

20.02. 61-01-52  
18

N

OC - 1842  
20.02. 18

ДО  
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК

## ДОКЛАД

по чл. 93 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет  
от Галина Георгиева Стоянова – Кмет на Община Казанлък

**ОТНОСНО:** Възлагане управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД, с ЕИК 123733087, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, пл. „Севтополис” №14

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,**

Моля, по внесения от мен доклад, Общинският съвет да се произнесе на следващото си заседание.

**МОТИВИ:** Едноличен собственик на капитала на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД, с ЕИК 123733087, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, пл. „Севтополис” № 14 е Община Казанлък. Съгласно чл. 38, ал. 1 от Наредба № 19 на Общински съвет – Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, управлението на общински търговски дружества – ЕООД и ЕАД може да бъде възложено освен чрез пряк избор и след провеждане на конкурс. Тъй като едноличният собственик на капитала, в лицето на Общински съвет – Казанлък, в едноличните дружества с ограничена отговорност решава въпросите от компетентността на общо събрание, то той е в правото си да избира и освобождава управителя.

С Решение № 1261/25.02.2015 г. на Общински съвет – Казанлък, изменено с Решение № 1263/26.03.2015г. е открита процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД. В изпълнение на решението бе организиран и проведен конкурса. След внасяне на Протокола, Общински съвет-Казанлък е взел Решение № 1310/13.05.2015г. за избор за управител Венелин Василев Киров и Кмета на Община Казанлък е сключил с него Договор № Д06-84/25.05.2015г. за възлагане на управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД, който изтича на 29.05.2018г.

Финансовите резултати на търговското дружество за 2015г. и 2016г. са както следват:

№ по ред	Икономически показатели	2015г. /лв./	2016г. /лв./
	Приходи	156299	138654
	Разходи	146357	122000
	Печалба	8945	15055
	Основен капитал	5000	5000
	Допълнителни резерви	72578	22766
	Неразпределена печалба	13308	0
	Непокрита загуба	3586	0
	Собствен капитал	97242	42771

Собственият капитал на дружеството през 2016г. е намалял с 54471лв., вследствие извършеното дарение на Минерална баня „Овощник“ на Община Казанлък в изпълнение на решение на Общински съвет-Казанлък.

През времето на управление на дружеството от Венелин Киров се наблюдава тенденция на увеличаване на приходите и приключване на финансовите години на печалба.

Г-н Киров въпреки трудностите успява да развива дружеството в положителна насока, поради което предлагам да бъде сключен с него нов договор за три години.

Във връзка с гореизложеното предлагам следния

#### **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет – Казанлък, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 38, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 19 за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества

#### **РЕШИ:**

1. Избира за управител на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД с ЕИК 123733087, седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, пл. „Севтополис“ №14 – Венелин Василев Киров.
2. Утвърждава предложения проект на Договор за възлагане управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: пл. „Севтополис“ №14, гр. Казанлък.
3. Възлага на Кмета на Община Казанлък да сключи Договор за възлагане управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД с Венелин Василев Киров, считано от 30.05.2018г.
4. Упълномощава Венелин Василев Киров да отрази новите обстоятелства в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**Приложение:** 1. Проект на Договор за възлагане управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: пл. „Севтополис“ №14, гр.Казанлък.

*Настоящият акт да се изпрати на областния управител на област Стара Загора, Кмета на Община Казанлък и общественя посредник в седемдневен срок от приемането му.*

*Препис от решението да се изпрати на Районна прокуратура – Казанлък за преглед по реда на общия надзор за законност.*

*Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане на Общински съвет по чл. 45, ал. 5, изр. 1 от ЗМСМА в седемдневен срок от получаването му.*

*Настоящият акт може да се обжалва в 14-дневен срок пред Административен съд – Стара Загора.*

**АДРЕСАТ НА АКТА:**

Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък  
Венелин Киров – Управител на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**

Сергей Тончев, н-к отдел ИУС

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:**

Галина Стоянова – Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и в електронен вид.

**ГАЛИНА СТОЯНОВА**  
Кмет на Община Казанлък



**Съгласували:**

Здравко Балевски, н-к отдел ПНОЧРОП  
Сергей Тончев, н.к отдел ИУС  
Михаил Михайлов, Зам.-кмет на Община Казанлък

Изготвил:

Татяна Станева, гл.експерт ИУС

**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО**  
**НА „ХИГИЕННИ И БИТОВИ УСЛУГИ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД, ГР.КАЗАНЛЪК**

№ ..... / ..... 2018г.

Днес ..... 2018 година между:

1. **„ХИГИЕННИ И БИТОВИ УСЛУГИ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД**, гр.Казанлък, ЕИК 123733087, със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък, пл.“Севтополис“ №14, на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... / ..... 2018г. на Общински съвет-Казанлък, по Протокол № ....., чрез **КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК – ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА**, представляващ едноличния собственик на капитала на Община Казанлък от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и

2. .... ЕГН ....., притежаващ л.к. ...., издадена на ..... от МВР ....., с постоянен адрес: ....., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за управление на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява общинско еднолично търговско дружество „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД, гр.Казанлък, ЕИК 1233087, със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък, пл.“Севтополис“ №14, наричано по-долу за краткост „дружеството“, в съответствие с действащото законодателство, учредителният акт на дружеството, решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и Наредбите на Общински съвет-Казанлък.

Чл.2. Настоящият договор е за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 30.05.2018г.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА**

Чл.3. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предава на **УПРАВИТЕЛЯТ** управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД гр.Казанлък, ЕИК 123733087, със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък, пл.“Севтополис“ №14.

(2) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и до финансовите и други документи, свързани с неговата дейност.

(3) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** приема разработения от **УПРАВИТЕЛЯ** бизнес план за развитие на дружеството и контролира неговото изпълнение.

(4) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.4. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудови договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право да отдава под наем дълготрайни материални активи, при спазване на действащата нормативна уредба на Община Казанлък.

Чл.5. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да взема решения и да извършва действия, които са в правомощията на общото събрание на дружеството, както и:

1. Да придобива и отчуждава недвижимо имущество или вещни права върху него;
2. Да ипотекира и залага имущество;
3. Да открива и закрива клонове на дружеството и да участва в други дружества;
4. Да намалява или увеличава капитала на дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ няма право, докато е в сила настоящият договор да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, да участва като съдружник в търговски дружества, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да бъде в трудово правоотношение с дружеството, чието оперативното управление му е възложено с този договор.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право от името на дружеството да дава банкови гаранции и заеми на фирми, дружества и частни лица.

Чл.6. (1) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен при условията, предвидени в настоящия договор и учредителния акт, да управлява и представлява дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно Закона и решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – Община Казанлък.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на икономическите показатели, заложи в бизнес плана на дружеството за срока на договора за управление.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта от вземане на решение по въпрос от компетентността на ДОВЕРИТЕЛЯ и/или за който се изисква решение на Общинския съвет.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява в незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на негативни тенденции в развитието му.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като определя сам вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешна нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство.

(8) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен в 20-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ писмени отчети за работата си: за резултатите от изпълнение на бизнес плановете на дружеството; за финансовото и икономическото състояние на дружеството; за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; информация за получените средства от отдадени активи под наем; дължимите и внесени в размер 50 на сто от получения наем в общинския бюджет; за разпореждане с активи на дружеството.

(9) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ тримесечни и годишен финансови отчети на дружеството, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти. Годишният отчет и анализ се представят до 25 април на следващата година, а тримесечните отчети и анализи – до 25-то число на месеца, следващ съответния отчетен период.

(10) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с Кмета на Община Казанлък бизнес стратегията за дейността на дружеството за мандата на управление и бизнес план за годината.

(11) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 януари да съгласува бизнес плана за текущата година с Кмета на Община Казанлък.

(12) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 декември да отчете писмено пред Общински съвет-Казанлък и Кмета на Община Казанлък изпълнението на одобрения годишен бизнес план.

(13) УПРАВИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да поддържа водоземните съоръжения–Сондаж № 12, Сондаж № 14, Сондаж № К-2, Сондаж № К-3, Сондаж № К-5 и Сондаж № К-6 на находището на минерална вода „Овощник“, оборудването им за мониторинг и надземното им оборудване в добро техническо състояние;

2. Да поддържа актуален регистър на съоръженията за минерални води от находището;

3. Да постави и поддържа трайна маркировка за идентификация на водоземните съоръжения;

4. Да приведе на кранов режим или консервира сондажите, за които не са предоставени права за водоземане;

5. Да изгражда и поддържа изграденото надземно оборудване на надземните съоръжения, включително:

- водомерна шахта, в която е разположен общия водомер и устройството за измерване на напора на минералната вода;

- разпределителната шахта, в която се разполагат отклоненията за захранване на водоснабдяваните обекти към довеждащата система и водомерите за измерване на ползваните обеми от водоползвателите;

6. Четири пъти годишно да измерва дебита, водното ниво или напора на минералната вода във водоземните съоръжения;

7. Ежегодно да взема проби от Сондаж № К-3 за изследване състава на минералната вода;

8. Да следи за изправността на водомерите и тяхното пломбиране;

9. Да извършва подмяна и поддръжка на спомагателните и охранителните съоръжения на всички сондажи;

10. Да поддържа и ремонтира изградената водопреносна мрежа за минерални води;

11. Да извършва проверка на отчетността на използваните количества минерална вода от обектите, получили разрешително от Община Казанлък;

12. Да участва съвместно с представители на общинска администрация – Казанлък в комисиите по проверка на обектите, ползващи минералните води от находище „Овощник“;

13. Да извършва други дейности, възложени от ДОВЕРИТЕЛЯ, свързани с управлението и стопанисването на находището на минерална вода „Овощник“.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл.7. Месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ се определя по Методиката за определяне на балната оценка в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала – Приложение № 1 към чл.43 от Наредба № 19 на Общински съвет-Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества.

Чл.8. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работната заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

Чл.9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

#### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, предвиден в него.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговият срок, по искане на УПРАВИТЕЛЯ с тримесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до УПРАВИТЕЛЯ.

(4) Договорът се прекратява и преди изтичане срока, без задължение за предизвестие от страните, с решение на Общинския съвет, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
3. в случай на преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да упражнява правата и изпълнява задълженията си по този договор;
5. поради фактическата невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 (шестдесет) последователни календарни дни.
6. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес плана за текущата година;
7. при виновно нарушаване на закона, извършено от УПРАВИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на задълженията по този договор или при нарушение на Наредбите на Общински съвет-Казанлък.
8. при извършване на действия или бездействия от УПРАВИТЕЛЯТ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него;
9. при придобиване на УПРАВИТЕЛЯ на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;

✍

10. при извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;
11. при виновно неизпълнение от страна на УПРАВИТЕЛЯ на решенията на Общински съвет-Казанлък;
12. при предоставяне на невярна информация от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
13. при действия на УПРАВИТЕЛЯ, извън предоставените му с този договор правомощия, от които са произтекли щети за дружеството.

Чл.11. При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и прекратяване на договора за управление, Общинският съвет взема решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на дружеството.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.12. В случаите на прекратяване на договора по реда на:

(1) Чл.10, ал.2 и ал.3, неизправната страна дължи обезщетение до размера на останалата част от срока на предизвестие.

(2) Чл.10, ал.4, т.12 и т.13, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер равен на щетите, но не повече от три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.

(3) Чл.10, ал.4, т.6, т.7, т.8, т.10 и т.11, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.

(4) Чл.10, ал.1 и чл.10, ал.4, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.

(5) Чл.10, ал.4, т.9 на УПРАВИТЕЛЯТ се изплаща обезщетение, съгласно чл.222, ал.3 от Кодекса на труда за сметка на дружеството.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.13. УПРАВИТЕЛЯТ има право на платен годишен отпуск в размер на 20 (двадесет) работни дни за съответната календарна година, извън празничните и почивните дни.

Чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените дни в рамката на една календарна година, като за целта депозира уведомление до ДОВЕРИТЕЛЯ. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да ползва платените неприсъствени дни в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези случаи УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл.15. За времето по чл.13 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда, за сметка на дружеството.

Чл.16. В случай на необходимост ДОВЕРИТЕЛЯТ може да разреши на УПРАВИТЕЛЯ да ползва неплатен отпуск.

Чл.17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на дружеството, съгласно действащото законодателство.



Чл.18. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора след подписването му, при последващи изменения на съществуващата нормативна уредба и икономическите условия.

Чл.19. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящият договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение в клаузите на договора.

Чл.20. Средствата, необходими за извършване на дейностите по чл.6, ал.13, т.1, т.4, т.7 и т.9 от настоящия договор са за сметка на Община Казанлък от приходите от водоползване на минерални води, които се превеждат от титулярите на разрешителните.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените с този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство в република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Община Казанлък и един за Управителя на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД.

**ЗА ПРИНЦИПАЛА:**

**ГАЛИНА СТОЯНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**ЗА УПРАВИТЕЛЯ НА  
„ХИГИЕННИ И БИТОВИ УСЛУГИ  
- КАЗАНЛЪК“ ЕООД**

.....

Съгласували:

Здравко Балеvски, н-к отдел ПНОЧРОП

Сергей Тончев, н-к отдел ИУС

Михаил Михайлов, зам.-кмет

Изготвил:

Татяна Станева, гл.експерт ИУС