

# ОБЩНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК



## Н А Р Е Д Б А № 26

### за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

Приета с Решение № 483 от 05.03.2003 г., изм. и доп. с: Решение № 539 от 17.07.2003 г., Решение № 13 от 23.12.2003 г., Решение № 174 от 20.12.2004 г., Решение № 186 от 27.01.2005 г., Решение № 219 от 27.04.2005 г.; Решение № 270/28.07.2005 г.; Решение № 310/25.11.2005 г.; Решение № 312/25.11.2005 г.; Решение № 333/16.12.2005 г.; Решение № 364/06.03.2006 г.; Решение № 365 от 06.03.2006 г.; Решение № 399/30.03.2006 г.; Решение № 438/25.05.2006 г.; Решение № 539/26.10.2006 г.; Решение № 555/23.11.2006 г.; Решение № 598/30.01.2007 г.; Решение № 639/22.03.2007 г.; Решение № 661/26.04.2007 г.; Решение № 726/26.07.2007 г.; Решение № 29/28.02.2008 г.; изм. с Решение № 029/28.02.2008 г.; Решение № 813/28.03.2008 г.; Решение № 856/07.05.2008 г.; Решение № 125/30.01.2009 г.; Решение № 184/30.04.2009 г.; с Решение № 280/24.09.2009 г. с Решение № 281/24.09.2009 г., с Решение № 282/24.09.2009 г., с Решение № 283/24.09.2009 г., изм. с Решение № 346/13.11.2009 г. на Старозагорския административен съд, влязло в законна сила на 08.12.2009 г., с Решение № 393/25.02.2010 г., изм. и доп. с Решение № 428/29.04.2010 г. изм. с Решение № 214/2009 г. на Старозагорския административен съд, потвърдено с Решение № 8972/30.06.2010 г. на ВАС - София, влязло в законна сила на 30.06.2010 г.; изм. с Решение № 553/13.12.2010 г.; изм. с Решение № 554/13.12.2010 г.; изм. с Решение № 560/13.12.2010 г.; изм. с Решение № 702/11.07.2011 г.; изм. с Решение № 8/14.12.2011 г.; изм. с Решение № 9/14.12.2011 г.; изм. с Решение № 73/13.02.2012 г., изм. с Решение № 722/30.07.2013 г., изм. с Решение № 809/28.11.2013 г., изм. с Решение № 837/17.12.2013 г., изм. с Решение № 927/23.04.2014 г., изм. с Решение № 1025/31.07.2014 г. - със Заповед № АК-01-3Д-250 от 18.08.2014 г. на Областния управител на Област Стара Загора, се връща за ново обсъждане, с Решение 1064/28.08.2014 г. ОбС го потвърждава!) (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г., изм. с Наредба № 4, приета с Решение № 79/25.02.2016 г., изм. с Решение 228/28.07.2016 г., изм. с Решение № 192/14.07.2016 г. на Старозагорския административен съд!), изм. с Решение № 303/30.11.2016 г., с Решение № 461/25.05.2017 г., изм. с Решение № 512/27.07.2017 г., изм. с Решение № 743/26.04.2018 г., изм. с Решение № 930/19.12.2018 г., изм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорския административен съд, изм. с Решение № 1086/27.06.2019 г., изм. с Решение № 20/19.12.2019 г., изм. с Решение № 78/27.02.2020 г., изм. с Решение № 145/15.04.2020 г., изм. с Наредба № 4 с Решение № 187/25.06.2020 г., изм. с Решение № 312/21.12.2020 г., изм. с Решение № 349/09.02.2021 г., изм. с Решение № 5379/27.04.2021 г. на ВАС, изм. с Решение № 483/29.07.2021 г.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги  
на територията на община Казанлък

# ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на предоставяните от общината на физически и юридически лица административни услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Казанлък.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

за битови отпадъци;

за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги;

*(Отм. с Решение 228/28.07.2016 г.)*

за технически услуги;

за административни услуги;

за откупуване на гробни места;

*(Отм. с Решение 461/25.05.2017 г.)*

други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и приходи от предоставяните услуги и права (накратко услуги), с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят цени и не се събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. *(Отм. с Решение 461/25.05.2017 г.)*

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, по ред определен с настоящата Наредба.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава хора с увреждания и други категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация и съответните заведения, упоменати в разделите на тази наредба.

(3) По решение на Общински съвет събирането на местните такси може да се възлага по договаряне на органите на Данъчната администрация срещу заплащане на възнаграждение.

(4) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Променни в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Предложението за промяна размера на местните такси и цените на услугите и/или предложение за нови местни такси и цени на услуги трябва да бъде придружено с икономическа обосновка.

(2) Икономическата обосновка по ал. 1 задължително съдържа:

оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите, както и приема нови такива.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

- услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
- ползвателите на предоставената услуга;
- изключенията от общата политика (преференции);
- събраните средства от такси и цени на услуги и права.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Местни такси**

#### **РАЗДЕЛ I** *(Нов с Решение № 174/20.12.2004 г.)*

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) *(Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.)* Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предоставените услуги по ал. 1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на община Казанлък не по-късно от 31 октомври на предходната година. Заповедта на кмета се обявява публично.

(3) За имоти, намиращи се извън границите и районите, определени съгласно ал. 2, се събира такса смет за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) *(Нова - Решение № 125/30.01.2009 г., изм. - Решение № 184/30.04.2009 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)* За имотите в регулационни граници на всички населени места и за застроените терени извън регулационните граници на населените места на територията на община Казанлък, попадащи в границите, определени със заповедта на кмета по ал. 2, при невъзможност за предоставяне на услугата сметосъбиране и сметоизвозване поради недостъпност на имотите (липса на изградена инфраструктура), на лицата, лишени от услугата да се издават удостоверения Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата” по депозирано от тях заявление в деловодството на звеното в срок до 31 декември на текущата година.

(5) *(Нова с Решение № 303/30.11.2016 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)* Удостоверенията по ал. 4 се регистрират в специален регистър в общинското предприятие, а обобщена информация за всички издадени удостоверения се предоставят на Дирекция “Местни приходи” при община Казанлък в срок до 14 януари на следващата година. Удостоверенията важат от 01.01. на годината, следваща годината на издаването им.

(6) *(Изм. с Решение № 303/30.11.2016 г.)* Физически и юридически лица, които съгласно ал. 4 не получават услугата сметосъбиране и сметоизвозване, заплащат такса само за обезвреждане в депа на битовите отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** (1) *(Изм. с Решение № 333/16.12.2005 г.)* Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване – от ползвателя. При концесия данъчно задължен е концесионерът.

(2) *(Изм. с Решение № 553/13.12.2010 г.)* Собственик на сграда, построена върху държавен или общински урегулиран поземлен имот дължи такса за битови отпадъци и за имота.

(3) При учредено вещно право на ползване или особено право на ползване, задължен за такса за битови отпадъци е ползвателят или концесионерът.

(4) (Изм. - Решение № 428/29.04.2010 г.) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от собствениците на имота може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

(5) (нова с Решение № 8/14.12.2011 г.) Таксата битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(6) (нова с Решение № 8/14.12.2011 г.) На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 16.** (Нов с Решение № 333/16.12.2005 г.)

(1) За новопридобити имоти такса битови отпадъци се събира в началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването му.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) (Изм. с Решение № 303/30.11.2016 г.) За обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 собствениците, а при учредено вещно право на ползване – ползвателите на имота подават декларация по образец (Приложение № 2) в Дирекция “Местни приходи” при община Казанлък. Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителността, таксата се определя по общите правила.

**Чл. 16"а"** (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

**Чл. 16"б"** (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

**Чл. 17.** (1) (Нова с Решение № 184/30.04.2009 г.; Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.) Освобождават се от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване въз основа на декларация по образец (Приложение № 4 от Наредбата) лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, съгласно чл. 8, ал. 5 от ЗМДТ, собственици на:

1. (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.) застроени, незастроени и неползвани имоти в регулация и извън регулация на гр. Казанлък и населените места в общината, попадащи в границите, определени в заповедта по чл. 14, ал. 2.

2. (Изм. с Решение № 8/14.12.2011 г.) имоти по чл. 14, ал. 4.

3. новопридобити имоти.

(2) (Нова с Решение № 184/30.04.2009 г., Изм. с Решение № 428/29.04.2010 г.) Декларациите по ал.1, т.1 и т.2 се подават в Дирекция "Местни приходи" на Община Казанлък в срок до края на предходната година. Декларациите по ал. 1, т. 3 се подават в двумесечен срок от датата на придобиване.

(3) (Нова с Решение № 184/30.04.2009 г.) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал. 1, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(4) (Нова с Решение № 184/30.04.2009 г.) (Изм. с Решение № 428/29.04.2010 г.) В декларацията по ал. 1 данъчно задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от данъчната администрация.

(5) (Нова - Решение № 184/30.04.2009 г.) (Отм. - Решение № 346/13.11.2009 г. на Старозагорския административен съд, влязло в законна сила на 08.12.2009 г.)

(5) (Нова с Решение № 553/13.12.2010 г.) (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

(5) (Нова с Решение № 8/14.12.2011 г.) (Отм с Решение № 78/27.02.2020 г.)

(6) (Нова с Решение № 303/30.11.2016 г.) (Отм. с Решение № 483/29.07.2021 г.)

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

(7) (Нова с Решение № 303/30.11.2016 г.) При констатирано ползване на недвижимият имот таксата се определя на основата на чл. 15, ал. 1 и ал. 2, чл. 16 и чл. 17.

(8) (Нова с Решение № 303/30.11.2016 г., изм. с Решение №483/29.07.2021 г.) Ползване на недвижимия имот се установява, чрез справка от съответното електроразпределително дружество, която удостоверява начислена електроенергия в размер, не повече от 50 киловата за един месец.

**Чл. 18.** (1) (Изм. с Решение № 333/16.12.2005 г.) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена План–сметка за всяка дейност (Приложение №1), включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. (Отм. с Решение № 553/13.12.2010 г.)

3. (Нова с Решение № 553/13.12.2010 г., изм. с Решение №303/30.11.2016 г.) Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) (Нова с Решение № 333/16.12.2005 г.) (Отм. с Решение № 553/13.12.2010 г.)

(2) (Нова с Решение № 553/13.12.2010 г.) За нежилищни имоти на предприятия и на граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения по ал. 1, т. 3 и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване по ал. 1, т. 4 в размер пропорционално в промил на по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ на недвижимите, нежилищни имоти на предприятията, респективно на данъчната оценка на имотите на гражданите.

(3) (Предишен текст на ал. 2 - Решение № 333/16.12.2005 г.) (Отм. - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Нова ал. 4 - Решение № 333/16.12.2005 г., ал. 4 става ал. 3 - Решение № 553/13.12.2010 г.) Таксата се администрира и се събира от общинска администрация.

(4) (Изм. с Решение № 303/30.11.2016 г.) Таксата за битови отпадъци на нежилищни имоти, в които се извършва стопанска дейност се определя според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване.

1. (Отм. с Решение № 303/30.11.2016 г.)

2. (Отм. с Решение № 303/30.11.2016 г.)

(5) (Изм. с Решение № 303/30.11.2016 г.) (Изм. с Решение № 20/19.12.2019 г.) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти по реда на чл. 18, ал. 4, задължените лица подават до кмета на община Казанлък чрез Дирекция “Местни приходи“, декларация по образец (Приложение № 3) в два екземпляра с базовите данни на недвижимия имот.

1. (Нова с Решение № 20/19.12.2019 г.) в срок до 30 (тридесет) дни от придобиване на недвижим имот по дарение или по възмезден начин.

2. (Нова с Решение № 20/19.12.2019 г.) в срок до 6 (шест) месеца от придобиване на имот по наследство.

(6) (Изм. с Решение № 303/30.11.2016 г.)

1. Видът и броят на необходимите съдове се определят от общинска администрация, съобразно декларираните базови данни на недвижимия имот по „Диференцирани норми на натрупване на ТБО от нежилищни имоти в Община Казанлък. (част от декларацията по Приложение № 3)

2. (Отм. с Решение № 303/30.11.2016 г.)

3. (Отм. с Решение № 303/30.11.2016 г.)

4. (Изм. с Решение 20/19.12.2019 г.) При промяна на декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 5 задължените лица подават нова декларация. Декларацията се подава в 30-дневен срок от настъпване на промяната.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

5. (Нова с Решение № 303/30.11.2016 г.) Длъжностни лица от отдел „Екология и транспорт“ при община Казанлък определят вида и броя на съдовете за битови отпадъци, изчислен въз основа на декларираните данни от задължените лица и проверка на място.

6. (Нова с Решение № 303/30.11.2016 г.) Длъжностни лица от отдел „Екология и транспорт“ при община Казанлък, вписват в специален регистър обработените декларации и в срок до 30 декември предоставят информацията за необходимите съдове в Дирекция „Местни приходи“ и Общинско предприятие „КДиПИС“.

(7) (Нова, с Решение № 8/14.12.2011 г.) Общински съвет Казанлък ежегодно със свое решение определя размера на такса битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда, като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане в депо или други съоръжения на битовите отпадъци.

(8) (Нова, с Решение № 8/14.12.2011 г.) Освен таксата по ал. 7, предприятията заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промил на база по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ на недвижимите, нежилищни имоти на предприятията.

(9) (Изм. с Решение № 303/30.11.2016 г., изм. с Решение № 5379/27.04.2021 г. на ВАС) Разпределението на размера на промила по видове услуги е както следва:

1. за сметосъбиране и сметоизвозване;
2. за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(10) (Нова с Решение № 8/14.12.2011 г.) Таксата за битови отпадъци за имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, като разпределението на размера на промира по видове услуги е както следва:

1. за сметосъбиране и сметоизвозване;
2. за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване

**Чл. 18 "а"** (Нов - Решение № 333/16.12.2005 г.) (Отм. - Решение № 553/13.12.2010 г.)

**Чл. 18 "а"** (Нов - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

**Чл. 18 "б"** (Нов - Решение № 333/16.12.2005 г., досегашен текст, отм. - Решение № 553/13.12.2010 г.)

**Чл. 18 "б"** (Нов - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

**Чл. 18 "в"** (Отм. - Решение № 214/2009 г. на Старозагорския административен съд, потвърдено с Решение № 8972/30.06.2010 г. на ВАС - София, влязло в законна сила на 30.06.2010 г.)

**Чл. 18 "в"** (Нов - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

**Чл. 18 "г"** (предишен текст на чл. 18 "б", ал. 1 - Решение № 333/16.12.2005 г.) (Отм. - Решение № 553/13.12.2010 г.)

**Чл. 18 "г"** (Нов - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19.** (Изм. Решение № 73/13.02.2012 г.) (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 са :

1. за гр.Казанлък :

ПЪРВА ЗОНА: Границите минават по улиците: “Никола Петков”, “д-р Кръстьо Кръстев”, “Цар Иван Шишман”, “Христо Ботев”, “6-ти септември”, “Зора”, “Цар Освободител”, “Стефан Караджа”, “Войнишка”, “Петър Берон”, “Орешака” и “Опълченска”.

ВТОРА ЗОНА: Границите минават по улиците : “Хемус”, “Ненко Балкански”, “19-ти февруари”, “Петко войвода”, “Кремона”, “Чаталджа”, “Кенали”, “Москва”, “Севт III”, “Стара планина”, “Вожели”, “Панайот Хитов”, “Одрин”, “Антон Митов”, “Орешака”, “Генерал Драгомиров”.

ТРЕТА ЗОНА обхваща: кв. “Васил Левски”, ж.к.”Изток”, южно от ж.п.линията улици: “Олимпиада”, южен обходен път, “Розова долина”, “Кенали”, “Чаталджа”, “Кремона”, “Петко войвода”, “19-ти февруари”, “Чумерна”.

ЧЕТВЪРТА ЗОНА: Границите минават по улиците : “Розова долина”, южно от ж.п.-линията; южен обходен път; “23-ти Пехотен Шипченски полк”, западно от ж.п.-линията; южно и западно от ул. “Москва”; както и ж.к.”Изток – II”

2. останалите населени места от общината се приравняват към ЧЕТВЪРТА ЗОНА по т.1

(4) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. с Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Таксите се определят на квадратен метър, както следват:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. :

на ден – 1,00 лв.

на месец – 15,00 лв.

за продажба с кола впрегната с добитък на ден – 1,20 лв.

за продажба с лек автомобил на ден – 4,00 лв.

за продажба с товарен автомобил или ремарке на ден – 8,00 лв.

2. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, се събира такса в размер удвоения размер на таксата по т.1.

3. (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини и др. се събира такса:

3.1. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) На кв. м за един ден:

първа зона – 0,80 лв.

втора зона – 0,50 лв.

трета зона – 0.30 лв.

четвърта зона– 0.20 лв.

за продажба на книги - 0,30 лв.

3.2. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) На кв. м за пълен месец:

първа зона – 9,00 лв.

втора зона – 7.00 лв.

трета зона – 6.00 лв.

четвърта зона – 4.00 лв.

за продажба на книги – 5,00 лв.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*



- 3.3. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) За продажба на царевица и сладолед на месец на кв. м:  
първа зона – 50.00 лв.  
втора зона – 40.00 лв.  
трета зона – 30.00 лв.  
четвърта зона – 25.00 лв.
- 3.4. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) За поставяне на кафе машини и пиле-грил на месеца на кв. м:  
първа зона – 100,00 лв.  
втора зона – 50.00 лв.  
трета зона – 40.00 лв.  
четвърта зона – 30.00 лв.
- 3.5. (Нова с Решение 228/28.07.2016 г.) За поставяне на млекомати на месец по размер на апарата, както следва:  
за 1 кв.м. – 50.00 лв.  
за 2 кв.м. – 60.00 лв.  
над 2 кв.м – 70.00 лв.
- 3.6. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За поставяне на съоръжения за продажба на фреш на месец на кв.м.:  
първа зона – 50,00 лв.  
втора зона - 40,00 лв.  
трета зона - 30,00 лв.  
четвърта зона – 25,00 лв.
4. (Изм.с Решение № 219/ 27.04.2005 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса на кв.м. на ден в размер на 3,00 лв. за повече от 5 дни и 5,00 лв. на кв.м на ден – до 5 дни.
5. (Нова, Решение № 219/27.04.2005 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) За ползване на места, върху които са организирани панорами, събори и празници за разполагане на съоръжения за обществено хранене се събира такса на кв. м. на ден в размер на 3,00 лв.
6. (Нова, Решение № 219/27.04.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) За ползване на места по време на организирани панорами, събори и празници за разполагане на маси, стилажи и др. с цел извършване на търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти се събира такса на кв. м на ден в размер на 3,00 лв.
7. (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) За ползване на места, върху които са организирани панорами, моторни люлки и др. се събира такса на кв. м на ден 0,40 лв.
8. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г., изм. с Решение № 837/17.12.2013 г.) За ползване на места по време на панорами, събори и празници за разполагане на стрелбища, батут и други подобни се събира такса в размер на 0.70 лв. на кв. м на ден.
9. (Изм. с Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) За ползване на места, върху които са организирани циркови представления се събира такса на кв.м. на ден 0,30 лв.
10. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) За поставяне на кафе машини, машини за закуски и други в административни сгради, училища и други се събира такса в размер на 70.00 лв. на месец на кв. м.
- (5) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) 1. За разполагане на РИЕ (рекламно-информационни елементи) върху общински терени се заплащат такси съгласно Наредба № 22 за рекламната дейност на територията на община Казанлък.
2. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) За разглеждане на документи за поставяне на 1 (един) брой РИН, подадени съгласно Наредба № 22 на ОбС – Казанлък, се заплаща такса в размер на 30.00 лв. в случаите по чл. 10, чл. 13, чл. 15 и чл. 18.

3. (Нова. - Решение № 837/17.12.2013 г.) За разглеждане на документи за поставяне на 1 (един) брой РИН, подадени съгласно Наредба № 22 на ОБС – Казанлък, се заплаща такса в размер на 10,00 лв. в случаите по чл. 16, чл. 20, ал. 1 и чл. 24, ал. 1.

(6) Таксите се плащат при издаване на разрешително за ползване на място за посочения в него период, след подаване на писмена молба до кмета на общината по определен образец и изискванията се към нея документи.

(7) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Издаденото разрешително за ползване на място може да се отнеме в следните случаи :

- когато мястото не се ползва по предназначение;
- когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
- когато важни обществени нужди налагат това;

- (Ново. - Решение № 837/17.12.2013 г., ) (Отм. с Решение 461/25.05.2017 г.)

(8) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) При ползване на мястото за пълен месец таксите по т. 3.2. се плащат не по-късно от изтичането на предходния месец.

(9) При прекратяване на ползването на площите по ал. 4, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(10) При подновяване разрешителното за ползване се спазва реда по ал.6.

(11) При промяна на ползваната площ размера на площта се отразява върху разрешителното за съответен месец.

**Чл. 20.** (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Срока за издаване на разрешителното по ал. 6 на чл. 19 е 14 дни, ако не е определен с друг нормативен акт.

**Чл. 21.** Таксите се събират от общинска администрация.

### **Раздел III** (Заглавието изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)

#### **Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги**

**Чл. 22.** (1) (Изм., Решение № 560/13.12.2010 г., изм. с Решение № 73/13.02.2012 г., изм. с Решение № 722/30.07.2013 г.) (Нова с Решение № 1025/31.07.2014 г., изм. с Решение № 743/26.04.2018 г., изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Предучилищната подготовка на децата се осъществява в подготвителни групи в детските градини и училища, като съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, родителите или настойниците не заплащат такса за тяхното обучение. За ползване на дневни детски ясли и общински детски градини, родителите или настойниците и ръководствата на местни, регионални, национални и международни програми и проекти, заплащат месечна такса за издръжка местна дейност.

(2) (Изм., Решение № 283/24.09.2009 г., изм., Решение № 560/13.12.2010 г., изм. с Решение № 73/13.02.2012 г., изм. с Решение № 743/26.04.2018 г., изм. с Решение № 349/09.02.2021 г.)

Размерът на месечната такса по ал. 1 е, както следва:

1. (Изм., Решение № 560/13.12.2010 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм., Решение № 1025/31.07.2014 г.)

2. (Изм. - Решение № 560/13.12.2010 г., отм. с Решение № 73/13.02.2012 г.) (Нова с Решение № 73/13.02.2012 г.) Присъствена месечна такса:

2.1. (Нова, Решение № 1025/31.07.2014 г., изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) за дневни детски ясли, яслени групи в детски градини и за детски градини (3-годишни и 4-годишни деца) – 2,20 лв. на ден.

2.2. (Нова с Решение № 1025/31.07.2014 г., изм. с Решение № 349/09.02.2021 г.) за целодневни подготвителни групи в детски градини (5-годишни и 6-годишни) – 1,00 лв. на ден.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

3. (Отм. с Решение № 283/24.09.2009 г., нова с Решение №1025/31.07.2014 г.) за полудневни подготвителни групи в детски градини и училища (5-годишни и 6-годишни) –  
**безплатно.**

(3) (Доп. - Решение № 125/30.01.2009 г.) (Изм. - Решение № 560/13.12.2010 г.) (Изм., Решение № 722/30.07.2013 г.)

1. (Изм. - Решение № 560/13.12.2010 г.) (Изм., Решение № 722/30.07.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)

Такса се заплаща с 50 на сто намаление за деца с неизвестен баща и на деца, чиито и двамата родители са студенти редовни форма на обучение.

2. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Когато две деца от едно семейство са приети в една и съща детска градина/дневнадетска ясла или в различни детски градини и/или дневни детски ясли в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

3. (Изм., Решение № 722/30.07.2013 г.) Не се заплащат такси за деца:

3.1. (Изм., Решение № 722/30.07.2013 г.) на които един или двамата родители са освидетелствани и с издадено удостоверение на ТЕЛК с над 71 на сто трайна намалена работоспособност към момента на подаване на декларацията за облекчен режим на плащане;

3.2. (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)

3.2. (Нова. с Решение № 78/27.02.2020 г.) на които един или двамата родители са починали.

3.3. на които един или двамата родители са с хронични заболявания /посочени в списък утвърден от министъра на здравеопазването/;

3.4. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) настанени в социални услуги от резидентен тип.

3.5. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) които са трето и следващо дете на многодетни родители, чийто деца посещават дневна детска ясла/детска градина или училище. Последните плащат такса за първо дете в цял размер, а за второ – 50 на сто.

3.6. (Нова - Решение № 365/ 06.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 560/13.12.2010 г.)

3.7. (Нова - Решение № 726/ 26.07.2007 г.) деца, освидетелствани и с издадено решение на ТЕЛК с 50 и над 50 на сто трайно намалена работоспособност, считано от 01.07.2007 г.

3.8. (нова с Решение №349/09.02.2021 г.) Не се заплаща такса за дейностите по хранене на децата в задължително предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини за второто и следващото дете на родители, чийто други деца посещават дневна детска ясла, детска градина или училище. В случаите, в които макар и навършило пълнолетие (чл. 2 от Закона за лицата и семействата), лицето продължава своето средно образование, поради което няма възможност да работи, за да се издържа само, следва да се приеме за „дете” по смисъла на настоящата наредба.

(4) (Изм. - Решение № 283/24.09.2009 г.) (Изм., Решение № 722/30.07.2013 г.) Условия и начин за заплащане на таксите:

1. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили директора на дневна детска ясла/детска градина.

2. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За ползване на облекченията по ал. 3 родителите или настойниците подават декларация до директора дневна детска ясла/детска градина, придружена с документи, доказващи наличието на обстоятелствата по ал. 3.

3. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такси започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

4. (Изм. - Решение № 283/24.09.2009 г.) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

5. (Отм. с Решение № 283/24.09.2009 г.)

5. (Нова с Решение № 722/30.07.2013 г.) При заплащане на такса, родителите имат право да ползват само едно от посочените в чл. 22, ал. 3 облекчения за всяко от децата си, като представят за това необходимите документи.

б. (Изм. - Решение № 283/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение № 512/27.07.2017 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) За ползване услугите на Детска млечна кухня родителите или настойниците заплащат стойността на 1 купон за храноден на дете от 10-месечна възраст до 3-годишна възраст в размер на 0,50 лв.

(5) (Отм. с Решение №1025/31.07.2014 г.)

(6) (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение 461/25.05.2017 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За ползване на облекченията по ал. 3 родителите или настойниците подават декларация до директора на съответната институция при постъпване на детето в дневна детска ясла/детска градина и ежегодно – през м. септември, придружена с документи, доказващи наличието на обстоятелствата по ал. 3.

(7) (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм. с Решение №1025/31.07.2014 г.)

(8) (Нова с Решение № 228/28.07.2016 г.) Извън случаите по ал. 6 за децата, настанени в социални услуги от резидентен тип, се подава декларация до директора, придружена с копие на заповедта за настаняване, издадена от съответната структура на Агенция за социално подпомагане.

**Чл. 22а** (Нов с Решение № 512/27.07.2017 г.)

(1) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За организиране на почасови дейности по отглеждане на децата в детските градини на територията на община Казанлък се събира такса за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата при почасова организация – 1.00 лв. на ден за постоянни и общи разходи по издръжка на групите в детската градина и подкрепителна закуска.

(2) Таксите за почасови дейности се събират в съответната детска градина от длъжностно лице, определено със заповед на директора на детската градина и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на следващия месец.

(3) Постъпилите в бюджета на Община Казанлък средства от такси за почасови дейности се предоставят в съответната детска градина, със заповед на кмета на общината, в размер на внесените от длъжностните лица суми за съответния месец.

**Чл. 22б** (Нов с Решение № 512/27.07.2017 г.)

(1) За организиране на съботно-неделните дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на община Казанлък се заплаща цена на услугата, както следва:

1. За възпитание, социализиране и отглеждане на децата в съботно-неделни групи по 4 астрономически часа – 10 лв. на ден, за периода от 01 май до 31 септември и по 12 лв. на ден за периода от 01 октомври до 30 април.

(2) Цената на услугата за съботно-неделните дейности се събират в съответната детска градина от длъжностно лице, определено със заповед на директора на детската градина и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на следващия месец.

(3) Постъпилите в бюджета на Община Казанлък средства от цени на услуги за допълнителни съботно-неделни дейности се предоставят на съответната детска градина, със заповед на кмета на общината, в размер на внесените от длъжностните лица суми за съответния месец.

**Чл. 23.** (1) (Изм. - Решение № 283/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.) За ползване на Почивна база

„Паниците се заплащат следните такси:

1. За ученици – 63.00 лв. за седемдневен престой (2.00 лв. за нощувка и 7.00 лв. за храна на ден);

2. За деца – 56.00 лв. за седемдневен престой (2.00 лв. за нощувка и 6.00 лв. за храна на ден);

3. За слжители на Общинска администрация – 5.00 лв. за нощувка и 8.00 лв. за храна на ден;

4. За граждани – 6.00 лв. за нощувка и 8.00 лв. за храна на ден.

(2) Таксите се заплащат от ползвателя преди ползване на услугата.

(3) Облекчения – същите като в ал.3 на чл.22.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

(4) (Нова с Решение № 1270/26.03.2015 г.) За определяне график на смените и реда за ползване на Почивна база „Паниците” Кметът на Община Казанлък ежегодно издава заповед.

**Чл. 24.** (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от дарителски програми и благотворителност.

(3) Комунално – битовите разходи се разпределят пропорционално на броя на обслужваните за месеца лица.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база калкулационни ведомости и требвателни листове.

(5) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето и тя не може да бъде повече от 60 % от тези доходи. Когато тази сума е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на общината.

Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалните услуги.

(6) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж в размера по ал. 1, но не повече от 30% от получаваната лична пенсия или от сбора от пенсиите си без добавките изплащани към тях.

(7) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)

(8) (Пром.- Решение № 438/25.05.2006 г.) (Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.), (Изм. - Решение № 283/24.09.2009 г.) Местните такси в заведенията за социални услуги се начисляват и събират от длъжностните лица в заведенията и се внасят от 10-то до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат в общинския бюджет.

**Чл. 24"а"** (Нов - Решение № 270/28.07.2005 г.) (Отм. с Решение № 743./26.04.2018 г.)

**Чл. 24"б"** (Нов - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)

**Чл. 24 "в"** (Нов – Решение № 272/28.06.2012 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.)

Потребителите на почасови социални услуги в домашна среда, предоставяни от Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж, гр.Казанлък, заплащат такса за социални услуги, финансирани от общинския бюджет, чийто размер се определя с Решение на Общински съвет - Казанлък.

#### **Раздел IV**

(Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 25.** (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

#### **Раздел V**

(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 26.** (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 27.** (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 28.** (Пром. - Решение № 270/28.07.2005 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 29.** (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 30.** (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

## Раздел VI

### Такси за технически услуги

**Чл. 31.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 32.** (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) таксите се събират от длъжностни лица от общинска администрация.

**Чл. 33.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 34.** (Изм. с Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) за издаване на скица за поземлен имот и скица за линеен обект – 20.00 лв.;
2. (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) за издаване на скица за поземлен имот с виза за проектиране (с указан начин на застрояване) – 40.00 лв.;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5.00 лв.;
4. (Отм. с Решение № 837/17.12.2013 г.)
4. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) издаване на комбинирана скица (кадастрална карта с план за регулация) с виза за проектиране – 50,00 лв.
5. (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията – 10.00 лв. ;
6. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - 10,00 лв. за първи лист плюс 0,50 лв. на всеки следващ лист с формат А4 ;
7. (Отм. с Решение № 837/17.12.2013 г.)
7. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Издаване на удостоверение за заварени строежи, завършени до 31.03.2001 г., съгласно §6 от ПЗР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – 40,00 лв.
8. (Отм. с Решение № 837/17.12.2013 г.)
8. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването – 50,00 лв.
9. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж – 30,00 лв.
10. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Даване на нов кадастрален номер и/или отреждане за един имот/УПИ – 10,00 лв. за един имот/УПИ;
11. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150 от ЗУТ – 50,00 лв.;
12. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Разрешение за изработване на изменение на ПУП (чл. 135 от ЗУТ) – 50,00 лв.;
13. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Разрешение за изработване на ПУП (чл.124 от ЗУТ) – 60,00 лв.;
14. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Издаване на удостоверение за съгласие за строеж на границата с общински имот (чл. 21, ал.5 от ЗУТ) – 50,00 лв.;

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

15. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Разрешение за продължаване на строителството на спрян строеж по реда на чл. 224а, ал. 4 от ЗУТ – 50,00 лв.;
16. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Одобряване на план за безопасност и здраве (ПБЗ) – 20,00 лв.;
17. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Процедура по придобиване правото на собственост за поземлени имоти в територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 40,00 лв.;
18. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Процедура по отписване от списъка на поземлени имоти, предоставени на община Казанлък по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ – 20,00 лв.
19. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Издаване на удостоверение за премахнат строеж – 20,00 лв.

**Чл. 35.** Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, ако не е установен с друг нормативен акт.

## Раздел VII

(Заглавието изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)

### Такси за административни услуги и такси за откупуване на гробни места

**Чл. 36. (1).** (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

1. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
2. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
3. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
4. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
5. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
6. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
7. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
8. (Отм. - Решение № 125/30.01.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
9. (Отм. - Решение № 125/30.01.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
10. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
11. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
12. (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
13. (Нова - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
14. (Нова - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
15. (Нова - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
16. (Нова - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
17. (Нова - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
18. (Нова - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)
- (2). (Изм. - Решение № 281/24.09.2009 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

**Чл. 36.** (Нов., Решение № 73/13.02.2012 г.) (1) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.)

За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Удостоверение за раждане-дубликат – 4.00 лв.
2. Удостоверение за сключен граждански брак - дубликат – 4.00 лв.
3. Препис-извлечение от акт за смърт – 4.00 лв.
4. Процедура за припознаване на дете след съставяне на акт за раждане – 4.00 лв.
5. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
6. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
7. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
8. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за липса на съставен акт за раждане/смърт – 4.00 лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

9. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за наследници – 5.00 лв.
10. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за семейно положение – 4.00 лв.
11. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за семейно положение за съпруг/а и деца – 4,00 лв.
12. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за семейно положение за съпруг/а и деца и родствени връзки – 4,00 лв.
13. (Изм. - Решение № .../17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
14. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 10,00 лв.
15. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за родените от майката деца – 3.00 лв.
16. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за правно ограничение – 3,00 лв.
17. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за приемно семейство – 3,00 лв.
18. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 4.00 лв.
19. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
20. Удостоверение за настоящ адрес – 4.00 лв.
21. Удостоверение за постоянен адрес – 4.00 лв.
22. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за промени на постоянен адрес – 4,00 лв.
23. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Удостоверение за промени на настоящ адрес – 4,00 лв.
24. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Регистриране/промяна на настоящ адрес – 4.00 лв.
25. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Регистриране/промяна на постоянен адрес – 4.00 лв.
26. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Регистриране/промяна на постоянен адрес /жителство/ - 4.00 лв
27. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Издаване на заверен препис или копие от актове по гражданско състояние – 3.00 лв.
28. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)
29. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) 1. Заверка на документи за чужбина – 6,00 лв.  
2. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)
30. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Издаване на заверено копие от Личен регистрационен картон /ЛРК/ или страница от семейния регистър на населението – 5,00 лв.
31. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743./26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
32. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Окомплектоване и проверка на документи за установяване наличие на българско гражданство – 10,00 лв.
33. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Гробни места в гр. Казанлък, както следва:  
- до 15 години – 20.00 лв.  
- за вечни времена – 70.00 лв.
34. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Гробни места в населените места в община Казанлък, както следва:  
- до 15 години – 10.00 лв.  
- за вечни времена – 25.00 лв.
35. (Нова, с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)  
Удостоверение за идентичност на административен адрес – 10,00 лв.
36. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Вписване в регистъра на населението на постоянно пребиваващ в Република България чужденец –20,00 лв.
37. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Вписване в регистъра на населението на лице придобило българско гражданство – 20,00 лв.
38. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)
39. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Заявяване на административна услуга (документи издавани въз основа на регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние) чрез Общината до други общини и кметства, по искане на гражданите – 10,00 лв.

Не се включва таксата за административната услуга, която трябва да бъде платена по банков път по сметка на другата община.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*



40. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Други административни услуги – на основание чл. 3, ал.2 от Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – 5,00 лв.

41. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Многоезично стандартно удостоверение – 10 лв.

(2) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Сроковете за извършване на услугите по ал. 1 са както следва:

1. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Обикновена – 3 работни дни срещу заплащане на такса, определена в ал.1, а за всяко следващо удостоверение, издадено заедно с първото – 2,00 лв.

2. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Бърза – 2 работни дни срещу заплащане на **двойния** размер на таксите, определени в ал.1, а за всяко следващо удостоверение издадено заедно с първото – 2,00 лв.

3. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Експресна – 8 часа срещу заплащане на **тройния** размер на таксите определени в ал.1, а за всяко следващо удостоверение издадено заедно с първото – 2,00 лв.

(3) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Срокове за извършване на услугите по ал. 1 извън тези по ал. 2, както следва:

1. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) При издаване на Удостоверение за наследници по т. 9, за които е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година **не се допуска експресна услуга**. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (чл.11, ал.3 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението), срока е три дни от получаване на изисканото удостоверение.

2. По т. 4 – след 3 (три) месеца.

3. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) По т. 5, т. 6 и по т. 7 – до 10 (десет) работни дни.

4. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)

5. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)

6. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) По т.24, 25 и 26 – веднага.

7. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) По т.31 и 38 – до 30 дни.

8. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) По т. 35, 36 и 37 – до 10 дни.

**Чл. 37.** (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)

**Чл. 38.** (Отм. - Решение № 280/24.09.2009 г.)

**Чл. 39.** (1) (Пром. - Решение № 270/28.07.2005 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.)

## Раздел VIII

(Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)

**Чл. 40.** (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)

## Раздел IX

### Такси за удостоверения и заверки на документи, издавани от Дирекция „МП“

**Чл. 40."а"** (Нов - Решение № 029/28.02.2008 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) За издадени удостоверения от Дирекция „Местни приходи“ се събират следните такси:

1. (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) за издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК

1.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За декларирани жилищни имоти по реда на чл. 14 от ЗМДТ:

1.1.1. обикновена услуга – 5 дни – 8,00 лв.

1.1.2. експресна услуга – 1 ден – 22,00 лв.

1.2. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За имоти декларирани с декларация по чл. 14 от ЗМДТ, за които се учредява правото на ползване:

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

- 1.2.1. обикновена услуга – 5 ден – 8.00 лв.
- 1.2.2. експресна услуга – 1 ден – 22,00 лв.
- 1.3. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За земеделски земи:
  - 1.3.1 обикновена услуга – 5 дни – 8,00 лв.
  - 1.3.2 експресна услуга – 1 ден – 22,00 лв.
- 1.4. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За незавършено строителство и право на строеж на жилищни и нежилищни имоти:
  - 1.4.1. обикновена услуга – 5 дни – 8,00 лв.
  - 1.4.2. експресна услуга – 1 ден – 22,00 лв.
2. за издаване на удостоверение за дължимите данъци и лихви от наследодател по реда на чл. 22, ал. 3 от ДОПК – 2.00 лв.;
3. за издаване на удостоверение за платен данък наследство по чл. 41 от ЗМДТ – 2.00 лв.;
4. за издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства по писмено искане – 2.00 лв.;
5. (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по чл. 87 от ДОПК:
  - 5.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) обикновена - 5 дни – 4,00 лв.
  - 5.2. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) експресна - 1 ден – 10,00 лв.
6. за издаване на заверено копие на данъчни документи – 0.50 лв. на страница.
7. (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) за издаване на Удостоверение за декларирани данни
  - 7.1 (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) обикновена услуга – 5 дни – 4,00 лв.
  - 7.2. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) експресна услуга – 1 ден – 10,00 лв.
8. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка:
  - 8.1. Експресна услуга – 24 часа – 10,00 лв.
9. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Предоставяне на заверено копие от данъчна декларация – 1 брой:
  - 9.1. обикновена услуга – 5 дни – 10,00 лв.
  - 9.2. експресна услуга – 1 ден – 20,00 лв.
10. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Издаване на дубликат от приходен документ за платени местни данъци и такси:
  - 10.1 обикновена услуга – 5 дни – 4,00 лв.
  - 10.2 експресна услуга – 1 ден – 10,00 лв.

## **Раздел X**

### **Такси за притежаване на куче**

(Изм. - Решение № 702/11.07.2011 г.)

- Чл. 40."б" (1)** (Нов - Решение № 029/28.02.2008 г.) (Доп., досегашен чл. 40"б" - Решение № 213/28.03.2008 г.) (Изм. - Решение № 702/11.07.2011 г.) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище в размер на 10 лв.
- (2) (Нова - Решение № 213/28.03.2008 г.) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.
- (3) (Нова - Решение № 702/11.07.2011 г.) Престой на безнадзорни кучета в общински приют – 10 лв. на ден.

## **Раздел XI**

### **Такси за ползване на дървесина и билки в гори и земи общинска собственост**

*(Нов - Решение № 702/11.07.2011 г.)*

**Чл. 40."в"** *(Нов - Решение № 702/11.07.2011 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)* (1) За ползване на дървесина от гори и земи общинска собственост:

- такса за ползване на дървесина на корен – съгласно Приложение № 5 към наредбата

*- (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)*

*- (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)*

(2) Такса за ползване на лечебни растения и билки по Закона за биоразнообразието - съгласно Приложение № 7 към наредбата.

(3) *(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)* Такса за кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд – съгласно Приложение № 6 към настоящата наредба.

## **Раздел XII**

*(Нов с Решение № 702/11.07.2011 г., Отм. с Решение № 837/17.12.2013 г.)*

**Чл. 40. „д“** *(Нов с Решение № 702/11.07.2011 г., Отм. с Решение № 837/17.12.2013 г.)*

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ И ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 41.** За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 42.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

разходи за управление и контрол;

разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда; пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

**Чл. 43.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 44.** (Изм. - Решение № 856/07.05.2008 г. - отм. поз. 34 от ал. 1, изм. - Решение № 029/28.02.2008 г. - отм. в частта от т. 141 до 146 вкл. по ал. 1, изм. - Решение № 280/24.09.2009 г., изм. - Решение № 282/24.09.2009 г., изм. - Решение № 393/25.02.2010 г., изм. - Решение № 554/13.12.2010 г., отм. т. 17 на ал. 1, изм. - Решение № 553/13.12.2010 г., нова т. 137.1., изм. с Решение № 73/13.02.2012 г., изм. - Решение № 837/17.12.2013 г., изм. с Решение № 927/23.04.2014 г., изм. с Решение № 1025/31.07.2014 г., изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г., изм. с Наредба № 4, приета с Решение № 79/25.02.2016 г., изм. с Решение 228/28.07.2016 г., изм. с Решение № 192/14.07.2016 г. на Старозагорският административен съд, изм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорският административен съд, изм. с Решение № 1086/27.06.2019 г., изм. с Решение № 78/27.02.2020 г., изм. с Решение № 312/21.12.2020 г.)

(1) Общинският съвет определя услуги и цените за тях, както следва:

№ по ред	Вид на услугата	Цена
1.	(Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нов, с Решение № 1270/26.03.2015 г.) Доставка на писмо с обратна разписка при изрично заявен за получаване административен акт на посочен адрес, чрез лицензиране пощенски оператор.	1.30 лв.
2.	(Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нов, с Решение № 1270/26.03.2015 г.) Издаване на Удостоверение за нов административен адрес.	10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	3,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	1 лв./бр.
5.	(Отм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Заверяване на молба-декларация по чл.587 от ГПК	10,00 лв.
6.	(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) Издаване на преписи, ксерокопия от архива по селско стопанство	3.60 лв./бр.
7.	(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) Регистрация на тютюнопроизводители	4,20 лв.
8.	(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) Подготовка на документи за регистриране на земеделски производители в дворни места	4,20 лв.
9.	(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) Издаване на удостоверение за упражняване на частна ветеринарно-медицинска практика	4,20 лв.
10.	(Отм. - Решение № 280/24.09.2009 г.)	
11.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) Молба-декларация по чл.16 от Наредба № 12 на ОбС – Казанлък	1.20 лв./бр.
11.1.	(Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) Молба-декларация при кандидатстване за настаняване в общински жилища за лица с доказани жилищни нужди, съгласно Наредба № 12 на ОбС - Казанлък	1.00 лв.
12.	Документи, изискващи се по чл.2, ал.1 от ЗУЖВГМЖСВ	4,00 лв./комплект
13.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собственост	5.00 лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

14.	(Изм. с Решение № 73/13.02.2012 г.) Издаване на Удостоверение за наличие или липса на АОС	2.50 лв.
14.1.	(Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) Издаване на Удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги	5.00 лв.
15.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) Заверено копие на договор от Дирекция “Общинска собственост, стопанска политика и ПЧП”	10,00 лв.
16.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) Преписи на документи (копие) от архива на дирекция “Общинска собственост, стопанска политика и ПЧП” до 5 листа	5 лв.
	за всеки следващ	0,50 лв./лист
17.	(Отм. - Решение № 554/13.12.2010 г.) (Нов, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Регистрация на технически паспорт за строеж	30.00 лв.
18.	Заверка на разрешителни за ползване на пазари, панаири, тротоари, улични платна и други, физическите и юридическите лица заплащат месечна такса в размер: за ползване на тротоари, улични платна и терени с друго предназначение на територията на гр. Казанлък.	2 лв.
	За ползване на тротоари, улични платна и терени с друго предназначение на територията на община Казанлък, с изключение на гр. Казанлък.	1 лв.
	За Централен общински пазар и микропазарите.	1,50 лв.
19.	(Изм. с Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)	
20.	(Изм. с Решение № 73/13.02.2012 г.) Издаване на разрешително за разносна търговия на територията на Община Казанлък на едно лице	5.00 лв./ден
21.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм. с Наредба № 4, приета с Решение № 79/25.02.2016 г.)	
22.	Ламиниране на лицензи (разрешителни) и други документи	2,00 лв.
23.	Документи за лиценз (разрешение) – комплект	2,00 лв.
24.	Документи за категоризация на туристически обекти – комплект	2,00 лв.
25.	(Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г. изм. с Наредба № 4 с Решение № 187/25.06.2020 г.) 1. Пропуск за „Живуци“ с адресна регистрация в „Екозона“, определени със заповед на Кмета на Община Казанлък.	10,00 лв./месец 120,00 лв./година
25.	(Нова. с Решение № 78/27.02.2020 г.) 2. Пропуск за юридически лица с адрес на управление/офис в „Екозона“ за паркиране на най-близкия платен паркинг.	50,00 лв./месец 600,00 лв./година

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

	<i>(Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i>	
26.	<i>(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> 1. Пропуск за живущи с адресна регистрация в зоните, определени със Заповед на Кмета на Община Казанлък за кратковременно платено паркиране	10,00 лв./месец 120,00 лв./година
	<i>(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> 2. Пропуск за юридически лица с адрес на управление/офис в зоните, определени със Заповед на Кмета на Община Казанлък за кратковременно платено паркиране	50,00 лв./месец 600,00 лв./година
27.	<i>(Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i>	
	<i>(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Пропуск за товаро-разтоварна дейност в Централна градска част и Екозона за фирми, дистрибутори и банки за лек автомобил.	5,00 лв./час 20,00 лв./ден 50,00 лв./месец 600 лв./година
28.	<i>(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм. с Наредба № 4, приета с Решение № 79/25.02.2016 г.)</i>	
	<i>(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Пропуск за ползване на платен паркинг на бул.“Розова долина“, гр. Казанлък.	1,00 лв./час 10,00 лв./24 часа 40,00 лв./месец
29.	Издаване на удостоверения, служебни бележки и референции	2,00 лв.
30.	<i>(Изм.с Решение № 73/13.02.2012 г.)</i> Издаване на препис на документи на дирекция “Общинска собственост, стопанска политика и ПЧП”	2,00 лв.
31.	<i>(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.)</i> Заверка на копия на документи от дирекция “Общинска собственост, стопанска политика и ПЧП”:	
	- едностранно	1,00 лв./лист
	- двустранно	1,50 лв./лист
32.	<i>(Изм. - Решение № 856/07.05.2008 г. - нова. поз. 32 от ал. 1)</i> Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници на територията на община Казанлък	50,00 лв./год.
32.1.	<i>(нова с Решение №312/21.12.2020 г.)</i> за издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00 лв.
32.2.	<i>(нова с Решение №312/21.12.2020 г.)</i> за извършване на промени – вписване, отписване на всяко конкретно превозно средство или водач, извършващ дейността от името на регистриран търговец	10,00 лв.
32.3.	<i>(нова с Решение №312/21.12.2020 г.)</i> за продължаване срокът на действие и за други промени в данните на издадените удостоверения за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00 лв.
32.4.	<i>(нова с Решение №312/21.12.2020 г.)</i> за издаване на дубликат на удостоверението за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00 лв.
33.	Заверка на копия на разрешение за таксиметрова дейност на пътници	5,00 лв./год.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

34.	(Отм. - Решение № 856/07.05.2008 г.) (Нова с Решение № 837/17.12.2013 г.) За улов (приспиване) на куче, по искане на ръководители на заводи, предприятия, хотели и други, в които няма общинско участие	30,00 лв./куче
35.	(Отм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) При подаване на Молба – декларация за кандидатстване за настаняване в общинско жилище, предназначено за отдаване под наем се заплаща	1.00 лв.
36.	(Отм. с Решение № 73/13.02.2012 г.) (Нова с Решение № 73/13.02.2012 г.) Препис на заповедта за настаняване в общинско жилище	6.00 лв.
37.	За съгласуване на маршрутно разписание за специализиран превоз на пътници по Наредба № 33 на МТС	15,00 лв.
38.	(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	24,00 лв./бр.
39.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Отм., Решение № 73/13.02.2012) (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) Издаване на разрешения за удължено работно време след 22.30 ч. по смисъла на Наредбата за категоризиране на туристическите обекти и Наредба № 1 на ОбС – Казанлък за опазване на обществения ред	20.00 лв./месец
40.	Такса за изхвърляне на отпадъци за ползване на открита площ пред търговски обекти и обекти за производство и услуги, вкл. и преместваемите обекти по чл. 56 от ЗУТ :	
	- до 5 кв.м.	2,00 лв./месец
	- до 20 кв.м.	5,00 лв./месец
	- до 40 кв.м.	10,00 лв./месец
	- до 60 кв.м.	15,00 лв./месец
	- над 60 кв.м.	20,00 лв./месец
41.	Такса за изхвърляне на отпадъци за ползване на маси, стилажи и др. съоръжения, разположени на Централен общински пазар, микропазар “Изток”, микропазар “Абаята” и на тротоари, площи и др. - публична общинска собственост	0,10 лв./ден 2,00 лв./месец
42.	(Изм. с Решение № 219/27.04.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Такса за изхвърляне на отпадъци за ползване на терени, където са организирани панаири, циркови представления и др. подобни:	
	1. маси и др. съоръжения за търговска дейност:	
	- до 3 кв. метра	0,50 лв./ден
	- до 5 кв. метра	0,70 лв./ден
	- над 5 кв. метра	0,90 лв./ден
	2. стрелбища, батут и други подобни	0,20 лв./ м <sup>2</sup> /ден
	3. заведения за обществено хранене	0,10 лв./м <sup>2</sup> /ден

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

42.	4. циркови представления и др. подобни	20,00 лв./ден
	5. (Нова, Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Моторни лодки и други подобни:	
	5.1. до 30 кв. метра	6,00 лв.
	5.2. до 60 кв. метра	10,00 лв.
	5.3. над 60 кв. метра	20,00 лв.
43.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения	50,00 лв.
44.	(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) 1. Пропуск за влизане на територията на Панаира на участниците, както и на фирмите за извършване на товаро-разтоварна дейност за целия период:	
	1.1. Лек автомобил	5,00 лв.
	1.2. Товарен автомобил	8,00 лв.
	2. Пропуск за влизане на територията на цирка на участниците за целия период:	
	2.1. Лек автомобил	5,00 лв.
	2.2. Товарен автомобил	8,00 лв.
	3. За ползване на територията на Автопазар:	
	3.1. За продажби на леки автомобили	3,00 лв./бр./ден
	3.2. За продажби на товарни автомобили	6,00 лв./бр./ден
	3.3. За продажба на друго пътно транспортно средство (мотор, мотопед, велосипед, и други)	2,00 лв./бр./ден
3.4. За продажба на авточасти, аксесоари и други стоки	1,00 лв./бр./ден	
45.	(Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)	
	(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Изготвяне на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект от ЕСУТ	1,00 лв./кв. м, но не по-малко от 50,00 лв./обект 1,00 лв./м.л. – за линейни обекти, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 1000,00 лв.
46.	(Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Одобряване на ексекутивна документация	50,00 лв.
47.	(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Извадка от действащ устройствен план:	
	1. За формат А4	10,00 лв.
	2. За формат А3	15,00 лв.
48.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)	
	(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие с основните изисквания към строежите от регистрирана фирма – консултант, по който се издава разрешение за строеж	1,00 лв./кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.; 1,00 лв./м.л. – за линейни обекти, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 1000,00 лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък



49.	Изм. с Решение № 270/28.07.2005 г., Изм., Решение №73/13.02.2012, Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г., Изм. с Решение №78/27.02.2020 г.) 1. Издаване на разрешение за строеж или заповед за промяна по време на строителството	100,00 лв. – за сгради и съоръжения на основното застрояване
		80,00 лв. – за сгради и съоръжения на допълващото застрояване
		100,00 лв. – за линейни обекти
	2. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешение за строеж	30,00 лв.
50.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал. 1 от ЗУТ за строежи, градени до 07.04.1987 г. и § 127, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ за строежи изградени до 31.03.2001 г. или за заварени строежи, завършени до 31.03.2001 г.	40,00 лв.
51.	Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Удостоверение за реално обособени части от сгради /чл. 202 от ЗУТ/	50,00 лв.
52.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) Удостоверение за разстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	10.00 лв.
53.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	0,40 лв./кв. м, но не по-малко от 100,00 лв.
		0.10 лв./м.л., но не по-малко от 100,00 лв. – за линейните обекти
54.	(Пром. - Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Удостоверение за идентичност на поземлен имот	15.00 лв.
55.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Констативен протокол за унищожена реколта и извършена проверка	10,00 лв.
56.	(Нова - Решение № 270/28.07.2005 г.) Издаване на удостоверение за жилищна нужда на жилищно-спестовните вложители по смисъла на ЗУЖВГМЖСВ	5.00 лв.
57. 57.	(Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нов, с Решение № 1270/26.03.2015 г.) 1. Одобряване на План за управление на строителни отпадъци.	30.00 лв.
	2. Приемане на Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителни отпадъци по реда на чл. 11, ал. 9, т. 2 от ЗУО.	30.00 лв.
58.	(Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нов, с Решение № 1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Издаване на Разрешение за изработване на ПУП, съгласно чл. 124а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ	50.00 лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

59.	<i>(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение №837/17.12.2013 г.)</i> Процедура по обявяване и одобряване на Подробен устройствен план (ПУП):		
	1. В регулация по брой засегнати поземлени имоти:		
	1.1. за един брой	50,00 лв.	
	1.2. от един брой до три броя	100,00 лв.	
	1.3. над три броя	150,00 лв.	
	2. ПУП – План схеми:		
	2.1. за селата	300,00 лв.	
	2.2. за град	500,00 лв.	
	3. Извън регулацията на населените места	150 лв./имот	
	4. Извън регулацията на населените места Парцеларни планове на линейни обекти:		
	4.1. до 100 метра	100,00 лв.	
	4.2. от 100 м до 500 метра	200,00 лв.	
	4.3. от 500 м до 1000 метра	300,00 лв.	
	4.4. над 1000 метра	300,00 лв. плюс 0,20 лв. за всеки линеен метър над 1000 метра	
60.	<i>(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Разрешение за временно ползване на тротоари и свободни общински площи		
	- I зона	0.50 лв./кв.м/ден	
	- II зона	0.20 лв./кв.м/ден	
	- III и IV зона	0.10 лв./кв.м/ден	
61.	<i>(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Отм. с Решение № 192/14.07.2016 г. на Старозагорският административен съд!)</i>		
62.	<i>(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Нов, с Решение №1270/26.03.2015 г.)</i> Разрешение за специално ползване на общински път чрез:		
	1. Новоизградени подземни и надземни линейни проводи и съоръжения в обхвата на пътя	1 000.00 лв./км	
	2. Новоизградени отделно стоящи обекти и съоръжения в обхвата на пътя:		
	2.1. До 5 (пет) кв. метра	200.00 лв./бр.	
	2.2. Над 5 (пет) кв. метра	250.00 лв./бр.	
	3. Пресичане на път с прокопаване	300.00 лв./бр.	
	4. Пресичане на път с хоризонтален подземен сондаж	50.00 лв./бр.	
	5. Пресичане на път от надземни проводи и съоръжения	30.00 лв./бр.	
	6. Реконструкция подземни или надземни линейни проводи и съоръжения в обхвата на пътя	20.00 лв./км	
	7. Прекъсване или спиране на движението:		
	7.1. На път IV клас и улици III клас от Първостепенната улична мрежа	100.00 лв./час	
	7.2. На улици IV клас от Първостепенната улична мрежа	80.00 лв./час	

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

62.	8. Преминаване на пътни превозни средства, превишаващи нормите за допустима максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извън габаритни и/или тежки пътни превозни средства, издадена от МРРБ.	1.00 лв./км
	9. Преминаване на пътни превозни средства, превишаващи нормите за допустимото натоварване на ос, определени в чл. 7 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извън габаритни и/или тежки пътни превозни средства, издадена от МРРБ.	1.00 лв./км
63.	(Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Издаване на акт за узаконяване	50,00 лв.
64.	(Нова с Решение № 270/28.07.2005 г., Изм., Решение №73/13.02.2012) Разглеждане на документи и издаване на разрешително за извършване на търговска дейност с необработен и фасониран дървен материал на територията на община Казанлък	60.00 лв./година
65.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Процедура по изменение на кадастрален план и план на новообразуваните имоти, по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ.	30.00 лв.
66.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Отм., Решение №73/13.02.2012 г.)	30,00 лв.
	(Нова, Решение № 73/13.02.2012 г., Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Нанасяне на представена екзекутивна документация (геодезическо заснемане) върху действащ кадастрален план и издаване на удостоверение по реда на чл. 54а от ЗКИР или уведомление.	
67.	(Пром., Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво	0,50 лв./кв.м. застроена площ или л.м., но не по-малко от 30,00 лв. и не повече от 200,00 лв.
68.	(Отм., Решение № 280/24.09.2009 г.) (Нова., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Извадка от цифров модел (в. т.ч. сканирано копие) от действащ кадастрален и регулационен план:	
	1. от един до петдесет имота	10,00 лв.
	2. от петдесет и един до двеста имота	50,00 лв.
	3. над двеста имота	100,00 лв.
69.	(Отм., Решение № 29/28.02.2008 г.) (Нова, Решение № 73/13.02.2012) Данни, във връзка с трасиране на поземлени имоти	10.00 лв./имот
69а	(Нова, Решение № 73/13.02.2012) Такса за вписване в имотния регистър	2.00 лв./брой
69б	(Нова, Решение № 73/13.02.2012) Такса за заверка на декларация по чл. 14 от ЗМДТ	3.00 лв./брой
69в	(Нова, Решение № 73/13.02.2012) Координатен регистър на точки от РГО	2.00 лв./точка
70.	(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) Разрешения за извозване и депониране на битови отпадъци за юридически лица, еднократно	50,00 лв.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

	1. Такса за депониране на битови отпадъци	30,00 лв./тон
	2. Такса за депониране на битови отпадъци от други общини	20,00 лв./тон
71.	<i>(Изм., Решение № 280/24.09.2009 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)</i> Разрешения за депониране на земни маси и строителни отпадъци, еднократно:	
	1. За физически лица	20,00 лв.
	2. За юридически лица Лицата, на които се издава разрешение за депониране на земни маси и строителни отпадъци заплащат размера на отчисленията за обезвреждане на отпадъци за всеки тон депониран отпадък, съгласно чл.64 от Закона за управление на отпадъците.	50,00 лв.
72.	<i>(Изм., Решение № 280/24.09.2009 г.) (Изм., Решение № 837/17.12.2013 г.)</i> Такса за депониране на строителни отпадъци и земни маси	3,00 лв./тон
73.	<i>(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)</i> Издаване на разрешително за:	
	- отсичане на дървета	20,00 лв.
	- <i>(Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.)</i> отсичане на орехови дървета	30,00 лв.
74.	Такса за третиране на отпадъци от ресторанти, заведения за бързо хранене, кафенета и хранителни магазини, с изключение на тези по чл.56 от ЗУТ:	5,00 лв./място/ г.
	за кафенета, заведения за бързо хранене и ресторанти на територията на Община Казанлък за хранителни магазини, намиращи се в централна градска част за останалите хранителни магазини на територията на града за хранителни магазини в останалите населени места на територията на община Казанлък	20,00 лв./месец 240,00 лв./год. 10,00 лв./месец 120,00 лв./год. 5,00 лв./месец 60,00 лв./год.
75.	Обезщетение за причинени вреди на тревни площи :	
	I категория	5,00 лв./кв.м.
	II категория	3,00 лв./кв.м.
76.	Обезщетение за причинени вреди на летни цветя – I категория	20,00 лв./кв.м.
77.	Обезщетение за причинени вреди на перенни цветя	5,00 лв./ бр.
78.	<i>(Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Обезщетение за причинени вреди на почвопокривна растителност	5,00 лв./кв.м.
79.	Обезщетение за причинени вреди на жив плет: широколистен:	
	до 5 год.	50,00 лв./л.м.
	над 5 години	100,00 лв./л.м.
79.	вечнозелен до 5 години	80,00 лв./л.м.
	вечнозелен над 5 години	150,00 лв./л.м.
80.	<i>(Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Обезщетение за причинена вреда на рози :	
	- до 5 години	10,00 лв./бр.
	- над 5 години	15,00 лв./бр.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

81.	Обезщетение за причинена вреда на широколистни храсти :	
	- до 5 години	15,00 лв./бр.
	- над 5 години	40,00 лв./бр.
82.	Обезщетение за причинени вреди на вечнозелени храсти :	
	- до 5 години	20,00 лв./бр.
	- над 5 години	50,00 лв./бр.
83.	<i>(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.)</i> Обезщетение за причинени вреди на бял и черен бор, обикновен смърч, бяла ела, туя, хвойна и др.:	
	- до 4 м. височина	60,00 лв.
	- до 7 м. височина	96,00 лв.
	- над 7 м. височина	180,00 лв.
84.	<i>(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.)</i> Обезщетение за причинени вреди на гинко, лиственица, мура, ср.ела, ср.смърч, кедри, либоцедрус, тцуга, тис, кипарис, секвоя и др.	
	- до 4 м. височина	96,00 лв.
	- до 7 м. височина	144,00 лв.
	- над 7 м. височина	216,00 лв.
85.	<i>(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Обезщетение за причинени вреди на айлант, акация, върба, топола, трепетлика и др.	
	- до 5 м. височина	40,00 лв.
	- над 5 м. височина	60,00 лв.
86.	<i>(Изм. - Решение № 280/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Обезщетение за причинени вреди на бреза, ясен, каталпа, пауловния, бук, американски дъб, софора, зимен и летен дъб, клен, липа, орех, конски кестен и др.	
	- до 5 м. височина	96,00 лв.
	- над 5 м. височина	100,00 лв.
87.	Обезщетение за причинени вреди на особено ценни и редки декоративни дървета - по преценка на експертизата	до 500,00 лв.
88.	<i>(Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> Издаване на разрешително за билки	50,00 лв.
89.	<i>(Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</i> <b>Съгласно Закона за водите:</b>	
	1. Такса за издаване на разрешително за водовземане от минерална вода на територията на Община Казанлък.	250,00 лв.
	2. Такса за издаване на разрешително за водоползване и водовземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост.	250,00 лв.
	3. Такса за изменение и допълнение на разрешително за водовземане от минерална вода на територията на Община Казанлък.	130,00 лв.
	4. Такса за изменение и допълнение на разрешително за водоползване и водовземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост.	130,00 лв.

89.	5. Такса за продължаване на разрешително за водовземане от минерална вода на територията на Община Казанлък.	100,00 лв.
	6. Такса за продължаване на разрешително за водоползване и водовземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост.	100,00 лв.
90.	(Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) 1. Издаване на препис от решения, протоколи и други документи на ОБС	0,10 лв./стр.
	2. Заверка на преписи от решения, протоколи и други документи на ОБС	0,50 лв./стр.
91.	Справка (издирване) на решения, протоколи и други документи на ОБС	1,00 лв./стр.
92.	(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение №1270/ 26.03.2015 г.) 1. За ползване на общинските клубове: II-ра категория: клуб “Тракия”, клуб “Хаджи Димитър”, клуб “Г.С. Раковски”, клуб “Васил Левски”	10,00 лв./час
	III-та категория: клуб “Природозащитник”, клуб “Петко Войвода”	7,00 лв./час
	2. За ползване на други общински имоти за културни мероприятия	30.00 лв./час
93.	(Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) <b>Бланки и формуляри:</b>	
	1. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)	
	2. (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)	
	3. (Отм. с Решение №1270/26.03.2015 г.)	
	4. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)	
	5. (нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) <b>Обложка за удостоверение за раждане и брак</b>	2,00 лв.
94.	(Изм. с Решение № 73/13.02.2012 г.) (Изм. с Решение №927/23.04.2014 г.) (изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Радостни ритуали:</b>	
	1. Подписване в служебна стая	50,00 лв.
	2. Сватбен ритуал в зала с механичен запис	120,00 лв.
	3. (отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	4. Фолклорен сватбен ритуал в зала	150.00 лв.
	5. Изнесен „традиционен” сватбен ритуал	180,00 лв.
	6. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
7. Изнесен фолклорен сватбен ритуал	180.00 лв.	
95.	(Отм., с Решение №927/23.04.2014 г.)	
96.	(Допълн. - Решение № 270/28.07.2005 г.) <b>Копирни услуги :</b>	
	- едностранно	0,10 лв.
	- двустранно	0,15 лв.
	<b>За цветни копия:</b>	
	- едностранно	1.40 лв.
- двустранно	2.80 лв.	

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

## ЦЕНИ НА ВХОДНИ БИЛЕТИ

97.	(Пром. и доп. - Решение № 312/25.11.2005 г.) (Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) Общински музей "Искра", 1. Постоянна експозиция и зала „Трезор”- входни билети:	
	1.1. За възрастни	8.00 лв.
	1.2. За учаци	2,00 лв.
	2. Музей на розата: - входни билети	
	2.1. За възрастни	6.00 лв
	2.2. За учаци	2.00 лв
	3. Беседи:	
	3.1. Беседи на български език	10,00 лв.
	3.2. Беседи на чужд език	20,00 лв.
	4. Любителско заснемане	
	4.1. С фотоапарат	5,00 лв. за 1 бр. фотоапарат
	4.2. С видеокамера	20,00 лв. за 1 бр. камера
	5. (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) Пакетна цена за неорганизиран турист – включва: „Постоянна експозиция ИМ „Искра”; „Тракийска гробница – копие”; ИЕК „Кулата”; „Музей на розата:	
	5.1. За възрастни	20.00 лв.
	5.2. За учаци	5.00 лв.
	6. (Изм. с Решение № 228/28.07.2016) Дом Петко Стайнов	
	6.1. За възрастни	3.00 лв.
	6.2. За ученици	1.00 лв.
	7. (Нова, Решение № 73/13.02.2012) (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) Семейен пакет за семейства с деца (за всеки отделен обект)	
	7.1. За възрастни	2.00 лв. отстъпка от основната цена на билета
	7.2. За учаци	2.00 лв.
	8. (Нова с Решение № 1270/26/03.2015 г.) Ползване на фойето за мероприятия в сферата на културата/театрални спектакли, музикални и хорови концерти, празнични чествания и други:	
	8.1. До 1 (един) час	80.00 лв.
8.2. До 2 (два) часа	120.00 лв.	
9. (Нова, Решение 228/28.07.2016 г.) Преференции:		
9.1. Всеки последен понеделник на месеца – безплатно за неорганизиран турист		
9.2. За деца до 7 години – безплатно		

97.	9.3. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“, посещаващи три обекта на музея:	
	- за възрастни	15,00лв./17,00лв.
	- за ученици	3,00 лв.
	9.4. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“, посещаващи минимум четири обекта.	
	- за възрастни	16,00лв./18,00лв.
	- за ученици	4,00 лв.
98.	9.5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За хора над 65 години	5,00 лв.
	Тракийски гробници: (Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение№ 228/28.07.2016 г.)	
	1. (Изм. с Решение№ 228/28.07.2016 г.) Входни билети:	
	1.1. Казанлъшка гробница – оригинал	
	- за възрастни	40.00 лв.
	- за учащи	20.00 лв.
	1.2. (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) Казанлъшка гробница - копие	
	- за възрастни	6.00 лв.
	- за учащи	2.00 лв.
	1.3. (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) Гробница на Севт III	
	- за възрастни	6.00 лв.
	- за учащи	2.00 лв.
	1.4. (Изм. с Решение№ 228/28.07.2016 г.) Гробница в могила "Оструша"	
	- за възрастни	6.00 лв.
	- за учащи	2.00 лв.
	1.5. (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение№ 228/28.07.2016 г.) Гробница в Могила „Шушманец“	
	- за възрастни	6.00 лв.
	- за учащи	2.00 лв.
	1.6. (Изм. с Решение№ 228/28.07.2016 г.) Гробница "Хелвеция"	
	- за възрастни	6.00 лв.
	- за учащи	2.00 лв.
	1.7. (Изм. с Решение№ 228/28.07.2016 г.) Гробница "Грифоните"	
	- за възрастни	6.00 лв.
	- за учащи	2.00 лв.
	1.8. (Изм. с Решение № 1270/03.2015 г.) Гробница в Могила „Голяма Арсеналка“	
	- за възрастни	3.00 лв.
- за учащи	1.00 лв.	
1.9. Гробница в могила "Крън 2"		
- за възрастни	3.00 лв.	
- за учащи	1.00 лв.	
1.10. Зидан гроб в могила "Светицата"		

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък



98.	- за възрастни	3.00 лв.	
	- за учащи	1.00 лв.	
	2. (Отм. с Решение № 228/28.07.2016 г.)		
	3. (Отм. с Решение № 228/28.07.2016 г.)		
	4. (Нова с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение №228/28.07.2016 г.) Пакетна цена за неорганизиран турист включва: Гробница на Севт III; Гробница в Могила „Шушманец“; Гробница в Могила „Оструша“; и Гробници в Могили „Хелвения“ и „Грифони“		
	4.1. За възрастни	20.00 лв./човек	
	4.2. За учащи	10.00 лв./човек	
	5. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) Преференции:		
	5.1. Всеки последен понеделник на месеца – безплатно за неорганизиран турист		
	5.2. За деца до 7 години – безплатно		
	5.3. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“, посещаващи три обекта на музея:		
	- за възрастни	15,00лв./17,00лв.	
	- за ученици	3,00 лв.	
	5.4. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“, посещаващи минимум четири обекта		
	- за възрастни	16,00лв./18,00лв.	
	- за ученици	4,00 лв.	
	5.5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За хора над 65 години		4,00лв.
	6. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Беседи:		
	6.1. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Беседи на български език		5,00 лв.
	6.2. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Беседи на чужд език		10,00 лв.
99.	Историко – етнографски комплекс „Кулата“: (Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.)		
	1. Входни билети		
	1.1. За възрастни	6.00 лв.	
	1.2. За учащи	2.00 лв.	
	2. (Отм. с Решение № 228/28.07.2016 г.)		
	3. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) Цени на вход с допълнителни услуги:		
	3.1. Тестване на етерични масла:		
	- За възрастни	5.00 лв.	
	- За учащи	3.00 лв.	
	3.2. (Отм. с Решение №228/28.07.2016 г.)		
	3.3. Розоварене с дегустация на сладко от рози, ликьор от рози, баница и гюлова ракия		
- За възрастни	8.00 лв.		

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

99.	- За учащи над 18 г.	4.00 лв.
	4. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) <b>Преференции:</b>	
	4.1. Всеки последен понеделник на месеца – безплатно за неорганизиран турист	
	4.2. За деца до 7 години – безплатно	
	4.3. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“, посещаващи три обекта на музея	
	- за възрастни	15,00лв./17,00лв.
	- за ученици	3,00 лв.
	4.4. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“, посещаващи минимум четири обекта	
	- за възрастни	16,00лв./18,00лв.
	- за ученици	4,00 лв.
	4.5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) За хора над 65 години	4,00 лв.
	5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) <b>Беседи:</b>	
	5.1. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Беседи на български език	5,00 лв.
	5.2. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Беседи на чужд език	10,00 лв.
100.	(Изм., Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.)	
	1. <b>Театър “Л. Кабакчиев”:</b>	
	1.1. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) за деца	3,00 лв.
	1.2. за ученици и пенсионери	3,00 лв.
	1.3. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) за възрастни	6,00 лв.
	2. <b>Премиерни цени:</b>	
	2.1. (Изм. с Решение №228/28.07.2016 г.) за ученици и пенсионери	5.00 лв.
	2.2. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение №228/28.07.2016 г.) за възрастни	10.00 лв.
	2.3. (Нова с Решение №228/28.07.2016 г.) <b>Цени в турнета</b>	от 10.00 лв. до 30.00 лв.
	3. При организирани групови посещения цената на билета се договаря в зависимост от броя на публиката – отстъпка в размер до 50 %	
	4. При театрални представления по места или в турне цената на билета се договаря – завишение на цената до 50 %	
	5. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) <b>Сценично обслужване</b>	20,00 лв./час
	6. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) <b>Озвучаване</b>	100,00 лв./час
	7. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) <b>Осветление</b>	20,00 лв./час
8. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) <b>Организация и провеждане на парти</b>	120,00 лв./час	
9. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) <b>Водене на събитие</b>	50,00 лв./час	
10. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) <b>Предоставяне на реквизит</b>	50,00 лв./бр./ден	

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

100.	11. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) Организация по продажба на билети: 15% от стойността на продадените билети.	
	12. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г., изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) Организация на представление: до 30% от стойността на продадените билети.	
101.	(Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Общинска библиотека „Искра“: 1. (Изм. с Решение № 1270/26.03.2015 г. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорският адм. съд) (Нова с Решение № 1086/27.06.2019 г.) Такса за предоставяне на писмена библиографска информация (съгл. чл. 52, ал. 1, т.1 от Закона за обществените библиотеки)	10 лв./стр.
	2. (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорският адм. съд) (Нова с Решение № 1086/27.06.2019 г.) Такса за предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания (съгл. чл. 52, ал. 2, т.1 от Закона за обществените библиотеки)	5 лв./стр.
	3. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Глоба за закъснение (съгласно чл.43 от Наредба №3 от 18.11.2014 г. на Министерство на културата)	0,50 лв./том/месец
	4. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорският адм. съд) (Нова с Решение № 1086/27.06.2019 г.) Такса за доставка на библиотечни документи от страната и чужбина по Междубиблиотечно заемане (съгл. чл. 52, ал. 1, т.3 от Закона за обществените библиотеки)	2 лв. плюс пощенски разходи за доставка
	5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.) 6. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорският адм. съд) (Нова с Решение № 1086/27.06.2019 г.) Такса за копиране на библиотечни документи (съгл. чл. 52, ал. 1, т.5 от Закона за обществените библиотеки)	Черно-бяло с хартия формат А4 /на страница/ - Едностранно с текст – 0,15 лв. - Двустранно с текст – 0,20 лв. - Едностранно с илюстрации – 0,50 лв.  Цветно копиране и принтиране /на страница/ - Формат А4 – 1,20 лв. - Формат А3 – 2,00 лв.
	7. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 111/26.02.2019 г. на Старозагорският адм. съд) (Нова с Решение № 1086/27.06.2019 г.) Такса за достъп до външни мрежови ресурси и база данни (съгл. чл. 52, ал. 1, т.4 от Закона за обществените библиотеки)	Принтиране от Интернет /на страница/: Черно-бяло с хартия А4: - Едностранно с текст – 0,20 лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

		- Едностранно с илюстрации – 0,60 лв. Цветно с хартия А4 – 1,20 лв. Сканиране /на страница/ – 1,00 лв.
	8. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Похабени и загубени документи (съгласно чл.66 от Закона за обществените библиотеки) – по преценка на библиотекаря и съобразно ценността на книгата	от 200,00 лв. до 500,00 лв.
	9. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 930/19.12.2018 г.) Цена за предоставяне на специализирана библиотечна услуга „Лятна академия за деца“	2,00 лв. на ден на посещение
	10. (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Нова. с Решение №743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 930/19.12.2018 г.)	
	11. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	12. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
101.	13. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	14. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	15. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	16. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	17. (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.,Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	18. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.,(Отм. с Решение №743/26.04.2018 г.)	
	19. (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.,Отм. с Решение №743/26.04.2018 г.)	
	20. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	21. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение №743/26.04.2018 г.)	
	22. (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	23. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	24. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	25. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	26. (Нова-Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	27. (Нова с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
102.	Художествена галерия – Казанлък (Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)	
	1. (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Постоянна експозиция – входни билети:	
	- за възрастни	4,00 лв.
	- за учаци	2,00 лв.
	2. Постоянна експозиция родна къща Дечко Узунов – входни билети	
	- за възрастни	2.00 лв.
	- за учаци	1.00 лв.
	3. Постоянна експозиция родна къща Ненко Балкански – входни билети	
	- за възрастни	2.00 лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

102.	- за учащи	1.00 лв.
	4. Експониране на самостоятелни или групови изложби (живопис, графика, скулптура, фотография и други) в Худ. галерия	20.00 лв./на ден
	5. (Нова, с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Пакетна цена при посещение на Постоянна експозиция на Художествена галерия – Казанлък, Родна къща – експозиция „Акад. Дечко Узунов” и Родна къща – експозиция „Проф. Ненко Балкански”:	
	5.1. за възрастни	6,00 лв.
	5.2. за учащи	3,00 лв.
	6. (Нова, с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Семеен билет при посещение на всеки един от обектите:	
	6.1. за възрастни	5,00 лв.
	6.2. за деца до 14 години	безплатно
	7. (Нова, с Решение №1270/26.03.2015 г.) Входен билет за пенсионери	
		1.00 лв.
	8. (Нова, с Решение №1270/26.03.2015 г.) Ползване на файето мероприятия в сферата на културата/театрални спектакли, музикални и хорови концерти, празнични чествания и други:	
	8.1. до 1 (един) час	80.00 лв.
	8.2. до 2 (два) часа	120.00 лв.
103.	(Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм., с Решение № 1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) ЛХМ „Чудомир” – Казанлък:	
	1. Цени на входни билети:	
	1.1. За възрастни	4.00 лв.
	1.2. За ученици и пенсионери	2.00 лв.
	2. Цена за ползване на Конферентна зала: Ползването на Конферентната зала от всички Културни институти - Казанлък, до 3 (три) пъти годишно, ще бъде безплатно.	
	3. Цена за изнесена беседа	5.00 лв.
	4. Цена на заснемане с фотоапарат	5.00 лв.
	5. Пълноцветно копие от творба на Чудомир, чрез електронен каталог:	
	5.1. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	5.2. (Отм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	5.1. А4. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Отпечатано на принтер	3,00 лв./1 бр.
	5.2. А4. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Отпечатано и ламинирано	4,00 лв./1 бр.
	5.3. А3. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Отпечатано на принтер	4,00 лв./1 бр.
5.4. А3. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Отпечатано и ламинирано	5,00 лв./1 бр.	

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

103.	5.5. А5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Отпечатано на принтер	1,00 лв./1 бр.
	5.6. А5. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Отпечатано и ламинирано	2,00 лв./1 бр.
	6. (Нова с Решение № 743/26.04.2018 г.) Други:	
	6.1. Сувенири с изображения по Чудомир	2,00 лв./1 бр.
	6.2. Книгоразделители с мисли и изображения по Чудомир	0,50 лв./1 бр.
	6.3. Стикери за албум на Национално движение „Обичам България“	0,60 лв./1 бр.
	6.4. Книжка-албум за стикери на Национално движение „Обичам България“	2,00 лв./1 бр.
104.	(Изм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) Изложбена зала на ул. ”Искра”№ 4:	100.00 лв.
	1. Ползване на залата за изложба /една седмица - 7 дена/	
	2. Ползване на изложбена зала-концерти, представяне на книги и други	50.00 лв./час
	3. Ползване на залата за други събития	100.00 лв./час
	4. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) „Кино Лекс“, бул. Розова долина“ № 6, ползване на залата:	
	- с техническо оборудване	80,00 лв./час
	- без ползване на техническо оборудване	60,00 лв./час
- за прояви на политически партии и организации	150,00 лв./час	
105.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Входни билети за провеждане на конкурси:	
	1. Конкурс „Царица Роза“:	
	1.1. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) седалища места до 6-ти ред, включително	30,00 лв.
	1.2. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) седалища места от 6-ти до 13-ти ред включително	25,00 лв.
	1.3. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) седалища места, след 13-ти ред	20,00 лв.
	1.4. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)	
	1.5. (Нова с Решение № 228/28.07.2016 г.) Правостоящи	10,00 лв.
	2. Конкурс „Мини Роза“:	
	2.1. седалища места до 6-ти ред, включително	15,00 лв.
	2.2. седалища места от 6-ти до 13-ти ред включително	10,00 лв.
	2.3. седалища места, след 13-ти ред	7,00 лв.
	2.4. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)	
	3. (Отм. с Решение № 228/28.07.2016 г.)	
3.4. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)		

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

106.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Входни билети за:</b>	
	<b>1. Празнично шествие:</b>	
	1.1. (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>седащи места по сектори</b>	40,00 лв. (20,00 евро *)
	1.2. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)	
	1.3. (Нова с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Седащи места – трибуна – централна</b>	60,00 лв. (30,00 евро *)
	<b>2. Ритуал „Розобер и розоварене”</b>	
	2.1. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>В кулминационните дни</b>	
	2.1.1 <b>събота</b>	30,00 лв. (15,00 евро *)
	2.1.2 <b>неделя</b>	40,00 лв. (20 евро *)
	2.2. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>В други дни</b>	20 лв. (10 евро *)
	2.3. (Отм с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	2.4. (Отм с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	2.5. (Отм с Решение № 743/26.04.2018 г.)	
	<b>3. Пакетна цена включваща:</b>	
3.1. (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>ритуал и седащи места</b>	70,00 лв. (35,00 евро *)	
3.2. (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)		
107.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова., Решение № 73/13.02.2012) (Отм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>1. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) Входни билети за други събития – концерти, филми и други:</b>	
	1.1. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) <b>седащи места</b>	15,00 лв./10,00 лв./7,00 лв./5,00 лв./
	1.2. (Изм. с Решение 228/28.07.2016 г.) <b>за ученици и пенсионери</b>	2,00 лв./1,00 лв.
	2. (Нова с Решение № 228/28.07.2016 г.) <b>Снимка с царица Роза</b>	
	2.1. <b>със собствен апарат</b>	15,00 лв.
	2.2. <b>с професионален фотоапарат</b>	30,00 лв.
108.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова., Решение № 73/13.02.2012) (Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Заснемане на Празника на розата:</b>	
	1. <b>с фотоапарат</b>	50,00 лв.
	2. <b>с видеокamera/дрон</b>	100,00 лв.
109.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Озвучаване и техническо обезпечаване :</b>	
	1. <b>вътрешно озвучаване до 1 /един/ час</b>	250,00 лв./час
	2. <b>външно озвучаване до 1 /един/ час</b>	350,00 лв./час
110.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. и Нова с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Предоставяне за ползване на:</b>	1500,00 лв./ден
	1. <b>Сцена – монтаж и демонтаж</b>	
	1.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>За всяко следващо денонощие</b>	600,00 лв./ден
	2. <b>Столове</b>	10.00 лв./бр./ден
	2.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>За всяко следващо денонощие</b>	5,00 лв./бр./ден

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

110.	3. Пейки	20.00 лв./бр./ден
	3.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За всяко следващо денонощие	10,00 лв./бр./ден
	4. Трибуна – монтаж и демонтаж	1000.00 лв./ден
	4.1. (Нова. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Голяма трибуна – 300 места	1500,00 лв./ден
	4.1.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За всяко следващо денонощие	600,00 лв./ден
	4.2. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Малка трибуна – 150 места	500,00 лв./ден
	4.2.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За всяко следващо денонощие	250,00 лв./ден
	5. (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Шатра /10м10м/ - монтаж, демонтаж	700,00 лв./ден
	5.1. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За всяко следващо денонощие	500,00 лв./ден
	111.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова, Решение №1025/31.07.2014 г.) Разходка с атракционно влакче по определен маршрут
112.	(Отм. - Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нов, с Решение № 1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) <b>Пакетни билети за Розобери:</b>	
	1. (Отм. с Решение №228/28.07.2016 г.)	
	2. (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Пакет „В града на розите и траките”</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Исторически музей „Искра”; 4. Казанлъшка Тракийска гробница (копие).	80,00 лв.(40,00 евро *)
	3. (Изм. с Решение №228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Пакет „В града на розите и траките” - кратък</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер в село ... (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Исторически музей „Искра”.	50,00 лв.(25,00 евро *)
4. (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Пакет „Казанлъшка маслодайна роза”</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер в село ... (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Исторически музей „Искра”; 4. Художествена галерия – Казанлък (Иван Милев, Дечко Узунов, Ненко Балкански).	60,00 лв.(30,00 евро *)	

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък



112.	<p><b>5.</b> (Изм. с Решение №228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Пакет „Казанлък – градът на художниците”</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер в село ... (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Художествена галерия – Казанлък (Иван Милев, Дечко Узунов, Ненко Балкански).</p>	50,00 лв.(25,00 евро *)
	<p><b>6.</b> (Отм. с Решение № 228/28.07.2016 г.)</p>	
	<p><b>7.</b> (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Пакет „Празник на розата в Казанлък”</b> Пакетът включва посещение на следните събития: 1. Розобер и Розоварене (Празничен ритуал в Казанлък; 2. Празнично карнавално шествие (кулминация на Празника на Розата).</p>	70,00 лв.(35,00 евро *)
113.	<p><b>8.</b> (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Пакет „Опознай Казанлък със сърцето си”</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер и Розоварене (Празничен ритуал в Казанлък; 2. Лъвовата чешма; 3. Празнично карнавално шествие (кулминация на Празника на Розата). 4. Етнографски комплекс „Кулата”; 5. Художествена галерия – Казанлък (Иван Милев, Дечко Узунов, Ненко Балкански); 6. Казанлъшка Тракийска гробница (копие); 7. Гробница на Севт III.</p>	100,00 лв.(50,00 евро *)
	<p>(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова, с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) <b>Билети – Празници в Долината на Тракийските царе: 1. „По стъпките на траките” – екопоход до Мегалита в с. Бузовград и възстановка на Тракийски ритуал:</b></p>	
	- (Изм. с Решение № 228/28.07.2016 г.) <b>Цена на билет за възрастни</b>	10.00 лв.
	- <b>Цена на билет за ученици, студенти и пенсионери</b>	3.00 лв.
	<b>2. Тракийски спектакъл „Тракийски стан” – демонстрация на Тракийски бойни изкуства пред Гробница „Севт III”:</b>	
	- <b>Цена на билет за възрастни</b>	10.00 лв.
	- <b>Цена на билет за ученици, студенти и пенсионери</b>	5.00 лв.
114.	<p>(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.) (Нова, с Решение № 743/26.04.2018 г.) (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)</p>	
	<p>(Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) <b>Участие в конкурси, фестивали и други прояви в сферата на културата</b></p>	100,00 лв./200,00лв.

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

115.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
116.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
117.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
118.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
119.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
120.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
121.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
122.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
123.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
124.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
125.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
126.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
127.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
128.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
129.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
130.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
131.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
132.	(Отм. – Решение № 282/24.09.2009 г.)	
<b>Общинско предприятие за комунална дейност и поддръжка на инфраструктура</b> (Нова - Решение № 270/28.07.2005 г.) (Изм. – Решение № 393/25.02.2010 г.) (Изм. – Решение №1025/31.07.2014 г.)		
133.	(Изм. – Решение № 393/25.02.2010 г.) (Изм. – Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.) 1. За физически лица, при заявка: 1.1 Извозване на строителни отпадъци с контейнеровоз за контейнери 3 куб. м до депо Шейново	56,64 лв./курс плюс 7,00лв./куб.м. за обслужване на площадка за строителни отпадъци.
	1.2. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) Извозване на строителни отпадъци с контейнеровоз за контейнери 6 куб. м. до депо Шейново	84,09лв./курс плюс 7,00лв./куб.м. за обслужване на площадка за строителни отпадъци.
	1.3. (Нова. с Решение № 743/26.04.2018 г.) За юридически и физически лица със собствен транспорт	45,00лв./тон плюс 7,00лв./тон за обслужване на площадка за строителни отпадъци
	1.4. (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Депониране на строителни отпадъци от физически лица на депо Шейново до ½ тон	Без заплащане
	2. (Нова с Решение № 837/17.12.2013 г., Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) “МАЗ 500” водоноска – 8 куб. м на курс до 10 км: - Поливане	25,18 лв. плюс 1/15 от таксата за всеки следващ километър
	- Миене	35,95 лв. плюс 1/15 от таксата за всеки следващ километър
	- (Нов с Решение № 78/27.02.2020 г.) Доставка на вода	36,00 лв. на курс плюс 1/10 част от таксата на всеки следващ километър
	3. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)	
4. (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)		

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

133.	5. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Услуга с автовишка до 15 км.	36,00 лв./час плюс 1/15 от цената за всеки следващ километър	
	6. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Услуга с колесен багер – челен товарач до 15 км.	60,00 лв./час плюс 1/15 от цената за всеки следващ километър	
	7. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Превоз на отпадъци със самосвал „Ивеко”, 10 т	2,40 лв./км.	
	8. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Косене на тревни площи	0,48 лв./кв.м	
	9. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Подрязване на жив плет, включително и почистване на района	12,00 лв./л.м	
	10. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Подрязване на живи стени, включително и почистване на района	18,00 лв./л.м	
	11. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Подрязване на декоративни дървета до 2,5 м височина с почистване на района	18,00 лв./бр.	
	12. (Нова с Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Подрязване на декоративни дървета от 2,5 м до 4,5 м височина с почистване на района	54,00 лв. на брой	
	13. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) Оформяне на зелени площи (засяване на тревна смес) и почистване на района	4,20 лв./кв.м	
	14. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)		
	15. (Нова – Решение № 837/17.12.2013 г.) (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)		
	134.	(Изм. с Решение № 393/25.02.2010 г.) (Отм. с Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нова с Решение № 1025/31.07.2014 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Почистване на химически тоалетни на ден	52,00 лв.
	135.	(Изм. – Решение № 393/25.02.2010 г.) (Отм. – Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нова, Решение № 1025/31.07.2014 г.) (Отм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)	
	136.	(Изм. – Решение № 393/25.02.2010 г.) (Отм. – Решение № 837/17.12.2013 г.) (Нова, Решение № 1025/31.07.2014 г.) Предоставяне на услуга с асфолтополагаща машина „Печматик”.	2022,67 лв./на курс
	137.	(Отм. – Решение № 393/25.02.2010 г.)	
137.1	(Нова – Решение № 553/13.12.2010 г.) Събиране, извозване и депониране на отпадъци от растител. произх. за един килограм – 0.06 лв.	0.06 лв. за един килограм	
<b>Други услуги и цени към тях</b> (Нова с Решение № 270/28.07.2005 г.)			
138.	(Нова – Решение № 270/28.07.2005 г.; Решение № 639/22.03.2007 г.) (Пром. – Решение № 661/26.04.2007 г.) Годишна такса за ползване на общинските мери и пасища	1.00 лв./дка	
139.	(Нова – Решение № 270/28.07.2005 г.) Издаване на разрешително за изкупуване на вишни и други	150.00 лв.	
140.	(Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.) Такса за регистриране на ППС с животинска тяга	6.00 лв.	

Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

<b>Дирекция "Местни данъци и такси"</b>		
141.	(Нова - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 029/28.02.2008 г.)	
142.	(Нова - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 029/28.02.2008 г.)	
143.	(Нова - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 029/28.02.2008 г.)	
144.	(Нова - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 029/28.02.2008 г.)	
145.	(Нова - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 029/28.02.2008 г.)	
146.	(Нова - Решение № 399/30.03.2006 г.) (Отм. - Решение № 029/28.02.2008 г.)	
<b>Музей на Фотографията и Съвременните Визуални Изкуства – (Нов с Решение № 228/28.07.2016 г.)</b>		
147.	Входни билети за Музей на Фотографията и Съвременните Визуални Изкуства:	
	1. За възрастни	2.00 лв.
	2. За ученици, студенти и пенсионери	1.00 лв.
	3. За хора с увреждания и деца до 6 години	Безплатно
	4. Семейен билет /2 възрастни и до 3 деца/	4.00 лв.
148.	Ползване на зала за изложби, концерти и конференции:	
	1. Летен период	10.00 лв./час
	2. Зимен период	15.00 лв./час
	3. Експониране на изложби /до 20 работни дни/	50.00 лв.
	4. Ползване на мултимедийна техника	5.00 лв./час
149.	Ползване на зала за рекламни кампании, промоции и други:	
	1. Летен период	20.00 лв./час
	2. Зимен период	30.00 лв./час
	3. Ползване на мултимедийна техника	10.00 лв./час
150.	Образователни програми, курсове по фотография, лектории и практически упражнения /групи до 20 човека/:	
	1. за учащи, студенти и пенсионери	1.00 лв./час
	2. за възрастни	2.00 лв./час
	3. за ползване на фотолаборатория	4.00 лв./час
151.	Други услуги:	
	1. сканиране до формат А4	0.50 лв./бр.
	2. сканиране до формат А3	1.00 лв./бр.
	3. едностранна разпечатка на копие с фотографско качество:	
	3.1. пълноцветно до формат А4	2.00 лв./бр.
	3.2. пълноцветно до формат А3	4.00 лв./бр.
	3.3. черно-бяло до формат А4	1.50 лв./бр.
	3.4. черно-бяло до формат А3	3.00 лв./бр.
	3.5. едностранна разпечатка на хартиено копие:	
	- пълноцветно до формат А4	1.20 лв./стр.
	- пълноцветно до формат А3	2.00 лв./стр.
	- черно-бяло с илюстрации до формат А4	0.20 лв./стр.
	- черно-бяло с илюстрации до формат А3	0.50 лв./стр.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги  
на територията на община Казанлък*

151.	3.6. ретуш и обработка	от 5.00 лв. до 15.00 лв./бр.
	- с носител от заявителя	0.80 лв./запис
	- с носител на МФСВИ	1.20 лв./запис

*Забележка: Цените в евро посочени със „\*“ са информативни.*

(2) Администриране на таксата за обезвреждане на отпадъци, генерирани от ресторанти, кафенета, заведения за бързо хранене и хранителни магазини (ал.1, т.75) :

таксата се заплаща за обезвреждане на битови отпадъци, генерирани от ресторанти, кафенета, заведения за бързо хранене и хранителни магазини таксата се заплаща след издаване на служебна бележка от звено “Екология” таксата се заплаща от собственика или лицата, експлоатиращи обекта таксата се заплаща касово или безкасово таксата се плаща два пъти годишно – първа вноска до края на януари и втора вноска до края на юли при внасяне на цялата сума до края на януари се ползва 5% отстъпка собственика на новооткрит обект по предходната точка дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на откриването му създава се общ регистър на физическите и юридическите лица, дължащи горепосочената такса, като същият се допълва с всеки новооткрит обект, за който се издава становище по ЗОВВООС лицата не заплатили такса носят отговорност, съгласно разпоредбите на ЗОВВООС.

**Чл. 44а** (Нов с Наредба № 4, приета с Решение №79/25.02.2016 г.)

(1) Цена за кратковременно паркиране или престой на ППС на терените общинска собственост определени като зони за платено паркиране по смисъла на Наредба № 4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък:

- 0.40 лв. – за 30 минути;
- 0.80 лв. – за 60 минути;
- 1.20 лв. – за 90 минути;
- 1.60 лв. – за 120 минути;
- 2.00 лв. – за 150 минути;
- 2.40 лв. – за 180 минути.

(2) (Изм. с Наредба № 4, Решение № 187/25.06.2020 г.) Заплащането става чрез SMS или чрез таксуване от паркинг- автомат.

1. (Изм. с Наредба № 4, Решение № 187/25.06.2020 г.) Чрез таксуване от паркинг-автомат. Времетраенето на кратковременното паркиране е не по-малко от 30 минути и не повече от 3 часа.

2. Чрез SMS. Времетраенето на кратковременното паркиране с изпратен SMS е не по-малко от 1 час и не повече от 3 часа. С един SMS се заплаща 1.20 лв. с ДДС за 1 час престой в зоната за платено паркиране. Съдържанието на SMS трябва да възпроизвежда буквално съдържанието на държавния регистрационен номер на автомобила. Пример: СТ 1111 СЗ - правилно; ST 1111 SZ - неправилно.

(3) (Изм. с Наредба № 4, Решение № 187/25.06.2020 г.) За принудително задържане, чрез техническо средство „скоба“ на неправилно паркирани ППС в границите на зоните за платено паркиране определени по реда на Наредба № 4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Казанлък се заплаща цена в размер на 20 лева.

(4) (Изм. с Наредба № 4 с Решение № 187/25.06.2020 г.) За принудително преместване на неправилно паркирано ППС се заплаща цена в размер на 50 лева. Когато преместването се преустанови на място до позициониране на МПС-то на платформата на репатриация автомобил за преместване до наказателния паркинг – 25 лева.

(5) За отговорно пазене на преместено по реда на чл. 168, ал. 1 от Закона за движение по пътищата ППС се заплаща цена в размер на 1,00 лв. с ДДС на час, считано от момента на уведомяване на Районно управление „Полиция“ – Казанлък.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

(6) За платено преференциално паркиране на ППС, съгласно чл. 18, от Наредба №4, за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък се заплаща цена на услугата в размер на 10 /десет/ лева на месец.

(7) За платено паркиране на ППС – „Служебен абонамент“, съгласно чл. 19 от Наредба № 4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък се заплаща цена на услугата в размер на 50 /петдесет/ лева на месец.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45. (1)** *(Отм. с Решение 461/25.05.2017 г.)*

**(2)** *(Отм. с Решение 461/25.05.2017 г.)*

**(3)** *(Нова – Решение № 174/20.12.2004 г.) (Изм. - Решение № 428/29.04.2010 г.) (Изм. с Решение 461/25.05.2017 г.)*

При констатирани нарушения по чл.17 от настоящата наредба на физически лица се налага глоба в размер от 50,00 лева до 200,00 лева, а на юридически лица се налага имуществена санкция в размер от 100,00 лева до 500,00 лева”.

**Чл. 46.** *(Изм. - Решение № 428/29.04.2010 г.)* Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**Чл. 47.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*(Изм., с Решение № 1270/26.03.2015 г.)*

**§1. (1)** *(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.) (Изм., с Решение №1270/26.03.2015 г.) (Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)*

Услугите по глава втора, раздели II, VI и VII, и по чл. 44 по тази наредба могат да бъдат:

обикновена;

бърза;

експресна;

комплексна.

**(2)** *(Изм. - Решение № 837/17.12.2013 г.)* 1. Обикновената услуга се извършва в рамките на срока определен с тази наредба или установен с нормативен акт.

2. *(Нова - Решение № 837/17.12.2013 г.)* Обикновената услуга по чл. 44 от настоящата наредба се извършва в срок от 14 (четиринадесет) дни, ако не е установен с друг нормативен акт.

**(3)** *(Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)* Бързата услуга се извършва в рамките на 3 (три) работни дни.

**(4)** Експресната услуга се извършва в рамките на 24 часа.

**(5)** *(Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)* Бързата услуга се заплаща със 150 % увеличение, а експресната – със 200% увеличение от установената с тази наредба сума.

**(6)** Сроковете по този член започват да текат, както следва:

Срокът, който се брой на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

Срокът, който се брой в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

**(7)** Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брой и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

(8) (Нова с Решение №1270/26.03.2015 г.) Комплексно административно обслужване е това, при което административната услуга се предоставя от Администрацията, без да е необходимо Заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Административния орган, първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(9) (Нова, с Решение № 1270/26.03.2015 г.) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(10) (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) За техническите услуги не се предоставя експресна поръчка.

**§2.** (1) (Изм. с Решение № 837/17.12.2013 г.) Таксите и цените на предоставяните услуги се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на таксите по чл.14 и чл. 22.

(2) Заплащането се извършва, както следва :

- За услуги, предоставени от Община Казанлък заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой в “Приходна каса” в “Центъра за информация и услуги на гражданите” или по безкасов път.

- За услуги, предоставяни от кметствата в населените места от общината заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой в кметствата или безкасово по сметката на общината.

- За услуги, предоставяни от общинските културни институти заплащането на цените на услугите се извършва в брой в съответния културен институт или по банковата му сметка.

- (Ново - Решение № 399/30.03.2006 г.) За услугите, предоставяни от Дирекция "Местни приходи" заплащането на цените на услугите се извършва в брой в Главна каса на Дирекция "Местни приходи".

**§3.** Териториите, включени в централна градска част и пешеходна зона “Екозона” в гр.Казанлък са:

1. "Централна градска част" на гр. Казанлък е територията, ограничена от улиците: "Македония", "Шипченска епопея, "Кирил и Методий", "Княз Александър Батенберг", "Розова долина", "Бачо Киро" и "Христо Ботев".

2. "Пешеходна зона "Екозона" в гр. Казанлък е територията на следните улици и площад "Севтополис": площад "Севтополис", улиците: "Искра", "Генерал Скобелев /от пресечката ѝ с "Македония" до площада/, "Княз Дондуков, "Рила", "Паисий Хилендарски" /от площада до пресечката ѝ с улица "Кирил и Методий"/, "Йордан Стателов".

**§4.** По смисъла на тази Наредба:

“Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

“Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

“Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

"Обезщетение за причинени вреди" са тези суми, които физическите и юридическите лица, получили разрешение за премахване, преместване или окастряне на декоративна растителност дължат съгласно чл. 11 на Наредба № 4 на Общински съвет - Казанлък.

За останалите случаи - незаконно премахване или увреждане на декоративната растителност са валидни разпоредбите на същата наредба.

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

"Причинени вреди" на декоративна растителност е такова действие, което създава условия или води до трайно увреждане и унищожаване на елементите, съставляващи зелената система на населените места /дървета, храсти, цветя и тревни площи/.

(Ново - Решение № 333/16.12.2005 г.) "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

(Ново - Решение № 333/16.12.2005 г.) "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци и др. подобни.

(Ново - Решение № 333/16.12.2005 г.) "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

(Ново - Решение № 333/16.12.2005 г.) "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

(Ново - Решение № 333/16.12.2005 г.) "Незастроен нежилищен имот" е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

(Ново - Решение № 333/16.12.2005 г.) "Обезвреждане на битови отпадъци" по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им."

(Ново - Решение № 364/06.03.2006 г.) За 2006 г. първата вноска по чл. 18<sup>г</sup> /1/ се внася в срок от 1 март до 30 април.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§5. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§6. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§7. С приемането на тази наредба се отменят следните решения на Общински съвет – Казанлък:

Решение № 32/27.01.2000 г.

Решение № 33/27.01.2000 г.

Решение № 44/24.02.2000 г.

Решение № 108/28.06.2000 г.

Решение № 251/17.05.2001 г.

Решение № 279/27.09.2001 г.

Решение № 280 27.09.2001 г.

Решение № 316/21.12.2001 г.

Решение № 326/07.02.2002 г.

Решение № 419/19.09.2002 г.

Решение № 147 11.10.2000 г.

Решение № 185/15.12.2000 г.

Решение № 248/17.05.2001 г.



- §8.** (1) Размерът на такса за битови отпадъци по глава втора, Раздел I за 2003 г. е определен с Решение на Общински съвет №315 от 21.12.2001 г.
- (2) Задължава кмета на общината в срок до 30 септември на 2003г. да внесе предложение за промяна на Глава ВТОРА, Раздел ПЪРВИ “Такса за битови отпадъци” от настоящата Наредба в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002г.)
- (3) До 31.12.2004 год. таксата за битовите отпадъци се събира от Данъчната администрация.
- (4) (Нова с Решение № 78/27.02.2020 г.) Цените посочени в чл. 44, ал. 1, т.106, т.107, т.108 и т.112 влизат в сила от 01.07.2020 г.
- §9.** Заплащането на такса по чл.40, ал.2 се дължи след изготвяне на схема върху кадастрална основа на гробищните паркове в населените места.
- §10.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.
- §11.** Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.04.2003 г.
- §12.** Наредбата е приета от Общински съвет – Казанлък с Решение №483/05.03.2003 г., с Протокол № 43.
- §13.** (Нов - Решение № 598/30.01.2007 г.) За 2007 г. първата вноска по чл.18г, ал.1 от Наредба № 26 се внася в срок от 1 март до 30 април.
- §14.** (Нов - Решение № 029/28.02.2008 г.) (1) За 2008 год. първата и втора вноска по чл.18г, ал.1 от Наредба №26 се внася в срок от 31 март до 30 юни.
- (2) (Нова - Решение № 125/30.01.2009 г, изм. и доп. - Решение № 184/30.04.2009 г.) Срокът за издаване на удостоверения от Звено ССТТБО по чл. 14, ал. 4 и срокът подаване на декларации по чл. 17, ал. 1, т. 1 и 2 за 2009 г. е 31.05.2009 г.
- (3) (Нова - Решение № 125/30.01.2009 г.) За 2009 г. първата вноска по чл. 18, ал. 1 се внася в срок от 01.03.2009 г. до 30.04.2009 г.
- (4) (Досегашен текст на ал. 2 - Решение № 125/30.01.2009 г.) На предплатилите за цялата година в сроковете по ал.1 се прави отстъпка 5 на сто.
- §15.** (Нов - Решение № 428/29.04.2010 г.) За 2010 г. първата вноска на такса битови отпадъци се внася в срок от 1 март до 30 април. На предплатилите пълния размер на данъка в този срок са прави отстъпка 5 на сто.
- §16.** (Нов - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Изм - Решение № 702/11.07.2011 г.) (1) Предприятията, които желаят да плащат такса битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия според количеството битови отпадъци на килограм за 2011 г., подават в срок до 30 август 2011 г. в Дирекция „Местни приходи“ на община Казанлък по местонахождението на имота заявление в два екземпляра (Приложение № 3).
- Подалите декларация (Приложение № 3, отменено) до 30 ноември 2010 г., ако желаят могат да подадат заявление (Приложение № 3, ново) в срок до 28 февруари 2011 г.
- (2) Предприятията, които не са подали заявление по ал. 1 за 2011 г. плащат размер на такса битови отпадъци по чл. 18”в”, ал. 4 по ред и начин, определен по чл. 18”г”, ал. 5.
- §17.** (Нов - Решение № 553/13.12.2010 г.) (Отм. с Решение № 8/14.12.2011 г.)
- §18.** (Нов, Решение № 8/14.12.2011 г.) Декларациите по чл. 18, ал. 5 от настоящата наредба се приемат за 2012 г. в срок до 31.01.2012 г.
- §19.** (Нов, Решение № 272/28.06.2012 г.) Таксите, предвидени в чл. 24 „в” от настоящата наредба влизат в сила след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ при одобрение на проекта на Община Казанлък по схема BG051PO001-5.1.04 „ПОМОЩ НА ДОМА” по приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Развитие на Човешките ресурси”.
- §20.** (Нов, Решение № 809/28.11.2013 г.) Утвърждава нов образец на Декларация по чл. 18, ал. 5 от Наредба № 26 (Приложение № 3). Декларацията по чл. 18, ал. 5 от настоящата наредба се приемат до 30.12.2013г. за 2014г.
- §21.** (Нов, Решение № 809/28.11.2013 г.) Справки за вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци за 2014 г. по реда на чл. 18, ал. 6, т. 2 от наредбата се правят в периода от 02.01.2014 г. до 10.01.2014 г. , а искания за оттегляне на подадените декларации по реда на чл. 18, ал. 6, т. 3 се приемат от 02.01.2014 г. до 17.01.2014 г.

**§22.** (Нов, Решение № 809/28.11.2013 г.) Всички подали декларации по отменената алинея 5, от чл. 18 от наредбата, е необходимо в срок до 30.12.2013 г. да подадат нова декларация съгласно действащите разпоредби на настоящата наредба.

**§23.** (Нов с Решение № 303/30.11.2016 г.) За 2017 год. декларациите по чл. 18, ал. 5 се подават в срок до 31.01.2017 год.

**§24.** (Нов с Решение № 303/30.11.2016 г.) За 2017 год. информацията по чл. 18, ал. 6, т. 3 се представя в срок до 15.02.2017 год.

**§25.** (Нов с Решение № 303/30.11.2016 г.) Дирекция "Местни приходи" писмено да информира до 31.12.2016 г. всички собственици или ползватели /задължени лица/ на недвижими имоти, в които се извършва стопанска дейност за промените в Наредбата. Същите да бъдат поканени да подадат декларация. На неупомените писмено в срок собственици или ползватели не могат да се налагат санкции по чл. 18, ал. 9 за 2017 г.

**§26.** (Нов с Решение № 303/30.11.2016 г.) Наредбата влиза в сила в деня на публикуването ѝ.

**§27.** (Нов с Решение № 20/19.12.2019 г.) (1) За имотите по чл.18, ал.4, за които задължените лица са подали декларацията по чл.18, ал.5 до влизане в сила на настоящата наредба определянето на размера на таксата се изчислява по декларираните данни.

(2) (Изм. с Решение №5379/27.04.2021 г. на ВАС) Задължените лица, които не са подали декларация по чл.18, ал.5, в това число и за придобити по дарение или по възмезден начин или по наследство имоти до влизане в сила на Наредбата, в срок до 31 януари 2020 г., следва да подадат декларация по чл.18, ал.5 от Наредбата.

**§28.** (Нов с Решение № 20/19.12.2019 г.) Наредбата влиза в сила в деня на публикуването ѝ.

**§29.** (Нов с Решение № 145/15.04.2020 г.) За 2020 година дължимата Такса битови отпадъци се заплаща с 5% отстъпка до 30.06.2020 г. при условие, че същата се плати в пълен размер.

**§30.** (Нов с Решение № 312/21.12.2020 г.) Наредбата влиза в сила от 01.01.2021 г.

**§31.** (Нов с Решение № 349/09.02.2021 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 26 влиза в сила от 01.01.2021 г.

**НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /П/**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**

**Приложение № 2 от Наредба № 26,**  
прието с Решение № 333/16.12.2005 г. на Общинския съвет

До Директора на Дирекция „МП“  
ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.16, ал. 4 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Казанлък**

1.1.от .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието/*

1.2. собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване за деклариран имот - *вярното се подчертава*

1.3. адрес

.....

*/адрес на местоживее на лицето, седалище и адрес на управление на предприятието/*

1.4. представлявано от .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, попълва се за предприятието/*

1.5. на длъжност: ..... тел.: .....

2.1. от

.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието/*

2.2. собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване за деклариран имот - *вярното се подчертава*

2.3. адрес .....

*/адрес на местоживее на лицето, седалище и адрес на управление на предприятието/*

2.4. представлявано от .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, попълва се за предприятието/*

2.5. на длъжност: ..... тел.: .....

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Декларирам/е в качеството си на задължено лице по чл.16, ал.4 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги за имот

№ ....., представляващ .....

*/вид на имота/*

Находящ се на адрес: .....

*/гр./с./, общ., ж.к., ул.,бл., ап., ет./*

Декларирам, че:

1. имотът се ползва от .....

*/дата - ден, месец, година/*

2. ползването на имота е преустановено от .....

*дата - ден, месен, година/*

Поради предстоящото събаряне на сградата.

**Забележка: попълва се само т. 1 или т. 2.**

Дата: ..... Подпис на декларатора: .....

**Приложение № 3**  
**към Наредба № 26 Казанлък за определянето и администрирането на местните такси и**  
**цени на услуги на територията на община Казанлък,**  
*прието с Решение № 303/30.11.2016 г.*  
*(Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.).*

Вх. № .....  
 Дата .....201... г.

До  
 Директора  
 на Дирекция „Местни приходи“  
 Община Казанлък

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл. 18, ал.5 от Наредба 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Казанлък

**За определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци**

1.От .....  
*/наименование на предприятието, ЕТ или собствено, бащино и фамилно име на лицето/*

2. ЕГН/ ЛНЧ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ЕИК по БУЛСТАТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.Адрес за кореспонденция:.....

5. Постоянен адрес/ седалище и адрес на управление: .....

6. Телефон за контакти:....., е-адрес:.....

7.Представявано от .....  
*/собствено, бащино, фамилно име на представителя или*  
*пълномощника/*

8. ЕГН/ ЛНЧ на пълномощника 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Заявявам, че за имот, с партиден**  
**№.....,**  
*/вх. № на декл. По чл.14 от ЗМДТ/.....*  
**представляващ.....**  
*/ вид на имота и дейността, която се осъществява /*

**находящ се на адрес:.....**  
*/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./*

**през.....година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, да се определя на база количеството отпадъци.**

**Декларирам:**

**Притежавания недвижим имот има следните характеристики:**

<b>Обща площ на имота</b>	.....м <sup>2</sup>	<b>Обект за продажба на хранит. стоки</b>	.....м <sup>2</sup>
<b>Застроена площ</b>	.....м <sup>2</sup>	<b>Обект за продажба на пром. стоки</b>	.....м <sup>2</sup>

**В имота работи/учи следният списъчен брой лица в т.ч.:**

Административен:.....бр. персонал	Технически:.....бр. лица	Учащи:.....бр. лица
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------

**В имота има/няма заведения за хранене (стол, барче, павилион и др.) и развлечения:**

Вид заведения за хранене и развлечения				
Брой места				

**В имота има/няма средства за подслон /заведения за настаняване/:**

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Заявявам, че **има/няма** (невярното се задрасква) възможност да се разположат съдове за битови отпадъци в границите на имота ми с достъп до тях за обслужване.

**Заявявам, че ще събирам разделно следните отпадъци от опаковки, различни от основната дейността на фирмата:**

- Хартия	да /не	/вярното се загражда/
- Картон	да /не	
- пластмаса – опаковки и бутилки	да /не	
- метал	да /не	

**Заявявам, че ще събирам разделно и ще компостирам следните биоразградими отпадъци:**

- градински отпадъци	да /не	/вярното се загражда/
- хранителни отпадъци	да /не	

Разделното събиране се доказва с отчетни документи, доказващи количеството на предадения за повторна употреба и/или рециклиране отпадък от съответния вид и ще се отчита като намаление на нормата на натрупване за следващата календарна година.

Давам съгласието си Общинска администрация да извършва проверки на декларираните обстоятелства. Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

Необходим съд за битови отпадъци.....  
(попълва се служебно от длъжностно лице от отдел „Екология и транспорт”)

Дата.....20..... г.

Декларатор:.....  
/подпис и печат/

**Приложение към Декларация по чл.18, ал.5**

Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци от  
нежилищни имоти на територията на Община Казанлък

№	ОБЕКТИ	Средногодишни норми на натрупване на ТБО в литри <sup>1</sup>
1.	Болница <sup>2</sup> – 1 легло	820
2.	Обект за настаняване - хотел – 1 място	470
3.	Общежитие – 1 място	390
4.	Детска ясла /Детска градина – 1 легло	270
5.	Заведение за хранене /ресторант, снек-бар и др./ и развлечение – 1 място	600
6.	Заведение за хранене /стол, павилион, барче/ – 1 място	300
7.	Училище – 1 учащ	105
8.	Театри, кина – 1 място	105
9.	Учреждение, офиси – 1 служащ	300
10.	Търговски обект за хранителни стоки – 1 м <sup>2</sup> площ	540
11.	Търговски обект за промишлени стоки – 1 м <sup>2</sup> площ	180
12.	Производствена дейност – 1 работник	300
13.	Складови помещения – 1 м <sup>2</sup> площ	80
14.	Пазар – 1 м <sup>2</sup> площ	50
15.	Паркинг – 1 м <sup>2</sup> площ	10

**Забележка: 1.** Средногодишните норми на натрупване на ТБО в литри са изчислени на осреднено за страната обемно тегло 350кг/м<sup>3</sup>.

**2.** В количествата отпадъци от болници не влизат специфичните болнични отпадъци (инфектиран материал, отпадъци от хирургически отделения), които се изгарят в инсинератори.

Годишното количество на битовите отпадъци (V<sub>r</sub>) се определя по формулата:

$$V_r = v \times N$$

където: **v** – норма на натрупване на битови отпадъци

**N** – численост

Нормата на натрупване е количеството отпадъци, образувани от установена разчетна единица (1 човек за жилищните сгради, 1 място за хотелите, 1 легло в болниците, 1 м<sup>2</sup> площ за магазините и т.н.) за определен период от време. Нормите се определят в единица обем.

Полученото годишно количество битови отпадъци се разделя на честотата на извозване за една година, определена със Заповед на Кмета на Община Казанлък, при което се получава количеството отпадъци, натрупани за единица период. Този период може да бъде един ден, половин седмица, една седмица и т.н. в зависимост от заложената честота на извозване.

Според количеството отпадъци, натрупани за единица период, се определят необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране.

При определянето на съдовете се допускат следните комбинации: 1 брой еднофамилна кофа – 0,08 м<sup>3</sup> /80 литра/; 2 броя еднофамилни кофи – 0,08 м<sup>3</sup>/80 литра/; 1 бр. контейнер тип Бобър – 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/; 2 броя контейнер тип Бобър– 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/; 3 броя контейнер тип Бобър – 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/ и т.н., или 1 брой български контейнер – 4 м<sup>3</sup>/4000 литра/, 2 броя български контейнер – 4 м<sup>3</sup>/4000 литра/, и т.н.

**Приложение № 4 към чл. 17 от Наредба № 26**

Прието с Решение № 125/30.01.2009 г.,  
(изм. с Решение № 184/30.04.2009 г.,  
изм. с Решение № 428/29.04.2010г.;  
изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.  
изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)

Вх.№.....

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци**

*По чл. 17, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Казанлък*

1. от ..... ЕГН: .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес .....

*/адрес на местоживее на лицето /*

2.и ..... ЕГН: .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес .....

*/адрес на местоживее на лицето/*

3. и ..... ЕГН: .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес .....

*/адрес на местоживее на лицето/*

4. и ..... ЕГН: .....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес .....

*/адрес на местоживее на лицето/*

телефон за връзка .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден № \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ парцел \_\_\_\_\_ находящ се на адрес:

**/град/село, община, ж.к., улица, бл., вх., ап., ет./**

няма да се използва през цялата \_\_\_\_\_ год.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване за горния имот.

Декларирам/е, че:

1. имотът не ми/ни е основно жилище;

2. Имота няма да се използва през цялата ..... Г.

3. В имота **няма** открити партиди за електроенергия и ВиК **/има открити партиди/** за: електроенергия № ..... и за ВиК № .....

4. Съгласно чл. 17 от НОАМТЦУТОК давам съгласие длъжностни лица от общинска администрация Казанлък да извършват проверки за движение на показателите по горните партиди.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата.....

Подпис на деклараторите: 1 .....

2 .....

3 .....

4.....

## Указание за попълване на ДЕКЛАРАЦИЯТА

На основание чл.62 от Закона за местни данъци и такси таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Издавки от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък: Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Казанлък, когато данъчно задължените физически лица до 31 декември на предходната година са заявили в общинската администрация, че имота няма да се ползва.

Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Казанлък, в която данъчно задължените физически лица описват партидният номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи различни от образца утвърден със Заповед на Кмета на Община Казанлък и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

В декларацията деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партии в съответните дружества доставчици, ако има такива.

За придобитите през годината имоти на физически лица, декларацията по чл. 17, ал. 2 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

Не се извършва освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 за имот, който е основно жилище на данъчно задължените физически лица.

Не се извършва освобождаване по чл. 17 през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

*(Отм. изречение с Решение №483/29.07.2021 г.)*

При констатирано ползване на недвижимият имот таксата се определя на основата на чл. 15, ал. 1 и ал. 2, чл.16 и чл.17.

**От кого се подава** – От собственици на имоти, находящи се на територията на гр. Казанлък, които отговарят на изискванията на чл. 17 от цитираната по-горе Наредба.

**Срок за подаване** – Декларацията се подава до 31 декември- на предходната година.

**Къде се подава** – В Дирекция „Местни приходи“ на адрес: гр.Казанлък, бул.“Княз Ал. Батенберг“ № 4, ет.5, стая № 10.

**Указания за попълване на декларацията**

1. Попълват се имената и ЕГН на декларатора – физическо лице.
2. За чужди граждани, които нямат ЕГН – личен номер на чужденец или осигурителен номер.
3. Попълва се адреса на местоживее на физическото лице и телефон за обратна връзка .
4. Попълват се ЕГН / личен номер на чужденец или осигурителен номер / на представителя или пълномощника.
5. Попълват се последователно – партидният номер на имота, вида на имота / апартамент, ателие и др./, точния адрес на имота, годината за която се отнася.
6. Задължително се попълват номерата на откритите партии за електроенергия и ВиК, в случай, че такива не съществуват, се подчертава **няма открити партии.**
7. Декларацията се подписва от декларатора/ите .



**Приложение № 4 към чл. 17 от Наредба № 26**

прието с Решение № 125/30.01.2009 г.,  
изм. с Решение № 184/30.04.2009 г.,  
изм. с Решение № 428/29.04.2010г.;  
изм. с Решение №1270/26.03.2015 г.  
(Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)

Вх.№.....

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци**

*По чл. 17 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Казанлък*

от.....

/наименование на юридическо лице/

ЕИК/БУЛСТАТ/.....

адрес.....

/седалище на юридическото лице /

данъчен адрес.....

чрез.....

/трите имена на представителя или пълномощника/

телефон за връзка.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Декларирам/е, че за жилищен/нежилищен имот с партиден №....., представляващ.....

настоящ се на адрес.....

.....

/гр./с., общ., ул., бл., вх., ап., ет./

през.....Година имотът няма да се ползва.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата.....

Декларатор.....

/подпис и печат/

## Указание за попълване на ДЕКЛАРАЦИЯТА

На основание чл. 62 от Закона за местни данъци и такси таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Извадки от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък: Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Казанлък, когато данъчно задължените юридически лица до 31 декември на предходната година са заявили в общинската администрация, че имота няма да се ползва.

Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Казанлък, в която данъчно задължените физически лица описват партидният номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи различни от образца утвърден със Заповед на Кмета на Община Казанлък и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

В декларацията деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партии в съответните дружества доставчици, ако има такива.

За придобитите през годината имоти на юридически лица, декларацията по чл. 17, ал. 2 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

Не се извършва освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 за имот, който е основно жилище на данъчно задължените физически лица.

Не се извършва освобождаване по чл. 17 през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

*(Отм. изречение с Решение №483/29.07.2021 г.)*

При констатирано ползване на недвижимият имот таксата се определя на основата на чл. 15, ал. 1 и ал. 2, чл.16 и чл.17.

**От кого се подава** – От юридически лица собственици на жилищни/нежилищни имоти, находящи се на територията на гр. Казанлък, които отговарят на изискванията на чл. 17 от цитираната по-горе Наредба.

**Срок за подаване** – Декларацията се подава до 31 декември на предходната година.

**Къде се подава** – В Дирекция „Местни приходи“ на адрес: гр.Казанлък, бул.“Княз Ал. Батенберг“ № 4, ет.5, стая № 10.

### Указания за попълване на декларацията

- Попълва се наименованието на юридическите лица.
- Попълва се ЕИК / БУЛСТАТ.
- Попълва се седалището на юридическите лица.
- Попълва се данъчния адрес и телефон за обратна връзка.
- Попълват се последователно – партидният номер на нежилищния имот, вида на имота / точния адрес на имота/, годината за която се отнася.
- Декларацията се подписва от декларатора и се подпечатва с печата на юридическото лице.

**Приложение № 5**  
**към Наредба № 26 на ОбС – Казанлък**  
 (прието с Решение № 702/11.07.2011 г.,  
 изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)

	<b>Материали от имоти общинска собственост</b>	<b>Вид на дървения материал</b>	<b>Мярка</b>	<b>Такса корен /лв./</b>
	<b>Такса за ползване на дървесина едра:</b>			
1.	Иглолистен объл дървен материал:			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	75
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	50
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	40
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	30
	IV и V клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	25
		дребен	м <sup>3</sup>	30
2.	Широколистен объл дървен материал:			
	а) бук, дъб, габър и др. твърди широколистни			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	75
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	50
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	40
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	35
	IV и V клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	35
		дребен	м <sup>3</sup>	30
	б) цер, акация, липа, бреза и меки широколистни			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	40
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	40
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	35
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	35
	IV и V клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	30
		дребен	м <sup>3</sup>	30
	в) орех, явор,ясен, бряст и горскоплодни			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	150
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	90
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	70
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	35
	IV и V клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	35
	дребен	м <sup>3</sup>	30	
3.	Дърва за горене от:			
	иглолистни дървесни видове		м <sup>3</sup>	30
	широколистни меки дървесни видове		м <sup>3</sup>	30
	широколистни твърди дървесни видове		м <sup>3</sup>	30
	вършина		м <sup>3</sup>	1

**Приложение № 6**  
**към Наредба № 26 на ОбС – Казанлък,**  
**прието с Решение № 702/11.07.2011 г.**  
*(Изм. с Решение № 78/27.02.2020 г.)*

	<b>За маркиране и сортиране на дървесина на корен</b>	<b>Мярка</b>	<b>Такса в лв.</b>
	а/ Едра	м <sup>3</sup>	1,80
	б/ Средна	м <sup>3</sup>	1,60
	в/ Дребна	м <sup>3</sup>	1,70
	г/ Дърва пр.	м <sup>3</sup>	1,50
	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние	м <sup>3</sup>	
	а/ Едра	м <sup>3</sup>	1,00
	б/ Средна	м <sup>3</sup>	0,80
	в/ Дребна	м <sup>3</sup>	0,80
	г/ Дърва пр.	м <sup>3</sup>	0,80
	За маркиране на дървесина в лежащо състояние		
а/	Едра	м <sup>3</sup>	2,00
б/	Средна	м <sup>3</sup>	1,80
в/	Дребна	м <sup>3</sup>	1,50
г/	Дърва пр.	м <sup>3</sup>	1,50

**Приложение № 7**  
към Наредба № 26 на ОбС – Казанлък,  
прието с Решение №702/11.07.2011 г. (Изм. с Решение № 743/26.04.2018 г.)

	<b>Такса за ползване на лечебни растения и билки по ЗБ</b>	<b>Мярка</b>	<b>Такса в лв.</b>
I	Билки в сурово състояние		
1.	Грудки, корени, коренища	кг	
	-божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,18
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,17
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,12
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,11
	други	кг	0,13
2.	Листа	кг	
	мечо грозде	кг	0,18
	боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,14
	бръшлян, чобанка	кг	0,14
	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,12
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,11
	други	кг	0,13
3.	Стръкове		
	блатно кокиче	кг	0,20
	горицвет, лазаркия	кг	0,16
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,10
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, и1095 чубрица планинска	кг	0,14
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,13
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,12
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,11
	други	кг	0,13
4.	Цветове		
	липа	кг	0,20
	божур, иглика	кг	0,15
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,13
	акация бяла, бъз	кг	0,12
	вратига, глог, равнец бял	кг	0,11
	други	кг	0,13
5.	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,30
	хвойна сибирска	кг	0,20
	кисел трън, къпина, малина	кг	0,14
	бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,12
	бъзак, трънка	кг	0,10

*Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги  
на територията на община Казанлък*

	други	кг	0,13
6	Семена		
	есенен минзухар	кг	0,30
	други	кг	0,18
7.	Пъпки		
	странични борови връхчета	кг	0,30
	бяла бреза, черна топола	кг	0,20
	други	кг	0,18
8.	Кори		
	мъждрян, ясен	кг	0,40
	зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,20
	върба	кг	0,10
	дъб	кг	0,13
	бреза	кг	0,12
	други	кг	0,13
9.	Лишеи		
	исландски	кг	0,20
	<b>Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при</b>		
	лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на		
	други места в природата		
	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	20.00
	семена	100 г	50. 00
	резници	бр.	3,00
	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	1,50
	плодове	100 г	6,00
	семена	100 г	11,00
	резници	бр.	0,80
	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,20
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,30
	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,50
	- плодове	100 г	2,50
	- семена	100 г	6,00
	- резници	бр.	0,20

## **Информация за декларацията**

### **за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци**

*по чл. 17 от Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък.*

**От кого се подава** - Декларацията се подава от всички данъчнозадължени лица /собственици или ползватели/ или упълномощен от тях представител.

**Кога се подава** - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година и собствениците или ползвателите не желаят да плащат такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

**Срок на подаване** - Декларацията се подава до края на предходната година.

**Къде се подава** - Декларацията се подава в Дирекция „Местни приходи“ на Община Казанлък /бул."Ал. Батенберг" № 4, стая № 10/.

**От кого се приема** - Декларацията се приема от длъжностно лице от Дирекция „Местни приходи“ на Община Казанлък и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички данъчнозадължени лица за недвижимия имот са я подписали.

### **Указания за попълване на декларацията**

#### **I. За физическите лица:**

1. Попълват се имената - собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора - собственици или ползватели на дадения имот.
2. Попълва се постоянният адрес на физическото лице.
3. Попълват се имената на упълномощения представител на физическото лице.
4. Попълва се постоянният адрес на представителя на физическото лице.

#### **II. За юридическите лица:**

1. Попълват се: наименованието на юридическото лице, неговият ЕИК/БУЛСТАТ, седалище, адрес на управление и в кой съд е регистрирано.
2. Попълват се имената - собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на ръководителя на ЮЛ.
3. 2. Попълват се имената - собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на гл. счетоводител на ЮЛ.

#### **III. Попълват се последователно:**

- Партидният номер на имота;
- Видът на имота - апартамент; ателие, земя и др;
- Точният адрес на имота;
- Годината, за която се отнася декларацията или периода от нея (за новопридобити имоти)

**IV.** Записва се датата, на която е подадена декларацията.

**V.** Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица - подпис на ръководителя и на главния счетоводител, както и печат.