

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК



НАРЕДБА № 21

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ЗА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

*(Приета с Решение 645/27.06.2013 г.,
изм. с Решение № 324 от 14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд)*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба определя условията и реда за поставяне и премахване на преместваемите обекти на територията на община Казанлък, съгласно чл.56 и чл.57а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

(2) Не са предмет на тази наредба:

1. рекламни-информационните елементи, регламентирани с Наредба №22 за рекламната и информационната дейност на територията на община Казанлък;
2. преместваемите обекти, поставени на регламентираните общински пазари на територията на община Казанлък.

Чл. 2. Преместваемите обекти по смисъла на тази наредба са тези обекти, които нямат траен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот и могат да се преместват на друго място без да губи своята индивидуализация и възможност да бъде ползван със същото или подобно предназначение на друго място. Те не представляват строежи по смисъла на §5, т.38 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, не представляват недвижими имоти по смисъла на чл.110 от Закона за собствеността /ЗС/, не се нанасят в кадастрална карта и не подлежат на вписване в кадастралния регистър съгласно §182 от ПЗР към ЗИДЗУТ.

Чл. 3. Преместваеми обекти според смисъла на ЗУТ и тази наредба са: Павилиони, каравани, кабинни, навеси, маси, сергии, колички, стелажи, автомати за: кафе, напитки, закуски, и други; спирки на масовия градски транспорт; стъпала /подходи/ към търговски обекти, офиси и други; елементи на градското обзавеждане: пейки, маси, столове, съдове за събиране на битови отпадъци, осветителни тела, зарядни колонки за електрически превозни средства и други.

Чл. 4. (1) По своето предназначение и вид, преместваемите обекти могат да бъдат:

1. за търговска дейност:

- 1.1. павилиони;
- 1.2. каравани-търговски съоръжения, придвижвани от собствена или чужда тяга ;
- 1.3. временни базарни конструкции;
- 1.4. навеси и сенници, нетрайно свързани с терена;
- 1.5. рекламни и хладилни витрини;
- 1.6. сергии;
- 1.7. стелажи за печатни изделия и други;
- 1.8. маси със столове пред средства за подслон, места за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;
- 1.9. колички и други съоръжения за продажба на открито;
- 1.10. вендинг апарати за: кафе, пакетирани хранителни продукти, сладолед и други;
- 1.11. слънцезащитни устройства (подвижни и конзолни чадъри, тенти и други);
- 1.12. стъпала /подходи/ и рампи за трудно подвижни лица към търговски обект с височина до 1,10 м. над терена;
- 1.13. остъкления и затваряне на обеми под съществуващи навеси и/или сенници;
- 1.14. други конструкции за осъществяване на търговска дейност или услуги.

2. увеселителни обекти:

- 2.1. въртележки;

Наредба № 21 за реда и условията за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на община Казанлък,

- 2.2. люлки;
 - 2.3. циркове;
 - 2.4. други увеселителни обекти.
 - 3. обслужващи транспорта:**
 - 3.1. навеси за спирки на масовия градски транспорт;
 - 3.2. павилиони за обслужване на масовия градски транспорт;
 - 3.3. пейки и други;
 - 4. елементи на градското обзавеждане:**
 - 4.1. пейки;
 - 4.2. столове;
 - 4.3. осветителни тела;
 - 4.4. тоалетни кабинни;
 - 4.5. телефонни кабинни;
 - 4.6. чешми, фонтани, часовници;
 - 4.7. съдове за събиране на отпадъци;
 - 4.8. зарядни колонки за електрически превозни средства;
 - 4.9. други;
 5. павилиони за охрана и за други обслужващи дейности и услуги;
 6. преместваеми обекти и съоръжения, необходими за текущо поддържане, почистване и/или озеленяване на територията на община Казанлък – фургони за инвентар и други подобни, които не могат да се използват за осъществяване на търговска дейност;
 7. други обекти с обслужващо предназначение.
- (2) По начина на поставяне преместваемите обекти могат да бъдат:
1. стационарни - които заемат съответна площ за определен срок;
 2. мобилни – които се поставят и прибират след края на работния ден – колички, маси и други подобни;
- (3) По начина на времетраене на ползване преместваемите обекти могат да бъдат:
1. дългострочни, съгласно Наредба № 15 на ОбС-Казанлък и ЗОС;
 2. краткосрочни:
 - 2.1. ежедневни, месечни и годишни – за период до една година;
 - 2.2. кампанийни и сезонни – за период до два месеца;

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл.5. (1) Преместваемите обекти трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
3. да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние;
4. да не застрашават безопасността на движение по улиците и тротоарите;
5. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;
6. стационарните обекти да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно действащата нормативна уредба;
7. да не са поставени върху части от входове на жилищни и обществени сгради или в непосредствена близост до тях, както и да препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти или рекламни елементи.

(2) Не се допуска поставяне на открити щандове и маси за сергийна търговия извън границите на определените пазари, с изключение на такива с временен характер, във връзка с честване на национални празници и/или църковни празници и традиции – коледни, новогодишни, мартенски, празника на града и други.

ГЛАВА ТРЕТА

СХЕМИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 6. (1) Разположението на всеки преместваем обект, предмет на тази наредба, се определя чрез Схема за поставяне.

(2) Схемата по ал.1 е задължителна за съгласуване и одобряване на индивидуален проект.

Чл. 7. Схемите за поставяне на преместваеми обекти според обхвата си са:

1. Обща схема – обхваща територията на гр.Казанлък за поставяне на преместваеми обекти по т.3.1, т.3.2 и т.4.7. на чл.4 върху общински терени.

Общата схема по т.4.7 за разполагане на контейнери за събиране на отпадъци на територията на гр.Казанлък се приема от Общински експертен съвет по устройство на територията, одобрена от Главен архитект и утвърдена от Общински съвет-Казанлък.

2. Индивидуална схема за поставяне на преместваеми обекти – за всички останали по чл.4;

Чл. 8. (1) Схемите за поставяне, според собствеността на терените, на които се разполагат преместваемите обекти са:

1. схеми за поставяне на преместваеми обекти върху терени общинска собственост;

2. схеми за поставяне на преместваеми обекти върху терени държавна собственост;

3. (Отм. с Решение № 324/14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд)

(2) (Изм. с Решение № 324/14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд!)

Съоръженията, включени в схемите по ал.1 се разполагат на разстояние не по-малко от 3 /три/ метра от границата на съседен УПИ. На по-малко разстояние, се допуска поставяне само с писмено съгласие на съседния УПИ.

Чл.9. (1) Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху общински терени по приетата Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на община Казанлък /ГПУРИОС/ се изготвят служебно и се одобряват от Главния архитект.

(2) Схеми за поставяне на преместваеми обекти, с изключение на т. 1.1 и т.3 от чл.4 могат да се изготвят целогодишно при заявен инвестиционен интерес.

(3) За поставяне на обекти в частни имоти се изисква скица–предложение с оказан начин на поставяне на преместваем обект, която се съгласува предварително от Главния архитект.

(4) Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени - държавна собственост се изготвят по искане на заинтересувано лице, съгласувано със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител и се одобряват от Главния архитект в едномесечен срок от датата на внасянето му.

(5) При необходимост Главният архитект може да поиска съгласуване на схемите по чл.7 от настоящата наредба с РУ"Полиция", РС „Пожарна безопасност и защита на населението” – гр.Казанлък, „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – гр.Казанлък, КЕЦ, гр.Казанлък при EVN-България-Електроразпределение” ЕАД-Пловдив, Национален институт за недвижимо културно наследство и други, според конкретния случай.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 10. (1) Местата за поставяне на преместваеми обекти по чл.4, т.1.1 от настоящата Наредба върху общински терени се определят с приемането на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на община Казанлък /ГПУРИОС/ от Общински съвет-Казанлък и се предоставят под наем след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Наредба №15 на Общински съвет-Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(2) При проявен интерес за поставяне на преместваем обект, извън определените по ал.1 места се обявява публичен търг или публично оповестен конкурс след утвърдена схема и допълване на ГПУРИОС, с решение на Общински съвет-Казанлък.

(3) Поставянето на преместваеми обекти върху терени - общинска собственост, с изключение на тези по чл.13, чл.14 и чл.15 става след:

1. одобрена схема от Главния архитект;
2. проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Наредба №15 на Общински съвет-Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
3. сключен договор за наем;
4. одобрен индивидуален проект от Главния архитект;
5. издадено Разрешение за поставяне от Главния архитект;

Чл.11. Преди подаване на заявление за одобряване на индивидуален проект на преместваем обект, независимо каква е собствеността на имота, на одобрение от Главния архитект подлежи: фотомонтаж за вписването му в съществуващата пространствена среда /представен идеен вариант, доказващ функционалност, естетичност и адаптация към прилежащия екстериор/.

Чл. 12 (1) След одобрението по чл.11 от настоящата наредба, заинтересованите лица подават до Главния архитект заявление за издаване на Разрешение за поставяне /по образец, одобрен от Кмета на община Казанлък/, като се прилагат следните документи:

1. Проект включващ:

- Архитектурно-дизайнерска част, съдържаща ситуационно решение, изгледи, разреза и материали, доказващи адаптацията на елементите в градската среда /снимки, колажи/ с обяснителна записка и визуализация с фотомонтаж;
- Конструктивна част /становище/, включително указания за безопасен монтаж на елементите с височини, определени в приложенията, изготвена от инженер-конструктор, както и връзката с терена;
- Инсталационни части при необходимост, обусловена от предназначението на обекта;

2. (Изм. с Решение № 324/14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд!) Съгласие на всички съсобственици за поставяне на преместваеми обекти върху имоти частна собственост и/или писмен договор-заверено копие;
 3. Изрично писмено съгласие от ведомството и/или организацията, стопанисващо държавния имот или писмен договор-заверено копие;
 4. Документ за собственост, когато имота не е общинска собственост или договор за наем, ако има такъв-заверено копие;
 5. Договор за наем, когато терена е общинска собственост-заверено копие.
- (2) Документацията по ал.1 се изготвя от лица с техническа правоспособност по чл. 229 от ЗУТ и се представя в три екземпляра.
- (3) Проектът трябва да бъде съобразен с изискванията на настоящата наредба. На одобрение от Главния архитект подлежат видът, конструкцията, размерът и мястото за разполагане на преместваемото съоръжение. При необходимост Главният архитект може да поиска съгласуване с РУ"Полиция", РС „Пожарна безопасност и защита на населението” – гр. Казанлък, „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – гр. Казанлък, КЕЦ, гр. Казанлък при EVN-България-Електроразпределение” ЕАД-Пловдив, Национален институт за недвижимо културно наследство и други, според конкретния случай.
- (4) Идейният проект се съгласува и одобрява от Главния архитект, след положителна оценка за съответствие от ОЕСУТ.
- (5) Разрешението за поставяне се издава от Главния архитект. Разрешението автоматично се прекратява при:
1. изтичане срока на договора;
 2. неспазване разпоредбите на тази наредба и/или разпоредбите на ЗУТ, установено с протокол;
 3. застрашаваща живота на хората конструкция на временното преместваемо съоръжение.

Чл. 13. При поставяне на преместваем обект по образец (Приложение №1), на съгласуване от Главния архитект подлежи индивидуална проектна документация само относно ситуирането и временните външни връзки на обекта.

Чл. 14. (1) За преместваемите обекти по т.1.2, т.1.5, т.1.6, т.1.7, т.1.9 и т.1.10 на чл.4 от настоящата Наредба, не се изисква проектна документация, а само фотомонтаж за вписване в градската среда.

(2) При поставяне на преместваеми съоръжения по ал.1 в частни имоти се приемат от Общински експертен съвет по устройство на територията и се одобряват от Главния архитект на Община Казанлък вида, конструкцията и визията на едно или няколко съоръжения, които са в ансамбъл.

(3) За поставяне по одобрени схеми от Главния архитект на преместваеми обекти по ал.1 върху терени-общинска собственост, заинтересованите лица подават Заявление до Кмета на общината, като прилагат следните документи:

1. одобрен от Главния архитект фотомонтаж за вписване на преместваемото съоръжение в съществуващата пространствена среда-оригинал;
2. (Отм. с Решение № 324/14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд!)

(4) При редовно подадени документи по ал.3, на заявителя се издава от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице Разрешително за извършване на търговска дейност на територията на община Казанлък за срок до една година , като се заплащат такси, определени в Наредба № 26 на Общински съвет – Казанлък за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък.

(5) Забранява се покриването и заграждането на преместваемите обекти с материали и конструкции, изграждащи покриви, стени и прегради, както и нарушаване целостта на настилката.

Чл. 15. (1) За поставяне на преместваеми обекти по т.1.8 на чл.4 от настоящата наредба, заинтересованите лица подават заявление до Кмета на общината, като прилагат следните документи:

1. удостоверение за категоризация на средства за подслон, места за настаняване и заведенията за хранене и развлечения-заверено копие;
2. *(Отм. с Решение № 324/14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд!)*
3. схема за разполагане, одобрена от Кмета на Община Казанлък или упълномощено от него длъжностно лице и Главния архитект-оригинал;

(2) При редовно подадени документи по ал.1, на заявителя се издава от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице Разрешително за извършване на търговска дейност на територията на община Казанлък за срок до една година /по образец, одобрен от Кмета на общината/, като се заплащат такси, определени в Наредба № 26 на Общински съвет – Казанлък за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък.

(3) Разполагането на преместваемите съоръжения по т.1.8 на чл.4 става само след получаване на разрешителното, издадено по ал.2 и заверено за съответния месец, след заплащане на определените такси в Наредба № 26 на Общински съвет – Казанлък за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък.

(4) При подаване на заявление по ал.1 за следваща година не се прилага схема за разполагане, ако няма промяна.

(5) Не се разрешава разполагането на маси и столове и други такива, извън площта и размерите посочени в одобрената схема.

(6) Върху зоните за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства с подвижна отваряема конструкция като чадъри, сенници, чийто носещи елементи не са трайно закрепени към терена.

Чл. 16. (1) Остъкление или затваряне на обеми под съществуващи навеси и/или сенници се допуска след одобряване на следните документи:

1. заявление;
2. одобрен от Главния архитект фотомонтаж за вписване на преместваемото съоръжение в съществуващата пространствена среда-оригинал;
3. *(Отм. с Решение № 324/14.12.2016 г. на Старозагорският административен съд!)*

(2) След одобряването по ал.1 се изготвя проект, който се съгласува и одобрява от Главния архитект, след положителна оценка за съответствие от ОЕСУТ.

Чл. 17. За преместваеми обекти по т.1.4, т.1.11, т.1.12, т.1.13, т.5 и т.7 на чл.4 от настоящата наредба поставени върху терени, общинска собственост, се сключва договор за наем за срок до 5 /пет/ години, по цени определени в Наредба № 15 на Общински съвет - Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, след подаване на заявление до Кмета на общината от собственика или наемателя на недвижимия имот с приложен архитектурен проект, одобрен от Главния архитект.

Чл. 18. Техническите изисквания към съоръженията, поставени в увеселителни обекти са определени с Наредба на МРРБ, МВР и МФВС.

ГЛАВА ПЕТА

РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 19. Преместваемите обекти се премахват със Заповед на Кмета на Общината в случаите когато:

1. Са поставени без разрешение или в противоречие на издаденото разрешение;
2. Са поставени в чужд имот без правно основание;
3. Не се ползва от лицето, на което е издадено разрешението за поставяне и разрешителното за извършване на търговска дейност на територията на община Казанлък;
4. При забавяне на плащане на дължимия месечен наем и/или такса за срок от 1 /един/ месец или отказ за плащане;
5. При разполагане на обекта извън определеното място;
6. При изтичане на срока за поставяне, посочен в разрешителното;
7. Не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
8. При обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на устройствен план на съответната територия;
9. При възникване на инвестиционна инициатива за строителство на терена;
10. застрашава живота на хората;
11. загрозява градската среда.

Чл. 20. (1) Процедурата по демонтиране на преместваемия обект започва със съставяне на констативен акт, установяващ наличието на някое от обстоятелствата по чл.19 от служители по чл.223 от ЗУТ, в седемдневен срок от констатиране на нарушението.

(2) Констативният акт се връчва на собствениците на преместваемия обект, които могат да направят възражение в тридневен срок от връчването му.

(3) В седемдневен срок от връчването на констативния акт, Кметът на Общината издава заповед за премахване на преместваемия обект.

Когато преместваемия обект създава непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, пречи на осъществяване на движението на МПС или пешеходци, загрозява прилежащото пространство, кметът на общината допуска предварително изпълнение на заповедта.

(4) Когато собственикът на преместваемия обект по ал. 2, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай, със заповедта по ал.3, кметът на Общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

- (5) Когато собственикът на преместваемия обект по ал.2, поставен в имот – общинска собственост, е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели и на определените за това места в сградата на общината или кметството.
- (6) В заповедта по ал.3, Кметът на Общината определя срок за премахване на преместваемия обект и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.
- (7) При неспазване на срока за премахване, определен в заповедта по ал. 3, преместваемия обект се премахва принудително от Общината като за направените разходи се издава изпълнителен лист в полза на общината по реда на ГПК.
- (8) При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията.
- (9) В едномесечен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, специалисти от техническата служба на Община Казанлък провеждат проучване относно начина за изпълнение на заповедта и съставят количествено - стойностна сметка.
- (10) Принудителното премахване се извършва от Община Казанлък.
- (11) Средствата, изразходвани за принудителното премахване, са за сметка на собственика на преместваемия обект, поставен върху общински терен. Въз основа на Протокол за извършените разходи,събиране на вземането се извършва по реда на ГПК.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

- Чл. 21.** (1) Контрола за изпълнение на тази наредба се упражнява от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.
- (2) Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, упълномощени да упражняват контрол по спазване изискванията на наредбата със заповед на Кмета на общината.
- (3) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощен заместник кмет, въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения.
- (4) Установяването на нарушенията по настоящата наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 22. Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти, издадени по реда на тази Наредба, се отнемат със заповед на Кмета на общината:

1. при неспазване на изискванията на настоящата наредба;
2. при обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на устройствен план на съответната територия;
3. при отпадане на правното основание за издаване на разрешение за поставяне;
4. в случай, че не отговарят и/или са нарушили правилата и нормите за устройство на територията;
5. когато визията на преместваемите обекти явно не съответства на архитектурния облик на прилежащата градска среда.

- Чл. 23.** (1) За нарушаване изискванията на чл. 5 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 200 /двеста/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 500 /петстотин/ лева.
- (2) За нарушаване изискванията на чл. 8, ал.2 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 100 /сто/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 400 /четиристотин/ лева.
- (3) За нарушаване изискванията на чл. 10, ал.3 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 500 /петстотин/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 1000 /хиляда/ лева.
- (4) За нарушаване изискванията на чл. 14, ал.4 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 200 /двеста/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 500 /петстотин/ лева.
- (5) За нарушаване изискванията на чл. 15, ал. 3, ал.5 и ал. 6 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 500 /петстотин/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 1000 /хиляда/ лева.
- (6) При повторно нарушение от същия вид, размера на глобата или имуществената санкция, наложена на виновното лице се удвоява.
- (7) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушения от същия вид.

ГЛАВА СЕДМА ВЪТРЕШНО-СЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ

Чл. 24. За всички издадени Разрешения за поставяне се води регистър от отдел „Устройство на територията и транспорт”, а регистърът за издадените Разрешителни за извършване на търговска дейност на територията на община Казанлък – от Дирекция „Общинска собственост, стопанска политика и публично частно партньорство” /ОССППЧП/.

Чл. 25. Контрола по събираемостта на наемите и таксите за срока на договорите или издадените разрешителни за търговска дейност се осъществява от упълномощени служители от Дирекция „ОССППЧП”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията.

§ 2. Тази наредба отменя Наредба №21 за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, приета с Решение № 188 от 27.01.2005 г. на Общински съвет-Казанлък.

§ 3. Издадените Разрешения за поставяне на временно преместваемите обекти остават в сила до изтичане срока на договора за наем.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /П/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК