



ДО  
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

## Д О К Л А Д

по чл. 64 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет  
от Ахмед Абдула Мехмед – За кмет на община Казанлък,  
оправомощен със Заповед № 155/31.01.2022 г. на кмета на община Казанлък

**ОТНОСНО:** *Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля по внесения от мен доклад Общинският съвет да се произнесе на следващото си заседание през 2022 г.

**МОТИВИ:**

**1. Причините, които налагат изменението и допълнението на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък**

Съгласно изискванията на чл. 59, ал. 1 на Закона за предучилищно и училищно образование със свое Решение № 728 от 29.03.2018 г. Общински съвет - Казанлък прие Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък, изменена с Решение №54 от 28.01.2020 г.

Съгласно чл. 53 от УКАЗ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове „Органът, на който е възложено изпълнението на акта или до чието ведомство той се отнася, организира след влизането му в сила периодично проучване на резултатите от неговото прилагане.“ Съгласно чл. 55 от цитираният Указ „За резултатите от прилагането на нормативния акт се прави доклад, в който се предлагат и промени на уредбата, ако са необходими“.

На 13.12.2021 г. в деловодството на Община Казанлък постъпва писмо с вх. № 68-2974-2/13.12.2021 г. от „Информационно обслужване“ АД – Клон Стара Загора, с което информират за необходимост от промени в електронните системи за прием, внедрени в община Казанлък.

„Информационно обслужване“ АД е разработила и внедрила трите програмни продукта за електронен прием в община Казанлък – за детска ясла, за детска градина и за първи клас. Към момента осигуряват обслужване и поддръжка на системите.

С настоящото писмо съобщават за необходимост от разработване на нова функционалност на електронните системи за прием. Промените са базирани на тяхната дългогодишна практика и са съобразени с изисквания на GDPR, а именно:

1. Премахване релациите на електронната система с други бази данни, което ще повиши стабилността и устойчивостта на системата.
2. Осигуряване на мобилност и независимост на системата от други сървъри и зависимости и отделянето на софтуера за прием от ЛБДН на общината, с цел осигуряване на по-висока защита и сигурност.



3. Следване принципа на събиране, използване и съхраняване само на данните, които са необходими за приема на деца в детска градина.
4. Въвеждане на задължителни изисквания за поверителност и защита на личните данни, както и срокове за съхранението им.

Изхождайки и от фактическото прилагане на разпоредбите на наредбата и установените необходими от допълнения, възникна нуждата от определяне на допълнителни критерии и прецизиране на текстовете. В тази връзка, както и във връзка с гореизложеното предлагам Наредба за изменение и допълнение в Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък.

## ***2. Цели, които се поставят с изменението и допълнението на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък***

Целта на настоящото предложение за изменение и допълнение на Наредбата е да бъдат изменени част от текстовете на подзаконовия нормативен акт, а други да бъдат допълнени, така че да кореспондират със Закона за защита на личните данни. Това изменение ще даде основание да се направят промени в софтуера за прием, като ще осигури по-голяма стабилност и независимост на системата, сигурна защита на личните данни и не на последно място - улесняване на родителите при процедурата за кандидатстване.

## ***3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на изменението и допълнението на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък***

За изменението и допълнението на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък не е необходимо разходването на бюджетни средства.

## ***4. Очаквани резултати от изменението и допълнението на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък***

- осигуряване на стабилност и устойчивост на електронната система за прием
- осигуряване на мобилност и независимост на специализирания софтуер
- по-висока защита и сигурност на личните данни
- улесняване на родителите при процедурата за кандидатстване

## ***5. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.***

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство. Това предопределя съответствието на предлагания проект с правото на Европейския съюз и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.



Изработеният проект на нормативен акт е публикуван на електронната страница на Община Казанлък ([www.kazanlak.bg](http://www.kazanlak.bg)) на 11.01.2022 г. в рубриката „Административни актове > Проекти на нормативни актове“, с което е спазено изискването на чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от ЗНА за осигуряване възможност на всички заинтересовани лица да депозират предложения и становища по него. На основание чл. 26, ал. 2 от ЗНА са обявени обществени консултации с граждани, проведени на 01.02.2022 г. от 11,30 ч. в Ритуална зала в сградата на Общинска администрация, гр. Казанлък, бул. „Розова долина“ № 6.

До момента на внасянето на настоящия доклад няма постъпили предложения.  
Предвид гореизложеното предлагам на Общински съвет - Казанлък следния

## **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ**

Общински съвет – Казанлък, на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.8 и чл.11, ал.3 от Закон за нормативните актове, чл.79 от АПК във връзка с чл.64 от ПОДОбС-Казанлък,

## **РЕШИ:**

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък, както следва:

**§ 1. В чл.4, ал.4, текстът „за останалите свободни места ще се извършва след приключване на трето класиране за съответната учебна година” се заменя с текста „се извършва целогодишно при наличие на свободни места за съответната учебна година”.**

**§ 2. В чл.9, ал.1, текстът „Заявителят и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен или настоящ адрес в община Казанлък. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Казанлък.“**

### **придобива следния вид:**

„Всички желаещи да участват в класиране е необходимо да регистрират заявление за кандидатстване в електронната система за прием. Всички регистрирани заявления се отнасят за съответната календарна година“.

**§ 3. В чл.9, ал.2 „Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в община Казанлък, могат да получат входящ номер само на място в детска градина, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.“**

### **придобива следният вид:**

„Заявители, които по обективни причини не успеят да направят регистрация на заявления в системата за електронен прием, могат да получат входящ номер само на място в детска градина, след представяне на необходимите документи.“

**§ 4. В чл.9, ал.3, текстът „документ за адресна регистрация на територията на община Казанлък и документ за самоличност.“ се заменя с текста „необходимите документи.“**

**§ 5. В чл.9, ал.4 думите „документ за адресна регистрация на територията на община Казанлък.“ се заменят с думите „необходимите документи.“**



§ 6. В чл.9, ал.5, текстът „Ако заявителят или детето нямат постоянен или настоящ адрес в община Казанлък, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.“ се **изменя така** „Желаещите да посещават детска градина е необходимо да имат издадено ЕГН или ЛНЧ.“

§ 7. В чл.10, в частта на таблица „ОБЩИ КРИТЕРИИ“ се правят следните изменения:

1. Критерий К5 текстът „ двамата родители“ се **заменя с думите** „единият или двамата родители“.

2. Създава се нов критерий К9 със следния текст: „Деца, на които единият или двамата родители са с постоянен и/или настоящ адрес в община Казанлък“.

К9	Деца, на които единият или двамата родители са с постоянен и/или настоящ адрес в община Казанлък	10 т.	При записване се представя лична карта или адресна регистрация за настоящ адрес
----	--	-------	---

3. Създава се нов критерий К10 със следния текст: „Деца, на които единият или двамата родители са с постоянен и/или настоящ адрес в град Казанлък (само при кандидатстване за детска градина в град Казанлък – централна сграда и за филиала на ДГ №15 „Звънче“ в ж.к. „Изток“)“.

К10	Деца, на които единият или двамата родители са с постоянен и/или настоящ адрес в град Казанлък (само при кандидатстване за детска градина в град Казанлък – централна сграда и за филиала на ДГ №15 „Звънче“ в ж.к. „Изток“)	10 т.	При записване се представя лична карта или адресна регистрация за настоящ адрес
-----	--	-------	---

4. Създава се нов критерий К11 със следния текст: „Деца, които в съответната календарна година навършват 2 години (само за яслена група).“

К11	Деца, които в съответната календарна година навършват 2 години (само за яслена група)	10 т.	Извършва се служебна проверка от системата
-----	---	-------	--

5. В таблица **Индивидуални критерии за избраните детски градини** се правят следните изменения:

- Думите „К9“ се заменят с „К12“
- Думите „К10“ се заменят с „К13“
- Думите „К11“ се заменят с „К14“

6. В таблица **Желание на родителя – избор на детски градини** текста „К12“ се заменя с текста „К15“.



**§ 8. В чл.14, текстът** “Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер по един от двата начина:

- а) по електронен път (онлайн на сайта за прием);
- б) на място, в която и да е детска градина в община Казанлък.

Ако заявлението е регистрирано на място в детска градина, данните от хартиеното заявление се въвеждат в момента на подаването му в електронната система от отговорен служител, който дава на родителя талон с генерирания входящ номер.

Заявител, който по някаква причина не фигурира в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Казанлък, но е регистриран в общината, може да получи входящ номер само на място в детска градина, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията му.

**се изменя така:**

**Чл. 14. (1)** Регистриране на заявление и получаване на входящ номер се извършва по два начина:

1. От родител/настойник по електронен път на сайта за прием;
2. От директора или упълномощен служител на място в детската градина, посочена като първо желание за прием в заявлението.

**(2)** Ако заявлението е регистрирано на място в детската градина, данните се въвеждат в електронната система от директора или упълномощено от него лице, в присъствието на родителя/настойника. Регистрираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Регистрираното заявление се съхранява в детското заведение. Заявителят може да изиска екземпляр от него.

**§ 9. В чл.15, ал.1** думите „има право на“ се заменят с „може да има само“.

**§ 10. В т.1 на чл.52** се допълва ново изречение със следния текст: „Към заявлението се прилагат документи, удостоверяващи преместването.“

**§ 11. Създава се нова Глава Пета със следния текст:**

## **„ГЛАВА ПЕТА.**

### **СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАНИИ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ В СИСТЕМАТА ЕЛЕКТРОННИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**1. Създава се нов чл.53. със следния текст:** (1) В края на всяка календарна година, след приключване на дейностите по приема, съгласно утвърдения график за работа на електронната система, всички активни заявления се заличават автоматично.

(2) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията, са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

(3) Данните по ал. 1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

**2. Създава се нов чл.54. със следния текст:** Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина при записване на детето, се съхраняват за срок от **5** години.

**3. Създава се нов чл.55. със следния текст:** (1) Данните от регистрираните профили в „СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ“ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общинските детски градини се архивират и съхраняват в рамките на календарната година, след което биват заличавани. (2) Годишен архив на данните от „СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ“ се съхранява за срок от **5** години”

# ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



*Настоящият акт да се изпрати на кмета на Община Казанлък и областния управител на област Стара Загора в седемдневен срок от приемането му.*

*Препис от решението да се изпрати на Районна прокуратура – Казанлък за преглед по реда на общия надзор за законност.*

*Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане на Общински съвет по чл. 45, ал.1, изр. 1 от ЗМСМА в седемдневен срок от получаването му.*

*Настоящият акт може да се обжалва в 14-дневен срок пред Административен съд – Стара Загора.*

**АДРЕСАТ НА АКТА:** Кмет на община Казанлък.

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**

Румяна Сандалова - старши експерт „Образование“

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:**

Кмет на община Казанлък.

Предоставям доклада и материалите към него и в електронен вид.

**Приложение:** Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък.

**С уважение,**

**АХМЕД МЕХМЕД**

*За Кмет на община Казанлък*

*оправомощен със заповед №155/31.01.2022 г. на кмета на община Казанлък*

Съгласували:

Лилия Цонкова - заместник-кмет на община Казанлък

Миглена Толева – Илиева - старши юриконсулт

Изготвил:

Румяна Сандалова - старши експерт „Образование“



Да е здрава, мирна и успешна Новата година!  
Нека обичта, съпричастността и общото благо  
ни водят през 2022 година!

2022

Начало / Администрация / Административни актове / Проекти на нормативни актове

A+ A-

## Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Казанлък

На основание чл.26, ал.4 от ЗНА, във връзка с чл.77 от АПК заинтересованите лица в 30-дневен срок от публикуването на настоящия проект на интернет страницата на Община Казанлък, могат да направят предложения и да изразят становища по проекта.

На основание чл.26 ал.2 от ЗНА обществени консултации с граждани ще се проведат на 01.02.2022 г. от 11:30 часа в Ритуална зала в сградата на Общинска администрация, гр. Казанлък, бул. "Розова долина" 6.

Предложения и становища могат да бъдат депозираны в Центъра за информация и обслужване на граждани на Община Казанлък, на адрес: гр. Казанлък, бул. „Розова долина“ № 6, както и на следния електронен адрес: [mayor@kazanlak.bg](mailto:mayor@kazanlak.bg)

Проект на Наредба

Мотиви

публ. на 11.01.2022 г.

### Администрация

СТРУКТУРА

ЗАМЕСТИНИК КМЕТОВЕ

НАЧАЛНИК КАБИНЕТА НА КМЕТА

СЕКРЕТАР

КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗПУКИ

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗПКОНПИ

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

Опознай Казанлък