

**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ПУБЛИЧНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ -**  
**„ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА - КАЗАНЛЪК“ ЕООД, ГР.КАЗАНЛЪК**

№ ..... / ..... 2021г.

Днес ..... 2021 година между:

**1. ПУБЛИЧНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ - „ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА - КАЗАНЛЪК“** ЕООД, гр. Казанлък, ЕИК: 205920104, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. “Розова долина“ №6, на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, във връзка с Решение № ...../..... 2021 г. на Общински съвет-Казанлък, по Протокол № ....., чрез **КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК – ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА**, представляващ едноличния собственик на капитала на Община Казанлък от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и

**2. ....** ЕГН: ....., притежаващ л.к. ...., издадена на ..... от МВР ....., с постоянен адрес: ....., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за управление на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Страните се споразумяха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява публичното предприятие - общинско еднолично търговско дружество „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък, ЕИК: 205920104, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. “Розова долина“ №6, наричано по-долу за краткост „дружеството“, в съответствие с действащото законодателство, учредителният акт на дружеството, решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и Наредбите на Общински съвет-Казанлък.

**Чл.2.** Настоящият договор е за срок до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца и без предхождаща избора конкурсна процедура.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

**Чл.3.** (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предава на **УПРАВИТЕЛЯТ** управлението на публичното предприятие - „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД гр. Казанлък, ЕИК: 205920104, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. “Розова долина“ №6.

(2) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и до финансовите и други документи, свързани с неговата дейност.

(3) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл.4.** (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да взема решения и да извършва действия, които са в правомощията на общото събрание на дружеството, както и:

1. Да придобива и отчуждава недвижимо имущество или вещни права върху него;
2. Да ипотекира и залага имущество;
3. Да открива и закрива клонове на дружеството и да участва в други дружества;
4. Да намалява или увеличава капитала на дружеството;
5. Да извършва дарения от името на публичното предприятие.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ няма право, докато е в сила настоящият договор да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, да участва като съдружник в търговски дружества, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да бъде в трудово правоотношение с дружеството, чието оперативно управление му е възложено с този договор.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право от името на дружеството да дава банкови гаранции и заеми на фирми, дружества и частни лица.

**Чл.5.** (1) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен при условията, предвидени в настоящия договор и учредителния акт, да управлява и представлява дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно Закона и решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – Община Казанлък.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта от вземане на решение по въпрос от компетентността на ДОВЕРИТЕЛЯ и/или за който се изисква решение на Общинския съвет.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на негативни тенденции в развитието му.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен след приключване на финансовата година да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ и на Общински съвет - Казанлък писмени отчети за работата си: за финансовото и икономическото състояние на дружеството; за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; информация за получените средства от отдадени активи под наем; дължимите и внесени в размер 50 на сто от получения наем в общинския бюджет; за разпореждане с активи на дружеството.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ и на Общински съвет - Казанлък годишен финансов отчет, анализ и доклад на дружеството, изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти. Годишният отчет и анализ се представят до 25 април на следващата година, а тримесечните отчети и анализи – до 25-то число на месеца, следващ съответния отчетен период.

### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл.6.** (1) УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(2) След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от Правилника за прилагане Закона за публичните предприятия, се преизчислява месечното възнаграждение за отчетното тримесечие.

Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие.

(3) През първите два месеца на тримесечието УПРАВИТЕЛЯТ получа авансово месечно възнаграждение въз основата на балната оценка за предходното тримесечие.

(4) Размерът на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯТ по ал.1 след преизчисляване по ал. 2 не може да надхвърля шестнадесеткратния размер на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) С решение на Общински съвет – Казанлък в определени случаи могат да бъдат определяни по-ниски възнаграждения чрез намаляване в ал. 1 стойности на една бална единица, включително в случаите по ал. 2.

**Чл.7.** Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работната заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

**Чл.8.** ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.9.** (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, предвиден в него.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговият срок, по искане на УПРАВИТЕЛЯ с тримесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до УПРАВИТЕЛЯ.

(4) Договорът се прекратява и преди изтичане на срока, съгл. чл.24 от Закона за публичните предприятия и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост без задължение за предизвестие от страните, с решение на Общински съвет - Казанлък, в следните случаи:

1. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. в случай на преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да упражнява правата и изпълнява задълженията си по този договор;
5. поради фактическата невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 (шестдесет) последователни календарни дни.
6. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес плана за текущата година;
7. при виновно нарушаване на закона, извършено от УПРАВИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на задълженията по този договор или при нарушение на Наредбите на Общински съвет-Казанлък.
8. при извършване на действия или бездействия от УПРАВИТЕЛЯТ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него;
9. при придобиване на УПРАВИТЕЛЯ на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
10. при извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;

11. при виновно неизпълнение от страна на УПРАВИТЕЛЯ на решенията на Общински съвет-Казанлък;
12. при предоставяне на невярна информация от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
13. при действия на УПРАВИТЕЛЯ, извън предоставените му с този договор правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;
14. несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
15. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Чл.10.** При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и прекратяване на договора за управление, Общинският съвет взема решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на дружеството.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** В случаите на прекратяване на договора по реда на:

- (1) Чл.9, ал.2 и ал.3, неизправната страна дължи обезщетение до размера на останалата част от срока на предизвестие.
- (2) Чл.9, ал.4, т.12, т.13, 14 и 15 УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер равен на щетите, но не повече от три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.
- (3) Чл.9, ал.4, т.6, т.7, т.8, т.10 и т.11, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.
- (4) Чл.9, ал.1 и чл.10, ал.4, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.
- (5) Чл.9, ал.4, т.9 на УПРАВИТЕЛЯТ се изплаща обезщетение, съгласно чл.222, ал.3 от Кодекса на труда за сметка на дружеството.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.12.** УПРАВИТЕЛЯТ има право на платен годишен отпуск в размер на 10 (десет) работни дни за срока на договора, извън празничните и почивните дни.

**Чл.13.** УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените дни в рамката на срока на договора, като за целта депозира уведомление до ДОВЕРИТЕЛЯ. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да ползва платените неприсъствени дни в рамките на срока на действие на настоящия договор.

**Чл.14.** За времето по чл.12 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда, за сметка на дружеството.

**Чл.15.** В случай на необходимост ДОВЕРИТЕЛЯТ може да разреши на УПРАВИТЕЛЯ да ползва неплатен отпуск.

**Чл.16.** УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на дружеството, съгласно действащото законодателство.

**Чл.17.** Страните могат да се договарят за промени в условията на договора след подписването му, при последващи изменения на съществуващата нормативна уредба и икономическите условия.

**Чл.18.** В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящият договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение в клаузите на договора.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** За неуредените с този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство в република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Община Казанлък и един за Управителя на публичното предприятие „Индустиална зона - Казанлък“ ЕООД.

**ЗА ДОВЕРИТЕЛЯ:**

**ГАЛИНА СТОЯНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**ЗА УПРАВИТЕЛЯ НА  
НА „ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА-КАЗАНЛЪК“ ЕООД**

.....

Съгласували:

Здравко Балевски - н-к отдел ПНОЧРОП

Даниела Колева - н-к отдел ИУС

Драгомир Петков - зам.-кмет

Изготвил:

Татяна Станева - гл.експерт ОСГП