

Приложение 13
Версия 2/ 26.06.2019 година

**Партньорско споразумение
по
партньорски проект**

между

Исторически музей „Искра“

ЕИК: 000804097, седалище и адрес на управление: община Казанлък, град Казанлък, ул.

„Петко Рачев Славейков“ №8

Представявано от Момчил Маринов Кънчев - Директор
наричан по-долу „бенефициент по проекта“

и

Община Казанлък

ЕИК: 000817778, седалище и адрес на управление: община Казанлък, град Казанлък, бул.

„Розова долина“ №6

Представявано от Галина Георгиева Стоянова – Кмет
Наричан по-долу „Партньор по проекта“

наричани по-долу индивидуално като „страна“ и колективно като „страни“

**За изпълнението на Проект „Огнената магия на траките“,
Финансиран по Финансовия механизъм на Европейското
икономическо пространство 2014-2021 г.
Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и
сътрудничество“**

ПРЕАМБЮЛ:

Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ цели да подобри и увеличи достъпа до изкуства и култура, както и ангажираността на културните оператори. Поставен е фокус върху достъпа до култура в местни и регионални области, чрез развитие на публики, чрез предприемачество в областта на културата и чрез подобрен достъп за етническите и културните малцинства до култура.

Проектът е съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати.

Общата цел на проекта е подобряване на условията и качеството на репрезентиране на богатото културно наследство на Долината на тракийските царе, чрез прилагане на интерактивни методи и създаване на предприемачески идеи, които да създадат по-широк интерес към наследството.

Специфичните цели на проекта са:

- Създаване на иновативен културен продукт, обединяващ въвеждане на нови технологии в културното образование и провеждане на култура и изкуство, в сферата на театралните, танцовите и сценичните изкуства и изложби.
- Подобряване условията за управление на културното наследство и достъп до изкуство и култура чрез използване на нови модерни технологии;
- Привличане и развиване на нови публики, създаване на устойчив интерес у подрастващите към културни и творчески занимания, познаване на българското наследство и специално това, на тракийското наследство на Долината на тракийските царе.
- Създаване на интегриран културен продукт, отразяващ специфичните културни дадености на региона, което ще позволи целенасоченото и контролирано развитие на всички културни, природни, географски, социално-икономически и други ресурси на територията на община Казанлък.

Сътрудничество между Исторически музей „Искра“ и Община Казанлък има за

цел:

- Подобряване на качеството на предоставяните услуги от взаимен интерес;
- Постигане на по-ефективно разходване на финансовите и административни ресурси;
- Оптимизиране на разходите и подобряване на финансовото състояние;
- Стандартизиране и оптимизиране на работните процеси чрез реализиране на икономически ползи, произлизащи от икономии от мащаба и/или разделението на труда;
- Подобряване на финансовия контрол и прозрачността;
- Реализиране на проекти, допринасящи за преодоляване на съществени проблеми на регионално и местно равнище.

Сътрудничеството се осъществява чрез прилагане на принципите: доброволност; взаимен интерес; активен избор; гъвкавост и динамичност; прозрачност и отговорност.

Сътрудничество се реализира чрез сформирание на общ екип за изпълнение на проекта.

Водени от гореизброените цели Страните

СЕ ДОГОВОРИХА ЗА СЛЕДНОТО:

Член 1 – Обхват и цели

1. Това Партньорско споразумение (от тук нататък наречено „Споразумението“) дефинира правата и задълженията на Страните и установява условията на тяхното сътрудничество по изпълнението на Проекта, както е описано и дефинирано в Анекс 1 (от тук нататък наречено „Работен план“) и Анекс 2 (от тук нататък наречено „Бюджет“)
2. Страните действат в съответствие с правната рамка на Финансовия механизъм за на ЕИП 2014-2021г., а именно с Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021 г. (наричан по-долу „Регламентът“). Страните изрично признават, че имат достъп до него и са запознати със съдържанието на регламента.
3. Всички Приложения към настоящото Споразумение представляват неразделна част от Споразумението. В случай на несъответствия между Приложенията и Споразумението, Споразумението има предимство.

Член 2 – Влизане в сила и продължителност

1. Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на последното подписване от страните. То остава в сила, докато партньорът по проекта не изпълни изцяло задълженията си към бенефициента по проекта, както е определено в настоящото споразумение.

Член 3 – Основни роли и отговорности на Страните

1. Страните предприемат всички подходящи и необходими мерки, за да гарантират изпълнението на задълженията и целите, произтичащи от настоящото Споразумение.
2. Страните изпълняват съответните задължения с ефикасност, прозрачност и прилежно. Те се информират взаимно за всички въпроси от значение за цялостното сътрудничество и изпълнението на дейностите, които трябва да бъдат реализирани. Те действат добросъвестно по всички въпроси и по всяко време работят в интерес на Програмата и Проекта.
3. Страните трябва да осигурят достатъчен и квалифициран персонал, който да изпълнява своята работа в съответствие с най-високите професионални стандарти. Докато изпълняват задълженията по настоящото Споразумение, персоналят и юридическите лица, ангажирани от всяка Страна, трябва да се съобразяват със законите на техните държави.
4. Когато, в изпълнение на задълженията по това Споразумение, персоналят на Страните се намира в помещенията на другата Страна, или на друга локация в държавата на другата Страна, Страната трябва да гарантира, че тези помещения или

локации съответстват със всички приложими национални закони за здраве, сигурност и околна среда. Страните трябва да взимат всички мерки за превенция на наранявания или щети на собствеността на другата Страна, във връзка с изпълнението на Проекта.

5. Странните се договарят за сформирание на общ екип за управление на проекта и определят един Ръководител.

Член 4 – Задължения на бенефициента

1. Бенефициентът е отговорен за общата координация, управление и изпълнение на Проекта в съответствие с регулаторната и договорна рамка, специфицирана тук. Той носи пълна отговорност за успешното изпълнение на Проекта пред Програмния оператор.

2. Бенефициентът по проекта се задължава:

- (a) да осигури коректното и навременно изпълнение на дейностите по Проекта;
- (b) надлежно да информира партньора по проекта за всички обстоятелства, които могат да имат негативно влияние върху правилното и навременно изпълнение на някоя от Проектните дейности, или за всяко събитие, което би довело до временно или постоянно прекъсване, или всяко друго отклонение на Проекта;
- (c) да предоставя на партньора по проекта достъп до всички налични документи, данни и информация под негово съхранение, които могат да бъдат необходими или полезни, за да може партньорът по проекта да изпълни своите задължения; в случай когато такива документи, данни и информация не са на английски език, той трябва да ги предостави с английски превод, ако се изиска от партньора по проекта;
- (d) да предостави на партньора по проекта копие на подписания Договор за безвъзмездна финансова помощ, включително последващи изменения, когато същите са влезнали в сила;
- (e) да се консултира с партньора по проекта преди подаването на всяко Искане за изменение на Договора за безвъзмездна финансова помощ пред Програмния оператор, което може да засегне или да бъде в интерес за ролите, правата или задълженията на партньора по проекта;
- (f) да подготви и подаде навременно пред Програмния оператор доклади за плащане, технически доклад, заедно с всичката документация (техническа, правна и разходо-оправдателни документи), финансов отчет във връзка с Искания за плащане, в съответствие с Програмното споразумение и Договора за безвъзмездна финансова помощ.
- (g) да трансферира по определената банкова сметка на партньора по проекта всички плащания в съответствие с уговорените крайни срокове;
- (h) да гарантира, че партньорът по проекта надлежно получава всичката помощ, от която се нуждае за изпълнението на неговите задачи;

Член 5 – Задължения на партньора по проекта

1. Партньорът по проекта е отговорен за изпълнението на дейностите и задачите, които са му възложени в съответствие със Споразумението и Анекс 1, наричан по-долу „Работен план“ Анекс 2, наричан по-долу „Бюджет“.

2. В допълнение към горните задължения, партньорът по проекта трябва:

- (a) незабавно да информира бенефициента за съответните обстоятелства, които могат да повлияят на правилността, навременността и пълнотата на неговото изпълнение;
- (b) да предоставя на бенефициента всичката информация, необходима за подготовката на техническото и финансово отчитане и плащанията, в рамките на сроковете и съгласно формите за докладване, установени от бенефициента;
- (c) незабавно да информира бенефициента за всички случаи на предполагаема или действителна измама, корупция или друга незаконна дейност на всяко ниво или на всеки етап от изпълнението на проекта;
- (d) да съхранява всички подкрепителни документи относно Проекта, включително извършените разходи под формата на оригинали или под формата на сертифицирани версии, които съответстват с оригиналите, базирани на широко приети критерии за данни, за период от поне 5 /пет/ години от одобрението на окончателния доклад на Програмата от Офиса на Финансовия механизъм;
- (e) да предостави всеки документ или информация, необходими на всички органи, които извършват междинни или последващи оценки на Програмата, както и във връзка с мониторинг, одити и проверки на място от страната на Финансовия механизъм
- (f) ефективно да участва в промотирането на целите, дейности и резултатите на Финансовия механизъм, както и ролята на Донорите за редуциране на икономическите и социалните различия в Европейското икономическо пространство;

Член 6 –Проектен бюджет и допустимост на разходите

1. Детайлният общ проектен бюджет, както и разпределението на бюджета спрямо дейностите, които ще бъдат извършени от всяка Страна са фиксирани в Анекс 2

2. Разходите, направени от партньора по проекта, трябва да съответстват на общите правила за допустимост на разходите, съдържащи се в Регламента, по-специално Глава 8 от него.

3. Непреките разходи се предявяват чрез прилагане на следния метод:
НЕПРИЛОЖИМО

Член 7 –Финансово управление и уреждане на плащанията

1. Плащанията на дела от гранта по проекта към партньора по проекта ще се извършват под формата на отчетни плащания след извършени разходи.

2. *[Ако е предвидено авансово плащане, неговият максимален размер и компенсиращ механизъм трябва да бъде специфициран тук]. НЕПРИЛОЖИМО*

3. [Ако е приложимо] Авансовото плащане към партньора по проекта трябва да бъде направено не по-късно от [брой работни дни] от кредитирането на авансовото плащане от Програмата към банковата сметка на бенефициента. **НЕПРИЛОЖИМО**

4. Отчетните плащания се изплащат на базата на искане за плащане в свободен формат, междинен доклад за напредъка на проекта за искания период и доказателства за извършените разходи, съгласно чл.8. Исканията за плащане се представят на бенефициента не по-късно от 5 /пет/ работни дни от началото на месеца, следващ месеца, за който се иска възстановяване на извършените разходи, заедно с потвърждение от представляващия партньора, че претендираните разходи са в съответствие с принципите и правилата, изложени в настоящото Споразумение.

5. Отчетните плащания към партньора по проекта, в съответствие с член 7, т.4 се извършват в рамките на 5 /пет/ работни дни или, в случай че сроковете са посочени в параграф 3, датите, до които бенефициентът трябва да прехвърли сумите. Допустимо е забавяне на Искането за плащане от страна на партньора по проекта с не повече от 1 /един/ работен ден.

6. Окончателно плащане трябва да бъде направено. **НЕПРИЛОЖИМО**

7. Всички суми трябва да бъдат деноминирани в лева.

8. Плащанията към партньора по проекта се извършват по банковата сметка на партньора по проекта, деноминирана в лева-[посочете валутата], идентифицирана както следва:

Партньор: Община Казанлък	
Име на банката	
Адрес на клона	
Титуляр на сметката	
IBAN	
BIC/Swift кодове	

9. Плащанията се считат за направени на датата, на която се дебитира сметката на бенефициента.

Член 8 – Доказателство за разходите

1. Разходите, направени от партньора по проекта, трябва да бъдат подкрепени с фактури или алтернативно със счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност.

2. Доказателството за разходите се предоставя от партньора по проекта на бенефициента, в степента, необходима на бенефициента, за да изпълни задълженията си към Програмния оператор.

3. Когато е необходимо, доказателството за разходи трябва да бъде под формата на: фактури или алтернативно от счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност (член 8.12.1 от Регламента).
4. Непреките разходи, предявени от прилагането на фиксирана ставка, не трябва да се подкрепят от счетоводни документи.

Член 9 – Напредък и финансови доклади

Партньорът участва в управлението на проекта чрез своите представители в екипа за управление, които текущо изготвят документация, доклади, отчети във връзка с искания за плащане и осъществяват наблюдение по напредъка от страна на Партньора.

Член 10 – Одити

Одит се извършва към плащане по проекта. Разходът за одит се планира за водещата организация. Партньорът няма задължение да извършва одит.

Член 11 – Обществени поръчки

1. Националното законодателство и правото на ЕС в областта на обществените поръчки се изпълняват от Страните на всяко ниво при изпълнението на проекта.
2. Приложимият закон за обществените поръчки е законът на страната, в която е възложена поръчката, както и Чл.8.15 на Регламента.

Член 12 – Конфликт на интереси

1. Страните предприемат всички необходими мерки, за да предотвратят всяка ситуация, която би могла да компрометира безпристрастното и обективно изпълнение на Споразумението. Конфликт на интереси може да възникне по-специално в резултат на икономически интерес, политически или национален афинитет, семейни или емоционални връзки или всяка друга свързана връзка или общ интерес. Всеки конфликт на интереси, който би могъл да възникне по време на изпълнението на Споразумението, трябва незабавно да бъде съобщен на другата Страна в писмена форма. В случай на такъв конфликт, заинтересованата Страна незабавно предприема всички необходими стъпки за разрешаването му.
2. Всяка Страна си запазва правото да провери дали тези мерки са адекватни и може да изисква предприемане на допълнителни мерки, ако е необходимо, в срок, който тя определя. Страните гарантират, че техният персонал, управителните съвети и директорите не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Всяка Страна незабавно замества всеки член на своя персонал, изложен на такава ситуация.

Член 13 – Конфиденциалност

1. Всяка от Страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на проекта („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на проекта.

2. С изключение на случаите, посочени в т.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на това Споразумение от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от Програмния оператора, регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

4. Задълженията по тази клауза се отнасят до всяка Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Споразумението на каквото и да е основание.

Член 14 – Правата на интелектуална собственост

1. Бенефициентът има всички права върху резултатите от проекта.

2. Бенефициентът предоставя на Програмния оператор и националните сертифициращи/одитиращи органи, НКЗ и ОФМ правото да ползват свободно всички документи, снимки, аудиовизуални материали и др., свързани с Проекта, независимо от формата им, при условие че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Член 15 – Отговорности

1. Бенефициентът носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на бенефициента или партньора по време на изпълнение на Проекта или като последица от него.

2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

3. Бенефициентът следва да гарантира устойчивост на Проекта в съответствие с разпоредбите на чл. 8.14 от Регламента.
4. Бенефициентът отговаря за съхраняването на цялата документация по проекта.
5. Бенефициентът отговаря за незабавното предоставяне в писмен вид на Партньора на всяка информация във връзка с изпълнението на проекта, получена от Програмния оператор, сертифициращ орган или друг компетентен орган.
6. Партньорът оказва, съобразно своето участие в проекта съдействие на Бенефициента пълно съдействие за постигане на целите, очертани в Преамбюла на Споразумението.
7. Партньорът отговаря за изпълнението на уговорените между страните дейности, съобразно Анекс 1.
8. Всяка страна отговаря за публичните изявления на своите представители във връзка с изпълнението на проекта. Страните се договарят за предварително съгласуване на публичните прояви, които са извън включените в изпълнението на проекта дейности.

Член 16 – Нередности

1. Нередностите са определени в съответствие с член 12.2 от Регламента.
2. В случай че някоя от Страните е установила нередност, тази Страна незабавно уведомява писмено другата Страна за това.
3. В случаите когато компетентните органи, посочени в глава 12 от регламента, предприемат мерки за отстраняване на такива нередности, включително мерки за възстановяване на средства, засегнатата страна е единствено отговорна за спазването на тези мерки и за връщането на тези средства в Програмата..
4. Сумите по регистрирани нередности и/или неправомерно изплатени суми следва да бъдат възстановявани от Бенефициента в рамките на срока за доброволно възстановяване – 14 дни от получаване на поканата за доброволно възстановяване, изпратена от Програмния оператор.

Член 17 – Спиране на плащанията и възстановяване на суми

1. В случаите, когато е налично решение за спиране на плащанията и/или има налично Искане за възстановяване на средствата на бенефициента от Програмния оператор, Централно координационно звено или Страните донори, партньорът по проекта трябва да предприеме мерки, които са достатъчни, за да се съобрази с решението.

2. За целите на предходния параграф, бенефициентът незабавно изпраща копие от решението, посочено в предходния параграф, на партньора по проекта.
3. Бенефициентът се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, която е наложена или е в резултат на проверки от страна на Програмния оператор, контролиращи, сертифициращи и одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.
4. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Програмния оператор, са изцяло за сметка на бенефициента

Член 18 – Прекратяване

1. Прекратяване от страна, на която и да е от Страните или по взаимно съгласие на Страните.
2. Всяка от Страните може да прекрати настоящото споразумение в случай на нарушение от другата страна на нейните задължения след изпращане на писмено уведомление и определяне на разумен срок за уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните.
3. Освен това, в случай на прекратяване на Договора за безвъзмездна финансова помощ по каквато и да е причина, бенефициентът може да прекрати настоящото споразумение с незабавно действие.
4. В случай на прекратяване на Споразумението Бенефициентът дължи изплащане на всички дължими суми за извършени от Партньора дейности, след представяне от страна на Партньора на изискуемите документи, съгласно чл.7 и чл.8.

Член 19 - Прехвърляне

1. Нито една от Страните няма право да прехвърля правата и задълженията си по настоящото Споразумение без предварителното съгласие на другата Страна.
2. Страните признават, че всяко прехвърляне на права и задължения по настоящото Споразумение зависи от предварителното съгласие на Програмния оператор, в съответствие с разпоредбите на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

Член 20 – Изменения

1. Всички изменения на това Споразумение, включително неговите приложения са писмени.

Член 21 – Делимост

1. Ако някоя разпоредба от настоящото Споразумение (или част от която и да е разпоредба) се счита за недействителна, незаконна или неприложима от съд, трибунал или друг компетентен орган, тази разпоредба или част от разпоредба, до необходимата степен, не се счита за съставна част от Споразумението, а валидността и приложимостта на другите разпоредби на Споразумението не се засягат.

2. Ако дадена разпоредба от настоящото Споразумение (или част, от която и да е разпоредба) се счита за незаконна, невалидна или неприложима, Страните добросъвестно ще преговарят за изменение на разпоредбата, така че когато се измени, тя да бъде законна, валидна и приложима и да допринася за постигане на първоначалното намерение на страните.

Член 22 – Известия и език

1. Всички известия и други съобщения между Страните се правят писмено и се изпращат на следните адреси:

За бенефициента:

Исторически музей „Искра“

област Стара Загора, община Казанлък, ул. „Петко Рачев Славейков“ №8

e- mail:

За партньора по проекта:

Община Казанлък

област Стара Загора, община Казанлък, град Казанлък, бул. „Розова долина“ №6

e- mail: mayor@kazanlak.bg

2. Езикът, който регулира изпълнението на настоящото Споразумение, е английски. Всички документи, известия и други съобщения, предвидени в рамките на настоящото Споразумение, са на английски език.

Член 23 – Приложимо право и уреждане на спорове

1. Изграждането, валидността и изпълнението на настоящото Споразумение се уреждат от законите на Република България и европейското законодателство.

2. Всеки спор, свързан със сключването, валидността, тълкуването или изпълнението на настоящото Споразумение, се разрешава по взаимно съгласие чрез консултации между страните.

Настоящото споразумение е изготвено в два оригинални екземпляра, всяка Страна е получила такъв.

За бенефициента

За партньора по проекта

Подписано в гр.Казанлък

Подписано в гр.Казанлък

на.....

на

.....

.....

Момчил Маринов

Галина Стоянова

Директор на Исторически музей „Искра“

Кмет на Община Казанлък

Работен план

1. **Обект на дейността:** проект „Огнената магия на траките“
2. **Обща цел на проекта**

В проект "Огнената магия на траките" се предвижда използване на ефективни съвременни средства и техники за привличане на нови публики, подобряване на имиджа на културния регион на Казанлък. В рамките на 24 месеца Исторически музей "Искра" - гр. Казанлък и Община Казанлък ще представят един нов културен проект, включващ синтез на изкуствата чрез създаване на спектакъл, обединяващ театър, музика и танци, допълнени от демонстрации характерните елементи на тракийския бит и 3D мапинг ефекти; пресъздаване на огнената сила на траките чрез Фестивал на огъня; невиджани моменти от тракийската история, запечатани в галерия на открито, и всичко това допълнено от модерни технологии за дигитализация. Проектът предвижда провеждане на културно турне на територията на четири малки населени места, в три различни административни области за привличане на нови публики. Ще бъде представена многоцветна програма от мероприятия и събития, включваща представяне и популяризиране на експонати и обекти, свързани с тракийското наследство в региона чрез холограмни технологии; иновативен спектакъл (40-45 минути) с мапинг ефекти, откриващ нова интерпретация на театралното изкуство; Фестивал на огъня, синтез на танци и огън, тракийският елемент; пътуваща изложба/галерия от пана, изобразяващи уникални елементи от културната историята на Долината на тракийските царе.

Проектът е в пълно съответствие с общите цели на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, по Резултат 2 „Подобрен достъп до култура и изкуства“, както и със заложените идентифицирани програмни области.

3. Цел на работния план:

- ефективно и ефикасно управление на проекта;
- пълно и точно изпълнение на всички дейности по проекта в рамките на графика и бюджета на проекта;
- изпълнение на всички задължения и ангажименти на Бенефициента и Партньора, произтичащи от общите и специфични условия на договора за безвъзмездна финансова помощ.

4. Разпределение на роли и отговорности на страните по проекта:

Дейност	Организация отговорна за изпълнението на дейността	Роля и отговорности
---------	---	---------------------

1. Организация и управление на проекта	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 1. Община Казанлък – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 1. Лица: Ръководителя на проекта, Юрист, Административния координатор, Счетоводител, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
2. Изготвяне на документация и провеждане на процедури за избор на изпълнители	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 2. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
3. Разработване на план/ стратегия за събиране и привличане на публики	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 3. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
4. Обучение на експертния персонал	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 4. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
5. Доставка на интегрирани технологии за дигитализация и създаване на холограмна визуализация	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 5. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
6. Разработване на спектакъл и заснемане на филм	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 6. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
7. Разработване на Фестивал на огъня	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 7.

		Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
8. Разработване на Пътуваща изложба/галерия	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 8. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
9. Организиране и провеждане на турне	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 9. Община Казанлък – Второстепенна роля Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - ИМ Искра и Координатор - Община Казанлък.
10. Рекламни материали за популяризиране на проекта	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 10. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Координатор - Община Казанлък, Координатор - ИМ Искра и Административния координатор,
11. Публичност и визуализация	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 11. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Административния координатор, Координатор - Община Казанлък и Координатор - ИМ Искра.
12. Независим одит	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	Исторически музей „Искра“ – Водеща роля в организиране, контролиране и координира изпълнението на Дейност 12. Община Казанлък – Второстепенна роля. Лица: Ръководителя на проекта, Административния координатор и Счетоводителя.

13. Продължителност и план на действие

Планирано начало на изпълнение на проекта	01.06.2020 г.
Срок за изпълнение	24 месеца
План за действие	Съгласно одобрения график за изпълнение на проекта – т.7 от формулята.

Бюджет

1. **Обект на дейността:** проект „Огнената магия на траките”
2. **Обща цел на проекта**

В проект "Огнената магия на траките" се предвижда използване на ефективни съвременни средства и техники за привличане на нови публики, подобряване на имиджа на културния регион на Казанлък. В рамките на 24 месеца Исторически музей "Искра" - гр. Казанлък и Община Казанлък ще представят един нов културен проект, включващ синтез на изкуствата чрез създаване на спектакъл, обединяващ театър, музика и танци, допълнени от демонстрации характерните елементи на тракийския бит и 3D мапинг ефекти; пресъздаване на огнената сила на траките чрез Фестивал на огъня; невиджани моменти от тракийската история, запечатани в галерия на открито, и всичко това допълнено от модерни технологии за дигитализация. Проектът предвижда провеждане на културно турне на територията на четири малки населени места, в три различни административни области за привличане на нови публики. Ще бъде представена многоцветна програма от мероприятия и събития, включваща представяне и популяризиране на експонати и обекти, свързани с тракийското наследство в региона чрез холограмни технологии; иновативен спектакъл (40-45 минути) с мапинг ефекти, откриващ нова интерпретация на театралното изкуство; Фестивал на огъня, синтез на танци и огън, тракийският елемент; пътуваща изложба/галерия от пана, изобразяващи уникални елементи от културната историята на Долината на тракийските царе. Проектът е в пълно съответствие с общите цели на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, по Резултат 2 „Подобрен достъп до култура и изкуства“, както и със заложените идентифицирани програмни области.

3. Цел на работния план:

- ефективно и ефикасно управление на проекта;
- пълно и точно изпълнение на всички дейности по проекта в рамките на графика и бюджета на проекта;
- изпълнение на всички задължения и ангажименти на Бенефициента и Партньора, произтичащи от общите и специфични условия на договора за безвъзмездна финансова помощ.

4. Разпределение на бюджет и роли на страните:

Наименование на дейността	Бюджет	Отговорна организация	Бюджет между партньорите
1. Организация и управление на проекта	11 956,68 евро	Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	- Исторически музей „Искра“ – 7 066,68 евро - Община Казанлък – 4 890 евро

2.Изготвяне на документация и провеждане на процедури за избор на изпълнители		Исторически музей „Искра“ Община Казанлък	0,00
3. Разработване на план/стратегия за събиране и привличане на публики	18 958,70 евро	Исторически музей „Искра“	18 958,70 евро
4. Обучение на експертния персонал	4 200 евро	Исторически музей „Искра“	4 200 евро
5. Закупуване на интегрирани технологии за дигитализация и създаване на холограмна визуализация	16 290,85 евро	Исторически музей „Искра“	16 290,85 евро
6. Разработване на спектакъл и заснемане на филм	109 160,60 евро	Исторически музей „Искра“	109 160,60 евро
7. Разработване на Фестивал на огъня	14 832 евро	Исторически музей „Искра“	14 832 евро
8. Разработване на Пътуваща изложба/ галерия	9 450 евро	Исторически музей „Искра“	9 450 евро
9. Организиране и провеждане на турне	1 840,66 евро	Исторически музей „Искра“	1 840,66 евро
10. Рекламни материали за популяризиране на проекта	6 720 евро	Исторически музей „Искра“	6 720 евро
11. Публичност и визуализация	4 881,30 евро	Исторически музей „Искра“	4 881,30 евро
12. Независим одит	978 евро	Исторически музей „Искра“	978 евро