

61-01-345  
15-09 17

OC - 15<sup>1</sup>27  
18.09. 2 17

ДО  
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК

## ДОКЛАД

по чл. 93 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет  
от Галина Георгиева Стоянова – Кмет на Община Казанлък

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура по провеждане на конкурс за управител на ДКЦ  
„Поликлиника - Казанлък“ ЕООД.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,**

Моля, по внесения от мен доклад, Общински съвет да се произнесе на следващото си заседание.

**МОТИВИ:** С Решение № 1140/28.11.2014год. на Общински съвет – Казанлък бе избран д-р Петър Иванов Лучев за управител на ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД за срок от три години след проведен конкурс. Решението е взето на основание Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. В изпълнение на решението Кмета на Община Казанлък е сключил договор № Д06-167/18.12.2014г. за възлагане управлението на ДКЦ „Поликлиника – Казанлък“ ЕООД за срок от три години.

Договорът за управление изтича на 31.12.2017г. поради това е необходимо сключване на нов договор. Вземайки предвид отговорността на длъжността предлагам Управител на ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД, да бъде определена чрез провеждане на конкурс по реда на Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. „

С оглед изложеното предлагам следния

### ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.51а, ал.4, т.2 във връзка с чл.

21, ал. 1, т. 5 от Наредба № 19 на Общински съвет – Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 3, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения

## **РЕШИ:**

**I. Да се проведе конкурс** по реда и условията на Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от Министерство на здравеопазването, за възлагане управлението на ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. “Стара планина” № 12.

1. Срок на договора - /три/ година;

2. Място за изпълнение на задълженията: ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък, ул. “Стара планина” № 12.

## **II. Изисквания към кандидатите:**

### **1. Изисквания за допускане до участие в конкурса:**

1.1. Да притежават образователно-квалификационна степен “магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен “магистър“ по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването.

1.2. Да имат най-малко 5 години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен “магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита основна специалност.

1.3. Кандидатите да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

### **2. Допълнителни условия за участие в конкурса, съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 9/26.06.2000 г. на Министерство на здравеопазването:**

2.1. Стаж като ръководител в сферата на здравеопазването – минимум 3 /три/ години;

2.2. Допълнителни квалификации и специализации, имащи връзка с дейността на дружеството.

## **III. Необходими документи за участие в конкурса :**

1. Заявление за участие в конкурса – свободен текст;

2. Автобиография – европейски формат;

3. Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията

- копия.

Квалификация за здравен мениджмънт, по смисъла на Наредба №9/26.06.2000 г. на Министерство на здравеопазването, се удостоверява с документи посочени в §3 от Заключителните разпоредби на същата наредба;

4. Диплома за специалност - копие;

5. Документ, удостоверяващ трудовия стаж или копие от трудова и/или служебна книжка - копие;

6. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване – работа като Управител на лечебно заведение - оригинал;

7. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал;

8. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет по повод психично заболяване – оригинал;

9. Удостоверение за членство в БЛС - копие;

10. Декларация, че не са налице пречки по чл. 33 от Наредба № 19 на Общински съвет – Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, която се подписва при сключването на договора за управление;

11. Документи за други допълнителни квалификации и специалност – ако има такива - копия.

12. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Всички копия на документите се заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

#### **IV. Място, срок и начин на подаване на документите:**

Документите определени с настоящото решение се приемат в срок до 16,30ч. на 13.11.2017г. на гише №2 – Деловодство в Центъра за информация и услуги на граждани при Община Казанлък, бул. “Розова долина“ №6, гр.Казанлък.

Документите се подават лично или чрез пълномощник с нотариално-заверено изрично пълномощно.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан непрозрачен плик и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение на основание чл.7, ал.3 от Наредба № 9/26.06.2000 г. на Министерство на здравеопазването, в което се посочва: името на подателя, датата и часа на приемането му.

***Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период се представя в отделен плик, който се поставя в плика с останалите документи за участие.***

Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата, адрес и наименованието на обекта на конкурса.

#### **V. Място и срок, в който може да се получава информация и документи за лечебното заведение и темите, предмет на събеседването:**

1. Информация и документи относно: структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала, всеки кандидат за участие в конкурса може да получи от Главния счетоводител на ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД всеки работен ден от 12,00ч. до 13,00ч. и от 14,00ч. до 16,00ч., **както и проект на договор за възлагане на управлението /чл.3, ал.3 от Наредбата/ в срок до 13,00ч. на 10.11.2017г.**

2. Информация за темите – предмет на събеседването, всеки кандидат за участие в конкурса може да получи на гише №2 - Деловодство в Центъра за информация и услуги на гражданите при Община Казанлък, бул. “Розова долина“ №6, гр.Казанлък в рамките на работното време в срок до 16,30ч. на 10.11.2017г.

#### **VI. Дата, час и място на провеждане на конкурса:**

Конкурсът да се проведе на 14.11.2017г. от 9,30ч. в стая №21А в сградата на общинска администрация, бул.“Розова долина“ №6, гр.Казанлък на три етапа:

1. Отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на кандидата, подал заявлението. Пликът с Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на обявените изискванията с настоящото решение.
2. Представяне от кандидатите на Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.  
До събеседване се допускат кандидати, получили оценка на програмата не по-ниска от 4,50.
3. Събеседване с кандидатите по обявените теми.
4. Оценката по т. 2. и по т.3. на кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25.

**VII.** Назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса при спазване изискванията на Наредба №9 от 26 юни 2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, в състав:

**Председател:** Михаил Михайлов – Зам.-кмет на Община Казанлък

**Членове:** Татяна Станева – гл. експерт ИУС - **секретар**  
Здравко Балевски – н-к отдел ПНОЧРОП  
Представител на РЗИ – Стара Загора  
..... – магистър по медицина

При отсъствие на председателя на комисията, същият да бъде заместен от Сергей Тончев – н-к отдел ИУС.

При отсъствие на юриста на комисията, същият да бъде заместен от Кольо Байков – ст. юрисконсулт.

**VIII.** Възлага на комисията в тридневен срок от провеждането на конкурса да изготви протокол и да предложи за одобрение от Общински съвет-Казанлък решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

**IX.** Утвърждава проект на договор за управление на ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: ул.“Стара планина“ №12, гр.Казанлък.

**X. Задължава Кмета на Община Казанлък:**

1. Да публикува обявлението за предстоящия конкурс на основание чл. 3 ал.1 и 2 от Наредба № 9/26.06.2000 год. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения в един централен и един местен всекидневник;
2. Да изпрати писмо до Регионална здравна инспекция - Стара Загора за определяне на представител.

*Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и на Областния управител на Област Стара Загора в 7- дневен срок от приемането му.*

*Препис от решението да се изпрати на Районна Прокуратура Казанлък за преглед по реда на Обществения надзор на законността.*

*Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане от Общински съвет Казанлък по чл.45, ал.5 изр. т.1 от ЗМСМА в 7 - дневен срок от получаването.*

*Настоящият акт може да се оспори в 14 - дневен срок пред Административния съд Стара Загора.*

**АДРЕСАТ НА АКТА:**

Галина Георгиева Стоянова - Кмет на Община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**

Сергей Тончев – н-к отдел ИУС

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:**

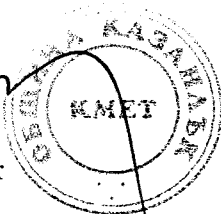
Галина Георгиева Стоянова - Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и в електронен вид.



**Приложение:** Проект на договор за възлагане управлението на ДКЦ „Поликлиника - Казанлък“ ЕООД.

С уважение,


**ГАЛИНА СТОЯНОВА**  
Кмет на Община Казанлък



**Съгласували:**

Здравко Балевски, н-к отдел ПНОЧРОП   
Сергей Тончев, н-к отдел ИУС  
Михаил Михайлов, Зам.-кмет на Община Казанлък 

Изготвил:

Татяна Станева, ул. експерт ИУС 



**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ ДКЦ**  
**„ПОЛИКЛИНИКА - КАЗАНЛЪК” ЕООД, ГРАД КАЗАНЛЪК**

№...../..... 2017 год..

Днес.....2017 година между:

1. **ДКЦ „ПОЛИКЛИНИКА-КАЗАНЛЪК“** ЕООД, гр.Казанлък, ЕИК 123527016, със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък, ул.“Стара планина“ №12, на основание чл. 141, ал.7 от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... / ..... 2017г. на Общински съвет-Казанлък, по протокол № ....., чрез **КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК – ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА**, представляващ едноличния собственик на капитала на Община Казанлък от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и

2. ...., ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ..... год. от МВР ....., с постоянен адрес: гр. ...., ул. ...., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за управление на едноличното дружество с ограничена отговорност.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯ** приема да управлява и представлява ДКЦ „Поликлиника - Казанлък” ЕООД, гр.Казанлък, ЕИК 123527016, със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък, ул.“Стара планина“ №12, наричано по-долу за краткост „дружеството“, в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и Наредбите на Общински съвет-Казанлък.

(2) Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 02.01.2018г..

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА**

Чл.2. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предава на **УПРАВИТЕЛЯ** оперативното управление на лечебното заведение ДКЦ „Поликлиника - Казанлък” ЕООД.

Чл.3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и до финансовите и други документи, свързани с неговата дейност.

Чл.4. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

Чл.5. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** приема разработения от **УПРАВИТЕЛЯ** бизнес план за развитие на дружеството и контролира неговото изпълнение.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.6. УПРАВИТЕЛЯТ на лечебното заведение :

(1) управлява лечебното заведение, сключва договори за отдаване под наем на помещения и медицинско оборудване. Отдаването под наем се извършва по реда и условия, определени с Наредба № 15 на Общински съвет - Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

При наемане от управителя на медицинско оборудване-собственост на дружеството, договорът за наем се сключва от Кмета на общината;

(2) представлява лечебното заведение пред трети лица, държавните и съдебни органи и финансови институции;

(3) е работодател на всички работещи в лечебното заведение;

(4) възлага на началниците на отделенията и лабораториите изпълнението на финансовия и медицинския план на техните структури за определен период;

(5) се задължава да представя в Община Казанлък справка за образуваните средства за работна заплата на дружеството в 20 дневен срок след приключване на съответното тримесечие;

(6) извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение.

Чл.7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да извършва медицинска дейност, включително и по клинични пътеки и оперативна дейност в ДКЦ „Поликлиника - Казанлък” ЕООД, гр.Казанлък.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ не може да бъде ръководител на звената по чл.58, чл.59 и чл.60 от Закона за лечебните заведения, в управляваното от него лечебно заведение.

Чл.8. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на трайни негативни тенденции в развитието му.

Чл.9. УПРАВИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на собственика на дружеството план за дейността на лечебното заведение и неговата икономическа ефективност за всяка финансова година.

Чл.10. (1) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен при условията, предвидени в настоящия договор и учредителния акт, да управлява и представлява дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно Закона и решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – Община Казанлък.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на икономическите показатели, заложи в бизнес плана на дружеството за срока на договора за управление.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта от вземане на решение по въпрос от компетентността на ДОВЕРИТЕЛЯ и/или за който се изисква решение на Общински съвет.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като определя сам вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешна нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство.



(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен в 20-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ писмени отчети за работата си: резултатите от изпълнение на бизнес плановете на дружеството; за финансовото и икономическото състояние на дружеството; за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; информация за получените средства от отдадени активи под наем; дължимите и внесени в размер на 50 на сто от получения наем в общинския бюджет; за разпореждане с активи на дружеството.

(8) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ тримесечни и годишни финансови отчети на дружеството, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(9) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на трайни негативни тенденции в развитието му.

(10) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с Кмета на Община Казанлък бизнес стратегията за дейността на дружеството за мандата на управление и бизнес план за годината.

(11) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 януари да съгласува бизнес плана за текущата година с Кмета на Община Казанлък.

(12) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 декември да отчете писмено пред Общински съвет-Казанлък и Кмета на общината изпълнението на одобрения годишен бизнес план.

(13) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните средства за тяхното осъществяване и анализ на ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването.

Чл.11. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

Чл.12. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да взема решения и да извършва действия, които са в правомощията на общото събрание, както и:

1. Да придобива и отчуждава недвижимо имущество или вещни права върху него, собственост на дружеството;
2. Да ипотекира и залага имущество;
3. Да открива и закрива клонове на дружеството и участие в други дружества;
4. Да намалява и увеличава капитала на дружеството.

Чл.13. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право, докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, да участва като съдружник в търговски дружества, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да бъде в трудово правоотношение с дружеството, чието оперативное управление му е възложено с този договор.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право от името на дружеството да дава банкови гаранции и заеми на фирми, дружества и частни лица.

Чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да предоставя изключителни права на физически и юридически лица – посредници при доставка на материали за осигуряване дейността на дружеството

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.15. Месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ се определя по Методиката за определяне на балната оценка в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала – Приложение № 2 към чл.43 от наредба № 19 на Общински съвет-Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества.

Чл.16. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работната заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

Чл.17. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

#### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.18. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, предвиден в него.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговият срок, по искане на УПРАВИТЕЛЯ с тримесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до УПРАВИТЕЛЯ.

(4) Договорът се прекратява и преди изтичане срока, без задължение за предизвестие от страните, с решение на Общинския съвет, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
3. в случай на преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да упражнява правата и изпълнява задълженията си по този договор;
5. поради фактичката невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 (шестдесет) последователни календарни дни.
6. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес плана за текущата година;
7. при виновно нарушаване на закона, извършено от УПРАВИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на задълженията по този договор или при нарушение на Наредбите на Общински съвет-Казанлък.
8. при извършване на действия или бездействия от УПРАВИТЕЛЯТ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него;

9. при придобиване на УПРАВИТЕЛЯ на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
10. при извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;
11. при виновно неизпълнение от страна на УПРАВИТЕЛЯ на решенията на Общински съвет-Казанлък;
12. при предоставяне на невярна информация от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
13. при действия на УПРАВИТЕЛЯ, извън предоставените му с този договор правомощия, от които са произтекли щети за дружеството.

Чл.19. При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и прекратяване на договора за управление, Общинският съвет взема решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на дружеството.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.20. В случаите на прекратяване на договора по реда на:

(1) Чл.18, ал.2 и ал.3, неизправната страна дължи обезщетение до размера на останалата част от срока на предизвестието.

(2) Чл.18, ал.4, т.12 и т.13, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер равен на щетите, но не повече от три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.

(3) Чл.18, ал.4, т.6, т.7, т.8, т.10 и т.11, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.

(4) Чл.18, ал.1 и чл.18, ал.4, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.

(5) Чл.18, ал.4, т.9 на УПРАВИТЕЛЯТ се изплаща обезщетение, съгласно чл.222, ал.3 от Кодекса на труда за сметка на дружеството.

#### **VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.21. УПРАВИТЕЛЯТ има право на платен годишен отпуск в размер на 30 (тридесет) работни дни за съответната календарна година, извън празничните и почивните дни.

Чл.22. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените дни в рамката на една календарна година, като за целта депозира уведомление до ДОВЕРИТЕЛЯ. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да ползва платените неприсъствени дни в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези случаи УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл.23. За времето по чл.21 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда, за сметка на дружеството.

Чл.24. В случай на необходимост ДОВЕРИТЕЛЯТ може да разреши на УПРАВИТЕЛЯ да ползва неплатен отпуск.

Чл.25. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на дружеството, съгласно действащото законодателство.

Чл.26. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора след подписването му, при последващи изменения на съществуващата нормативна уредба и икономическите условия.

Чл.27. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящият договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение в клаузите на договора.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените с този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство в република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ПРИНЦИПАЛА и един за УПРАВИТЕЛЯ.

**ЗА ПРИНЦИПАЛА:**

**ГАЛИНА СТОЯНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**ЗА УПРАВИТЕЛЯ НА  
ДКЦ „ПОЛИКЛИНИКА -  
КАЗАНЛЪК“ ЕООД**

Съгласували:

Здравко Балевски, н-к отдел ПНОЧРОП  
Сергей Тончев, н-к отдел ИУС  
Михаил Михайлов, зам.-кмет

Изготвил:

Татяна Станева, гл.експерт ИУС