

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ПОКУПКИ

ЗА ОБЩИНИТЕ (ЦОПО)

*Приети от Управителния съвет на 09.06.2016 г. на основание чл.96, ал.3 от ЗОП и
Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 23-24.02.2016 г.*

Предмет на правилата

Чл. 1. С настоящите Вътрешни правила се определят основните функции и отношения на Централния орган за покупки за общините (ЦОПО) с общините, за чиито нужди ще се провеждат обществените поръчки от ЦОПО, както и обектите на обществените поръчки.

Централен възложител - ЦОПО

Чл. 2. (1) Централен орган за покупки за общините е Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ). При и по повод изпълнение на оперативните му функции, с оглед осигуряване на централизирани доставки и услуги за общините на територията на Република България, ЦОПО се представлява от изпълнителния директор на НСОРБ.

(2) Централният орган за покупки за общините провежда процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет съгласно чл. 3 за нуждите на индивидуалните възложители – общини по чл. 4, ал. 1.

(3) Изпълнителният директор на НСОРБ, в качеството му на представляващ Централния орган за покупки за общините ЦОПО, може, на основание чл. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), да определи лица, които да организират и/или да възлагат обществени поръчки с предмет съгласно чл. 3 от името на ЦОПО

(4) При изпълнение на правомощията си по ал. 2, лицата по ал. 3 се подпомагат от административно звено към НСОРБ.

(5) Структурата и функциите на административното звено по ал. 4 се определят в Правилника за устройството и дейността на НСОРБ и в други вътрешни актове на Сдружението.

Предмет

Чл. 3. Предмет на възлагане чрез ЦОПО са обществени поръчки за доставки на стоки и предоставяне на услуги по категории, посочени в Приложение № 1.

Индивидуални възложители- общини

Чл. 4. (1) Индивидуалните възложители са общини, за които Общинският съвет, по предложение на кмета, е взел решение за придобиване на доставки и/или услуги от ЦОПО и въз основа на което е сключено писмено споразумение с него.

(2) Правата и задължението на общините с ЦОПО се уреждат в писменото споразумение по ал. 1 съгласно типов образец, утвърден от Управителния съвет на НСОРБ.

(3) Възложителите по ал. 1 са задължени да сключват индивидуални договори въз основа на рамковите споразумения, сключени от ЦОПО.

(4) Плащанията на доставките или услугите по индивидуалните договори въз основа на сключените от ЦОПО рамкови споразумения, са за сметка на индивидуалните възложители-общини.

(5) Индивидуалните възложители-общини заплащат на ЦОПО възнаграждение в размер от 1% до 3 % без ДДС от стойността на всеки сключен от нея договор с изпълнител, определен на основание рамковото споразумение сключено от ЦОПО.

(6) Индивидуалните възложители-общини отговарят за законосъобразността на извършваните от тях действия, свързани с избор на изпълнител и възлагането с индивидуалните договори за обществени поръчки в рамките на сключените от ЦОПО рамкови споразумения.

(7) Към вече сключено рамково споразумение от ЦОПО могат да се присъединяват и други възложители, съгласно определението на Закона за обществените поръчки, включително училища и детски градини, както и социални заведения.

(8) Възложителите по ал. 1 могат да се възползват от централизираното възлагане при възлагането на обществени поръчки по чл. 3 финансирани или съфинансирани и със средства по програми или фондове на Европейския съюз, със средства от други държави или от международни или чуждестранни организации.

Основни права и задължения на централния възложител - ЦОПО

Чл. 5. Централният орган за покупки за общините изпълнява функции по планиране, подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на общините, като:

1. изисква от възложителите по чл. 4, ал. 1 информация за потребността от стоки и услуги по чл. 3, техническите спецификации, инвестиционни и други проекти и документи и ако се налага определя срокове, в които те да му бъдат представени;

2. събира, обобщава и анализира предоставената по т. 1 информация, в т.ч. по отношение на тяхното количество или обем, прогнозни стойности и срокове за доставка и извършване на услугите;

3. извършва пазарно проучване;

4. изисква от възложителите по чл. 4, ал. 1 друга информация и/или документи, необходими за изпълнение на правомощията му по настоящите Вътрешни правила;

5. дава достъп до проекта на документацията за възлагане на обществените поръчки за съгласуване с възложителите по чл. 4, ал. 1;

6. назначава комисии по чл. 103 от ЗОП, като в техния състав могат да бъде включени представители на възложителите по чл. 4, ал. 1;

7. издава решения за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки, за одобряване на обявления, за определяне на изпълнители, за прекратяване на процедури и други съгласно чл. 22 от ЗОП;

8. подпомага индивидуалните възложители-общини при сключването на индивидуални договори и провеждането на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител на база по сключени от ЦОПО рамкови споразумения, както при присъединяването на възложители към тези рамкови споразумения;

9. сключва рамкови споразумения;

10. сключва споразумения по чл.4, ал. 2 с възложителите по чл.4, ал. 1;

11. изпраща до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикува в профила на купувача информацията, определена в ЗОП и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

12. контролира изпълнението на сключените от него рамкови споразумения и извършва мониторинг на споразуменията с възложителите по чл.4, ал. 1;

13. предоставя информация, указания и разяснения на възложителите по чл. 4, ал. 1 във връзка с подготовката и провеждането на централизираните процедури и изпълнението на рамковите споразумения;

14. утвърждава образци на вътрешни документи свързани с провеждането на централизираните процедури и сключване на рамкови споразумения;

15. започва подготовка по планирането и провеждането на обществени поръчки по чл. 3, в срок не по-късно от 10 месеца преди изтичане срока на действие на рамковите споразумения, сключени чрез ЦОПО;

16. съхранява всички документи, свързани с планирането, организацията и провеждането на процедурите за сключване на рамкови споразумения, организирани от него, както и документи във връзка с изпълнението на сключените рамкови споразумения;

17. изпълнява и други дейности във връзка с прилагането на настоящите Вътрешни правила.

Основни права и задължения на индивидуалните възложители - общини

Чл. 6. (1) Възложителите по чл. 4, ал. 1:

1. предоставят на ЦОПО информация за планирането, подготовката и провеждането на централизираните процедури;

2. изготвят и изпращат до ЦОПО, в посочените от него срокове, технически спецификации за нужните стоки или услуги, спазвайки предварително дадените указанията на ЦОПО;

3. могат да дават бележки и коментари по проекта на документацията за възлагане на обществените поръчки;

4. изпращат разяснения по предоставените технически спецификации в срок не по-късно от два дни преди изтичането на нормативно определения срок за даване на разяснения от възложителя по съответната централизирана поръчка;

5. могат да участват със свои представители в комисиите, назначавани от ЦОПО;

6. провеждат вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител и сключват договори за доставки и услуги по сключените от ЦОПО рамкови споразумения при спазване условията на тези споразумения;

7. отговарят за проведения от тях вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител и за изпълнението на сключените от тях договори по т. 6;

8. изпращат до ЦОПО:

а) информации за сключените, изпълнените и прекратените договори въз основа на рамково споразумение в срока за публикуването им в регистъра на Агенцията по обществени поръчки;

б) уведомление за прекратените за сключване на договор за обществена поръчка въз основа на рамково споразумение в тридневен срок от издаването на решението за прекратяване;

в) копия от влезлите в сила съдебни решения, с които е установено неизпълнение на договори, сключени въз основа на рамково споразумение, в 4-дневен срок от връчването на решенията;

9. предоставят на ЦОПО всяка друга информация, която бъде поискана от него или която преценят, че е нужна във връзка с изпълнението на настоящите Вътрешни правила.;

10. изпращат до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикуват в поддържания от тях профил на купувача информацията, определена в ЗОП и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

11. извършват и друга дейност, произтичаща от прилагането на настоящите Вътрешни правила.

12. включват правила за реда за планиране, обмен на информация с ЦОПО, сключване на договори по рамковите споразумения и за контрол на изпълнението на сключените индивидуални договори във Вътрешните си правила за управление на цикъла на обществените поръчки по ЗОП.

Процедура

Чл. 8. (1) ЦОПО уведомява всички възложители по чл. 4, ал. 1 за всяко влязло в сила решение за определяне на изпълнители в съответната процедура за сключване на рамково споразумение в 5-дневен срок от влизането в сила на решението.

(2) След уведомлението по ал. 1 възложителите по чл. 4, ал. 1 не могат да откриват процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила се приемат на основание Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 24.02.2016 г.

§ 2. Заварените процедури за сключване на рамкови споразумения и договори с предмет по чл. 3, сключени от възложителите по чл. 4, ал. 1, преди подписването на споразумението по чл.4, ал. 2 се довършват при условията, при които са обявени, съответно запазват своето действие за срока, за който са сключени, освен ако бъдат прекратени преди изтичането на срока им.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на приемането им.

Приложение № 1
към чл. 3

Предмет на възлагане чрез ЦОПО са обществени поръчки за доставки на стоки и предоставяне на услуги по категории са както следва

1. Доставки на:

- а) канцеларски материали;
- б) тонери за копирни и печатащи устройства;
- в) автомобилно гориво, доставяно чрез карти за безналично плащане, автокозметика и смазочни материали и консумативи за автомобили;
- г) превозни средства, вкл. специализирани, и оборудване за тях;
- д) системи за видео-наблюдение на публични пространства;
- е) компютри;

- ж) стандартизиран софтуер;
- з) закупуване на ваучери;
- и) закупуване на дезинфекционни и почистващи препарати;
- й) стандартно обзавеждане на учебни, предучилищни, детски и социални заведения;
- к) закупуване на електроенергия.

2. Предоставяне на услуги за:

- а) текущо и основно почистване на сгради, включително осигуряване на необходимите материали и консумативи за това;
- б) закупуване и доставка на самолетни билети;
- в) хотелски услуги;
- г) транспортни услуги;
- д) застрахователни услуги;
- е) телекомуникационни услуги;
- ж) ЕСКО договори.

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, ... г., в гр. София, между:

1. Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ) в качеството му на Централния орган за покупки на общините (ЦОПО), ЕИК 121399226, със седалище и административен адрес: гр. София 1111, ул. „Голаш“ № 23, представлявано от Гинка Чавдарова от една страна, наричан по-долу **ЦОПО**

и

2. Община Казанлък, ЕИК: 000817778, със седалище и административен адрес: гр. Казанлък, бул. „Розова долина“ №6, представлявана от Галина Стоянова – Кмет на общината, от друга страна, наричана по-долу **община**

на основание Решение № 6/23-24.02.2016 г. на Общото събрание на НСОРБ, чл. 4, ал. 2 от Вътрешните правила за дейността на централния орган за покупки на общините във връзка с чл. 96, ал. 4 от ЗОП и влязло в сила Решение №/.....2016 год. на Общински съвет-..... се сключи настоящото споразумение за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. (1) Общината възлага, а ЦОПО се задължава да извърши планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на общината, чрез сключване на рамково/и споразумение/я, за доставка на следните стоки:

1. автомобилно гориво за срок от години;
2. тонери за печатащи и копирни устройства за срок от години;
3. канцеларски материали за срок от години;
4. електроенергия за срок от години;

Моля, в ал. 1 оставете една или няколко от избраните от Вас доставки, като за всяка от тях посочите срока на действие (от 1 до 4 години).

(2) Конкретните параметри на стоките и/или услугите по ал. 1 се определят в подписана от кмета заявка, като приложение неразделна част от настоящето споразумение.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 2. (1) Споразумението влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Настоящото споразумение се сключва за срок от години

Моля, в ал. 1 попълнете срока в зависимост от най-дългия срок на доставка посочен в чл. 1, ал. 1.

(3) След сключването на договора за рамково споразумение, кметът на общината не може да открива процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет за срока на действие посочен в чл. 1, ал. 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. (1) За успешното изпълнение на СПОРАЗУМЕНИЕТО, ЦОПО има следните права:

1. да получи възнаграждение, определено като процент от стойността на всеки сключен от общината договор с изпълнител, определен на основание рамковото споразумение, сключено от ЦОПО. Размерите на възнагражденията, без ДДС, са както следва: за договор за доставка на

тонери за печатащи и копирни устройства и за договор за канцеларски материали - 1 %, за договори за доставката на автомобилно гориво – 2 % и за договор за доставка на електроенергия - 3 %.

2. възнагражденията се дължат в срок от 14 (четирнадесет) дни от подписването на индивидуалния договор от общината, след проведен от нея вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на рамковото споразумение, сключено от ЦОПО.

3. да изисква от общината разяснения по технически спецификации в срока, регламентиран във Вътрешните правила за дейността на ЦОПО и друга информация и/или документи, необходими за изпълнение на правомощията му по настоящето споразумение и Вътрешните правила за дейността на ЦОПО;

4. да получи от общината неустойки при хипотезите на раздел V, „Санкции и неустойки” от настоящето споразумение.

(2) Задълженията на ЦОПО по изпълнение на настоящето споразумение са следните:

1. да изготви проект на документацията за възлагане на обществената/ите поръчка/и с горещитирания/ите предмет/и да я съгласува с определените от кмета на общината лица за наличието на технически и фактически грешки в 5-дневен срок;

2. да издаде решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение до 3 месеца от датата на сключване на настоящето споразумение;

3. да проведе процедура за сключване на рамково споразумение с горещитирания/ите предмет/и съгласно регламентите на ЗОП;

4. при необходимост от съществена промяна в обявената обществена поръчка, ЦОПО да информира писмено общината за това, преди издаване на решение за промяна по реда на ЗОП;

5. да назначава комисия, като преди определяне на нейния състав покани общината да предложи свой представител/и;

6. при необходимост от прекратяване на обявената обществена поръчка, ЦОПО да информира писмено общината за това, преди издаване на решение за прекратяване по реда на ЗОП;

7. уведомява общината за влизане в сила на решението за определянето на изпълнители по съответното рамково споразумение в 5-дневен срок от влизането в сила на решението;

8. подпомага общината при сключването на индивидуални договори и провеждането на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител на база рамкови споразумения, сключени от ЦОПО.

Чл. 4. ЦОПО носи цялата отговорност за законосъобразното възлагане на обществената поръчка по сключване на рамковото/ите споразумение/я за нуждите на общината, включително и за заплащане на дължимите суми при евентуално наложени финансови корекции по реда на ЗУСЕСИФ, свързани с установена с влязъл в сила административен или съдебен акт.

Чл. 5. (1) За успешното изпълнение на споразумението, общината **има следните права:**

1. да изисква от ЦОПО да включи в документацията заявените стоки и/или услуги;

2. да съгласува и да дава бележки в петдневен срок за отстраняване на грешки по проекта на документацията за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение от ЦОПО;

3. да предложи свой представител/и, които могат да бъдат включени като членове в комисията, назначавана от ЦОПО;

4. да изисква съдействие от ЦОПО при сключването на индивидуални договори и провеждането на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнители на база рамкови

споразумения, сключени от ЦОПО.

(2) Задълженията на общината по изпълнение на настоящото споразумение са следните:

1. в тримесечен срок от получаване на уведомлението по чл. 3, ал. 2, т. 7 да открие процедури за провеждането на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител на база рамковото споразумение, сключено от ЦОПО, съгласно регламентите на ЗОП, за което уведомява ЦОПО съгласно Вътрешните правила за дейността на ЦОПО;

2. да изпраща разяснения по технически спецификации в срока, регламентиран във Вътрешните правила за дейността на ЦОПО и друга информация и/или документи, необходими за изпълнение на правомощията му по споразумението и Вътрешните правила за дейността на ЦОПО;

3. да заплати на ЦОПО възнаграждение, съгласно чл.3, ал. 1, т. 1 в срок от 14 (четирнадесет) дни от подписването на индивидуалния договор от общината, след проведен от нея вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител въз основа на рамковото споразумение, сключено от ЦОПО.

Чл. 6. Общината носи цялата отговорност за законосъобразното провеждане на вътрешния конкурентен избор за определяне на изпълнител и за изпълнението на сключените от него договори, включително и за заплащане на дължимите суми при евентуално наложени финансови корекции по реда на ЗУСЕСИФ, свързани с установена с влязъл в сила административен или съдебен акт.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 7. Настоящото споразумение не може да бъде прекратявано докато тече срокът на сключено рамково споразумение, освен при взаимно съгласие и след уреждане на последиците от прекратяването.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8 Общината дължи неустойка на ЦОПО в следните случаи:

1. Общината не открие в срока по чл. 5, ал. 2, т. 1 процедура за вътрешен конкурентен избор на изпълнител на база рамково споразумение, сключени от ЦОПО, в размер на 1000 лв. за всеки непроведен вътрешен конкурентен избор.

2. При забава на плащането на възнаграждението по чл. 3, ал. 1, т. 1 в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата, но не повече от 25% от сто от забавеното плащане.

Чл. 9 (1) ЦОПО дължи неустойка на общината, ако не издаде решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение в срока по чл. 3, ал. 2, т. 2, в размер на 1000 лв.

(2) ЦОПО не дължи неустойка в случаите на неизпълнение, дължащо се на независещи от него причини.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Всички съобщения, уведомления и други подобни, както и цялата кореспонденция между страните, свързани с изпълнението на споразумението са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от законните или упълномощени техни представители.

Чл. 11. Страните по споразумението се задължават да не разпространяват информация, получена във връзка с неговото изпълнение освен публично достъпната съгласно изискванията на ЗОП.

Чл. 12. Настоящото споразумение може да бъде изменяно и/или допълвано само по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

Чл. 13. Всички спорове между страните, възникнали във връзка с влизането в сила, действието и изпълнението на настоящото споразумение ще се решават по реда на действащото българско законодателство.

Чл. 14. В случай, че някоя от клаузите на споразумението бъде обявена за нищожна, невалидна или неприложима изцяло или отчасти по силата на законова разпоредба или нормативен, административен или съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга приложимостта на останалата част от споразумението.

Настоящото споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ЦОПО и един за общината.

Приложение: Заявка по чл. 1, ал. 2 за параметрите на стоките и/или услугите.

ЗА ЦОПО:

/Гинка Чавдарова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР

ЗА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК:

/Галина Стоянова/

КМЕТ