

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 2380 / 16.11.2016

Днес, 16.11.2016г. в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес: гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Йордан Петров Николов – Зам. - кмет на Община Стара Загора, оправомощен със Заповед № 10-00-2306/31.10.2016г. на Кмета на община Стара Загора и Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

Консорциум „РСУО – Стара Загора“, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Оборище“, ул. „Екзарх Йосиф“ № 66, БУЛСТАТ 177098766, представлявано от Димитър Александров Филипов, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от : Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Дено за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово"* и Решение № 10-00-1602/29.07.2016г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение, да осъществява експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от : Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Дено за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране,

общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово.

(2) Регионалната система за управление на отпадъците по ал. 1, която се предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за експлоатация и стопанисване включва следните основни инсталации и съоръжения:

1. Клетка № 1 на Депо за неопасни отпадъци;
2. Инсталации за сепариране и компостиране;
3. Общински събирателен център.
4. Три претоварни станции в регион Стара Загора - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово.

(3) За периода на действие на настоящия договор, срещу възнаграждението, посочено по-долу, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всички дейности по експлоатация и стопанисване на Регионалната система за управление на отпадъците, като изпълнява дейностите, предвидени в Комплексно разрешително № 515-Н0/2015 г. на Изпълнителния директор на ИАОС, в т.ч., но не само:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно Комплексно разрешително № 515-Н0/2015 г. на Изпълнителния директор на ИАОС /за краткост КР/ за Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево.

2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци, съгласно КР – сепариране на неопасни отпадъци, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); Предварително третиране чрез компактиране в три Претоварни станции.

3. Отделяне и изпращане за оползотворяване на модифицирано гориво от отпадъци /RDF/.

4. Оползотворяване чрез компостиране на зелени отпадъци в инсталация (малки компостни тунели) за компостиране на „зелени“ отпадъци;

5. Оползотворяване чрез компостиране на хранителни и биоразградими отпадъци, отделени в процеса на сепариране в инсталация (големи компостни тунели).

6. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (нова), при спазване на съответната технология от технически проект за изграждане на „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево и на условията по КР № 515-Н0/2015.

7. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР № 515-Н0/2015, на компост и рециклируеми отпадъчни материали.

8. Приемане и временно съхраняване на отпадъци в три Претоварни станции; и в Общински събирателен център на РЦУО, съгласно условията на КР № 515-Н0/2015.

9. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР.

10. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР.

11. Стопанисване на сградите, конструкции, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в РЦУО;

12. Заплащане на консумираната електроенергия на РЦУО, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали, обезпечаващи функционирането на РЦУО.

13. Извършване на строително-монтажни дейности, осигуряващи безпроблемната експлоатация на клетка № 1 (нова).

14. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в РЦУО, в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на РЦУО.

15. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълнява дейностите по ал. 3 така, както са описани във и съгласно условията на КР, Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и така, както е посочено в Договора, и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

(5) Изчерпателното изброяване на обхвата на дейностите се съдържа в КР и Техническите спецификации – неразделна част от Договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Срокът на действие на настоящия договор е 60 (шестдесет) месеца.

(2) Договорът влиза в сила и срокът по ал. 1 започва да тече от датата на предоставяне на достъп до Обекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверено с двустранен протокол, подписан от страните, по реда на настоящия Договор.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Изпълнението на настоящия договор ще се извършва на територията на общините, включени в Регионално сдружение за управление на отпадъците - регион Стара Загора, а именно: Стара Загора, Чирпан, Братя Даскалови, Павел баня, Казанлък, Мъглиж,

Николаево, Гурково, Твърдица, Опан, Раднево и Гълъбово. Площта на региона за управление на отпадъците е около 5600 км² и включва 212 населени места, както и:

РЦУО – Стара Загора

Площадка за изграждане на Регионален център за управление на отпадъците (РЦУО) - Стара Загора е разположена в землището на с.Ракитница, Община Стара Загора, североизточно от селото. Намира се на 1 km от покрайнините му, в ляво от пътя Стара Загора-Чирпан (път II-66). До площадката се стига по асфалтов път.

Претоварна станция Казанлък

За транспортиране на общинските отпадъци на общините Павел баня, Казанлък и Мъглиж до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора е изградена Претоварна станция за общински отпадъци в землището на с. Черганово, община Казанлък.

Претоварната станция за временно съхранение и транспортиране на ТБО на територията община Казанлък (ПС Казанлък) ще приема и компактира отпадъци от общините Казанлък, Мъглиж и Павел баня. На ПС ще има и площадка за шредирание и временно съхранение на „зелени“ отпадъци, както и площадка за шредирание и временно съхранение на ЕГО.

Площадката се намира в землището на с. Черганово, община Казанлък (на около 700 m северно от главния път Казанлък – Мъглиж, при отклонението за Стара Загора и на около 2,4 km североизточно от покрайнините на с. Черганово, в близост до старото депо на община Казанлък). Имотът е собственост на община Казанлък. До мястото се достига по специално изграден асфалтов път, отклонение от републикански път I-5 – Казанлък – Ст. Загора. ПС Казанлък отстои на 48 km от РЦУО – Ст. Загора.

Претоварна станция Гурково

За транспортиране на общинските отпадъци на общините Твърдица, Гурково и Николаево до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора е изградена Претоварна станция за общински отпадъци в землището на гр. Гурково, Община Гурково.

Претоварната станция за временно съхранение и транспортиране на ТБО на територията община Гурково (ПС Гурково) ще приема и компактира отпадъци от общините Гурково, Твърдица и Николаево. На ПС ще има и площадка за шредирание и временно съхранение на „зелени“ отпадъци, както и площадка за шредирание и временно съхранение на ЕГО.

Площадката се намира на територията на община Гурково, в землището на гр. Гурково. Разположена е на около 1 км югоизточно от него в местността „Русева стена“ и е в непосредствена близост до съществуващото общинско депо за твърди битови отпадъци. До площадката се достига по път, който се разклонява от асфалтовия път за гр. Велико Търново, чрез дясна отбивка, където е поставена бариера. Земята е общинска собственост. ПС Гурково отстои на 67 km от РЦУО – Ст. Загора.

Претоварна станция Гълъбово

За транспортиране на общинските отпадъци на община Гълъбово до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора е изградена Претоварна станция за общински отпадъци в землището на с. Обручище, община Гълъбово.

Претоварната станция за временно съхранение и транспортиране на ТБО на територията община Гълъбово (ПС Гълъбово) ще приема и компактира отпадъци от община Гълъбово. На ПС ще има и площадка за шредирание и временно съхранение на „зелени“ отпадъци, както и площадка за шредирание и временно съхранение на ЕГО.

Площадката се намира на около 800 m източно от главния път Гълъбово - Раднево и на около 4 km западно от с. Обручище. До мястото се достига по асфалтов път, преминаващ през жп линия и отклонение от около 300 метра. Имотът е собственост на община Гълъбово. ПС Гълъбово отстои на 66 km от РЦУО – Ст. Загора.

Компактираните отпадъци от претоварните станции ще се извозват до РЦУО - Стара Загора за последващо депониране на Регионалното депо.

Отпадъците от общините Стара Загора, Чирпан, Братя Даскалови, Опан и Раднево ще се приемат направо в РЦУО - Стара Загора.

IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.4.(1). Единичните договорени цени за изпълнение на дейностите по чл. 1 са както следва:

1. **цена за депониране на тон отпадък – 26,80 (двадесет и шест лева и осемдесет стотинки) лв./тон отпадък, без вкл. ДДС;**
2. **цена за компостиране на тон отпадък - – 17,10 (седемнадесет лева и десет стотинки) лв./тон отпадък, без вкл. ДДС.**

(2) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на всички дейности, включени в изпълнението на поръчката, включително разходите за предварително третиране на отпадъците, разходите за транспортирането на отпадъците от трите ПС до РЦУО - Стара Загора, както и разходите за транспортиране на отпадъците до Клетка 1 на РЦУО - Стара Загора.

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на ежемесячни плащания за извършените дейности, изчислени на база количеството отпадъци, приети за депониране/оползотворяване чрез компостиране, като количеството отпадъци се умножава по единичните цени, посочени в чл. 4.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие доклад за извършените дейности по мониторинг съгласно Техническата Спецификация и КР.

Чл.6.(1) В рамките на 5 (пет) дни след края на всеки отчетен месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяка община, ползваща услугите на регионалната система месечни протоколи, към които се прилагат:

1. за услугата по Компостиране на биоразградими и зелени отпадъци в инсталацията за сепариране и компостиране - справка по дни за приетите за компостиране количества за съответния отчетен период за всяка община, ползваща услугите на

регионалната система, придружена с кантарни бележки от измерванията, извършени с кантара;

2. за услугата по Депониране на отпадъци в клетка №1, РЦУО, съгласно КР - справка по дни, за съответния отчетен период относно приетите за депониране отпадъци за всяка община, ползваща услугите на регионалната система, придружена с кантарни бележки от измерванията, извършени с кантара;

(2) В срок до 5 (пет) дни от представянето на протоколите по ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и общините, ползватели на регионалната система, същите има право да поискат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни данни, документи и информация, преди подписването на протокола.

(3) След подписване на протоколите по ал. 1 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и общините, ползватели на регионалната система, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактури за отчетния период на всяка община, ползвател на регионалната система.

(4) Първият и последният отчетен период на Договора обхващат периода от датата на влизане в сила на Договора до края на съответния месец и съответно – до датата на изтичане на срока на договора – по отношение на последния.

Чл.7.(1) Дължимите суми по ал. 6, ал. 3 се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на представяне на фактурите.

(2) Всички плащания по Договора се извършват в български лева по банков път.

(3) Ако съгласно Действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху месечните плащания за изпълнение на договора.

(4) Изплащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG12UNCR70001521376178

BIC: UNCRBGSF

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8.(1) За изпълнение на задълженията по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на 163 231,82 (сто шестдесет и три хиляди двеста тридесет и един лева и осемдесет и две стотинки) лв., представляваща 1% от прогнозната обща стойност на договора, под формата на [банкова гаранция или парична сума].

(2) Прогнозната обща стойност на Договора се определя като единичната цена за всяка отделна дейност по чл. 4 се умножи по прогнозното количество отпадъци за периода на действие на договора, съгласно посоченото в Техническите спецификации и е както следва: 16 323 182 (шестнадесет милиона триста двадесет и три хиляди сто осемдесет и два лева) лв, без вкл. ДДС.

Чл.9.(1) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява част или цялата гаранция за изпълнение на Договора в случай на възникнала отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора за заплащане на неустойки и обезщетения, определени в Договора.

(2) Преди да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочвайки характера на неизпълнението, във връзка с което ще бъде предявена претенцията и дава срок да **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заплащане на дължимите суми. След изтичане на посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към усвояването на гаранцията.

Чл.10. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неусвоената част от нея, в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на Договора или съответно – неговото прекратяване, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата или са налице основания за нейното усвояване при прекратяване/разваляне на Договора.

Чл.12. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на Договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежеспособност/свърхзадлъжнялост или ѝ се отнеме лицензът, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

ГЛАВА ВТОРА СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

I. Дефиниции и тълкуване

Чл.14. За целите на настоящия Договор, използваните думи и изрази имат следното значение:

1. „Дейност/и” е/са всички дейности, включени в Предмета на договора, КР, Техническите спецификации или всяка от тях поотделно;
2. „Действащо законодателство” са Конституцията на Република България, международните договори, по които Република България е страна, законите и подзаконовите нормативни актове, в т.ч. европейските такива, в сила към датата на изпълнение на Дейностите по този Договор, с техните съответни изменения и допълнения, както и за целите на Договора – всички задължителни правила, норми и нормативи в областта на действие на Договора, приложимите мерки, уведомления, циркулярни писма, нареждания, заповеди или указания, издадени от съответните органи, и всички други, приложими за страните по Договора задължителни изисквания на съответните органи;

3. „Ден” е календарен ден;
4. „Договор” е настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора , Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от : Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Делю за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово“*, сключен в резултат на проведената Процедура;
5. „Комплексно разрешително (КР)” е Комплексното разрешително за Обекта, издадено по реда на Действащото законодателство, под № 515-Н0/2015 г. на Изпълнителния директор на ИАОС;
6. „Мобилно експлоатационно оборудване” са машините и оборудването, които се намират на територията на Обекта, необходими за неговата експлоатация, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в периода на изпълнение на Договора;
7. „Непредвидени обстоятелства” са всякакви обстоятелства от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия;
8. „Оферта” е техническата част на офертата („Предложение за изпълнение на поръчката”) и ценовата оферта („Предлагана цена”), представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в Процедурата. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от Договора;
9. „Подизпълнител” е всяко физическо или юридическо лице, посочено в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в Договора като подизпълнител за част от Дейностите, включително и законните правоприменици на това лице, но не и неговите пълномощници. Не е подизпълнител лице, което осигурява доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и лица, сключили договори за услуги, които не са част от Договора, съответно - от договора за подизпълнение;
10. „Процедурата” е проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора , Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от : Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Делю за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово“*, в резултат на която се сключва Договорът;
11. „Регионална система за управление на отпадъците – регион Стара Загора (РСУО)/Обект/а” е Регионална система за управление на отпадъците в регион

Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от: Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Депо за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово, както и всички сгради, конструкции, съоръжения, мобилно експлоатационно оборудване, елементите на техническата инфраструктура и всички други съоръжения, намиращи се на територията на Обекта и предоставени за експлоатация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целите на Договора, с това наименование се обозначава Обектът, включващ всички инсталации, които ще оперира бъдещият изпълнител, съгласно посоченото в КР и Техническите спецификации;

12. "Системно неизпълнение" е допуснатото повече от три пъти неизпълнение на едно и също задължение по Договора, в рамките на 2 месеца.

Чл.15.(1) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(3) Заглавията в Договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

II. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Чл.16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за експлоатация и стопанисване с приемо-предавателен протокол недвижимо и движимо имущество, състоящо се от сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, мобилно експлоатационно оборудване, елементи на техническата инфраструктура на територията на обекта и извън него, съгласно посоченото в Техническите спецификации и КР.

(2) След сключването на Договора, страните подписват подробен приемо-предавателен протокол, в който описват детайлно сградите, съоръженията, инсталациите, инфраструктурата и оборудването, които към момента на сключване на Договора, са въведени в експлоатация и се предоставят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за експлоатация и стопанисване.

(3) Договорът влиза в сила от датата на подписване на протокола по ал. 2.

Чл.17.(1) В случай че към датата на сключване на Договора не са въведени в експлоатация някои от съоръженията или инсталациите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява задълженията си в ограничен обем, съобразно наличните съоръжения и инсталации, като това се описва подробно в приемо-предавателния протокол по чл. 16.

(2) За всяко съоръжение или инсталация, които се въвеждат в експлоатация след влизане в сила на Договора, се подписва нов приемо-предавателен протокол по реда на чл. 16, като се описват и съответните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той следва да осъществява от датата на въвеждане в експлоатация на съответното съоръжение/инсталация.

Чл.18. Приемо-предавателните протоколи по настоящия раздел се подписват от упълномощени представители на страните.

III. СПАЗВАНЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл.19.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да изпълнява всички задължения на оператор на РСУО, така както са посочени в КР, Техническите спецификации по Процедурата (неразделна част от Договора) и Договора.

(2) При констатирано несъответствие/противоречие между КР и Техническите спецификации и/или Договора, приоритет има посоченото в КР.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да приема отпадъци единствено по кодовете, съгласно посоченото в КР.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички изисквания и предписания на компетентните органи, при условията и в сроковете, посочени в тях.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява своите задължения при стриктно спазване на Действащото законодателство.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява мониторинг, съгласно изискванията на КР.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява строително-ремонтни дейности, посочени в Техническите спецификации, необходими за нормалното функциониране на РСУО.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява всички Дейности, при спазване на технологичните процеси, посочени в Техническите спецификации.

Чл.26. При изпълнение на СМР на Обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички изисквания на Действащото законодателство в процеса на строителство.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.27.(1) На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се предоставят за ползване за периода на Договора сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване, подробно описани в Техническата спецификация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва експлоатация, стопанисване на съоръженията и инсталациите, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа в Техническата спецификация, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в РСУО.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да проведе обучение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка за работа с оборудването. Обучението ще се извърши на площадката на ПС и РЦУО.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подлага членовете на персонала на задължително обучение и периодично повишаване на квалификацията.

Чл.28.(1) В срока за съобщаване на дефекти по сградите и конструкциите, съгласно договора за строителство, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде уведомен след сключване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки установен дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура, с цел своевременното им отстраняване от страна на Изпълнителя на Договора за строителство.

(2) След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и в съответствие с минималните гаранционните срокове за изпълнени СМР съгласно *Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всеки констатиран дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на РСУО, за вземане на решение за отстраняването му.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да следи за всеки гаранционен дефект по мобилното експлоатационно оборудване, с цел своевременното им отстраняване в оторизиран сервиз, по реда за тяхното гаранционно обслужване.

(4) След изтичане на гаранционния срок по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да осигури за своя сметка своевременното отстраняване на всякакви повреди по мобилното експлоатационно оборудване и камионите за събиране на зелени отпадъци, с оглед спазването на технологичния режим на работа в РСУО.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва за своя сметка стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия.

Чл.30.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури денонощно физическо наблюдение над всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, както и постоянна телефонна връзка за известяване на компетентни органи и институции за евентуални пожари или други инциденти в района на РСУО.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури ограничаване на свободния достъп до територията на РСУО.

Чл.31.(1) При настъпване на авария при експлоатацията на РСУО, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за защита и за ограничаване на негативните последици, съгласно Техническата спецификация и Аварийния план за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на стихийни бедствия и аварии на територията на РСУО.

(2) В случаите по ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните компетентни органи.

(3) При възникване на стихийно бедствие или авария, съгласно Аварийния план, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възлага отделно извършването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допълнителни непредвидени дейности за отстраняване на вредните последствия от това стихийното бедствие или аварията, които дейности се заплащат изцяло на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са доказани чрез съответните документи (протоколи, снимки, метеорологични справки и др.).

Чл.32. За изпълнение на Дейностите по Договора и докато е в сила този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа минималния състав за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.33.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да определи персонала и да поддържа актуална информация за лицата, които ще извършват конкретни дейности по изпълнение на условията в КР.

(2) Информацията по ал. 1 следва да съдържа списък с имена, длъжност, местоположение на работното място и телефон за контакт като информацията следва да бъде достъпна за всички служители.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да съхранява списъците по ал. 1 и 2 и да ги актуализира при всяка промяна на персонала/лицата или отговорностите.

Чл.34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да определя ежегодно потребностите от обучение на персонала/лицата и да изготвя годишни програми за обучение, в зависимост от определените потребности. Програмите следва да се актуализират при промяна на потребностите за обучение на персонала/лицата.

Чл.35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да поддържа актуален списък на органите/лицата, които трябва да бъдат уведомявани съгласно условията на КР, техните адреси и начини за контакт (включително за спешни случаи).

Чл.36.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури на площадката всички необходими инструкции, изисквани с КР и съхраняването им на достъпно място за всички служители.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да състави списък на всички инструкции, като посочи в него и лицата, отговорни за тяхното изпълнение.

Чл.37. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща всички експлоатационни разходи в процеса на експлоатация на Обекта, съгласно Техническите спецификации.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Чл.38. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички условия, поставени в КР, Техническите спецификации и Действащото законодателство по отношение на мерките за опазване на околната среда.

Чл.39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури на площадката актуален списък с нормативни актове по околна среда, които се отнасят към работата на инсталациите.

Чл.40. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да прилага всички инструкции за експлоатация и стопанисване, проверка и коригиращи действия, както и да документира извършените от него дейности по реда и начина предвидени в КР.

Чл.41. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осъществява мониторинг, при условията и в сроковете, предвидени в КР и Техническите спецификации, в т.ч.:

1. Събиране на метеорологични данни;

2. Мониторинг на емисиите на вредни вещества във въздуха;
3. Мониторинг на смесен поток отпадъчни води и инфилтрат;
4. Мониторинг на подземни води;
5. Мониторинг на шум.

VI. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива собствеността и е притежател на всички отделени за оползотворяване отпадъци, както и на произведения компост, а също така има право:

1. да получава заплащане за извършените Дейности, при условията, в размера и в сроковете, съгласно Договора;
2. да продава за своя сметка произведения компост, сортираните хартии и картон, RDF гориво, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци, предназначени за последващо рециклиране, които са притежание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.43. Основните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са както следва:

1. да приема на територията на площадката отпадъци с код и наименование, с цел тяхното предварително третиране и/или биологично разграждане и/или депониране, описани в КР;
2. да извършва предварително третиране съгласно КР;
3. да извършва изследване на компоста, посредством аналитични изпитвания в акредитирана лаборатория и определяне на областите на употреба на компоста;
4. да извършва обезвреждане чрез депониране в Клетка № 1 (нова), съгласно посоченото в КР;
5. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация относно количествата компост, които отговарят на изискванията на чл. 6, ал.1 от *Наредбата за третиране на биоотпадъците*;
6. да извършва проверка и регистриране на входящите отпадъци;
7. да осъществява временно съхраняване на отпадъци съгласно КР;
8. да осъществява експлоатация, техническо обслужване и стопанисване на съоръженията и инсталациите, включени в РСУО по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите;
9. да осъществява стриктно стопанисване на механичното оборудване и машини, съгласно спецификациите на доставчика/производителя. Оперативните спецификации/наръчници за експлоатация на машините и съоръженията ще бъдат предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след сключването на Договора. Предвижда се обучение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за работа с машините и съоръженията, които са част от РСУО;

10. да извършва стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия;
11. да стопанисва сградите, конструкциите, зелените площи и площадките около сградите в чисто и подредено състояние, без повреди и разпиляни от вятъра отпадъци, които биха могли да влошат тяхната функционалност или външен вид;
12. да извършва редовни инспекции и при констатирана необходимост да предприема мерки за почистване на улици и водосточни тръби от замърсявания, които биха намалили провеждането на дъждовни води;
13. да не допуска повреди или умишлени нарушения на конструктивните елементи на сградите и съоръженията на РСУО;
14. да заплаща консумираната електроенергия на РСУО, горивото и други консумативи за мобилното оборудване на РСУО, както и консумираната вода;
15. да опакова, етикетира и снабдява с информационни листове за безопасност всички химични вещества и смеси, класифицирани в една или повече категории на опасност, съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 относно класифицирането, етикетирването и опаковането на вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирване на химични вещества и смеси. Информационните листове за безопасност да отговарят на изискванията на Приложение II на Регламент (ЕО) 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), изменено с Регламент 453/2010;
16. да съхранява на площадката и да представя при поискване от компетентните органи копия от информационните листове за безопасност на използваните опасни химични вещества и смеси, спомагателни материали и горива;
17. да документира резултатите от извършените проверки на съответствието на съоръженията и площадките за съхранение с условията на от КР, установените причини за несъответствие и предприетите коригиращи действия;
18. да прилага инструкция за периодична оценка на наличие на нови нормативни разпоредби към работата на инсталациите/съоръженията, произтичащи от нови нормативни актове и уведомяването на ръководния персонал за предприемане на необходимите организационни/технически действия за постигане съответствие с тези нормативни разпоредби;
19. да прилага инструкция за пускане и спиране на пречиствателните съоръжения;
20. да прилага писмена инструкция за аварийно планиране и действия при аварии;
21. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и компетентните органи и да води документация за следните случаи:
 - а. измерени концентрации на вредни вещества над емисионните норми, заложи в разрешителното;
 - б. не планирана емисия;

- с. смущение или повреда в контролната апаратура или измервателното оборудване, при което е възможно да се стигне до загуба на контрол над пречиствателното оборудване;
 - д. инцидент, който е причинил замърсяване на повърхностни или подземни води, или е застрашил въздуха и/или почвата, или при който се изисква общината да реагира незабавно.
22. при възникване на авария с опасност за здравето на хората и околната среда, незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, областния управител, РИОСВ, кмета на Общината и Областно управление "ПБЗН" при МВР.
23. да осигурява заплати, застраховки, осигуровки, облекло и инструменти на работниците, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
24. да осигурява здравословни и безопасни условия на труд за всички работници и служители;
25. да осигурява противопожарна защита съгласно изискванията на *Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № Из-2377/15.09. 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите* и други нормативни документи, като при експлоатацията се осигуряват необходимото оборудване и инвентар за противопожарни нужди съгласно изискванията;
26. да докладва и води отчет за:
- а. изпълнение на условията по КР;
 - б. документация и докладване на данни по Наредба 1/04.06.2014 г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
 - в. отчитане на дейностите за приемане и сепариране на неопасни отпадъци; приемане, шредирание и компостиране на зелени отпадъци и др.
 - г. отчитане на дейностите по мониторинг, както и да изготвя ежегодно проект на Годишен доклад по околна среда (ГДОС) за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР. Проектът на доклад се представя в срок до 1-ви март на съответната година, следваща годината, за която се отнася и се предава на Възложителя на хартиен и електронен носител. Проектът на доклад се изготвя съгласно Образец на годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР;
 - д. отчетност и за количествата сепарирани и предадени за рециклиране отпадъчни материали, като се задължава да предоставя ежемесечна информация на Възложителя за количествата рециклируеми отпадъчни материали в Инсталацията, в т.ч.:
 - количества сепарирани рециклируеми отпадъчни материали за отчетен месец;
 - количествата сепарирани хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, предадени за рециклиране през отчетния месец на лица, притежаващи

- документи по чл.35 от ЗУО и кантарни бележки от инсталациите, с които се удостоверява примането им на съответните материали за рециклиране;
- количествата хартия и картон, метали, пластмаси на склад в началото и в края на отчетния месец;
- f. отчетност за произведен и предаден компост, като предоставя ежемесечна информация на Възложителя за:
- количество на образувания компост, в т.ч. качествен компост, предоставен на общините от Регионалното сдружение и нестандартен компост за отчетния месец;
 - складови наличности в началото и в края на отчетния месец;
27. да действа с грижата на добър търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;
 28. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали при изпълнението на договора логистични проблеми и аварийни ситуации, както и за мерките, предприети за тяхното решаване/отстраняване;
 29. да изпълнява точно и добросъвестно, предвидените по настоящия договор дейности, спазвайки екологичните изисквания на Действащото законодателство, Техническата спецификация и КР;
 30. да се снабди с всички разрешителни и документи от компетентните органи, позволяващи извършването на съответните Дейности съобразно Действащото законодателство (ако е приложимо);
 31. да предава отпадъците за рециклиране на лица, притежаващи съответния разрешителен документ по чл. 35, ал.1 от Закона за управление на отпадъците;
 32. да осигури за своя сметка отстраняването на всички отклонения в качеството на извършваните Дейности, които са възникнали в резултат на лошо изпълнение;
 33. да съхранява всички документи свързани с изпълнение на възложените Дейности, възложени с Договора.
 34. Изпълнителят трябва да изготвя Доклад според Европейски регистър за емисиите на вредни вещества (ЕРЕВВ) и PRTR, в това число:
 - документира и съхранява на площадката информация за всички вещества и техните количества, свързани с прилагането на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (ЕРИПЗ);
 - докладва на Възложителя ежегодно, като част от проекта на ГДОС информация по Условия 9.6.2.2, 9.6.2.3, 9.6.2.4 и 9.6.2.5 от КР в съответствие с изискванията на Наредба № 6 и изискванията на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (ЕРИПЗ).
 - докладва замърсителите, включително пренос извън площадката на замърсители в отпадъчните води, предназначени за преработка, за които са надвишени пределните количества, посочени в Приложение II на Регламент № 166/2006 на Европейския

- парламент и на Съвета от 18 януари 2006г., относно създаването на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсители (ЕРИПЗ);
- докладва изпусканите количества в почвата на всеки от замърсителите, посочени в приложение II, за които са надвишени пределните количества, посочени в приложение II на Регламент № 166/ 2006 г. относно създаването на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсители (ЕРИПЗ), както и преносите извън площадката на опасни отпадъци, в определените в цитирания регламент случаи.
 - Емисии на вредни и опасни вещества в атмосферния въздух
 - Изпълнителят трябва да:
 - документира и съхранява резултатите от мониторинга за всеки газов кладенец и за емисиите на вредни вещества в отпадъчните газове за всяка календарна година. Данните от мониторинга за текущата година се предоставят ежегодно в срок до 31 януари на следващата година;
 - докладва ежегодно, като част от проекта на ГДОС данни за емитираните количества на замърсителите във въздуха, за един тон депониран отпадък, изчислени съгласно условията на КР
 - Емисии на вредни и опасни вещества в отпадъчните води
 - Изпълнителят да докладва като част от проекта на ГДОС:
 - информация за извършените през годината проверки на съответствие на стойностите на контролираните параметри за всяко пречиствателно съоръжение с определените оптимални такива, съгласно условията на разрешителното, установените несъответствия, причините за установените несъответствия и предприетите коригиращи действия;
 - данни за емитираните количества на замърсителите в отпадъчните води, за един тон депониран отпадък.
 - Изпълнителят е задължен също да:
 - документира и съхранява резултатите от мониторинга на контролираните параметри за всяко пречиствателно съоръжение.
 - документира и съхранява резултатите от проверките на съответствието на стойностите на контролираните параметри за всяко пречиствателно съоръжение с определените оптимални такива, съгласно условията на разрешителното, установените причини за несъответствия и предприетите коригиращи действия;
 - съхранява на площадката писмена документация по изпълнение условията на КР , която да предоставя при поискване от компетентният орган.
 - Управление на отпадъците
 - Изпълнителят трябва да:
 - документира и докладва като част от проекта на ГДОС видовете и количествата отпадъци, които са приети, оползотворени, образувани отпадъци на площадката на РЦУО и депонирани в клетка 1 , РЦУО ;
 - документира резултатите от изпълнението на Условие 11.7.4. от КР и да представя като част от проекта на ГДОС данни от мониторинга на състоянието на тялото на клетка 1 /топография на депото/ към РЦУО;

- представя на Възложителя като част от проекта на ГДОС информация за брой и обект на проверките; установени несъответствия; причини; предприети мерки/ мерки, които ще бъдат предприети;
- документира и съхранява минимум 5 години на площадката информацията, включително и резултатите от извършените анализи на отпадъците;
- предаде на Възложителя за съхраняване протоколите с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците и от изпитването за установяване на съответствието;
- документира резултатите от оценката на съответствието на наблюдаваните годишни количества образувани отпадъци с определените такива в условията на КР;
- предаде на Възложителя за съхраняване специализираната работна карта по Наредба № 6, указваща местоположението на депонираните азбестови отпадъци в клетка №1 (нова), РЦУО .;
- документира резултатите от оценката на съответствието съгласно приложимите Условия на КР установените причини за несъответствие и предприетите коригиращи действия. Резултатите да се съхраняват на площадката и представят при поискване от компетентния орган.
- съхранява всяка информация, чието документиране се изисква по Условие № 11 Управление на отпадъците, КР за срок не по-кратък от пет календарни години, ако не е указано друго в съответната нормативна уредба.
- Шум
- Изпълнителят трябва да докладва като част от проекта на ГДОС:
- оплаквания от живущи около площадката;
- резултатите от извършени през изтеклата отчетна година наблюдения, в съответствие с изискванията на чл.30, ал.3 от Наредба № 54/13.12.2010 г. за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн. ДВ, бр.3 от 11 януари 2011 г.);
- установени несъответствия с поставените в разрешителното максимално допустими нива, причини за несъответствията, предприети/ планирани коригиращи действия.
- Изпълнителят трябва да документира и съхранява на площадката:
- резултатите от наблюдението на определените показатели в комплексното разрешително .;
- резултатите от оценката на съответствието на установените нива на шум по границата на производствената площадка и в мястото на въздействие с разрешените такива, установените причини за допуснатите несъответствия и предприетите коригиращи действия.
- Опазване на почвата и подземните води от замърсяване
- Изпълнителят трябва да представя обобщена информация за изпълнението на условията на КР като част от ГДОС.
- Изпълнителят трябва да документира и съхранява:

- на площадката резултатите от собствения мониторинг на почви и да ги предоставя при поискване от Възложителя или компетентните органи;
- резултатите от собствения мониторинг на подземни води и да ги предоставя при поискване на компетентните органи. В срок до 14 дни от получаване на протоколите от извършения собствен мониторинг на подземни води Изпълнителят трябва за представи резултатите в БД и РИОСВ.

VII. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на Дейностите, при условията, по реда, в сроковете и качеството, посочени в Договора;
2. да извършва контрол и проверки по всяко време, без с това да затруднява изпълнението на Дейностите;
3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията, да откаже приемането на предоставените услуги, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно Договора;
4. да изисква допълнителни документи, информация, обяснения и др. от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато това е необходимо за изпълнение на правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно този Договор и Действащото законодателство

Чл.45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на Договора;
2. да осигури условия за изпълнение на Дейностите в срока и на мястото, посочено в Договора;
3. в срок до 10 (десет) дни след сключване на Договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копие от необходимите и налични документи, намиращи се при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – необходими за изпълнението на договора, както следва:
 - a. проектната документация, вкл. и екзекутивни чертежи на РСУО;
 - b. експлоатационните изисквания на производителите на технологичното оборудване на РСУО;
 - c. документите към КР, в т.ч. инструкции, план за експлоатация, план за мониторинг, аварийен план за експлоатация и поддръжка и други изисквани с разрешителното;
4. да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разрешаване на писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др., в срок до 5 (пет) дни след получаване на искането за това;
5. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора.

IX. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.46.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол на Дейностите чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи.

(2) За срока на действие на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква:

1. писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по Договора;
2. достъп до всеки документ и/или данни, свързани с изпълнението на Договора и представянето им, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп до РСУО на оправомощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и контролните държавни органи (МОСВ, РИОСВ и др.) за осъществяване на проверка и контрол върху извършваните дейности.

(4) Неосигуряването на достъп до обекта или документ и/или данни по преходната алинея, както и несвоевременното им представяне, представлява нарушение на условията на Договора.

Чл.47. При упражняване на правата и задълженията си по Договора или на Действащото законодателство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от упълномощени от него лица.

Чл.48.(1) При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Програма „Околна среда 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените Дейности по договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на Договора, които да присъстват при извършването на проверките на място по настоящия раздел и да оказват съдействие на проверяващите лица.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при проверките на място:

1. да осигури достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до Договора, в т.ч. документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;
2. да предостави на проверяващите лица свободен достъп до Обекта;
3. да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.49.(1) За извършване на Дейностите по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само Подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Процентното участие на Подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от Дейностите, на лица, които не са Подизпълнители;
3. заменят посочен в Офертата Подизпълнител, освен когато:
 - a. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - b. предложеният Подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от Дейностите (ако е приложимо);
 - c. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

Чл.51. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 49.

Чл.52. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от Дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл.53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП по отношение на Подизпълнителя, както и при нарушаване на забраната по чл. 52, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на настоящия раздел и ЗОП.

Чл.54.(1) Когато е приложимо, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на Дейност по Договора, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на Подизпълнителя.

(2) При приемането на работата по реда на ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

Чл.55. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договори с Подизпълнители, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по Договора, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на Подизпълнителите всички Дейности, приети по реда на чл. 54, ал. 1. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 2.

Чл.56.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на Подизпълнителите като за свои действия.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че Подизпълнител не изпълнява възложените му Дейности, съгласно Договора, той **има** право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да ги извърши.

Чл.57.(1) При сключването на договорите с Подизпълнителите, оферирани в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи от Договора са задължителни за изпълнение от Подизпълнителите;
2. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. При осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

Чл.58. При изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ползва/няма да ползва¹ подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Конкретната част от предмета на поръчката, които ще извършва	Процент от общата стойност

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.59. При пълно неизпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от прогнозната обща стойност на Договора, определена по реда на чл. 8, ал. 2.

Чл.60.(1) При забавено изпълнение на което и да е срочно задължение по Договора, неправната страна дължи неустойка в размер на 0,001% от прогнозната обща стойност на Договора, определена по реда на чл. 8, ал. 2, за всеки ден забава, до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% (десет процента) от прогнозната обща стойност на Договора, определена по реда на чл. 8, ал. 2.

(2) При надхвърляне на сумата по ал. 1 от 10% (десет процента) от прогнозната обща стойност на Договора, определена по реда на чл. 8, ал. 2, изправната страна има право да прекрати Договора с 10-дневно предизвестие, като в този случая **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение на Договора.

Чл.61. При частично или некачествено изпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 1000 лева за всяко констатирано некачествено изпълнение.

Чл.62. В случай на едновременно неизпълнение на две или повече от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може с писмено уведомяване да спре частично плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация относно допуснатите неизпълнения, направените пропуски и последствията от тях и срок за

¹ При сключване на Договора, неприложимите текстове се изтриват.

отстраняване на последиците от неизпълненията. След изпълнение на предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или държавните контролни органи, плащането се възобновява.

Чл.63. Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушение на законови и подзаконови нормативни актове във връзка с дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предвидените в този договор Дейности, както и задълженията за възстановяване на щети, нанесени на трети лица по вина на работници или служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на същия.

Чл.64. Уговорените в настоящия раздел неустойки не препятстват търсенето на обезщетение за по-големи вреди по общия ред.

Чл.65.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава при допуснато замърсяване на околната среда да поеме разходите за възстановяването ѝ.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.66.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва предоставената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, свързана с Дейностите – предмет на този Договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава каквато и да е информация предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на трети лица, освен когато това се изисква от компетентните органи при или по повод на изпълнение на законови разпоредби или да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на Договора, без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка информация, получена в хода на изпълнение на Договора, освен с предварително писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или ако същата бъде изискана писмено от държавен орган при или по повод на изпълнение на законови разпоредби.

(4) При приключване изпълнението на Договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали, съдържащи информация, която е изрично обозначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като конфиденциална, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ХІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.67.(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията по § 1, т.14б от ДР на ЗОП.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора е била в забава към датата на настъпване на непредвиденото обстоятелство, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

Чл.68.(1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства.

(2) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.69.(1) Действието на този Договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на Договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на Договора
4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна, в случаите и по реда, предвидени в Договора.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) Едностранното разваляне на договора се допуска само при пълно неизпълнение или в случаите, посочени изрично в Договора.

(4) При разваляне на Договора изправната страна е длъжна да отправи 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия Договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изпълненото до момента на прекратяване на договора.

Чл.70.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Системно не изпълнява свои задължения по Договора;
2. Не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или компетентните органи да извършват предвидените проверки по Договора и/или Действащото законодателство;
3. Прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
- (2) При разваляне на Договора по реда на ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на Договора.

XV. СПОРОВЕ

Чл.71. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия Договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл.72. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.73. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, факс: 042 259132

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 66;

(2) Ако някоя от страните промени посочените в ал. 1 адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.

Чл.74. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.75. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.76.(1) За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

(2) Настоящият Договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация- /Приложение № 1/

2/Техническа оферта /Приложение № 2/

3/ Ценова оферта /Приложение № 3/

Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Димитър Александров Филипов

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ЙОРДАН НИКОЛОВ

Зам.-кмет, оправомощен със

Заповед № 10-00-2306/31.10.2016г.

на Кмета на община Стара Загора

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....



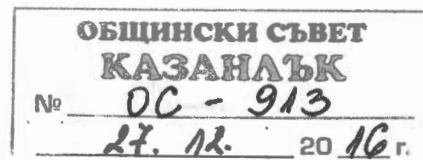
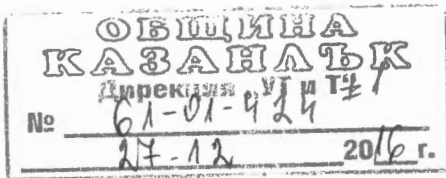
Димитър Филипов

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Милка Бонева/

СЪГЛАСУВАЛ:.....

/...../



ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК

Относно: ОС-887/08.12.2016г.- относно предоставяне за ползване, стопанисване, поддържане и експлоатация на обект- „Претоварна станция“ Казанлък

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка със становището на юриста на Общински съвет Казанлък - адв.М.Пепелешкова, предоставяме Ви, като допълнение към приложенията на доклада-копие на акт за общинска собственост № 402 от 2016г за ПИ №000471, землище с. Черганово ведно с построените в него сгради и съоръжения.

Приложение:

1.Копие на Задание за проектиране -1 лист

С уважение,

Инж.ДАНИЕЛА КОВАЧ

Зам.кмет на Община Казанлък





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА: КАЗАНЛЪК

ОБЛАСТ: СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

Вх. рег. № 10283

14-12-2016

Акм 95 том 32 н.ж.к. 6616 им.п.

КМЕТ НА ОБЩИНА:

Галина Георгиева Стоянова

/име, презиме и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Бориса Дзидкова

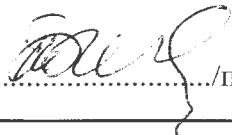
/име, презиме и фамилия/

АКТ № 402**ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Регистър 2

Досие: 402

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	13.12.2016 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:	чл. 59, ал. 2 от ЗОС; чл. 19 от Наредба №8/ 2009 г. на МРРБ и МП; чл. 205 от ЗУТ; заповед №1966/ 13.12.2016 г. на кмета на Община Казанлък
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА:	ПОЗЕМЛЕН ИМОТ, с обща площ 32146 (тридесет и два хиляди и сто четиридесет и шест кв.м.) Начин на трайно ползване: Сметище, ведно с построените върху него сгради, масивна конструкция, година на построяване 2015 (две хиляди и петнадесета) г., съгласно Разрешение за ползване №СТ-05-2549/ 23.12.2015 г.: Административна сграда , на един етаж, със застроена площ 152 (сто петдесет и два) кв. м и Трафопост с площ 6 (шест) кв. м, монтирани - резервоар за битови води с обем 5 куб. м и резервоар за технически води с обем 80 куб. м, инсталация за уплътняване на отпадъци, площадка за зелени маси, ПСОВ тип BR16 и подобрения: ограда, настилки, паркоустройство. Обект: Претоварна станция за твърди битови отпадъци.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА:	област Стара Загора, община Казанлък, гр.(с.) с.Черганово ЕКАТТЕ: 80532 кв: 000 УПИ Заповед: пл./ид. №: 471 местност: ж.к.: ул: бл: вх: ет: ап.№: №:
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА:	имоти: 000546, 000477, 000473, 000475, 000461; 000460; 000306; и 000542.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	88 289,20 лв

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	Няма
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	АПОС №105/ 16.06.2011 г., вписан в СВ-Казанлък с дв. вх. №3387/ 17.06.2011 г., н. а. 41, т. 10, н. д. 1997, п. 2959.
9.ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ От кмета на общината на основание чл. 12, ал. 5 от Закона за общинската собственост.	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ Таня Василева Бъчварова, мл. експерт ИУС /подпис/	
11. ЗАБЕЛЕЖКИ	