

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК



НАРЕДБА № 27

**за символиката на община Казанлък, за именуване и преименуване на
обекти с общинско значение и за паметниците и другите възпоменателни
знаци на територията на община Казанлък**

*Приета с Решение № 405 от 27.04.2006 г.,
изм. с Решение № 145/25.02.2009 г.,
изм. с Решение № 431/18.12.2012 г.*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата наредба урежда отношенията от местно значение, свързани с вида, съдържанието, начина на използване и реда на връчване на символите и званието на община Казанлък в тържествени случаи и по специални поводи. С наредбата се урежда и статутът на празника на община Казанлък.

(2) Настоящата наредба определя условията и реда за именуване и/или преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение.

(3) Настоящата наредба урежда поставянето, преместването, премахването, унищожаването, консервацията, реставрацията, ремонта, изменението, стопанисването, опазването и популяризирането на паметниците и другите възпоменателни знаци (паметни плочи, барелефи и др.) на територията на община Казанлък.

(4) Алинея трета не се отнася за паметниците и другите възпоменателни знаци, които са на територията на гробищните паркове на община Казанлък.

(5) Разпоредбите на настоящата наредба се отнасят за всички населени места в община Казанлък.

Чл. 2. Символите и званието на община Казанлък, обект на наредбата, са подредени в йерархична последователност и взаимнообвързаност и са:

1. Знаме на град Казанлък;
2. Герб на град Казанлък;
3. Официален печат на община Казанлък;
4. Символичен ключ на град Казанлък;
5. Звание "Почетен гражданин на град Казанлък";
6. Грамота за заслуги към община Казанлък;
7. Почетен знак на община Казанлък;
8. Почетна значка на община Казанлък;
9. Церемониална огърлица на кмета на община Казанлък.
10. Почетна книга на град Казанлък.

Чл. 3. (доп. с Решение № 145/25.02.2009 г.) Официалният празник на община Казанлък е Празникът на розата, който се провежда ежегодно в първите петък, събота и неделя на месец юни. При особени случаи, касаещи обществен интерес, Общинският съвет променя датите на Празника с отделно решение за съответния случай.

Чл. 4. Символите по чл. 2, т. 1, 2, 4 и 9 се изработват в единични екземпляри. Те са уникати и оригиналите се съхраняват от кмета на община Казанлък.

Чл. 5. Удостояването на граждани със символичния ключ на гр. Казанлък, със звание, както и вписването на граждани и организации по т. 4, т. 5 и т. 8 на чл. 2 става след решение на Общинския съвет, прието с обикновено мнозинство от всички присъстващи общински съветници.

ГЛАВА ВТОРА

ЗНАМЕ НА ГРАД КАЗАНЛЪК

Чл. 6. Знамето на гр. Казанлък е символ с първостепенно значение. То е отличителен знак на общината.

Чл. 7. Знамето е с правоъгълна форма. В горния ляв ъгъл е гербът на гр. Казанлък, извезан в пълното му цветно изображение (съгласно приложението на чл.16 от наредбата). Цветът на знамето, графичното и цветното му изображение се приемат с решение на Общинския съвет, неразделна част са от този член и влизат в сила от деня на приемането им.

Чл. 8. (1) Знамето се изработва като уникат от копринен плат с размери 90/150 см. Гербът се извезва с копринени конци в пълноцветния му вид. След утвърден от Общинския съвет проект към знамето може да се пришият аксесоари като пискюли, ленти, шнулове. Дръжката на знамето е цилиндрична, изработена от дърво с диаметър 5,5 см и дължина 2,5 м.

(2) Знамето на град Казанлък за издигане на пилони се изработва с размери 129/215 см.

Чл. 9. Участието на знамето в чествания, тържества и др. може да се осъществява в следните случаи:

1. Национален празник на Република България;
2. Празник на община Казанлък;
3. Празници и чествания на годишнини и събития с изключително значение;
4. Тържествени заседания на Общински съвет - гр. Казанлък.

Чл. 10. Знамето на град Казанлък е постоянно издигнато:

1. На входа на административната сграда на Общината;
2. В залата за провеждане на заседания на Общинския съвет;
3. В кабинета на кмета на Общината (уникатът).
4. В кабинета на председателя на Общинския съвет.

Чл. 11. Редът за участие на знамето в тържества и чествания съгласно чл.9 се урежда с правилник, специално изготвен и приет от постоянната комисия, в чийто предмет на дейност е включено решаването на задачи в сферата на културата.

Чл. 12. Със заповед на кмета на община Казанлък знамето може да бъде възпроизвеждано в разнообразни сувенирни варианти, флагове, да бъде отпечатвано на хартия, да се увеличава или намалява, като се спазва съотношението на символите. При изработване и използване във вертикално положение гербът се поставя прав.

Чл. 13. Използването на тиражирани варианти на знамето на гр. Казанлък по начин, който уронва престижа на община Казанлък, съдържа аморални елементи и др. се санкционира съгласно действащото българско законодателство.

Чл. 14. Забранява се използването на тиражирани варианти на знамето на гр. Казанлък за политически, религиозни и антибългарски послания.

Чл. 15. Знамето на гр. Казанлък е йерархично подчинено по смисъл и значение на националното знаме на Република България.

ГЛАВА ТРЕТА ГЕРБ НА ГР. КАЗАНЛЪК

Чл. 16. Гербът на гр. Казанлък е във формата на щит, върху който са изобразени тракийски знак и хералдическа роза (рози). Гербът съдържа девиза на град Казанлък: "Силата е в съгласието" и други подходящи елементи. Графичното и цветното изображение на герба се приемат с решение на Общинския съвет, неразделна част е от този член и влиза в сила от деня на приемането му.

Чл. 17. Гербът на гр. Казанлък присъства като елемент на знамето на град Казанлък, на официалния печат на община Казанлък, на грамотата за заслуги към община Казанлък, на почетния знак на община Казанлък, на почетната значка на община Казанлък и на церемониалната огърлица на кмета на община Казанлък.

Чл. 18. Със заповед на кмета на община Казанлък гербът може да се възпроизвежда в различни сувенирни варианти, да бъде отпечатван на хартия, да се увеличава или намалява при спазване на съотношенията между отделните елементи в него.

Чл. 19. Гербът на Казанлък се патентова в патентното ведомство на Република България.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОФИЦИАЛЕН ПЕЧАТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Чл. 20. Официалният печат на община Казанлък има кръгла форма с диаметър 55 мм. В централната му част е изобразен гербът на Казанлък. Около него, в горната половина на кръга, е разположен надпис «Република България», а в долната - надпис «Община Казанлък». Графичното и цветното изображение са неразделна част от този член.

Чл. 21. Официалният печат на община Казанлък се съхранява от кмета или изрично упълномощено от него лице.

Чл. 22. Официалният печат на община Казанлък се полага след подписа на кмета на общината или председателя на Общинския съвет - Казанлък, върху оригинала на:

1. Споразумения, договори за сътрудничество и други официални документи за град Казанлък и общината с дългосрочно значение;
2. Представителни документи за отношенията на община Казанлък с други държави и побратимени градове;
3. Удостоверения за удостояване със званието "Почетен гражданин на град Казанлък";
4. Грамоти, издавани за заслуги към община Казанлък;

5. Удостоверения за удостояване с Почетна значка на община Казанлък;
6. Удостоверения за вписване в Почетната книга на гр. Казанлък.

Чл. 23. Официалният печат на община Казанлък не се поставя върху документи от административно-правен и частноправен характер. Върху такива документи се поставя обикновен печат.

ГЛАВА ПЕТА

СИМВОЛИЧЕН КЛЮЧ НА ГР. КАЗАНЛЪК

Чл. 24. (1) Символичният ключ на гр. Казанлък представлява художествено изработен ключ от ковък метал с големина 30 см., върху който е поставен надпис “Казанлък”. Графичното и цветното изображение на Символичния ключ се приемат с решение на Общинския съвет, неразделна част е от този член и влиза в сила от деня на приемането му.

(2) Символичният ключ се връчва на кмета на общината при встъпването му в длъжност и след полагане на клетва пред Общинския съвет.

(3) Символичният ключ е преходен и се предава на всеки следващ кмет.

Чл. 25. (1) Копие от символичния ключ на гр. Казанлък се присъжда от Общинския съвет и се връчва от кмета на общината на държавни ръководители, кметове на побратимени градове и други официални представители на чужди държави, за заслугите им към България и Казанлък, в знак на гостоприемство, добра воля и желание за сътрудничество.

(2) Копие от символичния ключ на гр. Казанлък се присъжда от Общинския съвет и се връчва от кмета на общината и на български и чуждестранни граждани за заслуги към града и общината във всички области на обществения живот.

Чл. 26. Удостояване със символичния ключ на гр. Казанлък става с решение на Общинския съвет, прието с обикновено мнозинство от всички присъстващи общински съветници. Ако предложеният за удостояване не получи необходимия брой гласове, неговата кандидатура може да се поднови най-рано след 1 година.

Чл. 27. Писмено предложение до Общинския съвет за удостояване със символичния ключ на гр. Казанлък могат да правят:

1. Кметът на община Казанлък;
2. Председателят на Общинския съвет - Казанлък;
3. Постоянните комисии към Общинския съвет;
4. Общинските съветници.

Чл. 28. Предложенията за удостояване със символичния ключ на гр. Казанлък трябва да бъдат придружени от кратки мотиви, кратко описание на дейността на лицето /могат да се приложат и копия от документи/ и кратка биография с настоящ адрес на предлагания кандидат.

Чл. 29. (1) След вземане на решението за удостояване със символичния ключ на гр. Казанлък на вносителя на предложението и на удостоения се изпращат копия от решението на Общинския съвет, както и покана за връчване на символичния ключ. Поканата трябва да съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала.

(2) В Почетната книга се отбелязват: трите имена на удостоения, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общинския съвет и датата на връчване на удостоверението.

Чл. 30. При загубване или унищожаване на Символичния ключ на град Казанлък по независещи от притежателя причини, след подадена писмена молба до Общинския съвет, на молителя се връчва нов ключ.

ГЛАВА ШЕСТА

ПОЧЕТЕН ГРАЖДАНИН НА ГР. КАЗАНЛЪК

Чл. 31. Званието „Почетен гражданин на град Казанлък” е най-високото отличие на Общински съвет - Казанлък. То се присъжда на български и чуждестранни граждани за особено големи заслуги към града, общината и Република България във всички области на обществения живот.

Чл. 32. Удостояване със званието „Почетен гражданин на град Казанлък” става с решение на Общинския съвет, прието с обикновено мнозинство от всички присъстващи общински съветници. Ако предложеният за удостояване не получи необходимия брой гласове, неговата кандидатура може да се поднови най-рано след 1 година.

Чл. 33. Писмено предложение до Общинския съвет за удостояване със званието „Почетен гражданин на град Казанлък” могат да правят:

1. Кметът на община Казанлък;
2. Общинските съветници;
3. Подписка от най-малко от 90 граждани на община Казанлък.

Чл. 34. Поводи за присъждане на званието „Почетен гражданин на град Казанлък” могат да бъдат:

1. Дългогодишна общественно-полезна дейност за гр. Казанлък и общината;
2. Изключителни постижения в областта на науката, образованието, изкуството, културата, здравеопазването и спорта;
3. Дарители, чиито дарения са с непреходна стойност и обществена значимост за Казанлък и общината;
4. Проявен изключителен героизъм;
5. Големи инвеститори, реализирали инфраструктурни проекти от стратегическа значимост за устойчивото развитие на града и Общината.

Чл. 35. Предложенията за удостояване трябва да бъдат придружени от:

1. Подробни мотиви;
2. Описание на дейността на лицето /могат да се приложат и копия от документи/;
3. Кратка биография с настоящ адрес на предлагания кандидат;
4. Проект за решение за присъждане на званието „Почетен гражданин на град Казанлък”.

Чл. 36. (1) Общинският съвет разглежда всички предложения, които са постъпили в деловодството най-късно до 20 април.

(2) При извънредни обстоятелства Общинският съвет може да вземе решение и по друго време по предложение на кмета на общината или председателя на ОбС. В такива случаи решението се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите общински съветници.

Чл. 37. На удостоените може да се връчи и парична награда по решение на Общинския съвет. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите съветници.

Чл. 38. След вземане на решението за удостояване със званието „Почетен гражданин на град Казанлък“:

1. На вносителя на предложението и на удостоените се изпращат копия от решението на Общинския съвет, както и покана за връчване на удостоверение за присъдено звание, която покана съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала;

2. В Почетната книга се отбелязват: трите имена на удостоените, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общинския съвет и датата на връчване на удостоверението.

Чл. 39. (1) Удостояване със званието „Почетен гражданин на град Казанлък“ се извършва на официална церемония, която се провежда на тържествена сесия на Общинския съвет в навечерието на Празника на община Казанлък - първия петък на месец юни.

(2) На удостоените със званието „Почетен гражданин на град Казанлък“ се връчва:

1. Удостоверение по специално изготвен образец, което съдържа: трите имена на удостоените, номер и дата на решението на Общинския съвет, приносът и поводът за удостояване. Удостоверението се подписва от кмета на Общината и председателя на Общинския съвет и се подпечатва с официалния печат на община Казанлък.

2. Почетният знак на град Казанлък

3. Умалено сувенирно художествено копие от бронзовата глава на Севт III.

(3) Обявяването на решението за удостояване със званието „Почетен гражданин на град Казанлък“ се извършва от председателя на Общинския съвет, а връчването на удостоверението - от кмета на общината.

Чл. 40. Носителите на званието „Почетен гражданин на град Казанлък“ имат право:

1. Да бъдат включвани в състава на представителни делегации в страната и чужбина за сметка на общинския бюджет;

2. Да присъстват на заседания на Общински съвет - Казанлък, с право на съвещателен глас;

3. Да участват в работни срещи на общинското ръководство по важни въпроси, свързани с професионалните им компетенции и обществени позиции, както и в чествания и празници, организирани от община Казанлък.

Чл. 41. (1) Общински съвет - Казанлък със свое решение може да отнеме званието „Почетен гражданин на град Казанлък“ на лица, които:

1. След присъждане на званието са осъдени за престъпление и имат влязла в сила присъда;

2. Със свои действия, обръщения или послания петнят доброто име на града и на Република България;

3. Писмено са заявили това свое желание.

(2) Решението за отнемане на званието се приема от Общинския съвет с обикновено мнозинство от всички общински съветници.

(3) Лишените от званието «Почетен гражданин на град Казанлък» са длъжни да върнат почетния знак и удостоверението в едномесечен срок след решението на Общинския съвет за лишаване от звание.

Чл. 42. При загубване или унищожаване на удостоверението за присъждане на звание „Почетен гражданин на град Казанлък” по независещи от притежателя причини, се издава ново, след подадена писмена молба до Общинския съвет.

Чл. 43. Община Казанлък поддържа връзка с почетните граждани. Кани ги на тържества, отправя им поздравления по повод лични празници, юбилейни годишнини, организира с тях срещи.

ГЛАВА СЕДМА

ГРАМОТА ЗА ЗАСЛУГИ КЪМ ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Чл. 44. Грамотата за заслуги е официален документ, който се издава от община Казанлък и се връчва на български и чуждестранни граждани:

1. Дейци на науката, чиито постижения са принос в развитието на гр. Казанлък и на общината;
2. Автори на литературни, художествени, музикални и други творби, посветени на гр. Казанлък или общината или дали своя принос за обогатяване културата на гр. Казанлък или общината;
3. Спортисти и спортни деятели с изключителни постижения за прославата на родния край;
4. Проявили героизъм и жертвоготовност за спасяване на човешки живот, за предотвратяване на престъпления и др.;
5. Дарители на гр. Казанлък;
6. Други подходящи поводи.

Чл. 45. В грамотата за заслуги към община Казанлък се отбелязват трите имена на удостоените и поводът или заслугите, по които му се присъжда. Графичното и цветното изображение се приемат с решение на Общинския съвет и са неразделна част от този член.

Чл. 46. Удостояването с грамота се извършва със заповед на кмета на общината - по инициатива на кмета или по предложение на неправителствени организации, обществени институции, отделни звена в общинска администрация, директорите на културни институти, директори на училища или по инициатива на граждани.

Чл. 47. Връчването на грамотите става при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общинския съвет, юбилейни годишнини и чествания и др.

Чл. 48. За издадените грамоти се води отделен регистър по утвърден от кмета на общината образец, който се съхранява от кмета на общината или изрично упълномощеното от него лице.

ГЛАВА ОСМА

ПОЧЕТЕН ЗНАК (ПЛАКЕТ) НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Чл. 49. Почетният знак на община Казанлък се изработва от метал и представлява кръг с диаметър 60 мм и дебелина 5 мм. Лицевата страна на почетния знак съдържа релефно изображение на герба на Казанлък. От другата страна е надписът "Казанлък", разположен хоризонтално. Почетният знак на община Казанлък е поставен в кутия с надпис "Почетен знак - община Казанлък". Графичното и цветното изображение се приемат с решение на Общинския съвет и са неразделна част от този член.

Чл. 50. Почетният знак, освен с удостоверение за Почетен гражданин на град Казанлък по смисъла на чл. 39, ал. 2, т.1, може да бъде придружаван и от Грамота за заслуги към община Казанлък по смисъла на чл. 45 от Наредбата.

Чл. 51. Почетният знак (плакет) на община Казанлък може да бъде връчван и при други подходящи случаи от кмета на община Казанлък или от председателя на Общинския съвет - Казанлък.

Чл. 52. Удостояването с почетния знак (плакет) става със заповед на кмета на общината или с решение на Председателския съвет на ОбС - Казанлък по предложение на общинските съветници, освен в случаите, когато се връчва на удостоен със званието "Почетен гражданин на град Казанлък".

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПОЧЕТНА ЗНАЧКА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Чл. 53. Почетната значка на община Казанлък е символ на община Казанлък и се изработва от метал. На нея е изобразен гербът на гр. Казанлък. Тя има отличителен и почетен характер. Графичното и цветното изображение се приемат с решение на Общинския съвет и са неразделна част от този член.

Чл. 54. (1) Почетната значка се връчва от председателя на Общинския съвет - Казанлък, след решение на Председателския съвет на ОбС – Казанлък на следните лица:

1. Кмет на общината;
2. Заместник-кметове, секретар на общината, главен архитект, кметове на кметства и кметски наместници;
3. Настоящи и бивши общински съветници и председатели на Общинския съвет;
4. Български и чуждестранни граждани със заслуги при изпълнението на гражданския или служебния им дълг, за принос в развитието на общината и съхраняването на историческата ѝ памет и за дарителство;
5. Дейци на науката, културата, изкуството, образованието, здравеопазването и спорта, чиито постижения са принос в развитието на община Казанлък.

(2) Значката на председателя на Общинския съвет се връчва от най-възрастния общински съветник, след решение на Председателския съвет на ОбС – Казанлък.

(3) Носителите на почетната значка се вписват в специална книга (книга-регистър на удостоените с почетна значка), която се съхранява от Председателя на Общинския съвет.

Чл. 55. (1) Удостояването с Почетна значка на община Казанлък се извършва по решение на Председателския съвет на Общинския съвет. Писмени предложения за удостояване с Почетна значка на община Казанлък могат да правят:

1. Общинските съветници;
2. Кметът на общината;
3. Зам.-кметове и ръководители на общински и държавни структури на територията на община Казанлък.

(2) Предложенията за удостояване трябва да съдържат мотиви за удостояването, повод, предложение за време и място на връчването, кратка биография и настоящ адрес на предлаганото за удостояване лице.

1. Решението за удостояване с Почетна значка на община Казанлък се взема от Председателския съвет.
2. В едномесечен срок от постъпването на предложението по алинея 2, Председателят на ОбС е длъжен писмено да отговори на инициатора за решението на Председателския съвет. В случаите на удостояване с почетна значка Председателят на ОбС е длъжен да уведоми инициатора и удостоения, както и да посочи времето и мястото на връчването на почетната значка.

Чл. 56. (1) Връчването на Почетната значка на община Казанлък става при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общинския съвет, юбилейни годишнини, чествания, посрещане на чуждестранни делегации и др., като при връчването присъства и инициаторът.

(2) На удостоените с Почетна значка на община Казанлък се връчва:

1. Удостоверение по специално изготвен образец, което съдържа: трите имена на удостоения, номер и дата на вписване в книгата на носителите на почетна значка на община Казанлък, приносят и поводът за удостояване. Удостоверението се подписва от председателя на Общинския съвет и се подпечатва с официалния печат на община Казанлък.
2. Почетната значка на община Казанлък.

(3) Обявяването на удостояването с Почетна значка на община Казанлък се извършва от зам.-председателя на Общинския съвет, а връчването на удостоверението - от председателя на Общинския съвет.

Чл. 57. Почетната значка на община Казанлък може да се връчва и посмъртно.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ЦЕРЕМОНИАЛНА ОГЪРЛИЦА НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Чл. 58. Церемониална огърлица на кмета на община Казанлък е символ, който олицетворява местната власт.

Чл. 59. Основен елемент на огърлицата е почетният знак (плакет) на община Казанлък, свързан с метална огърлица. Графичното и цветното изображение се приемат с решение на Общинския съвет и са неразделна част от този член.

Чл. 60. Церемониалната огърлица се връчва на новоизбрания кмет от предишния кмет на общината и се съхранява на видно място в официалния му кабинет.

Чл. 61. Церемониалната огърлица се носи от кмета в следните случаи:

1. На националния и официалните празници на Република България и на Празника на община Казанлък.
2. При връчване на почетния знак за удостояване със званието “Почетен гражданин на Казанлък”.
3. При особено тържествени случаи – срещи с президента на Република България, Председателя на Народното събрание, министър-председателя, председателите на ВКС, ВАС и главния прокурор, с представители на чужди държави и чуждестранни делегации, срещи с представители на международни организации и други подобни.
4. При тържествени сесии на Общински съвет - гр. Казанлък.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ПОЧЕТНА КНИГА НА ГРАД КАЗАНЛЪК

Чл. 62. Почетната книга на гр. Казанлък е част от символиката на града, която отразява хронологията на съществените и значими приноси на български и чуждестранни граждани в цялостното развитие на гр.Казанлък и общината.

Чл. 63. Почетната книга на гр. Казанлък се изработва в еднакви по формат томове, всеки от които съдържа 200 номерирани листа. На първата корица се изобразява гербът на гр. Казанлък и надпис: «Почетна книга на гр. Казанлък» , том

Чл. 64. Вписването в Почетната книга на гр. Казанлък става с решение на Общинския съвет, прието с обикновено мнозинство от всички присъстващи общински съветници, при явно гласуване. Ако предложеният за вписване не получи необходимия брой гласове, неговата кандидатура може да се поднови най-рано след три месеца.

Чл. 65. Писмено предложение до Общинския съвет за вписване в Почетната книга на град Казанлък могат да правят:

1. Кметът на община Казанлък;
2. Общинските съветници;
3. Подписка от най-малко 50 граждани на община Казанлък.

Чл. 66. Право на обсъждане от ОбС за вписване в Почетната книга на град Казанлък имат:

1. Удостоените със Символичния ключ на град Казанлък.
2. Видни държавни, обществени и стопански дейци, свързали своята дейност с гр. Казанлък, с утвърждаване на престижа му пред национални и международни институции и по повод техни кръгли годишнини.
3. Носителите на грамоти за особени заслуги към община Казанлък.

4. Удостоените с Почетна значка на община Казанлък;
5. Ръководителите на чуждестранни делегации, чието посещение е свързано с утвърждаване и популяризиране името на гр. Казанлък извън границите на Република България.

Чл. 67. Поводи за вписване в Почетната книга на град Казанлък могат да бъдат:

1. Дългогодишна обществено-полезна дейност за гр. Казанлък и общината;
2. Изключителни постижения в областта на науката, изкуството, културата, образованието, здравеопазването, спорта;
3. Дарители, чиито дарения са с непреходна стойност за Казанлък и общината;
4. Проявен изключителен героизъм;
5. Големи инвеститори, реализирали инфраструктурни проекти от стратегическа значимост за устойчивото развитие на града и Общината.

Чл. 68. Предложенията за вписване по чл. 66 и чл. 67 трябва да бъдат придружени от:

1. Подробни мотиви;
2. Описание на дейността на лицето (могат да се приложат и копия от документи);
3. Кратка биография с настоящ адрес на предлагания кандидат;
4. Проект за решение за вписване в Почетната книга на град Казанлък.

Чл. 69. Общинският съвет може да взема решение за удостояване с вписване в Почетната книга на град Казанлък целогодишно.

Чл. 70. След вземане на решението за удостояване с вписване в Почетната книга на град Казанлък:

1. На вносителя на предложението и на удостоения се изпращат копия от решението на Общинския съвет, както и покана за връчване на удостоверение за вписване в почетната книга на град Казанлък, която покана съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала;
2. В Почетната книга се отбелязват: трите имена на удостоения, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общинския съвет и датата на връчване на удостоверението, мотивите и поводът.

Чл. 71. (1) Вписването в Почетната книга на град Казанлък става при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общинския съвет, юбилейни годишнини, чествания, посрещане на чуждестранни делегации и др., като при връчването присъства и инициаторът.

(2) На удостоените с вписване в Почетната книга на град Казанлък се връчва:

1. Удостоверение по специално изготвен образец, което съдържа: трите имена на удостоения, номер и дата на решението на Общинския съвет, приносът и поводът за удостояване. Удостоверението се подписва от кмета на Общината и председателя на Общинския съвет и се подпечатва с официалния печат на община Казанлък;
2. Почетният знак на град Казанлък.

(3) Обявяването на решението за удостояване с вписване в Почетната книга на град Казанлък се извършва от председателя на Общинския съвет, а връчването на удостоверението - от кмета на Общината.

Чл. 72. На удостоверения с вписване в Почетната книга се предоставя възможност собственоръчно в нея да изрази отношението си към град Казанлък.

Чл. 73. Почетната книга се съхранява от кмета на община Казанлък или изрично упълномощено от него лице.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА ПРАЗНИК НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Чл. 74. Празникът на община Казанлък се провежда и организира от кмета на община Казанлък, съвместно с фондация "Българска роза".

Чл. 75. Програмата се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 76. Подготовката и провеждането на Празника на община Казанлък се финансират от:

1. Бюджета на община Казанлък;
2. Фондация „Българска Роза“;
3. Спонсорство и реклама;
4. Други, разрешени от закона източници.

Чл. 77. Финансовият и организационен отчети за провеждане на Празника се внасят за утвърждаване от Общинския съвет в срок до 30 юли.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА ИМЕНУВАНЕ И ПРЕИМЕНУВАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ

Чл. 78. Именуването и/или преименуването на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение става с решение на Общинския съвет, прието с обикновено мнозинство от всички присъстващи общински съветници при явно гласуване. Ако предложението за именуване и/или преименуване не получи необходимия брой гласове, ново предложение може да се направи най-рано след 1 година.

Чл. 79. Писмено предложение до Общинския съвет за именуването и/или преименуването на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение могат да правят:

1. Кметът на община Казанлък;
2. Общинските съветници;
3. Кметовете на кметства и кметските наместници;
4. Подписка от най-малко 10 % от заинтересованите граждани.

Чл. 80. Предложенията за именуване и/или преименуване трябва да бъдат придружени от:

1. Точно описание на обекта, на който се иска именуване и/или преименуване;
2. Подробни мотиви за именуването и/или преименуването;
3. Проект за решение за именуване и/или преименуване.

Чл. 81. (1). Именуване и преименуване може да бъде извършено с названия, придобили гражданственост, отразяват историческо събитие или отразяват особеност на местността, както и с цифрово именуване.

(2) Основания за именуване с име на физическо лице:

1. Дългогодишна общественно-полезна дейност за гр. Казанлък и населените места в общината;
2. Изключителни постижения в областта на науката, изкуството, културата, спорта;
3. Дарители, чиито дарения са над 200 000 лв.;
4. Проявен изключителен героизъм;
5. Други.

(3) Именуването и/или преименуването на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение на физически лица не може да се извършва приживе на лицата.

Чл. 82. Обявяването на решението за именуване и/или преименуване се извършва от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА ПАМЕТНИЦИ И ДРУГИ ВЪЗПОМЕНАТЕЛНИ ЗНАЦИ

Чл. 83. (1) Паметниците и другите възпоменателни знаци (паметни плочи, барелефи и др.) са произведения на човешката дейност, които документират материалната и духовната култура и имат научно, художествено и историческо значение или са свързани с живота и дейността на видни обществени, културни и научни дейци.

(2) Кметът на общината изготвя и поддържа регистър на паметниците и другите възпоменателни знаци на територията на община Казанлък, съдържащ информация за местонахождението им. Кметът внася регистъра за утвърждаване от Общинския съвет.

(3) Общинският съвет взема решения и упражнява контрол по поставянето, преместването, премахването, унищожаването, консервацията, реставрацията, ремонта, изменението, стопанисването, опазването и популяризирането на паметниците и другите възпоменателни знаци (паметни плочи, барелефи и др.).

Чл. 84. (1) Решението относно вида, характера и местоположението на паметниците и другите възпоменателни знаци се взема от Общинския съвет. Решението се приема с обикновено мнозинство от всички присъстващи общински съветници. Ако предложението, свързано с паметник или друг възпоменателен знак (паметна плоча, барелеф и др.) не получи необходимия брой гласове, ново предложение може да се направи най-рано след 1 година.

(2) С решението си, свързано с паметник или друг възпоменателен знак (паметна плоча, барелеф и др.) Общинският съвет се произнася и по въпроса с какви средства (на общината или на инициаторите) ще се извърши съответното действие.

(3) Общинският съвет взема решение, свързано с паметник или друг възпоменателен знак (паметна плоча, барелеф и др.), само след като е получил писменото становище от:

1. Главния архитект на община Казанлък;
2. От Исторически музей "Искра";
3. От други учреждения, в зависимост от спецификата на дейността, която е извършвало лицето, за което се иска действието, свързано с паметник или възпоменателен знак.

Чл. 85. Писмено предложение до Общинския съвет, свързано с поставянето, преместването, премахването, унищожаването, консервацията, реставрацията, ремонта, изменението, стопанисването, опазването и популяризирането на паметници и други възпоменателни знаци (паметни плочи, барелефи и др.) могат да правят:

1. Кметът на община Казанлък;
2. Общински съветници.

Чл. 86. Предложението, свързано с поставянето или преместването на паметник или друг възпоменателен знак (паметна плоча, барелеф и др.) трябва да бъде придружено от:

1. Подробни мотиви за предлаганото действие, касаещо паметник или възпоменателен знак;
2. Идеен проект на паметника или възпоменателния знак;
3. Предложение за мястото, на което да бъде поставен или преместен паметникът или възпоменателният знак;
4. Подписка от най-малко 1 % от жителите на населеното място;
5. Проект за решение, свързано с паметник или друг възпоменателен знак.
6. Посочен източник на финансиране.

Чл. 87. Основания за изготвяне на предложение, свързано с поставяне на паметник или друг възпоменателен знак (паметни плочи, барелефи и др.) могат да бъдат:

1. Изключителни постижения в областта на науката, изкуството, културата, образованието, здравеопазването, спорта и др.;
2. Дългогодишна дейност в полза на гр. Казанлък, общината и жителите ѝ;
3. Проявен изключителен героизъм;
4. Други.

Чл. 88. Председателят на Общинския съвет уведомява направилia предложението, свързано с паметник или друг възпоменателен знак (паметна плоча, барелеф и др.), като изпраща копие от решението на Общинския съвет.

Чл. 89. Забраняват се всякакви действия, свързани с паметниците или другите възпоменателни знаци (паметна плоча, барелеф и др.) извън реда, описан в глава Четиринадесета от наредбата, тяхното повреждане или унищожаване. Възстановяването на паметници или други възпоменателни знаци се извършва за сметка на нарушителите.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 90. Забранява се ползването на тиражирани варианти на символите на община Казанлък за политически и религиозни послания или по начин, който уронва престижа ѝ.

Чл. 91. За нарушение на разпоредбите на настоящата наредба, виновните лица се наказват с административно наказание - глоба в размер от 50 до 500 лв.

Чл. 92. Наказателните постановления за нарушенията по тази наредба се издават от кмета на общината или определен от него зам.-кмет въз основа на акт, съставен от длъжностни лица от Общинска администрация - Казанлък.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета на основание чл. 16; чл. 22, ал. 1; чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА.

§2. Текстовете в наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§3. Изменения и допълнения в наредбата се правят с решение на Общинския съвет.

§4. Внесените предложения, свързани с паметници и други възпоменателни знаци (паметни плочи, барелефи и др.) до влизане в сила на тази наредба, за които няма решение на ОБС, както и за които има взето решение на Общинският съвет, но все още не са предприети действия или са предприети действия в противоречие с взетото решение се отменят и инициаторите се уведомяват да подготвят и внесат документи за разглеждане по новия ред, уреден с настоящата наредба.

§ 5. Предложенията за удостояване със званието "Почетен гражданин на град Казанлък" за 2006 г. по реда на глава Шеста от наредбата се приемат до 15 май.

§6. (Изм., Решение № 431/18.12.2012) До провеждане на конкурс и приемане от Общински съвет – Казанлък **Знаме на град Казанлък**, действат използваните до момента символи”.

§7. За неуредени в настоящата наредба въпроси Общинският съвет приема отделни решения.

§8. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет - Казанлък с Решение № 405 от 27.04.2006 г. и отменя Наредба № 27, приета с Решение на Общинския съвет - Казанлък № 59 от 26.04.2004 г., отменя Решение № 423 от 04.02.1999 г.

§9. Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /п/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК