

О Б Щ И Н А К А З А Н Л Ъ К

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГРАД КАЗАНЛЪК

Д О К Л А Д

по чл. 64 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите
комисии и взаимодействието му с общинска администрация

от Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък

ОТНОСНО: Подаване на проектно предложение по процедура BG05M9OP001-6.002
„Патронажна грижа +“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Министерството на труда и социалната политика в качеството си на Управляващ орган на ОП РЧР 2014 – 2020 чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ обяви покана за набиране на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“. Допустими кандидати по процедурата са всички общини в Република България.

Целта на операцията е да се осигури подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности в отговор на безпрецедентните предизвикателства, свързани с разпространението на COVID-19. Ще се осигури продължаване на подкрепата по осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домове на лицата, които са най-застрашени от Корона вируса.

Предоставянето на допълнителна финансова подкрепа във връзка с мерките по превенция от заразяване с COVID-19 и предоставяне на патронажна услуга ще осигури продължаваща подкрепа и в извънредната обстановка в отговор на актуалните нужди, свързани с превенция и ограничаване на коронавируса и потребностите на уязвимите групи.

През 2020 г. патронажната грижа за уязвими лица, вкл. поставени под карантина поради COVID-19, се оказа добре работещ механизъм за подкрепа в особено трудни условия за хората в риск от социално изключване.

Процедурата финансира дейности в две направления:

- По направление „Патронажна грижа“ се финансират дейностите:
 1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора.
 2. Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране.
 3. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по операцията), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по операцията).
 4. Транспорт на персонала, предоставящ патронажна грижа, от/до домовете на лицата.

- По направление „Превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирана от държавата дейност“ се финансират дейностите:
5. Осигуряване на лични предпазни средства.
 6. Въвеждане на мерки за дезинфекция на сградния фонд на социалните услуги, делегирани от държавата дейности.
 7. Тестване на персонала и на потребителите на социалните услуги, делегирани от държавата дейности за COVID-19.
 8. Въвеждане при необходимост на мерки за разделяне/изолиране на потребителите на услугите, в т.ч. и физическо разделяне/преграждане на помещения, допълнителни плащания на персонала за положен извънреден труд, осигуряване на компютърна техника, таблети, телефонни апарати и др. Осигуряването на компютърна техника, таблети и телефони, др. електронни устройства е допустимо с цел адаптиране и приспособяване на средата на социалните услуги, делегирани от държавата дейности в контекста на въведените ограничения в резултат от епидемичната обстановка и осигуряване на възможности за тяхното предоставяне дистанционно (онлайн консултиране, скайп връзка и др.).

Допустими целеви групи по проекта са:

- Служители в структури на публичната администрация на национално и местно ниво, вкл. предоставящи социални и здравни услуги; служители на доставчици на социални услуги;
- Потребители на социални услуги, делегирани от държавата дейности.
- Хора с увреждания, възрастни хора в невъзможност от самообслужване, лица над 54 г., други уязвими групи, вкл. лица поставени под карантина във връзка с COVID-19, лица от рисковите групи за заразяване с COVID-19.

Минимален брой потребители, които следва да бъдат включени в дейностите по първото направление „Патронажна грижа“ е 142 души и за второто направление „Превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирана от държавата дейност“, съответно – 492 души.

Услугите ще се предоставят за период от 12 месеца. За Община Казанлък е определен бюджет в размер 824 365,41 лв., 100 % безвъзмездна финансова помощ. Кандидатът следва да представи препис от Решение на Общински съвет за подаване на проектно предложение. Крайният срок за кандидатстване е 31.05.2021 г. - 17: 30 ч.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Вашето внимание следният:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет – Казанлък,

РЕШИ:

Дава съгласие Община Казанлък да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020.

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Настоящият акт да се изпрати на областния управител на област Стара Загора, кмета на община Казанлък и общественя посредник в седемдневен срок от приемането му.

Препис от решението да се изпрати на Районна прокуратура - Казанлък за преглед по реда на общия надзор за законност.

Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане на Общински съвет по чл. 45, ал. 5, изр. 1 от ЗМСМА в седемдневен срок от получаването му.

Настоящият акт може да се обжалва в четиринадесетдневен срок пред Административен съд – Стара Загора.

Адресат на акта: Кмета на община Казанлък.

Докладчик на заседание на комисиите към Общински съвет - Казанлък – Хабибе Богутлиева, главен експерт „Проекти и стратегическо планиране“.

Докладчик на заседание на Общински съвет - Казанлък – Галина Стоянова – Кмет на община Казанлък.

Предоставям доклада, както и всички материали и приложения към него в електронен вид.

С уважение,

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласувано с:

Лилия Цонкова, Зам.-Кмет на Община Казанлък

Миглена Толева-Илиева, Старши Юрисконсулт

Изготвил: Хабибе Богутлиева, Главен експерт „Стратегическо планиране и проекти“