

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК



## НАРЕДБА №19

за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия

*приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящата наредба се урежда:

1. Редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Казанлък върху дялове или акции в търговски дружества;
2. Политиката за участие на Община Казанлък в публичните предприятия с общинско участие в капитала;
3. Правомощията на органите за управление и контрол на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
4. Задължения на представителите на Община Казанлък в публични предприятия и търговски дружества, в които Община Казанлък е съдружник или акционер;
5. Особени правила за сключване на някои сделки;
6. Правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия;
7. Редът за възлагане на управление и контрол на публичните предприятия;
8. Публичното оповестяване и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
9. Създаването и поддържането на публични регистри за общинските търговски дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия.

**Чл. 2.** Общински съвет - Казанлък упражнява правата на Община Казанлък в търговски дружества с общинско участие в капитала, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

**Чл. 3.** (1) Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреба с монополно или господстващо положение, както и нелоялна конкуренция.

(2) Публичните предприятия с общинско участие в капитала се разделят на категориите "микро", "малки", "средни" и "големи" въз основа на критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

**Чл. 4.** (1) На публичните предприятия може да се възлагат задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика от Общински съвет - Казанлък.

(2) Задълженията по ал.1 се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува на интернет страницата на публичното предприятие, на Община Казанлък и на Общински съвет - Казанлък.

(3) Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал.1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон, и се оповестяват в годишния финансов отчет.

(4) Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или изпълнение на цели на публичната политика, прилагат правилата за публично оповестяване по глава девета като предприятията, категоризирани като "големи".

**Чл. 5.** Община Казанлък упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. Еднакво третиране на съдружниците и акционерите;
2. Прозрачност и отчетност;
3. Самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;
4. Достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;
5. Избор на органите за управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс.

## **ГЛАВА ВТОРА ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл. 6.** (1) Публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала се учредява като акционерно дружество.

(2) По изключение публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала може да се учреди като дружество с ограничена отговорност, когато е "микро", "малко" и "средно" предприятие съгласно критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

(3) Промяна в правната форма се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години дадено публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за "голямо" предприятие. Промяната се извършва в срок от една година.

**Чл. 7.** (1) Общински съвет - Казанлък с решение може да образува, преобразува и прекратява публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала по реда и условията, предвидени в закон и други относими актове.

(2) Преобразуването на търговско дружество с общинско участие в капитала се извършва с решение на Общински съвет - Казанлък по реда на глава шестнадесета от Търговския закон.

(3) Прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по реда на Търговския закон и на Закона за лечебните заведения, в случаите, когато прекратяването се отнася за еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, представляващи лечебни заведения, след решение на Общински съвет - Казанлък.

(4) Общински съвет - Казанлък приема решения за учредяване и участие в други търговски дружества.

**Чл. 8.** (1) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят, като непарична вноска в капитала на публични предприятия - еднолични търговски дружества, в които Община Казанлък е съдружник или акционер, с решение на Общински съвет - Казанлък, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници по реда предвиден в Търговския закон, Закона за общинската собственост и Закона за лечебните заведения.

(2) Предоставеното имущество престава да бъде общинско и става собственост на съответното дружество.

**Чл. 9.** Имоти и вещи, придобити от общината при ликвидация на публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, в които Община Казанлък е съдружник или акционер, придобиват статут на частна общинска собственост и се управляват по ред, определен от Общински съвет - Казанлък.

**Чл. 10.** (1) По решение на Общински съвет - Казанлък, капиталът на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти, които са внесени като непарична вноска в капитала им.

(2) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, са общинска собственост от влизането в сила на решението по ал.1 и се управляват по ред, определен от Общински съвет - Казанлък. Характерът на собствеността (публична/частна) се определя по реда на чл.6 от Закона за общинската собственост.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 11.** (1) Общинският съвет може да създава общински предприятия с общинско имущество, като специализирани звена за управление на общинско имущество при условията и реда на чл.52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие не е самостоятелно юридическо лице.

(3) Общинското предприятие не е част от общинската администрация съгласно Закона за общинската собственост.

(4) Общинското предприятие управлява общинското имущество от свое име, но за сметка на общината.

**Чл. 12.** Общинските предприятия се създават за изпълнение на общински дейности в следните направления:

1. Благоустройство и други обществени дейности за задоволяване на потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на общински дейности, изграждане, поддържане или управление на обекти – общинска собственост;

2. Управление и поддържане на общински пазари и тържища;

3. Социално обслужване;

4. Обредна дейност;

5. Ученическо почивно дело;

6. Други услуги и дейности, необходими за задоволяване потребностите на общината или нейното население, които се финансират от бюджета на общината.

**Чл. 13.** (1) С решението за образуване на общинско предприятие, Общинския съвет приема и утвърждава Правилник за дейността му.

(2) С Правилника се утвърждава предмета на дейност на общинското предприятие, името на предприятието, седалището му, структурата и числения състав на предприятието, индивидуализираното имущество, което ще се управлява от предприятието, както и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му имущество.

**Чл. 14.** Публичното предприятие се управлява от директор, назначен по реда на раздел ЧЕТВЪРТИ от глава ПЕТА от Кодекса на труда.

**Чл. 15.** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 16.** Прекратяването или закриването на Общинско предприятие с общинско имущество се извършва с решение на Общинския съвет.

## **ГЛАВА ТРЕТА ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 17.** (1) Политиката за участието на Община Казанлък в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общински съвет - Казанлък и се оповестява на интернет страницата на Община Казанлък.

(2) Общински съвет - Казанлък определя съдържанието на Политиката за участието на общината в публичните предприятия в съответствие с принципите в чл.5.

**Чл. 18.** (1) Общински съвет - Казанлък актуализира Политиката за участието на общината в публичните предприятия периодично:

1. Поне веднъж на всеки четири години;

2. Когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на Община Казанлък, като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя въз основа на извършените годишни прегледи на действащата политика от съответната постоянна комисия на Общински съвет Казанлък, с ресор разпореждане с общинска собственост.

**Чл. 19.** При разработването и актуализирането на Политиката за участието на общината в публичните предприятия, Общински съвет – Казанлък, може да провежда обществени консултации.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 20.** (1) С Политиката за участието на Община Казанлък в публичните предприятия се определят:

1. Обосновката на собствеността на Община Казанлък в публичните предприятия;
2. Целите, които Община Казанлък си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. Ролята на Община Казанлък в ръководството на публичните предприятия;
4. Редът за изпълнението и контролът на Политиката;
5. Ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на Община Казанлък или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия;

(2) В зависимост от избраните специфични критерии публичните предприятия могат да бъдат групирани в отделни категории.

**Чл. 21.** В обосновката на собствеността на Община Казанлък в публичните предприятия се включва:

1. Информацията за публичните предприятия, в които Община Казанлък участва;
2. Причините, поради които Община Казанлък участва в публичните предприятия;
3. Информация за очакваното развитие на публичните предприятия;

**Чл. 22.** (1) В съответствие с одобрената от Общински съвет – Казанлък Политика за участието на Община Казанлък в публичните предприятия, общото събрание одобрява средносрочните цели и планирани резултати за всяко отделно предприятие, като част от неговата Бизнес програма.

(2) Планираните резултати представляват предварително заложен годишни стойности, които позволяват да бъде направено измерване на постигнатите резултати. Те могат да имат числова стойност или да бъдат формирани като задачи, осъществяването на които се определя с отговор да/не.

(3) Средносрочните цели са за период 3 години за всяко конкретно предприятие и могат да бъдат финансови и нефинансови.

1. Средносрочните финансови цели и планирани резултати са свързани с финансовата дейност на предприятието и включват рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденди и други с оглед на спецификата на дейността на конкретното публично предприятие;

2. Средносрочните нефинансови цели и планирани резултати са тези, свързани с възложените на предприятието задължения за извършване на обществена услуга или изпълнение на цели на публичната политика, както и тези, свързани с конкретния бизнес модел на предприятието, като брой потребители, удовлетвореност на клиентите, брой аварии, технологично развитие, човешки права, околна среда и др.

(4) Бизнес програмата се разработва от публичното предприятие и се приема от неговия управителен орган. След приемането им, бизнес програмите се представят на Кмета на Община Казанлък за съгласуване, след което се внасят в Общински съвет – Казанлък за тяхното одобряване.

**Чл. 23.** (1) Общински съвет - Казанлък приема Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

(2) Докладът включва информация най-малко за:

1. Общинския портфейл в публичните предприятия;
2. Изпълнението на Политиката за участието на Община Казанлък в публичните предприятия през отчетния период;
3. Финансовото и оперативното състояние на публичните предприятия в края на отчетния период;
4. Представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планирани резултати;
5. Оценка за степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;
6. Състава на органите на управление и контрол, техните възнаграждения и извършените промени в тях.

(3) За всяко публично предприятие, с общинско участие в капитала, категоризирано като "голямо", докладът трябва да съдържа информация за изпълнението на целите на Община Казанлък, като собственик в публичните предприятия, заложен от Политиката за участието на Община Казанлък в публичните предприятия.

(4) Информацията по предходната алинея следва да съдържа данни относно:

1. приходи;
2. възвръщаемост;
3. плащания от/към бюджета;
4. публични цели;
5. наети работници/служители;
6. пазарен дял;
7. членове на органите за управление и контрол;
8. опазване на околната среда и други.

(5) Проектът на обобщеният доклад се изготвя от Отдел „Икономика по управление на собствеността“, към Община Казанлък със съдействието на публичните предприятия с общинско участие в капитала, които предоставят необходимата информация и се внася за одобрение от Общински съвет – Казанлък.

**Чл. 24.** (1) Органите на управление на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала разработват и представят Бизнес програма за целия срок на договора за управление и контрол и конкретно за всяка година, в тримесечен срок от сключване на договора за възлагане на управлението, която съдържа най-малко следната информация:

1. Състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;
2. Цели и намерения за развитие на дружеството;
3. Организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;
4. Очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба и задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.

(2) Проектът на Бизнес - програмата се публикува на официалната интернет страница на дружеството и се представя на Общински съвет – Казанлък за приемане, на кмета, на ресорния заместник – кмет, в чието направление попада дейността на дружеството, на Отдел „Икономика по управление на собствеността“.

(3) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала при необходимост могат да предложат на Общински съвет - Казанлък да приеме изменение и допълнение на приетата вече Бизнес програма.

(4) Годишният отчет за изпълнението на Бизнес програмата е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от Общински съвет - Казанлък с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(5) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на Общински съвет – Казанлък и на кмета писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. Анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. Анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес програмата по показателите;
3. Изпълнение на мероприятията, включени в бизнес програмата, съответно етапа на изпълнение;
4. Съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;
5. Информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Кметът на Община Казанлък със заповед определя търговските дружества с общинско участие в капитала, в зависимост от предмета им на дейност, които ще се наблюдават от съответния заместник-кмет и ръководената от него специализирана общинска администрация.

**Чл. 25.** Органите на управление и контрол на публичните предприятия в 30 – дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и до 25 април на следващата година представят на Общински съвет – Казанлък и на кмета, писмен отчет за работата си - за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРАВА НА ОРГАНИТЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

#### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

#### **ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 26.** Едноличен собственик на капитала на публичните предприятия – търговски дружества с ограничена отговорност и на акционерните дружества с изцяло общинско участие е Община Казанлък. Общински съвет – Казанлък упражнява правата на собственост на общината върху дяловете или акциите на дружествата по реда на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за лечебните заведения, настоящата наредба и други относими нормативни актове.

**Чл. 27.** (1) Органи на публично предприятие - едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско имущество са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито права се упражняват от Общински съвет – Казанлък;
2. Управителят, избран от Общинския съвет.

(2) Органи на публично предприятие - едноличните акционерни дружества с общинско имущество са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито права се упражняват от Общински съвет – Казанлък;

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*



2. Съветът на директорите при едностепенна система на управление или Управителният съвет и Надзорният съвет при двустепенна система на управление.

(3) Органите на публични предприятия и търговските дружества, в които Община Казанлък е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОРГАНИТЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 28.** (1) Едноличният собственик на капитала, в лицето на Общинския съвет – Казанлък в публичните предприятия - едноличните дружества с ограничена отговорност решава въпросите от компетентността на общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва учредителният акт на дружеството;
2. Образова, преобразова и прекратява дружеството;
3. Приема годишния финансов отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за изплащане на дивидент и за неговия размер;
4. Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала на дружеството и определя начина, по който това следва да се извърши;
5. Взема решение за извършване на непарична вноски в капитала на търговските дружества по реда и условията, регламентирани със Закона за общинската собственост, Търговския закон и Закона за лечебните заведения;
6. Взема решение за извършване на допълнителни парични вноски за определен срок, съгласно чл.134 от Търговския закон;
7. Избира управителя и определя възнаграждението му;
8. Избира контролор, ако е предвидено в учредителния акт на дружеството, съобразно чл.144 и чл.146 от Търговския закон и определя възнагражденията им;
9. Освобождава от отговорност управителя и контролора или проверителя;
10. Взема решения за предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и за възлагане на контрол;
11. Утвърждава избора на регистриран одитор за проверител на годишния финансов отчет на дружеството, в предвидените от закона случаи;
12. Взема решения за предявяване на искиове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
13. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
14. Взема решения за откриване или закриване на клонове и участие в други дружества, като одобрява проект за устав или договор;
15. Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести;
16. Дава съгласие за сключване на договори за кредит, за учредяване на ипотечна върху недвижимо имущество или залог върху движимо имущество на дружеството;
17. Дава съгласие за дарение от името на дружеството;
18. Дава съгласие за обезпечение в полза на трети лица;
19. Взема решение за обявяване на дружеството в ликвидация, назначава ликвидатор, освен в случаите на несъстоятелност и определя тяхното възнаграждение;
20. Определя и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

21. Дава разрешение за получаване на целево финансиране, одобрени с общинския бюджет за финансиране дейността на дружеството в предвидените от закон случаи, при спазване на реда и условията предвидени в Закона за лечебните заведения и Закона за държавните помощи;
  22. Дава разрешение за получаване на безлихвена финансова помощ, при спазване на Закона за държавните помощи;
  23. Одобрява Бизнес програмата за срока на възлагане на управлението и по години.
  24. Определя размера на гаранцията за управление, предоставяна от управителя;
  26. Други въпроси от компетентността на общото събрание.
- (2) Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

**Чл. 29.** (1) Кметът на община Казанлък съгласува Бизнес програмите на публичните предприятия, преди да бъдат внесени за одобрение от Общински съвет – Казанлък.

(2) Кметът на община Казанлък упражнява оперативен контрол върху дейността на публичните предприятия - едноличните общински търговски дружества.

(3) Кметът на община Казанлък има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и до финансовите и други документи, свързани с неговата дейност.

(4) Кметът на община Казанлък привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

**Чл. 30.** (1) Управителят на публично предприятие - ЕООД с общинско имущество:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, тази наредба, приетия от едноличния собственик учредителен акт, решенията на Общински съвет - Казанлък, представляващ общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и др. наредби на Общински съвет - Казанлък.
2. Представлява дружеството.

(2) Отношенията между публичното предприятие и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението на дружеството;

(3) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез Кмета на Община Казанлък.

**Чл. 31.** (1) Управителят свиква общото събрание най-малко веднъж годишно. При дружество със 100% общинско участие, свикването и връчването на поканите се извършва от Председателя на Общинския съвет, по реда на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Казанлък.

(2) Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага щом загубите надхвърлят  $\frac{1}{4}$  от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството, спадне под размера на вписания капитал, съгласно чл.247а, ал.2 от Търговския закон.

(3) По смисъла на ал.2 чистата стойност на имуществото е разликата между стойността на правата и задълженията на дружеството съгласно баланса му.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОРГАНИТЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ АКЦИОНЕРНИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл. 32.** Едноличният собственик на капитала, в лицето на Общинския съвет в публичните предприятия - едноличните акционерни дружества решава въпросите от компетентността на общото събрание:

1. Изменя и допълва устава на дружеството;
2. Увеличава или намалява капитала на дружеството и определя начина, по който трябва да се извърши;
3. Взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговските дружества по реда и условията на, регламентирани със Закона за общинската собственост, Търговския закон и Закона за лечебните заведения;
4. Преобразува и прекратява дружеството;
5. Утвърждава избора на регистриран одитор за проверител на годишния финансов отчет на дружеството, в предвидените от закона случаи;
6. Одобрява годишния финансов отчет, след заверка от назначения независимия регистриран одитор;
7. Взема решение за разпределяне на печалбата, за допълване на фонд „Резервен” и за изплащане на дивидент;
8. Решава издаването на облигации;
9. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им, на които няма да бъде възложено управлението;
10. Избира и освобождава изпълнителен член от съвета на директорите и председател на надзорния съвет и определя възнагражденията им;
11. Определя размера на гаранцията за управление, предоставяна от членовете на надзорния, управителния съвет, както и от членовете на съвета на директорите;
12. Освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
13. Избира и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
14. Взема решения за откриване или закриване на клонове;
15. Взема решения за придобиване или разпореждане на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за обременяването им с тежести;
16. Дава съгласие за учредяване на ипотeka върху недвижимо имущество или залог върху движимо имущество на дружеството;
17. Дава съгласие за дарение от името на дружеството;
18. Дава разрешение за сключване на договори за кредит;
19. Взема решение за обявяване на дружеството в ликвидация, назначава ликвидатор, освен в случаите на несъстоятелност и определя тяхното възнаграждение;
20. Определя и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;
21. Прехвърляне или предоставяне ползването на цялото търговско дружество;
22. Поемане на задължения или предоставяне на обезпечения към други лица;
23. Дава разрешение за получаване на целево финансиране, одобрени с общинския бюджет за финансиране дейността на дружеството в предвидените от закон случаи, при спазване на реда и условията предвидени в Закона за лечебните заведения и Закона за държавните помощи;
24. Дава разрешение за получаване на безлихвена финансова помощ, при спазване на Закона за държавните помощи;
25. Одобрява Бизнес програмата за срока на възлагане на управлението и по години.

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

26. Решава други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и устава на дружеството.

**Чл. 33.** (1) Съветът на директорите на публично предприятие – еднолично акционерно дружество с едностепенна система на управление:

1. Представява дружеството;
2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове-изпълнителен член и определя възнаграждението му;
3. Решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.

(2) Надзорният съвет на публично предприятие – еднолично акционерно дружество:

1. Избира членовете на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;
2. Представява дружеството само в отношенията с управителния съвет;
3. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общинския съвет и на надзорния съвет.

(3) Управителният съвет на публично предприятие – еднолично акционерно дружество:

1. Управлява и представява дружеството под контрола на надзорния съвет;
2. Решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет и на надзорния съвет.

(4) Съветът на директорите и надзорният съвет на общинските публични предприятия - еднолични акционерни дружества се състои от трима души. По-голяма численост може да се определи със съгласието на Общинския съвет.

(5) Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет са длъжни писмено да уведомят кмета на общината и надзорния съвет, когато те или свързани с тях лица, по смисъла на Търговския закон, сключват с дружеството договори.

(6) Съветът на директорите и надзорният съвет приемат правила за работата и избират председател измежду своите членове.

(7) Отношенията между публичното предприятие и членовете на съвета на директорите, респективно на управителя и надзорния съвет се уреждат с договор за възлагане на управлението.

(8) При публични предприятия – еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорът за възлагане на управлението с изпълнителния член на съвета на директорите се сключва чрез председателя на съвета на директорите, предварително одобрен от Общински съвет – Казанлък;

(9) При публични предприятия – еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорите за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, се сключват от името на дружеството, чрез Кмета на Община Казанлък, предварително одобрени от Общински съвет – Казанлък;

(10) При публични предприятия – еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорът с член на надзорния съвет се сключва от името на дружеството, чрез Кмета на Община Казанлък, предварително одобрен от Общински съвет – Казанлък;

(11) При публични предприятия – еднолични акционерни дружество с двустепенна система на управление договорът за възлагане на управлението с член на управителния съвет се сключва от името на дружеството, чрез председателя на надзорния съвет или чрез упълномощен от него член;

(12) При публични предприятия – еднолични акционерни дружество с двустепенна система на управление договорът за възлагане на управлението с изпълнителния член се сключват от името на дружеството, чрез председателя на надзорния съвет или чрез упълномощен от него член.

**Чл. 34.** (1) Съветът на директорите, съответно управителният съвет свиква общото събрание най-малко веднъж годишно.

(2) Съветът на директорите, съответно управителният съвет е длъжен да свика общото събрание в случай, че загубите надхвърлят 1/2 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството спадне под размера на вписания капитал. Общото събрание се провежда не по - късно от три месеца от установяване на загубите, съгласно чл.222 от Търговския закон.

(3) По смисъла на ал.2 чистата стойност на имуществото е разликата между стойността на правата и задълженията на дружеството съгласно баланса му.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ИЗСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 35.** (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. Има завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;
2. Има най-малко 5 години професионален опит;
3. Не е поставен под запрещение;
4. Не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. Не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. Не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. Не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
9. Не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. Не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1 – т.38 и т.41 – т.45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. Не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
12. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

13. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

14. Отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал.1, т.11 – т.13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудово правоотношение или по служебно правоотношение, освен ако страна по трудовото правоотношение е съответното публично предприятие с общинско участие.

(4) Контролът за спазването на учредителния акт и за опазването на имуществото на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала, се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез Кмета на Община Казанлък.

(5) Договорите за управление и за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала - публични предприятия се сключват за срок не по-дълъг от 3 (три) години.

(6) Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контролор (контролори), контролът се осъществява от съответната постоянна комисия на Общински съвет Казанлък, с ресор разпореждане с общинска собственост.

**Чл. 36.** (1) Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.

(2) В съветите на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия с общинско участие на капитала независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.

(3) Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като "големи", се състоят най-малко от петима членове. Председателят на съответния съвет трябва да е независим член.

(4) Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от Община Казанлък.

**Чл. 37.** (1) Независимите членове трябва да отговарят на изискванията по чл.35.

(2) Независим член не може да бъде:

1. Служител в публичното предприятие;

2. Съдружник, респ. акционер в същото публично предприятие;

3. Лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

4. Едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;

5. Свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

(3) Не са независими членове представителите на Община Казанлък в органите за управление и контрол.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

**Чл. 38.** Общински съвет - Казанлък определя с решение представителите на Община Казанлък в органите на публичните предприятия и търговските дружества, в които Община Казанлък е съдружник или акционер.

**Чл. 39.** Общински съвет - Казанлък може да упълномощи кмета на Община Казанлък, председателя на общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява общината в общото събрание на търговско дружество, в което Община Казанлък е съдружник, респ. акционер.

**Чл. 40.** (1) Представителите на Община Казанлък в търговските дружества, в които Община Казанлък е съдружник или акционер, са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на Община Казанлък представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на публичните предприятия или търговските дружества, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване в Общински съвет - Казанлък и до Кмета на Община Казанлък.

(3) В случай на умишлено нарушение на интересите на Община Казанлък от неин представител в търговско дружество, Общински съвет - Казанлък го отстранява и определя нов представител.

**Чл. 41.** В публични предприятия и търговски дружества, в които Община Казанлък е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на Общински съвет - Казанлък при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменяне или допълване на дружествения договор;
2. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. Приемане на годишния отчет, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. Избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. Назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
6. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
7. Даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
8. Решение за допълнителни парични вноски;
9. Решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
10. Решение за предявяване на иски за дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
11. Преобразуване и прекратяване на дружеството;
12. Обезпечения в полза на трети лица;
13. Сключване на договори за кредитиране на трети лица;
14. Учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;
15. Одобряване на Бизнес програмата.

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

16. Назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност; удължаване на определения срок на ликвидацията; определяне на възнаграждението на ликвидаторите;

17. Други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

**Чл. 42.** В публични предприятия и търговските дружества, в които Община Казанлък е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на Общински съвет - Казанлък по следните въпроси:

1. Изменение или допълване на устава на дружеството;
2. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. Преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. Одобряване на годишния финансов отчет след заверка на назначения независим одитор, разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и изплащане на дивидент;
5. Избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
6. Освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
7. Назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
8. Назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност; удължаване на определения срок на ликвидацията; определяне на възнаграждението на ликвидаторите;
9. За внасяне на непарични вноски;
10. Обезпечения в полза на трети лица;
11. Сключване на договори за кредитиране на трети лица;
12. Даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
13. Учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.
14. Други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ**

**Чл. 43.** (1) Сключването на договори за продажба на дълготрайни материални активи и движими вещи на публичните предприятия - еднолични общински търговски дружества с балансова стойност над 3000 лв. се извършва по решение на Общинския съвет, след провеждане на търг или конкурс при условията и по реда на Наредба №15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Казанлък.

(2) Отдаването под наем на дълготрайни материални активи и вещи се извършва от представляващия дружеството след провеждане на търг или конкурс по реда и при условията на Наредба №15 на Общински съвет – Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) Договорите се сключват от представляващия дружеството.



## ГЛАВА СЕДМА

### ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛА НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### РАЗДЕЛ ПЪРВИ

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 44.** (1) С решение на Общински съвет – Казанлък:

1. Се обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие – еднолично търговско дружество с общинско участие;
2. Определя Комисия за номиниране на кандидатите за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие – еднолично търговско дружество с общинско участие;
3. Определят се критериите за подбор;
4. Определят се критериите за оценка на кандидатите и тяхната тежест;
5. Определя се методика и начин на оценка;
6. Определя се срока за подаване на документи;
7. Определя се паричната гаранция, която членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет дават за своето управление, но не по-малко от 3 - месечното им брутно възнаграждение;
8. Утвърждава се проект на договор за управление или за контрол;
9. Определят се правила за участие в конкурса;
10. Определят се изискванията към кандидатите;
11. Определят се необходимите документи за участие в конкурса;
11. Други, по преценка на Общински съвет – Казанлък за всеки конкретен случай.

(2) Всички материали по ал.1 се предоставят на комисията преди стартиране на конкурсната процедура.

(3) В три дневен срок от датата на вземане на решението по ал.1 на кандидатите се предоставят следните документи:

1. Финансов отчет, който съдържа най-малко счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството;
2. Предмет на дейността на публичното предприятие – търговско дружество;
3. Проект на договора за управление, утвърден от Общински съвет – Казанлък.

**Чл. 45.** (1) За всяка отделна процедура за номиниране се създава специален регистър, в който се записват трите имена на кандидата, адрес и входящ номер, дата и час на подадените документи.

(2) След изтичане срока за подаване на документи за участие в конкурса, длъжностното лице го подписва и изписва: име, фамилия и длъжност и заедно с постъпилите документ и го предава на председателя на комисията за номиниране, като се записва датата и часа на предаване. Председателят при приемане на регистъра и документите също се подписва и изписва имената си и дата и часа на приемане.

(3) Концепцията за развитие на публичното предприятие – търговско дружество и приноса на кандидата към неговото управление, всеки кандидат поставя в отделен запечатан плик, който заедно със заявлението за участие в конкурса и другите необходими документи се подават в запечатан плик. Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата и обекта на конкурса и се завежда по реда на постъпването му.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ОСНОВНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**Чл. 46.** (1) Критерии за подбор при номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол в публичните предприятия са:

1. Подходяща образователно-квалификационна степен по посочени конкретни специалности, които предпоставят знанията и компетенциите, необходими за професионално изпълнение на задълженията на съответната длъжност в предприятието, минимална «бакалавър»;
2. Професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията;
3. Добра репутация;
4. Други подходящи професионални умения и компетенции.

(2) Показатели за изпълнение на критериите за подбор по ал.1:

1. За образователно-квалификационната степен се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията;
2. За професионален опит - да има 5 /пет/ години на ръководна длъжност;
3. Кандидата се счита с добра репутация, освен ако няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;
4. Като показатели за други умения и компетенции могат да се използват:
  - в областта на стратегическото планиране – умения да се поставят ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието, да се познават тенденциите в отрасъла, умение да се анализира дейността на предприятието и др.;
  - в областта на оперативното планиране – умение да се ръководи, да се организира работата в екип, да се формира широка мрежа от професионални контакти, които да се използват за професионални цели и др.

**Чл. 47.** Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/

- (1) Писмената част включва представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление.
- (2) Устната част се състои от въпроси по теми, определени от Общински съвет – Казанлък при откриване на процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие.

**Чл. 48.** Методика и начин на оценка:

- (1) При откриване на процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие, Общински съвет – Казанлък определя тежести съответно за писмената част и устната част;
- (2) Определят се следните оценки при оценяването от комисията по номиниране:
  1. Минимална оценка при оценяване на писмената част – 3,50;
  2. Минимална оценка при оценяване на устната част – 3,50.
- (3) Комисията за номиниране изготвя матрици с оценки за всяка една част по отделно:
  1. Изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всеки член на комисията за всички кандидати;
  2. Изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всички членове за всеки кандидат по отделно;
  3. Изготвя се обобщаваща матрица с окончателни оценки и класиране на кандидатите.

(4) Начин на оценка на кандидатите:

1. За всяка една от двете части, оценяването се извършва по десетобалната система за всеки от критериите чрез съпоставяне на предложенията и съобразно посочените тежести;
2. При получаване на по-висока оценка от минималната за писмената част, кандидата се допуска до устната част;
3. При получаване на по-висока оценка от минималната за устната част, кандидата се допуска до номинирането;
4. При получаване на по-ниски оценки – кандидатите се отстраняват от конкурсната процедура;
5. Окончателната оценка е средноаритметична от оценките на двете части от процедурата за оценка на кандидатите;
6. Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати.
7. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **КОМИСИЯ ЗА НОМИНИРАНЕ**

**Чл. 49.** (1) Общински съвет – Казанлък назначава комисия за номиниране, състояща се от девет членове, включително председател и не по-малко от трима резервни членове. Трима от членовете са общински съветници, трима от общинска администрация и трима са независими експерти.

(2) Комисията за номиниране е в състав от постоянни и сменяеми членове. Сменяемите членове се определят в зависимост от отрасловата компетентност на общинските съветници, при всеки отделен подбор.

**Чл. 50.** Независим експерт може да бъде лице, което не е обвързано с каквито и да е материални и нематериални интереси или взаимоотношения с публичното предприятие, за което се номинират членове на органите за управление и контрол, с членове на неговото действащо ръководство, както и със съдружник/акционер или с Общински съвет – Казанлък.

**Чл. 51.** В комисията за номиниране се включват лица с добра репутация, които имат висше образование, не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, не са поставени под запрещение и имат не по-малко от 5-годишен опит в поне една от следните области:

1. Управление на персонала, подбор и оценка на компетенции;
2. Управление на търговски дружества;
3. Областта, в която функционира предприятието;
4. Право.

**Чл. 52.** (1) Общински съвет – Казанлък взема решение за назначаване на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.

(2) Заседанията на комисията за номиниране се считат за редовни при присъствие на 2/3 от членовете.

(3) На заседанията на комисията за номиниране се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **ПРОЦЕДУРА ЗА НОМИНИРАНЕ**

**Чл. 53.** Община Казанлък публикува на интернет страницата си, както и в един местен вестник публична покана, която съдържа информация за позицията и предприятието, изисквания към кандидатите, критериите за подбор, критериите и методиката за оценка на кандидатите, изискуемите документи, начина на комуникация с комисията и краен срок за представяне на документите, както и втора дата в случаите, когато липсват кандидати.

**Чл. 54.** Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

1. Допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;
2. Изпращане на покани до допуснатите кандидати за провеждане на писмената част от конкурсната процедура;
3. Провеждане на писмената част от конкурсната процедура, оценяване на работите на кандидатите и допускане до следващата част на кандидатите, получили оценка над минималната;
4. Изпращане на покана и провеждане на интервюта с допуснатите кандидати;
5. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура;
6. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Казанлък в петдневен срок. Според класирането комисията номинира до петима кандидати.

**Чл. 55.** В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите за управление и контрол.

**Чл. 56.** (1) Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл.20, ал.1, т.1 – т.8 и т.13 от Закона за публичните предприятия се извършва от комисията за номиниране при проверката за допустимост на кандидатите.

(2) Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл.20, ал.1, т.9 – т.12 и ал.3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от Общински съвет – Казанлък, като същият представя съответните декларации.

**Чл. 57.** (1) Комисията за номиниране изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в писмената част в определен ден и час.

(2) Писмените материали се оценяват в десетдневен срок от комисията за номиниране, като кандидатите получили оценка от писмената част, по-висока от определената в методиката, се канят за участие в интервю в посочен ден и час.

(3) В десетдневен срок от провеждане на интервюта с всеки един от кандидатите комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати по всяка от позициите за член на орган на управление и контрол, за която са кандидатствали.

(4) Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение. Решението, с което не се избира класираният на първо място кандидат, следва да бъде мотивирано.

**Чл. 58.** (1) Ако според извършения подбор или при крайното класиране на кандидатите комисията за номиниране прецени, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, взема решение относно прекратяване на процедурата за оценка на кандидатите и информира Общински съвет – Казанлък.

(2) В случаите по ал.1, както и при липса на кандидати и на обявените две дати, Общински съвет – Казанлък започва нова процедура за номиниране.

(3) Общински съвет – Казанлък има право да отхвърли всички кандидати, класирани от комисията за номиниране, като посочи съответните мотиви за това, и да започне нова процедура за номиниране.

**Чл. 59.** В случай, че избран кандидат не отстрани несъответствието с изискванията на чл.20, ал.1, т.9 – т.12 и ал.3 от Закона за публичните предприятия преди назначаването, на негово място се избира друг от класираните кандидати. Към нова процедура за номиниране се пристъпва, в случай, че няма друг класиран кандидат отговарящ на изискванията на чл.20, ал.1, т.9 – т.12 и ал.3 от Закона за публичните предприятия.

**Чл. 60.** (1) Общински съвет – Казанлък с класирането възлага на Кмета на Община Казанлък, чрез публичното предприятие да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок.

(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по ал.1, с решение Общински съвет – Казанлък може да одобри следващият класиран.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

#### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО**

**Чл. 61.** Всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс по реда на тази наредба за срок не по-дълъг от 3 години.

**Чл. 62.** (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. Правата и задълженията на страните;
2. Размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. Паричният размер на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и управителния съвет дават за своето управление, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение;
5. Основанията за прекратяване на договора;
6. Други условия.

(2) Договорът по ал.1 се сключва за срок, определен от Общински съвет – Казанлък, но не по-дълъг от 3 години.

(3) Гаранцията по ал.1, т.4 се връща след прекратяване на договора и след решение на Общински съвет – Казанлък за освобождаване от отговорност. Заедно с гаранция се изплаща и лихва върху внесената – от момента на внасянето до момента на възстановяване.

(4) Органите на управление и контрол на публичните предприятия – еднолични търговски дружества имат право да ползват 30 платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(5) Управителят сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година.

**Чл. 63.** (1) Договорът за управление и контрол, на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:

1. При смърт или поставяне под запрещение;
2. По искане на лицето - с тримесечно писмено предизвестие;
3. По взаимно съгласие на страните;
4. С решение на Общински съвет – Казанлък;
5. При преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;
6. При влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
7. При възникнало обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
8. Обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
9. Тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните си задължения;
10. При други условия, посочени в договора;
11. Несъвместимост с изискванията на чл.20 от Закона за публичните предприятия;
12. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

(2) Освен в случаите по ал.1, договорът може да бъде прекратен предсрочно и при освобождаване от длъжност с решение на Общински съвет – Казанлък, без предизвестие:

1. Поради неизпълнение на заложените в одобрената бизнес програма цели и резултати;
2. При неизпълнение на решения на Общински съвет – Казанлък, като представител на собственика на капитала на дружеството;
3. При нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;
4. При извършване на действие или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или, от които са произтекли вреди за него;
5. При предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;
6. При извършено от управителя/член на съветите умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

(3) Договорите с контролорите могат да бъдат прекратявани преди изтичане срока на договора без предизвестие с решение на Общински съвет – Казанлък.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол Общински съвет – Казанлък може временно, до провеждане на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

**Чл. 64.** (1) При вземане на решение за прекратяване на публично предприятие – еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, Общински съвет – Казанлък назначава ликвидатор, като Кмета на Община Казанлък сключва договор с тях.

(2) Ликвидаторите следва да отговарят на изискванията по чл.35, ал.1 и ал.2.

(3) В договора с ликвидатора се определят:

1. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
2. Отговорността на страните при неизпълнение на договора;
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. Сроктът за приключване на работата

(4) Ликвидаторът представя отчет за дейността си до края на месец, следващ всяко тримесечие пред Общински съвет – Казанлък, Кмета на Община Казанлък и отдел „Икономика по управление на собствеността“.

(5) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. По реда на чл.63, ал.1, т.1-4, 6, 8-11;

2. При настъпване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за изпълнение на съответните функции, съгласно ал.2 и ал.3.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 65.** (1) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на публичните предприятия, се определят в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат, обслужването на задълженията, както и от изпълнение на поетите ангажименти чрез изготвена и одобрена годишна бизнес програма;

(2) Месечните възнаграждения на лицата по предходната алинея се определя като сума от балната оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата, съгласно Приложение №1 и определената стойност на една бална единица.

(3) Управителите на публични предприятия – дружества с ограничена отговорност, получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец, а контролните – при стойност на една бална единица в размер на 40 на сто от минималната работна заплата за страната, установена за съответния месец.

(4) Членовете на Съвета на директорите и Управителните съвети, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества получават месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата за страната за съответния месец.

(5) Членовете на Съвета на директорите, на Надзорните и Управителните съвети, които не са изпълнителни членове на публични предприятия - акционерни дружества получават възнаграждение определено при стойност на една бална единица в размер 50 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(6) След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението на ал.2 се изчислява балната оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие. Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието членовете на изпълнителните и контролните органи получават авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие;

(7) Изчисляването на балната оценка и размера на възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи се извършва в предприятието на основата на нормативно установената отчетност. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(8) Информация за определените възнаграждения се представя тримесечно на Общински съвет – Казанлък, Кмета на общината и на Отдел „Икономика по управление на собствеността“, заедно с тримесечните отчети в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие.

(9) Членовете на изпълнителните и контролните органи на предприятията могат да получават тантиеми извън размерите на възнагражденията, определени по ал.7 след решение на Общински съвет - Казанлък, при условие, че:

1. Има нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година;
2. Дружеството няма непокрита загуба от предходни години;
3. Няма просрочени задължения.

Тантиемите са за сметка на печалбата след данъчното и облагане и заделяне на нормативно определените части от нея за резерв на дружеството, отчисления от печалбата или дивидент в полза на общината, определен от Общински съвет – Казанлък, от едно до три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година от членовете на изпълнителните и контролните органи.

(10) Размерът на възнаграждението на управителите на дружествата с ограничена отговорност по ал.3 след преизчислението по ал.6 не може да надхвърля шестнадесеткратния размер на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец, а на контролните по ал.3 не може да надхвърля петкратния размер на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(11) Възнагражденията на възнаграждението на изпълнителните членове и членовете на Управителните съвети, овластени да представляват дружеството, определен по чл.4 след преизчисляването по ал.6 не може да надхвърля осемнадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(12) Размерът на възнаграждението на членовете на Съвета на директорите и Управителните съвети на акционерните дружества, определен по реда на чл.5 след преизчисляването по ал.6 не може да надхвърля шесткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(13) По решение на Общински съвет – Казанлък, в договорите за управление могат да бъдат определяни и по-ниски възнаграждения чрез намаляване на определените в ал.3, ал.4 и ал.5 стойности на една бална единица, включително в случаите по ал.6.

(14) Когато предприятието е постигнало или е надвишило всички планирани финансови и нефинансови цели и няма просрочени задължения, но не са изпълнени останалите условия по ал.9 за получаване на тантиеми, Общински съвет – Казанлък може да вземе решение за изплащане веднъж годишно на допълнително възнаграждение на членовете на органите за управление и контрол за постигнати резултати. Размерът на допълнителното възнаграждение не може да надвишава три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година от членовете на изпълнителните и контролните органи, а средствата за изплащането му са за сметка на разходите на дружеството.

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*



## ГЛАВА ДЕВЕТА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ И ОДИТ

**Чл. 66.** (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл.29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва:

1. Междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;

2. Междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва:

1. Годишни финансови отчети (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);

2. Годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. Доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

4. Нефинансова декларация по чл.48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролни органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. Декларация за корпоративното управление съгласно чл.100н, ал.7, т.1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа - за предприятията, категоризирани като "големи" и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. Аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

8. Друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети ги представят заедно със съответните доклади.

(5) Оповестяването на информацията по ал.1 - 4 се извършва на електронната страница на община Казанлък.

**Чл. 67.** С настоящата Наредба, Общински съвет - Казанлък приема следните правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на съответното публично предприятие, в предвидените от закона случаи:

(1) Публичното предприятие организира и провежда процедура за избор на регистриран одитор, чрез конкурс - събиране на поне три оферти от регистрирани одитори или одиторски дружества.

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

(2) Минималните изисквания към участниците в конкурса са:

1. Да са регистрирани одитори или одиторски дружества, вписани в регистъра по чл.20 от ЗНФО;
2. Да притежават доказан опит в осъществяване на одиторската дейност;
3. Да не са извършвали одит в публичното предприятие в продължение на 4 поредни години, считано от дата на влизане в сила ППЗПП;
4. Да представят работна програма с планирани работни часове, разграничени по етапи на одита;

(3) Критерий за оценка на участниците в конкурса е най-ниска цена, изразена чрез обща стойност на ценовото предложение в лева без ДДС.

(4) След провеждането на процедурата по ал.1, публичните предприятия внасят за одобрение от Общински съвет – Казанлък кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

**Чл. 68.** (1) Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. Списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;
2. Списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. Срокове за публикуване на информацията;
4. Процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. Процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове;
6. Процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. Лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) За дружества, които са част от група (холдинг), може да се разработи единна политика за оповестяване на информация.

(3) Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължение за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

**Чл. 69.** (1) Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като "големи", поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. Устав /дружествен договор/ учредителен акт;
2. Информация за съветите на предприятието, ако има такива;
3. Финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно - разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;
4. Всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от Община Казанлък;
5. Всички сделки с Община Казанлък и други свързани лица;
6. Квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. Информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;

2. Информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;
3. Въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;
4. Информация за потребителите и правата на потребителите;
5. Информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;
6. Информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и недискриминацията;
7. Информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;
8. Информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;
9. Информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;
10. Друга подходяща информация.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **РЕГИСТЪР НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 70.** (1) Община Казанлък води:

1. Публичен електронен регистър на еднолични търговски дружества – публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник.
  2. Публичен електронен регистър за публичните предприятия.
- (2) Регистрите са достъпни чрез електронната страница на Общински съвет – Казанлък и Община Казанлък.

**Чл.71.** (1) Определено със заповед на Кмета на общината длъжностно лице от Отдел „Икономика по управление на собствеността“ води Регистър на общинските предприятия.

(2) В регистъра се вписват :

1. Наименованието на предприятието /графа №2/
2. Номер и дата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие /графа №3/
3. Предметът на дейност на предприятието /графа №4/
4. Органите на управление на предприятието /графа №5/
5. Брой заети лица по щатно разписание /графа №6/
6. Предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество – акт за общинска собственост № /дата/графа №7/

(3) Размерът на всеки отделен лист на регистъра е във формат “А3”. Регистърът съдържа общо по 200 листа.

**Чл. 72.** (1) Определено със заповед на Кмета на общината длъжностно лице от отдел „Икономика по управление на собствеността“ води Регистър на търговските дружества с общинско участие.

(2) В регистъра се вписват:

1. Наименованието на търговското дружество /графа №2/

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

2. Данните за съдебната регистрация на търговското дружество, в това число преобразуването и прекратяването му /графа №3/
  3. Размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество /графа №4/
  4. Лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество /графа №5/
  5. Възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи /графа №6/
- (3) Към регистъра се прилагат годишните финансови отчети на търговските дружества, заедно с отчета на бизнес програмите, в които общината е собственик на не по-малко от 25 на сто от капитала.
- (4) възникналите промени по ал.2 се отразяват в срок не по-малък от 1 (един) месец от вписване на съответните обстоятелства в търговския регистър към Агенцията по вписванията.
- (5) Органите на управление на публични предприятия – еднолични търговски дружества с общинско участие на капитала и лицата упълномощени да представляват Община Казанлък в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.
- (4) Размерът на всеки отделен лист на регистъра е във формат “А3”. Регистърът съдържа общо по 200 листа.
- (5) За всяко публично предприятие – еднолично търговско дружество се отделя партида с необходимия брой двойни страници.

**Чл. 73.** Воденето и съхраняването на публичните регистри се извършва по реда на Наредба №8 от 17.12.2009 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството и Министъра на правосъдието за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот – общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне за съставянето, воденето и съхраняването им.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на настоящата Наредба:

1. "Публични предприятия" са:

а. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които Община Казанлък по друг начин упражнява доминиращо влияние;

б. дъщерните дружества на търговските дружества по т.1, ако чрез тях Община Казанлък контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние;

2. „Бизнес програма“ е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период от три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

3. "Доминиращо влияние" се предполага в случаите, в които Община Казанлък пряко или непряко притежава повече от 50 на сто от записания капитал на предприятието, контролира мнозинството от гласовете, свързани с акциите/дяловете, емитирани от предприятието, или може да назначи повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на предприятието.

4. "Професионален опит" е:

а. не по-малко от 5 години опит в определена професия, на ръководна или контролна длъжност;

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

- б. международно признат изследователски опит;
- в. не по-малко от 5 години консултантски опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие;
- г. не по-малко от 5 години опит при упражняването на свободна професия;
- д. не по-малко от 5 години друг подходящ опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие.
5. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности.
6. "Финансови цели" са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност, включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденди и др.
7. "Нефинансови цели" са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.
8. "Политиката за участието на общината в публичните предприятия" е рамков документ, който има за цел да определи общите цели и приоритетите, които Община Казанлък си поставя като собственик в публичните предприятия. Политиката за участието на община Казанлък в публичните предприятия се приема от Общински съвет - Казанлък до 30.11.2021 г. и е за период 2021-2023 г.
9. "Очаквани резултати" представляват предварително заложен в Политиката за участие на Община Казанлък в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.
10. "Членове на органи за управление и контрол" са членовете на надзорните съвети и управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура на управление, членовете на съветите на директорите в акционерните дружества с едностепенна структура на управление, управителите и контролорите в дружествата с ограничена отговорност и членовете на управителните съвети и изпълнителните директори в общинските предприятия, образувани със закон.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя Наредба №19 за общинските търговски дружества, общинските предприятия и реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, приета с Решение №275/24.09.2009 г., изм. с Решение №598/30.05.2013 г.

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл.51а, ал.4, чл.54а и чл.55 от Закона за общинската собственост и отменя всички решения на Общински съвет - Казанлък, които ѝ противоречат, относно реда за управление на търговските дружества с общинско имущество.

§ 3. За неуредените с тази наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и други действащи нормативни актове.

§ 4. В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

*Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия приета с Решение №538/28.10.2021 г.*

§ 5. Първите Бизнес програми по реда на тази наредба се изготвят от органите за управление на публичните предприятия – еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и се приемат от Общински съвет - Казанлък най-късно до края на 2021 година, които се отнасят за периода 2021 – 2023 г. (§ 11 от ПЗР на ППЗПП).

§ 6. В едногодишен срок от влизане в сила на Закона за публичните предприятия съставите на органите за управление и контрол на публичните предприятия се привеждат в съответствие с изискванията му, с изключение на съставите на органите за управление и контрол на публичните предприятия – лечебни заведения по чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения, които се привеждат в съответствие с изискванията му в 16 – месечен срок. (§ 3, ал.4 от ПЗР на ЗПП).

§ 7. В едномесечен срок от влизане в сила на тази наредба, Кмета на Община Казанлък издава заповед за определяне на длъжностно лице по чл.71, ал.1 и чл.72, ал.1.

§ 8. Наредбата влиза в сила от 01.01.2022 г.

**НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /П/**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА БАЛНАТА  
ОЦЕНКА В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

№ по ред	Показатели	Критерии	Бални единици
1.	Стойност на активите	1.1. До 500 хил. лв. 1.2. Над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв. 1.3. Над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв. 1.4. Над 5000 хил. лв. до 15000 хил. лв. 1.5. Над 15 000 хил. лв.	2,0 2,5 3,0 3,5 4,0
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1. До 50 души 2.2. от 51 до 100 души 2.3. от 101 до 500 души 2.4.от 501 до 1500 души 2.5.над 1500 души	2,0 2,5 3,0 3,5 4,0
3.	Изменение на рентабилността на приходите от дейността	3.1. Намаляване на рентабилността 3.2. Запазване на рентабилността 3.3. Увеличаване на рентабилността	0 1,0 2,0
4.	<i>Изменение на коефициента на обща ликвидност:</i> Отнася се за: -, „Балканинвест“ ЕООД; -, „Казанлъшка Искра“ ЕООД; -, „Индустириална зона – Казанлък“ ЕООД;  <i>Изменение на разрешените медицинските дейности:</i> Отнася се за: -, „МБАЛ – Д-р Хр. Стамболски“ ЕООД; -, „ДКЦ Поликлиника – Казанлък“ ЕООД	4.1. Намаляване на коефициента 4.2 Запазване на коефициента 4.3. Увеличаване на коефициента  4.1.Намаляване 4.2.Запазване 4.3.Увеличаване	0 1.0 2.0  0 1,0 2,0
5.	Изпълнение на Бизнес програмата	5.1. Неизпълнение 5.2. Изпълнение	0 2,0
6.	Задължения на предприятието	6.1. Неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им 6.2. Спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договори за погасяването им	0  2,0

За управителя на „МБАЛ – Хр. Стамболски“ ЕООД – 1 бална единица е в размер на **минималната работна заплата за страната, установена за съответния месец**;

За управителя на „ДКЦ Поликлиника - Казанлък“ ЕООД - 1 бална единица е в размер на **80 % от минималната работна заплата за страната, установена за съответния месец**;

За управителя на „Балканинвест“ ЕООД – 1 бална единица е в размер на **60 % от минималната работна заплата за страната, установена за съответния месец**;

За управителя на „Казанлъшка Искра“ ЕООД - 1 бална единица е в размер на **40 % от минималната работна заплата за страната, установена за съответния месец**;

За управителя на „Индустриална зона – Казанлък“ ЕООД - 1 бална единица е в размер на **40 % от минималната работна заплата за страната, установена за съответния месец**.

#### **Забележки:**

1. Показателят „Стойност на активите" се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното тримесечие от баланса на предприятието.
2. Показателят „Средносписъчен брой на персонала" включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие без лицата, ползващи отпуск по чл.163, ал.1 и чл.164, ал.1 от Кодекса на труда. В средносписъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.
3. Показателят „Изменение на рентабилността на приходите от дейността" се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за предходното тримесечие. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от дейността за отчетното тримесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното тримесечие. Когато предприятието е отчело за отчетното тримесечие счетоводна загуба, то е без рентабилност.
4. Показателят „Изменение на коефициента на обща ликвидност" се установява по счетоводния баланс, като отношение между краткотрайните активи и краткосрочните задължения. Изменението на коефициента за обща ликвидност се установява, като се сравнят коефициентите на обща ликвидност за отчетното тримесечие и последния годишен финансов отчет. Показателят изменение на разрешените медицински дейности се установява, като се сравнят разрешените медицински дейности за отчетното и предходното тримесечие.
5. Показателят „Изпълнение на Бизнес програмата" се установява, като се съпостави приетата от Общински съвет Казанлък бизнес програма и изпълнението и за съответната година. Показателят, се определя на годишна база и важи за цялата следваща година. Изпълнението или неизпълнението на бизнес програмата е елемент от решението на Общински съвет Казанлък, с което се приема годишния финансов отчет, годишния анализ за дейността и анализа на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели. След определяне на показателя, се преизчисляват месечните възнаграждения за периода от началото на текущата година. До приемане на бизнес програмата за 2021 г. се приемат 2 бални единици.



6. Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на предприятието“ се установява въз основа на задълженията за отчетното тримесечие, в т.ч. задължения по главници и лихви по банкови кредити; по главници и лихви по заеми/кредити между публични предприятия (в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по сключени по съответния ред други договори и др. Проверява се дали предприятието има просрочени задължения или забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предишни периоди - редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под „задължения към доставчици“ се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщностни придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

Просрочието дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като „неспазени срокове“.

7. При неспазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване определената бална оценка и възнаграждението по чл.65, ал.6 се намаляват с 25 на сто.

8. Всички показатели се изчисляват по информация от финансовия отчет на публичното предприятие, а за дружествата - майки, по техните индивидуални финансови отчети, изготвени съгласно приложимите счетоводни стандарти.

9. Запазване на показател е налице при отклонение до 5 на сто в двете посоки от стойността на показателя за предходното тримесечие.