

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ



НАРЕДБА № 15

ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

*Приета с Решение № 276/24.09.2009 г.
Изм. с Решение № 337/9.11.2009 г.; изм. с Решение № 166/09.04.2012 г.;
изм. с Решение № 311/24.07.2012 г.; чл. 22, ал. 5 и чл. 37, ал. 4 отм. с Решение № 155/10.10.2012 г. на
Старозагорският административен съд,
изм. с Решение 644/27.06.2013 г.; изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.,
изм. с Решение № 1161/17.12.2014 г.,
изм. с Решение № 460/25.05.2017 г., изм. с Решение № 547/28.09.2017 г.,
изм. с Решение № 773/28.05.2018 г., изм. с Решение № 77/27.02.2020 г.,
изм. с Решение №578/20.12.2021 г.*

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът по придобиването, управлението и разпореждането на имоти и вещи - общинска собственост на община Казанлък, както и конкретните правомощия на общинския съвет, кмета на общината и кметовете на кметства.

(2) Наредбата не се прилага:

1. при разпореждане с общинско имущество, извършвано при условията и по реда на Закона за приватизацията и следприватизационен контрол;
2. по отношение на общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. при предоставяне на концесии върху обекти – общинска собственост;
4. при отдаване под наем и продажба на общински жилища;
5. за други имоти и вещи – общинска собственост, определени с отделни наредби на общинския съвет.

(3) Придобиването, управлението и разпореждането с общинска собственост се извършва в интерес на населението в общината и в изпълнение на стратегията за управление на общинската собственост, годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост и общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на Общинския съвет.

(4) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

Чл. 2. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината, в която се определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината.

(2) В изпълнение на стратегията по ал.1, общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(3) Стратегията по ал.1 и програмата по ал.2, както и промените в тях се обявяват на населението чрез публикуване в срок до 30 дни от приемането им в местен и/или регионален вестник и на интернет страницата на общината.

(4) *(Нова с Решение № 77/27.02.2020 г.)* Кметът на общината, в изпълнение на чл. 66а от Закона за общинската собственост, съставя и предоставя на Общински съвет – Казанлък отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории, ежегодно, със внасянето на програмата по ал. 2 за следващата година.

Чл. 3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна се извършва с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници, а от частна в публична, в случаите по чл.3, ал.2 от ЗОС, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от кмета на общината или от общински съветници и съдържат: вид и местонахождение на имота, акт за общинска собственост, мотиви обосноваващи предложението.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО – ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл. 4. (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права :

1. По силата на закон;
2. Чрез безвъзмездно прехвърляне от държавата;
3. Чрез закупуване на недвижими имоти или части от тях и движими вещи със средства на общината;
4. Чрез замяна на имоти и вещи – общинска собственост – с имоти и вещи на държавата и на други физически и юридически лица;
5. Чрез дарение или завещание;
6. Чрез изграждане на недвижими имоти на общинска земя или върху имоти, в които в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или пристрояване;
7. Чрез провеждане на отчуждителни процедури, предвидени в закон;
8. Чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
9. Чрез завладяване на недвижим имот, чийто собственик не може да бъде установен;
10. По давностно владение - с позоваване на придобивна давност в полза на общината;
11. Чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението в общината;
12. Чрез всички останали законни придобивни способности, които имат транслативен ефект.

Чл. 5. (1) Възмездно придобиване на право на собственост върху имоти се извършва от кмета на общината, след решение на Общински съвет.

(2) Решението по ал.1 съдържа описание на недвижимия имот, цената, собственика и други условия свързани със сделката.

(3) В случаите по ал.1 кметът на общината разпорежда да се извърши заплащането на цената при сключване на договора за покупко-продажба.

Чл. 6. По реда на чл.4 и чл.5 се придобиват от общината ограничени вещни права върху недвижими имоти, собственост на физически или юридически лица и се извършва изкупуване или придобиване в дял на идеална част, собственост на физически или юридически лица.

Чл. 7. Безвъзмездно придобиване на собствеността върху недвижими имоти, на право на строеж и на движими вещи без тежести се извършва от кмета на общината при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

Чл. 8. (1) Завземане на недвижими имоти на територията на общината, придобити съгласно чл.11 от Закона за наследството и придобиване на собственост чрез позоваване на придобивна давност в полза на общината, се извършва със заповед на кмета на общината след доклад на служители от Дирекция „УТСП”. В заповедта се посочват вида и местонахождението на имота, както и основанието за придобиването.

(2) При изтичане на давностния срок по чл.67, ал.1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в урегулирания поземлен имот, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво или сградата не е изпълнена в груб строеж, както и че давността не е спирана и прекъсвана, след което внася предложение за вземане на решение от Общински съвет за заемане на имота.

Чл. 9. Общината придобива право на собственост върху сгради, постройки, съоръжения или части от тях чрез извършване на ново строителство, финансирани със средства от бюджета или чрез надстрояване на съществуващи сгради, за които са предвидени средства в бюджета, приеман ежегодно от Общинския съвет.

Чл. 10. (1) Право на ползване се придобива безвъзмездно и възмездно от кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

(2) Договорите, с които в полза на общината се учредява ограничено вещно право на ползване, се сключват от кмета на общината.

Чл. 11. Дарения или завещания на недвижими имоти в полза на общината се приемат от кмета на общината след решение на Общинския съвет, при спазване разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 12. Придобиването на движими вещи и материални ценности се осъществява, както следва:

1. Закупуването /доставката/ на машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за осъществяване на дейността на общината в рамките на предвидените бюджетни разходи, се извършват от кмета на общината или оправомощени от него лица в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. Замяна на движими вещи, общинска собственост с движими вещи на физически или юридически лица се извършва от кмета на общината след решение на Общинския съвет.

3. Дарения или завещания в полза на община Казанлък на движими вещи, ценни книжа и пари се приемат от кмета на общината чрез писмен договор и чрез превод на средствата/предаване на вещта.

4. Материални ценности, необходими за осъществяване на дейността на Общинския съвет и на общинската администрация се закупуват от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица от общинската администрация в рамките на утвърдените бюджетни средства.

Чл. 13. (1) Завладяването и управлението на безстопанствени имоти на територията на общината се извършва със заповед на кмета на общината, след представен доклад от служители на дирекция „УТСП”, с който се доказва съществуването на имота, както и невъзможността да бъде установен собственикът.

(2) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в Наредба № 12 на ОбС.

Чл. 14. След изтичането на срока за придобивна давност, общината става собственик на имота, който се актува по установения от закона ред.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 15. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от Общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на кметствата се управлява пряко от кмета на съответното кметство.

(4) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и 3.

Чл. 15“а“ (Нов с Решение № 773/28.05.2018 г.)

(1) Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие, са публична общинска собственост.

(2) От датата на влизане в сила на акта за обявяване на държавно училище за общинско, имотите – публична държавна собственост, предоставени на училището преди обявяването му за общинско, преминават в собственост на общината на територията на която се намират имотите и стават публична общинска собственост, а вещите – държавна собственост, стават собственост на общината - финансираща училището.

(3) Имотите и вещите по ал.2 се предоставят за управление на училището, което ги е управлявало до обявяването му за общинско и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

Чл. 15“б“ (Нов с Решение № 773/28.05.2018 г.)

(1) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите актове по прилагането им.

(2) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им за дейностите по предходната алинея, могат да се ползват и за други дейности, при едновременно изпълнение на следните условия:

- в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности;
- налице е положително становище от министъра на образованието и науката;
- населеното място е с население под 5 000 (пет хиляди) души.

Чл. 16. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност.

(2) (Изм., Решение №166/09.04.2012 г.) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства от свое име, за своя сметка и на своя отговорност.

Чл. 17. Предоставяне за безвъзмездно управление на имоти и вещи – публична общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет и сключване на договор с кмета на община Казанлък.

Чл. 18. (1) (Изм. с Решение № 166/09.04.2012 г., Изм. с Решение № 547/28.09.2017 г.) Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем при условие, че се използват съобразно предназначението им и не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени, както следва:

1. чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на ОбС, по реда на глава шеста от тази наредба;

2. части от имоти - публична общинска собственост се отдават под наем за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения от кмета на общината по реда на глава шеста от тази наредба по схеми, одобрени от гл. архитект на общината и утвърдени от общинския съвет;

3. части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината без търг или конкурс само на собственици или наематели на обекти за изграждане на подходи и сенници по ред, определен с Наредба № 21 на ОбС – Казанлък.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., Изм. с Решение № 547/28.09.2017 г.) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс по ал. 1, т. 1 и 2, както и в случаите по т. 3, кмета на общината сключва договор за наем, за срок до 10 (десет) години.

(3) В случаите на продажба на преместваемите обекти и съоръжения по ал. 1, т. 2, собственост на наемателя в полза на трето лице по време на действие на договора за наем на общински терени, договърът с третото лице се сключва от кмета на общината при същите условия и срок, като по основния договор по ал. 2.

(4) (Изм., Решение № 166/04.09.2012 г.) Части от имоти – публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл. 12 от ЗОС, могат да се отдават под наем, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответния имот е предоставен за управление.

Чл. 19. (1) Имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение се отдават под наем при условията и по реда на ЗФВС и Правилника за неговото прилагане на спортни клубове и организации при условие, че се използват съобразно предназначението им и не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Месечните наемни цени се определят от независим оценител, притежаващ сертификат за правоспособност по Закона за независимите оценители.

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение или части от тях, могат да се отдават под наем за срок до 10 (десет) години, чрез пряко договаряне или публичнооповестен конкурс, по реда на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, след решение на Общински съвет – Казанлък. При решение за провеждане на публичнооповестен конкурс се упълномощава кмета на Общината да издаде заповед за организацията и провеждането на конкурса и да сключи договор.

(4) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) При пряко договаряне кандидатстващите за спортна база – общинска собственост следва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са юридически лица с нестопанска цел с обществено полезна дейност в областта на спорта, регистрирани в Националния регистър на спортните организации към Министерството на младежта и спорта и членуващи в лицензирана национална спортна федерация.

2. Дейността и седалището на управление да са на територията на община Казанлък;

3. Да са представили протокол от класиранията им в ранглиста от националното първенство по съответния вид спорт.

(5) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) В срок до 30 октомври ръководителите на спортните клубове и организации трябва да заявят желанието си до кмета на общината да ползват спортните имоти – общинска собственост.

(6) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Заявлението по ал. 5 трябва да съдържа точни данни за: съдебна и данъчна регистрация на заявителите, спортната база, която ще ползват (адрес, квадратура, граници и други), часови графици, специфични условия на ползване и други.

(7) (Изм. Решение № 166/09.04.2012 г.) В едномесечен срок след изтичане на срока, определен в ал. 5, Общинската администрация внася в Общински съвет – Казанлък предложение за предоставяне под наем на спортни имоти – общинска собственост на спортни клубове и организации, отговарящи на изискванията на ал. 4.

(8) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Когато спортният обект е многофункционален в договора на наемателя се определят условия за ползване на обекта, части от него и/или съоръжения от други спортни организации, които осъществяват спортна дейност в него.

(9) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Ползващите една и съща спортна база заплащат наемна цена, определена по реда на ал. 2.

(10) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) При използване на спортния имот за национални и международни състезания и турнири се определя почасов наем, съгласно глава пета.

(11) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Не се предоставят помещения на спортни клубове и организации преди да са уредили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(12) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Договорите за наем на спортни имоти – общинска собственост се сключват от кмета на общината или оправомощен от него заместник-кмет.

Чл. 20. (1) (Изм. с Решение № 773/28.05.2018 г.) Части от имоти – публична общинска собственост – общински училища, детски градини, детски ясли и центрове за подкрепа на личностно развитие се отдават под наем на физически и юридически лица при следните условия:

1. Да са включени в списък с части от имотите – публична общинска собственост, подлежащи на отдаване под наем, утвърден с решение на Общинския съвет – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста, за срок до пет години и при условие, че се използват съобразно предназначението им и не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предназначени;

2. Предложеният списък по т. 1 до Общински съвет следва да съдържа данни за имота: адрес, квадратура, граници, месечна наемна цена, график и специфични условия на ползване; началната тръжна или конкурсна цена, определена по реда на глава пета.

(2) (Изм., Решение № 644/27.06.2013 г.) Части от имоти – публична общинска собственост, с изключение на частите от имоти по ал. 1, могат да се отдават под наем почасово, без търг или конкурс на физически или юридически лица срещу заплатен наем, определен в настоящата наредба, след сключен договор с кмета на общината, по ред, определен в Приложение №1 от настоящата наредба. В случаите на повече кандидати за едни и същи имоти, се изготвя график за ползването им.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 21. (1) Кметът на общината или оправомощен от него заместник-кмет организира, ръководи и контролира управлението на имотите – частна общинска собственост.

(2) Кметовете на населени места отговарят за управлението на обектите - общинска собственост на територията на съответното населено място.

Чл.21“а“ (Нов с Решение № 773/28.05.2018 г.)

(1) Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна общинска собственост.

(2) Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи, както и имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на училището, детската градина или центъра.

Чл.21“б“ (Нов с Решение № 773/28.05.2018 г.)

(1) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите актове по прилагането им.

(2) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им за дейностите по предходната алинея, могат да се ползват и за други дейности, при едновременно изпълнение на следните условия:

- в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности;
- налице е положително становище от министъра на образованието и науката;
- населеното място е с население под 5 000 (пет хиляди) души.

Чл. 22. (1) (Изм. Решение № 166/09.04.2012 г.) Имоти, частна общинска собственост се отдават под наем от кмета на общината след проведен публичен търг, или публично оповестен конкурс по реда на Глава шеста за срок до пет години само ако са включени в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.

(2) (Изм. Решение № 166/09.04.2012 г.) Имоти – частна общинска собственост, предназначени за производствени нужди, банкова и застрахователна дейност, се отдават под наем за срок до 10 години, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста само ако са включени в годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината сключва договор за наем.

(4) Кметът на общината може да оправомощи заместник-кмет да организира провеждането на търговете или конкурсите по ал. 1 и 2.

(5) (Отм., Решение № 155/10.10.2012 г. на Старозагорският административен съд)

(6) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Спортни имоти – частна общинска собственост се отдават под наем със заповед на кмета по реда на Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 23. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Със заповед на кмета на общината, без търг или конкурс се отдават под наем помещения за ползване от местните ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, получили над едно на сто от действителните гласове на последните парламентарни избори, за задоволяване на техните заявени и доказани потребности.

Месечният наем на предоставените помещения е в размер на амортизационните отчисления, като към тях се добавят експлоатационните разходи, ако има такива, но не по-малко от 1.00 (един) лв. на кв. м.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение № 460/25.05.2017 г.) С решение на Общинския съвет се отдават под наем свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. След решението на Общинския съвет се сключва Договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице. Наемната цена се определя по реда на Глава пета.

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) За предоставяне на помещения по ал.1 и 2 се подават молби до кмета на общината, придружени от следните документи:

1. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) (Отм. с Решение № 773/28.05.2018 г.)

2. Подробно описание на дейностите, които ще осъществяват в помещението и срока за ползване.

3. Декларация, че лицето не притежава собствено помещение на територията на община Казанлък.

4. Други документи, определени със заповедта.

(4) След издаване на заповед по ал. 1 и 2 се подписва договор за срок не повече от три години с месечен наем, определен по реда на глава пета от настоящата наредба. Помещенията се предоставят в 14-дневен срок от подписване на договора.

(5) Не се предоставят помещения по ал. 1 и 2 на кандидати, които притежават собственост на територията на гр. Казанлък.

(6) При промяна на обстоятелствата по ал. 3, т. 3 наемателите по ал. 1 и 2 са длъжни в седемдневен срок да декларират новото обстоятелство и в 14-дневен срок да освободят наетите помещения.

(7) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) С решение на Общинския съвет могат да се отдават под наем на търговски дружества без търг или конкурс поземлени имоти, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. За предоставяне на поземлен имот, търговските дружества подават молба до кмета на Общината, придружена от следните документи:

1. (Отм. с Решение № 773/28.05.2018 г.)

2. Подробно описание на дейностите, които ще се осъществяват в поземлените имоти и срока за ползване.

3. Проект за организация и изпълнение на строителството.

4. Копие от Разрешението за строеж.

5. Други документи, доказващи необходимостта от ползването на поземления имот.

Въз основа на решението се сключва Договор за наем от кмета на Общината или от оправомощено от него длъжностно лице, като се определя месечната наемна вноска по реда на Глава пета от настоящата наредба.

Чл. 24. (Отм. с Решение № 773/28.05.2018 г.)

Чл. 25. Пренаемане на имоти или части от тях, предоставени по чл. 22 и чл. 23 не се допуска.

Чл. 26. Безстопанствените имоти на територията на Община Казанлък могат да се отдават под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 27. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на вещите, необходими за осъществяване дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

Чл. 28. Вещите, предназначени за обслужване на дейността на общински здравни, културни и образователни заведения, за спортни и комунални дейности, както и на общинските звена, се управляват от техните ръководители, на които са предоставени за управление.

Чл. 29. Кметът на общината определя вещите – общинска собственост, които подлежат на застраховане.

Чл. 30. Вещите, които не са необходими за дейността на органите на местното самоуправление и местната администрация, на специализираните звена на общинска издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

Чл. 31. (1) *(Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.)* Вещите, частна общинска собственост, които не са необходими за дейността на органите на местното самоуправление и местната администрация и на специализираните звена на общинска издръжка могат да се отдават под наем без търг и конкурс от кмета на общината или да бъдат продавани по реда на глава шеста.

(2) *(Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.)* Стълбовете за улично осветление – общинска собственост се отдават под наем при спазване на чл. 286 от Закона за електронните съобщения, без търг или конкурс за изграждане на кабелна далекосъобщителна мрежа, осъществяваща пренос на електронните съобщения чрез пренасяне, излъчване, предаване или приемане на знаци, сигнали, писмен текст, изображения, звук или съобщения от всякакъв вид чрез проводник, радиовълни, оптична или друга електромагнитна среда от кмета на Общината, след сключване на договор. Наемът се определя по реда на Глава пета от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГАРАЖИ И АТЕЛИЕТА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 32. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на гаражите и ателиетата за индивидуална творческа дейност.

Чл. 33. Настаняването в ателиета за индивидуална творческа дейност се извършва със заповед на кмета на общината и сключен договор за наем, определен по реда на раздел първи от глава пета след предоставяне на следните документи:

1. молба с трите имена на кандидата;
2. декларация, че не притежава ателие или кабинет за творческа или научна работа, както и че не са получили една стая повече по чл. 8, ал.3, т.1 от Наредба № 12 на ОбС - Казанлък;
3. декларация, че не притежават вила, годна за обитаване;
4. декларация, че не са закупили ателие от държавата или общината;
5. декларация, че не са прехвърляли вилен имот или ателие на трети лица след 13.03.1990 г.;
6. копие от документа, че са хабилитирани научни работници и имат присъдена научна степен или са членове на творчески съюзи.

Чл. 34. Отдаването под наем на гаражи, собственост на общината се извършва от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл. 35. (1) Без провеждането на търг или конкурс, със заповед на кмета на общината и сключен договор могат да се отдават под наем гаражи в подблоковите пространства на следните категории лица :

1. на инвалиди – наематели на общинско жилище или собственици на жилище в сградата, в която са построени гаражите, в случай, че притежават лек автомобил и не притежават друг гараж;

2. на останалите наематели или собственици на жилище в сградата, които притежават автомобил и не притежават друг гараж.

(2) Когато броят на гаражите е по-малък от броя на лицата по ал. 1, след настъпяването на лицата по т. 1, останалите се отдават чрез търг по реда на глава шеста от тази наредба.

РАЗДЕЛ ПЕТИ ОБЩИНСКИ ГОРИ И ЗЕМИ

Чл. 36. Управлението и разпореждането със земи от общинския поземлен фонд се извършва при спазване на разпоредбите на ЗСПЗЗ, ЗОЗЗ, ЗАЗ и подзаконовите актове по тяхното прилагане и в зависимост от тяхното предназначение.

Чл. 37. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на български физически и юридически лица за срок до десет години, освен ако в закона е предвидено друго, от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста, като началните тръжни цени се определят по реда на глава пета.

(2) Договорите за наем се сключват от кмета на общината или от оправомощен от него заместник-кмет въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс.

(3) Кметът на общината може да оправомощи заместник-кмет, който да организира провеждането на търговете или конкурсите по ал. 1.

(4) *(Отм., Решение № 155/10.10.2012 г. на Старозагорския административен съд!)*

Чл. 38. *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под аренда след решение на Общински съвет, при спазване разпоредбите на Закона за арендата в земеделието, след проведен търг или конкурс по реда на глава шеста, като видът и стойността на началните арендни плащания се определят от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

Чл. 39. При отдаване под аренда на земеделска земя за създаване на трайни насаждения, първите три години са гратисен период, в който арендаторът не дължи арендно плащане. Арендните плащания за този период се разпределят за плащане през останалите години, съобразно схема на плащане в зависимост от предвидената за засаждане култура.

Чл. 40. Оземляването на малоимотни и безимотни граждани със земя от Общинския поземлен фонд се извършва по реда и условията на Наредбата за оземляване на малоимотни и безимотни граждани.

Чл. 41. (1) Горите и земите от общинският горски фонд се управляват и разпорежданията с тях се извършват при условията и по реда на Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите, както и на други нормативни актове, съобразно тяхното предназначение.

(2) Цената на дървесината на корен се определя по пазарна оценка към датата на придобиване.

Чл. 42. *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Разпореждане със земи от Общинския поземлен фонд и с общински гори се извършва с решение на Общинския съвет, въз основа на пазарна оценка, изготвена от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители след търг или конкурс по реда на Глава шеста от настоящата наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 43. (1) Продажбата на недвижим имот - частна общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл. 44. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Продажбата на земя – частна общинска собственост на собственика на законно построените в тях сгради се извършва без търг или конкурс от кмета на общината по цена, определена от Общинския съвет, определена по реда на чл.22, ал.3 от ЗОС.

(2) Продажба по ал.1 се извършва когато са налице следните условия :

1. за общинската земя – да е отреден урегулиран поземлен имот;

2. с влязъл в сила ПРЗ да е определено максимално допустимото застрояване на парцела;

3. исканията за закупуване на идеални части от дворищно-регулационен парцел по т. 1 трябва да бъдат направени от всички притежатели на правото на строеж върху него.

(3) Продажбата по ал.1 се извършва след подадена молба от собственика, като към нея се прилагат, следните документи:

1. документ за собственост върху построената сграда;

2. актуална скица на имота, в която е вписано обстоятелството, дали имотът е поделен по ЗУТ;

3. строителни книжа;

4. *(Отм. с Решение № 773/28.05.2018 г.)*

5. удостоверение за наследници, при необходимост;

6. други документи при необходимост.

(4) Когато имотът, върху който е изградена сградата е поделен, кметът предприема необходимите действия за разделяне на имота и може да извърши продажбата, само след като имотът бъде разделен с влязъл в сила ПУП.

(5) В едномесечен срок от издаване на заповедта на кмета на общината, собственикът е длъжен да извърши заплащането.

Чл. 45. Когато лицата, на които може да се извърши продажба на недвижим имот - частна общинска собственост са определени в закон, продажбата се извършва без публичен търг или публично оповестен конкурс от кмета на общината, след решение на Общински съвет.

- Чл. 46. (1)** Сделките по реда на чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията се извършват от кмета на общината без търг или конкурс.
- (2)** Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал.5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията се сключват от кмета на общината.
- (3)** Предварителният договор по ал. 2 се сключва след решение на Общинския съвет в случаите, когато имотите, придаваеми по влезли в сила регулационни планове са с площ над 100 кв.м.
- (4)** В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на придаваемата земя, въз основа на която се сключва окончателния договор.
- (5)** В случай, че експертния съвет по чл. 5, ал.4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по чл. 15, ал. ал. 3 и 5 от ЗУТ не може да бъде приет без изменения поради непълноти или нарушение на нормативните изисквания, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.
- (6)** Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.
- (7)** Окончателния договор подлежи на вписване от съдията по вписванията по местонахождението на имота.
- (8)** За сделките по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал.5 от Закона за устройство на територията се събират режийни разноски, данъци и такси съобразно закона и тази наредба.
- (9)** Сделките с нежилищни имоти, частна общинска собственост, се извършват от кмета на общината, без търг или конкурс по реда на чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал.5 от Закона за устройство на територията и при условията на предходните алинеи, в случаите, когато доброволно се прилага влязъл в сила подробен устройствен план, за който не са уредени сметките по регулация в сроковете по §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за устройство на територията.

Чл. 47. (1) Продажба на недвижим имот – частна общинска собственост може да се извърши без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция при условията и по реда на ЗНИ.

(2) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Продажбата по предходната алинея се извършва по пазарна оценка изготвена от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. Въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 48. (1) Съсобствеността върху имоти между общината, физически или юридически лица се прекратява чрез: делба-доброволна и съдебна, продажба на идеални части на общината на съсобствениците; изкупуване на идеални части на физически или юридически лица; замяна на идеални части с друг равностоен имот. Съдебната делба се предприема при изчерпани възможности за доброволно ликвидирание на съсобствеността, когато инициативата е започната от общината и не може да приключи по вина на съсобственика.

(2) Съсобствеността върху недвижими имоти между Общината и физически или юридически лица се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на Общинския съвет.

(3) В случаите, когато съсобственият имот е реално поделен, не се допуска прекратяване на съсобственост чрез изкупуване на общинската част от останалите съсобственици.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 49. (1) Замяната на имот - частна общинска собственост, на правото на строеж върху имот - частна общинска собственост, и на правото на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж - собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, се извършва при условията на чл.40 от ЗОС, по решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(2) С решението си Общинският съвет посочва точно описание на всеки от имотите или вещните права - предмет на замяната, разликата в стойностите и начинът на нейното плащане.

Чл. 50. (1) *(Изм. с Решение № 547/28.09.2017 г.)* Право на строеж върху имот – частна общинска собственост се учредява възмездно, след решение на Общинския съвет, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

(2) В решението на общинския съвет се посочват площта, определена с влязъл в сила застроителен регулационен план или виза на гл.архитект на общината и определената по реда на чл.41, ал.2 от ЗОС начална тръжна цена.

(3) Правото на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, в което се посочва размера на правото на строеж, определената по реда на чл.41, ал.2 от ЗОС цена и други условия по сделката, на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(4) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците, в което се посочва размера на правото на строеж и други условия по сделката.

(5) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, в което се посочва размера на правото на строеж и други условия по сделката на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

Чл. 51. (1) Правото на надстрояване и/или на пристрояване върху сгради – частна общинска собственост и на сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имот-частна общинска собственост се учредява с решение на общински съвет след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) *(Изм.,Решение № 337/09.11.2009 г.)* Право на надстрояване и/или пристрояване на сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имот-частна общинска собственост се учредява с решение на Общинския съвет без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения.Правото на надстрояване и/или пристрояване в този случай е съобразно утвърден проект от главен архитект на общината.

Чл. 52. (1) В общински урегулиран поземлен имот за индивидуално и групово застрояване, в които има реализирано жилищно строителство от граждани или жилищно-строителни кооперации по силата на отстъпеното им право на строеж, допълнително право на строеж за изграждане на гаражи и други нежилни малки обекти за нуждите на собствениците на жилища в имота се отстъпва със заповед на кмета на общината и сключен договор.

За провеждане на процедура по изменение на плана за застрояване, с цел предвиждане застрояване на гаражи и обекти на обществено обслужване, в имотите за комплексно жилищно строителство, е необходимо искането за горната процедура да е направено писмено от 50% плюс един от притежателите на отстъпеното право на строеж в същия имот.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Цената на правото на строеж на 1 кв.м. разгъната застроена площ от проектирания обект се определя от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

(3) При наличието на повече от един правоимащ се провежда търг или конкурс по реда на глава шеста между собствениците на жилища в урегулирания поземлен имот.

(4) При липса на проявен интерес от правоимащите в имотите, отредени за комплексно жилищно строителство се преминава по реда на чл.50, ал.1.

Чл. 53. (Отм. с Решение № 460/25.05.2017 г.)

Чл. 54. (1) Учредяване на безвъзмездно и възмездно право на ползване се извършва след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

(2) Право на ползване на лица, определени със закон, се учредява след решение от ОбС, без търг или конкурс.

(3) Учредяване безвъзмездно право на ползване се извършва с решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от 2/3 от общия брой на съветниците.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, съответно от резултатите от търга или конкурса, кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 55. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Разпореждането с нежилни имоти, частна общинска собственост, се извършва по пазарна оценка, изготвена от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или оправомощено от него длъжностно лице. В заповедта за разпореждането в случаите без търг или конкурс, се посочва стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката, които се възстановяват в брой, в касата или по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл. 56. При разпореждане с недвижим имот без търг или конкурс, физическите и юридическите лица заплащат на общината режийни разноски в размер на 2 %, изчислени върху данъчна основа, определена по реда на чл. 46, ал. 2, т. 1 от Закона за местните данъци и такси във връзка с чл. 30, ал. 1 от Закона за данък добавена стойност.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДВИЖИМИ ВЕЩИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 57. (1) Продажбата на движими вещи, частна общинска собственост се извършва със заповед на кмета по пазарни цени след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кмета на общината издава заповед и извършва продажбата с писмен договор при достигната стойност над 1 000 лв.

(3) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Продажба на автомобили се извършва след издадена заповед и подписан договор, нотариално заверен въз основа на резултатите от проведен търг.

(4) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* При липса на проявен интерес след двукратно обявяване на продажбата по ал.1, движимите вещи могат да бъдат бракувани по реда на Закона за счетоводството.

(5) *(Нова с Решение № 644/27.06.2013 г.)* Негодни вещи, установени с протокол от назначена специално за целта комисия, се бракуват със заповед на Кмета на общината.

Чл. 58. Замяна на движими вещи, частна общинска собственост до 2 000 лв. по пазарна оценка се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на ЗЗД, а в случаите с пазарна оценка над 2 000 - след решение на Общинския съвет.

Чл. 59. Възмездно право на ползване върху движими вещи, частна общинска собственост се предоставя от кмета на общината със заповед и договор.

Чл. 60. Безвъзмездно право на ползване на движими вещи, частна общинска собственост може да се предоставя от кмета на общината на юридически лица на бюджетна издръжка.

ГЛАВА ПЕТА НАЕМНИ ЦЕНИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ВИЛНИ ИМОТИ, АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл. 61. Месечната наемна цена за ползване на ателиета за творческа дейност се определя в размер на 2,00 лв. на кв. м.

Чл. 62. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.; изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.)* Месечната наемна цена за ползване на общински гаражи се определя в размер за кв. м, както следва:

1. в гр. Казанлък:

първа зона *(изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.)* – 3,20 лв.

втора зона *(изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.)* – 2,40 лв.

трета и четвърта зона *(изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.)* - 2,00 лв.

2. в останалите населени места на общината *(изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.)* - 1,20 лв.

(2) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.)* Месечната наемна цена на паркоместа в под блоковото пространство на жилищни сгради се определя в размер на 1,60 лв./кв. м.

Чл. 63. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Месечната наемна цена за ползване на вилни имоти се определя както следва:

1. 0,80 лв./кв. м полезна площ;

2. 0,50 лв./кв. м за ползване на имота.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Когато вилният имот се използва като основно жилище за живеене :

1. 0,60 лв./кв. м полезна жилищна площ;
2. 0,50 лв./кв. м за ползване на имота.

(3) Когато желаещите са повече от един, вилните имоти се предоставят чрез търг или конкурс по реда на глава шеста.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

НАЕМНИ ЦЕНИ ЗА НЕ ЖИЛИЩНИ ИМОТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

(Наименованието изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)

Чл. 64. (1) Цените по този раздел са база за определяне на първоначалната наемна цена при провеждане на търгове или конкурси по реда на глава шеста от тази наредба.

(2) Цените по този раздел са база за определяне наемните цени за ползване на помещения от юридически лица с нестопанска цел, извършващи дейност в обществена полза.

Чл. 65. Търговска дейност на свободни общински площи и имоти по смисъла на този раздел е извършването на търговска дейност в магазини, заведения за обществено хранене и други недвижими имоти, както на пазари, тържища, улици, тротоари, дадени под наем по реда на този раздел.

Чл. 66. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Минималният месечен наем на квадратен метър за постоянните обекти /масивни сгради/ е, както следва:

I. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Заведения за обществено хранене:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 5,60 лв.

Втора зона - 4,80 лв.

Трета зона - 4,50 лв.

Четвърта зона - 4,00 лв.

2. в населени места от V-ти функционален тип - 4,00лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип – 3,60лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип – 3,60лв.

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък - 4,00 лв.

- населени места от V-ти функционален тип – 3,60лв.

- населени места от VI-ти функционален тип – 3,20лв.

- населени места от VII-ми функционален тип – 3,20 лв.

II. А. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Заведения за развлечения и съоръжения на кабелни телевизии:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 7,00 лв.

Втора зона - 6,00 лв.

Трета зона - 5,50 лв.

Четвърта зона - 5,50 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип - 5,00 лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип - 4,50 лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип - 4,50 лв.

Общински съвет – Казанлък

Наредба № 15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък - 5,00 лв.
- населени места от IV и V-ти функционален тип - 5,00лв.
- населени места от VI-ти функционален тип - 4,50 лв.
- населени места от VII-ми функционален тип - 4,50 лв.

Б. (нова. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Радиотехнически съоръжения – 12,00 лв.

III. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Обекти за продажба на хранителни стоки, промишлени и др. стоки на дребно:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона – 3,55 лв.

Втора зона - 3,00 лв.

Трета зона – 2,65 лв.

Четвърта зона – 2,40 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип – 2,40 лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип – 2,25 лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип – 2,25 лв.

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък - 2,00 лв.
- населени места от IV и V-ти функционален тип – 1,60 лв.
- населени места от VI-ти функционален тип – 1,60 лв.
- населени места от VII-ми функционален тип – 1,60 лв.

IV. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Средства за настаняване и обекти за услуги и производство:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 2,10 лв.

Втора зона – 1,90 лв.

Трета зона – 1,70 лв.

Четвърта зона - 1,40 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип - 1,40лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип - 1,35лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип - 1,35 лв.

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък -1,70 лв.
- населени места от IV и V-ти функционален тип - 1,40 лв.
- населени места от VI-ти функционален тип - 1,35 лв.
- населени места от VII-ми функционален тип - 1,35 лв.

V. Обекти за банки, застрахователна и административна дейност:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 4,00 лв.

Втора зона - 3,50 лв.

Трета зона - 2,60 лв.

Четвърта зона - 2,60 лв.

2. в останалите населени места - 2,60 лв.

VI. Обекти за аптеки и здравни дейности:

A. За аптеки:

1. в гр. Казанлък:

(изм. с Решение №578/20.12.2021 г.) Първа зона - 20,00 лв.

Втора зона - 10,00 лв.

Трета зона - 9,00 лв.

Четвърта зона - 8,00 лв.

2. в населени места от IV-ти функционален тип - 7,00 лв.

3. в населени места от V-ти функционален тип - 6,00 лв.

4. в населени места от VI-ти функционален тип - 5,00 лв.

5. в населени места от VII-ми функционален тип - 4,00 лв.

Б. (Изм. с Решение № 311/24.07.2012 г.) (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) За лекарски кабинети:

(изм. с Решение №578/20.12.2021 г.) 1. в град Казанлък - 4,00 лв.

2. в населените места:

гр. Крън, с. Копринка, с. Шейново, с. Енина и с. Бузовград - 2,00 лв.

3. в населените места:

с. Овощник, с. Хаджидимитрово, гр. Шипка, с. Кънчево,

с. Ръжена, с. Розово, с. Горно Черковище, с. Черганово,

с. Ясеново, с. Долно Изворово и с. Дунавци - 1,00 лв.

4. в населените места: с. Средногорово, с. Горно Изворово и с. Голямо Дряново - 0.50 лв.

5. За помощни помещения като: детска консултация, женска консултация, манипулационни, санитарни възли и чакални се определя наемна цена в размер на 30 % от наема, определен по чл. 66, ал. 1, VI, Б от Наредба № 15 на ОбС.

В. (отм. с Решение №578/20.12.2021 г.)

Г. (Нова, с Решение №1023/31.07.2014 г.) За кабинети по дентална медицина и лаборатории:

(изм. с Решение №578/20.12.2021 г.) 1. в град Казанлък - 8,00 лв.

2. в населените места:

гр. Крън, с. Копринка, с. Шейново, с. Енина и с. Бузовград - 3,00 лв.

3. в населените места:

с. Овощник, с. Хаджидимитрово, гр. Шипка, с. Кънчево,

с. Ръжена, с. Розово, с. Горно Черковище, с. Черганово,

с. Ясеново, с. Долно Изворово и с. Дунавци - 2,00 лв.

4. в населените места:

с. Средногорово, с. Горно Изворово и с. Голямо Дряново – 1,00 лв.

VII. Наемната цена на помещения, по реда на чл. 23, ал. 2 от настоящата наредба,

предоставени на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза, се определя в размер на 1.00 лв. на кв. м/месец.

VIII. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г., изм. с Решение № 1161/17.12.2014 г.) Наемна цена в случаите на почасово ползване на кабинети и спортни зали и игрища на територията на учебните и детските заведения, както следва:

1. (изм. с Решение № 1161/17.12.2014 г.) кабинети и спортни зали в училища – 10,00 лв./час;

2. игрища – 5,00 лв./час.

3. (изм. с Решение № 1161/17.12.2014 г.) кабинети и спортни зали в детските градини – 5 лв. на час.

(2) За обекти с търговска площ над 100 кв.м. за горницата се заплаща наем равен на 60 % от наема определен по ал. 1.

(3) За нетърговска /складова, коридори, санитарни възли и др./ площ се заплаща наем в размер на 50 % от наема определен по ал. 1.

Общински съвет – Казанлък

Наредба № 15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

IX. (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Месечна наемна цена на стълб, предоставен за осъществяване пренос на електронни съобщения се определя в размер на 0.60 лв.

X. (Нова, с Решение №1023/31.07.2014 г.) За ползване на столове за хранене в учебните заведения:

1. в гр. Казанлък – 1,50 лв.
2. в гр. Шипка – 1,20 лв.
3. в с. Енина – 1,20 лв.
4. в с. Овощник – 1,20 лв.

Чл. 67. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем на квадратен метър за павилиони, каравани и будки, общинска собственост, както следва:

I. Заведения за обществено хранене:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 6,00 лв.

Втора зона - 5,50 лв.

Трета и четвърта зона - 5,00 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип - 5,00 лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип - 4,50 лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип - 4,50 лв.

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък - 5,00 лв.

- населени места от IV и V-ти функционален тип - 4,50 лв.

- населени места от VI-ти функционален тип - 4,00 лв.

- населени места от VII-ми функционален тип - 4,00 лв.

II. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) **Други обекти**

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 4,00 лв.

Втора зона – 3,60 лв.

Трета и четвърта зона – 3,20 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип – 3,20 лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип – 2,80 лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип – 2,80 лв.

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък – 3,60 лв.

- населени места от V-ти функционален тип – 3,20 лв.

- населени места от VI-ти функционален тип – 2,80 лв.

- населени места от VII-ми функционален тип – 2,80 лв.

(2) За обекти с търговска площ над 100 кв.м. за горницата се заплаща наем, равен на 60 % от наема определен по ал. 1.

(3) За нетърговска /складова, коридори, санитарни възли и др./ площ се заплаща наем в размер на 50 % от наема, определен по ал. 1.

(4) За обекти, разположени в учебните заведения, които не се ползват целогодишно, за периода в който не се ползват се заплаща 20% от договорената цена.

Чл. 68. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Минималният месечен наем на квадратен метър за свободни площи и незастроени терени за поставяне на павилиони по Наредба № 21 е, както следва:

1. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) **в гр. Казанлък:**

Първа зона - 4,00 лв.

Втора зона – 3,20 лв.

Трета и четвърта зона – 2,80 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип – 2,80 лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип - 2,40 лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип – 2,40 лв.

5. за обекти, намиращи се извън строителните граници и включени в землището на съответното населено място:

- гр. Казанлък – 3,20 лв.

- населени места от IV и V-ти функционален тип – 3,20 лв.

- населени места от VI-ти функционален тип – 2,80 лв.

- населени места от VII-ми функционален тип – 2,80 лв.

(2) За обекти с търговска площ над 100 кв. м за горницата се заплаща наем, равен на 60 % от наема определен по ал. 1.

(3) За нетърговска /складова, коридори, санитарни възли и др./ площ се заплаща наем в размер на 50 % от наема, определен по ал. 1.

Чл. 69. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем на квадратен метър за изграждане на подходи към обекти за търговия и услуги:

1. в гр. Казанлък:

Първа зона - 4,00 лв.

Втора зона - 3,50 лв.

Трета и четвърта зона - 3,00 лв.

2. в населени места от IV и V-ти функционален тип - 3,00 лв.

3. в населени места от VI-ти функционален тип - 2,50 лв.

4. в населени места от VII-ми функционален тип - 2,50 лв.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем за отдаване под наем на свободни терени за поставяне на сенници е 0,30 лв. на кв. м.

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем за отдаване под наем на свободни терени за складиране на дърва за огрев и дървен материал е 0,60 лв. на кв. м.

Чл. 70. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем на квадратен метър за отдаване под наем на свободни терени за паркинги е 0,25 лв.

Чл. 71. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем за ползване на свободни общински площи, неземеделски земи до 1000 кв. м се определя в размер на 0,40 лв./кв. м, над 1000 кв. м – по 0,20 лв./кв. м, а над 2000 кв. м – по 0,10 лв./кв. м.

Чл. 72. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) За ползването на общински имот с търговско предназначение без правно основание се заплаща месечно обезщетение в двоен размер цените по глава шеста, а за всички останали случаи – в размер на 2,00 лв./кв. м.

Чл. 73. (Изм. с Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният годишен наем за ползване на микроязовири: до 20 дка площ – 35,00 лв./дка, а за горницата над 20 дка – по 17.50 лв./дка.

Чл. 74. Инвалидите, които с личен труд извършват търговски дейности, производство или услуги в обектите, заплащат 50 % от така определените наемни цени.

Чл. 75. Когато обектите са със смесен характер, се прилага по-високата наемна цена. Наемната цена за нетърговската /складовата/ площ е 50 % от търговската.

Чл. 76. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Минималният месечен наем за ползване на терени за поставяне на преместваеми съоръжения за съхранение на моторни превозни средства, както следва:

1. първа зона - в размер на 0,40 лв./кв. м.
2. втора зона - в размер на 0,30 лв./кв. м.
3. трета и четвърта зона - в размер на 0,20 лв./кв. м.

(2) За повече от 1 бр. гаражи, независимо от зоната и вида, наемът се увеличава тройно.

(3) За гараж над 20 кв. м., наемната цена по ал. 1 се увеличава с 50 %.

(4) (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Лицата с определен процент на трайно намалена работоспособност 50% и над 50%, ползват намаление 50% от цената по ал.1, ако са собственици на автомобил.

(5) За удостоверяване броя на гаражите и собствеността върху превозните средства да се попълва декларация.

Чл. 76а. (Нов, Решение № 166/09.04.2012 г.) Минималният месечен наем на квадратен метър за отдаване под наем на поземлени имоти без търг или конкурс, необходими на търговски дружества като терен за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности е 0.50 лв.

Чл. 76б. (Нов, Решение № 644/27.06.2013 г.) Наемната цена на движими вещи се определя от независим оценител, притежаващ сертификат за правоспособност по Закона за независимите оценители.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

НАЕМИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 77. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Спортните клубове със седалище на територията на община Казанлък и отговарящи на изискванията на чл.19, от настоящата наредба, ползващи спортни имоти и съоръжения – общинска собственост заплащат месечен наем, определен от независими оценители, притежаващи сертификат по Закона за независимите оценители, който се заплаща до 5-то число (пето число) на текущия месец в Центъра за информация и услуги – приходна каса.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Спортните клубове, които не са регистрирани като Сдружения с нестопанска цел с обществено полезна дейност в областта на спорта по чл. 19, ал. 4, т. 1, могат да ползват спортни имоти и съоръжения – общинска собственост след проведен конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, като конкурсната документация бъде утвърдена от ОбС за всеки спортен имот.

(3) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Спортни клубове могат да ползват имоти-частна общинска собственост, след проведен конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, като конкурсната документация бъде утвърдена със заповедта на кмета, при начален месечен наем, определен от независими оценители, притежаващи сертификат по Закона за независимите оценители.

Чл.78. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) За ползване на спортните имоти - общинска собственост, извън случаите на предходния член, се заплаща следния наем :

I. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Зала стадион „Севтополис“:

1. за нелицензирани спортни клубове, физически и юридически лица – 30,00 лв./час и за всеки следващ по 18,00 лв./час
2. за национални отбори и спортни клубове, извън територията на община Казанлък за тренировки до 2 часа – 50,00 лв. и за всеки следващ по 25,00 лв./час
3. за провеждане на състезания, турнири и други спортни прояви:
 - 3.1. за едно денонощие (раб. време до 12 часа в денонощието) – 180,00 лв.
 - 3.2. за всяко следващо започнато денонощие - 150,00 лв.

II. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Футболно игрище:

1. за тренировка до 2 часа – 80,00 лв., за всеки следващ час по 30,00 лв./час
2. за 2 или повече тренировки – 60,00 лв. за тренировка до 2 часа, за всеки следващ час по 20,00 лв./час
3. контролни и официални срещи – 200,00 лв.
4. ползване за други прояви (концерти и др.) – 300,00 лв./ден

III. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Лекоатлетическа писта и полигон за хвърляния:

1. ползване на лекоатлетическа писта – 30,00 лв. за тренировка до 2 часа, за всеки следващ по 10,00 лв./час
2. ползване на полигон за хвърляния – 30,00 лв. за тренировка до 2 часа, за всеки следващ по 10,00 лв./час

IV. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Ползване на тренировъчен стадион:

1. за тренировка до 2 часа – 60,00 лв., за всеки следващ по 25,00 лв./час
2. за 2 или повече тренировки – 40,00 лв. за тренировка до 2,00 часа, за всеки следващ по 20,00 лв./час
3. контролни и официални срещи – 150,00 лв.
4. ползване за други прояви (концерти и др.) – 300,00 лв./ден

V. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Колодрум:

1. ползване на колодрум – 24,00 лв./ден, за всеки следващ по 18 лв./ден
2. ползване за други прояви (концерти и др.) – 300,00 лв./ден

(2) Минималният месечен наем за ползване на спортен имот по реда на чл. 77, ал. 2 е 70.00 лв.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

НАЕМИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ

Чл.79. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Годишният наем за ползване на неполивни земеделски земи, се определя както следва :

1. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Ниви:

- Първа и втора категория - 26,00 лв./дка
- Трета и четвърта категория - 22,00 лв./дка
- Пета и шеста категория - 13.50 лв./дка
- От седма до десета категория - 10,00 лв./дка

2. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Ливади:

- Първа и втора категория - 22,00 лв./дка
- Трета и четвърта категория - 18.50 лв./дка
- Пета и шеста категория - 11.50 лв./дка
- От седма до десета категория - 8,00 лв./дка

Общински съвет – Казанлък

Наредба № 15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

3. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Овощни градини:

- Първа и втора категория - 29,00 лв./дка
- Трета и четвърта категория - 25.50 лв./дка
- Пета и шеста категория - 22,00 лв./дка
- От седма до десета категория - 16.80 лв./дка

4. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Розови градини:

- Първа и втора категория - 26,00 лв./дка
- Трета и четвърта категория - 23.80 лв./дка
- Пета и шеста категория - 16.80 лв./дка
- От седма до десета категория - 15,00 лв./дка

5. (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Десертни и винарски лозя:

- Първа и втора категория - 32.50 лв./дка
- Трета и четвърта категория - 26,00 лв./дка
- Пета и шеста категория - 20.30 лв./дка
- От седма до десета категория - 16,00 лв./дка

6. (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) (изм. с Решение №1023/31.07.2014 г.) Други:

- Първа и втора категория - 26.00 лв./дка
- Трета и четвърта категория - 22.00 лв./дка
- Пета и шеста категория - 13.50 лв./дка
- От седма до десета категория - 10.00 лв./дка

(2) При отдаване под наем на поливни площи се прилагат цените за по-висока съседна група категории, като за първа и втора категория се завишават с 20 %.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ, ПРОДАЖБА И ОТСТЪПВАНЕ НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 80. По реда на тази глава се провеждат търгове и конкурси за:

1. (Изм., Решение № 644/27.06.2013 г.) Отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична общинска собственост.
2. Отдаване под наем на недвижими имоти – частна общинска собственост.
3. (Нова., Решение № 644/27.06.2013 г.) Отдаване под наем на вещи – частна общинска собственост.
4. Продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост.
5. Отстъпване право на строеж, надстрояване или пристрояване върху общински недвижим имот.
6. Учредяване възмездно право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост.
7. Продажба на движими вещи – частна общинска собственост.
8. Продажба на ателиета и гаражи.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 81. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Общинският съвет взема решение за разпореждане с имоти – общинска собственост, определя началната тръжна цена и упълномощава кмета да организира провеждането на търга

(2) *(Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.)* Кметът на Общината открива процедура за провеждане на публични търгове по реда на чл. 80 и определя:

1. наименование и описание на предмета на търга;
2. вид на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална цена;
4. размер на депозита;
5. размер на цената за тръжна документация;
6. начин на плащане на цената и изискваните обезпечения;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
9. дата, място и час за провеждане на повторен търг;
10. начин и срок за закупуване на тръжната документация;
11. време и начин на оглед на обекта;
12. необходими документи за участие в търга;
13. други тръжни условия.

(3) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната документация, състава на комисията по провеждането на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(4) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Комисията за провеждането на търга се състои от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист и един общински съветник, определен от Председателя на ОбС.

(5) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Депозитът се определя в размер до 50 на сто от първоначалната цена.

(6) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* 50 на сто (Петдесет на сто) от събраните такси за участие в търга се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели търга в извънработно време.

(7) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Началната цена по чл. 80, т. т. 1 и 2 се определя по реда на Глава пета от настоящата наредба.

(8) *(Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.)* При разпореждане с имоти, началната тръжна цена се определя с решение на ОбС въз основа на оценка, изготвена от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

Чл. 82. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* В срок до 7 дни от влизане в сила на заповедта на кмета, комисията изпраща за публикуване обявление.

(2) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) (Изм., Решение № 644/27.06.2013 г.)* Обявлението за търга се публикува в един централен и един местен вестник. Когато търгът е за отдаване под наем, или продажба на движими вещи обявлението се публикува в един местен вестник. Заповедта на Кмета на Общината за откриване на процедура за провеждане на търг се публикува в сайта на Общинския съвет.

(3) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Търгът се провежда не по-късно от 45 дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.

Чл. 83. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В търга по чл. 80, т. т. 1 и 2 нямат право на участие кандидати, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същия обект. Липсата на задължение се удостоверява със служебна бележка, подписана от главния счетоводител на общината и директорът на Дирекция “Местни данъци и такси”.

Чл. 84. При провеждане на търг за отдаване под наем на движими и недвижими вещи, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност право на участие имат само лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон и производители на селскостопанска продукция, както и занаятчии, регистрирани по съответния ред.

Чл. 85. (1) Когато има подадени документи за участие в търга само от един кандидат и същият се яви на първа дата, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато има подадени документи за участие в търга от повече от един кандидат, но на обявената дата се яви само един, търгът се отлага с един час и ако и след този срок не се яви друг кандидат, явлият се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена плюс една стъпка.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се съставя протокол. Същият се провежда в деня и часа по чл.81, ал.1, т. 9.

(4) Когато на търга, провеждан повторно се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-малка от началната тръжна.

(5) Когато за един и същи обект се провежда втори търг за отдаване под наем поради незаявиени участия за първия, Общинският съвет или кметът на общината, в рамките на определените им правомощия могат да намалят първоначалната цена, но не повече от 50 на сто от първоначалната цена, като се извършват съответните корекции в тръжната документация.

Чл. 86. (1) В деня и часа на търга председателят проверява присъствието на членовете на комисията. В случай, че отсъстват повече от двама членове от комисията или правоспособният юрист, търгът се отлага за същият час и място на следващия работен ден.

(2) Председателят обявява откриването на търга, неговият предмет, след което комисията проверява редовността на документите на кандидатите.

(3) Председателя обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие, съгласно тръжната документация, като посочва конкретните основания.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването или провеждането на отложен търг по реда на ал. 1, за същият се насрочва нова дата, по реда на чл.81.

Чл. 87. (1) При търг с явно наддаване, председателят обявява началната цена, от която започва наддаването, и определя стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малко от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната цена.

(2) При третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последно. Ако няма друго предложение се обявява приключването на наддаването. При условие, че се направи ново предложение, наддаването продължава по същия ред, а ако няма друго предложение, председателят обявява спечелилият участник и закрива търга.

(3) В случай, че никой от участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 88. (1) При търг с тайно наддаване върху бял запечатан плик се отбелязва името на участника или упълномощеното от него лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(2) Предложението поставено в плика съдържа: предложената цена /цифром и словом/, името на участника или упълномощеното лице и точното наименование на обекта на търга. В плика се поставя и пълномощното на представителя, нотариално заверено, както и всички документи, съгласно тръжната документация.

(3) При търг с тайно наддаване председателят представя подадените пликове с предложенията пред комисията на търга в деня и часа, определени за начало на търга и в присъствието на всички участници.

(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази глава и/или на тръжната документация, се обявява за нередовно и участникът се декласира.

Чл. 89. (1) Председателят проверява всеки плик и обявява неговата редовност и предложената цена.

(2) Предложенията се подреждат по възходящ ред според цената, посочена в тях.

(3) Председателят обявява пред всички участници за спечелил търга участникът предложил най-висока цена и закрива търга.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена по реда на чл. 87.

Чл. 90. (1) *(Изм. с Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение № 77/27.02.2020 г.)* За провеждането на търга се води протокол от член на Комисията. Един екземпляр от протокола се предоставя на спечелилият търга, останалите участници се уведомяват от председателя с писмо с обратна разписка. При продажба или отдаване под наем се издава заповед на кмета на общината въз основа на протокола, която се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.

(2) При несъгласие за правилна организация и провеждане на търга, участниците могат да подават жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок от уведомяването им.

Чл. 91. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г., изм. с Решение № 77/27.02.2020 г.)* Кметът на общината сключва в четиринадесетдневен срок от датата от влизане на заповедта в сила договор със спечелилия търга при продажба или отдаване под наем. Договорът е във вида, одобрен със заповедта на Кмета, като част от тръжната документация. Изменения и допълнения в договора могат да се правят само с изрична заповед на Кмета на общината.

(2) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Предаването на обекта на спечелилия търга, се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината чрез двустранно подписан протокол.

(3) Договорът не се подписва, ако не е преведена цялата сума за продажба от спечелилия търга, освен ако в договора не е предвидено друго.

(4) Неявяването на спечелилия търга в срока по ал. 1 се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.

(5) *(Нова с Решение № 77/27.02.2020 г.)* Сключеният договор се прекратява при:

1. С изтичането на срока, за който е сключен;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, което следва да отразява взаимната обща и справедлива воля на страните;

3. С едномесечно писмено предизвестие от всяка една от страните;

4. При последователно не плащане на наемната цена за повече от един месец, с едноседмично предизвестие, отправено от НАЕМОДАТЕЛЯ към НАЕМАТЕЛЯ;
5. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ поради лошо управление на обекта от страна на НАЕМАТЕЛЯ;
6. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ загуби качеството си на търговец по чл. 1 от Търговския закон;
7. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ наруши забраните по договора;
8. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при промяна в нормативната уредба или собствеността на обекта или когато това се налага от обективни обстоятелства;
9. С двуседмично предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ при съществени нарушения на клаузите от договора от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 92. (1) Депозитната вноска на спечелилия участник в търг за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници, депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по късно от 90 дни. След изтичане на този срок непотърсеният депозит остава в полза на общината.

(2) В срок от седем работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта по чл.90, ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилият търга се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. Депозити не потърсени в срок до 90 дни остават в полза на общината. В случай, че от участник в търга има подадена жалба депозитът му се задържа.

Чл. 93. Плащането на достигнатата цена се извършва в български лева.

Чл. 94. В случаите по чл. 91, ал. 4 служебно се обявява за спечелил търга участникът, предложил следващата по размер цена, лицето се уведомява писмено и се поканва за сключване на договор в седемдневен срок от уведомяването.

Чл. 95. Заседанията на комисията при провеждане на търгове са публични.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРС

Чл. 96. *(Изм. с Решение № 166/09.04.2012 г.)* Публично оповестен конкурс се провежда въз основа на решение на Общинския съвет, когато е за разпореждане с общинска собственост или със заповед на Кмета на Общината, когато е за отдаване под наем. Решението или заповедта съдържат:

1. наименование и описание на обекта на конкурса;
2. условия на конкурса;
3. критерии, начин на оценка и класиране на кандидатите;
4. дата, място и час на откриване на конкурса;
5. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
6. размер на депозита;
7. размер на цената за конкурсна документация;
8. необходими документи за участие в конкурса;
9. проект на договор;
10. други конкурсни условия;
11. *(Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.)* дата, място и час на откриване на втора дата на конкурса.

Чл. 97. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Организацията и провеждането на конкурса се извършва от комисия в състав от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист и един общински съветник. Членовете на Комисията се определят със заповедта на Кмета или с решението на ОбС – Казанлък при разпореждане с общинска собственост. При отдаване под наем по реда на този раздел, общинският съветник се определя от Председателя на ОбС.

Чл. 98. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Конкурсът се провежда не по-късно от 60 дни от датата на влизане в сила на решението на Общинския съвет или от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В срок до 7 дни от влизане в сила на решението на Общинския съвет по чл. 96, или от датата на издаване на заповедта на Кмета, Комисията изпраща за публикуване обявление.

(3) Комисията по чл. 97 публикува в един централен и един местен вестник обявление, а когато конкурсът е за отдаване под наем, обявлението се публикува в местен вестник. Обявлението съдържа:

1. адрес, срок и ред за подаване на предложенията;
2. начална цена;
3. време и начин за оглед на обекта;
4. място за получаване конкурсната документация;
5. размер на цената на конкурсната документация;
6. размер на депозита.

(4) Конкурсната документация съдържа и начална цена.

(5) Депозитът се определя в размер до 50 % от началната цена.

Чл. 99. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Петдесет на сто от събраните такси за участие в конкурса се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели конкурса в извънработно време.

Чл. 100. Кандидатите за участие в конкурса представят предложенията си в запечатан плик, надписан с пълното наименование на обекта, името и адреса на участника.

Чл. 101. (1) Пликът трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата;
2. Документ за платен депозит - оригинал;
3. Документ за платена цена – заверено копие;
4. Разработка на критериите по чл. 96, т. 3, срок и начин на изпълнение на конкурсните условия, размер на инвестициите, срок и начин на извършване, както и др. предложения.
5. Други материали, съгласно условията, включени в решението по чл. 96.

(2) Предложение, представено в не запечатан плик е недействително.

Чл. 102. (1) Конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, като в деловодството се дава входящ номер и се посочва датата и часа на тяхното постъпване.

(2) Предложения, подадени след обявения срок за предаване не се разглеждат.

Чл. 103. (1) *(Изм. с Решение № 166/09.04.2012 г.)* В конкурс по реда на чл. 80, т. 1 и т. 2 нямат право на участие кандидати, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същият обект. Липсата на задължение се удостоверява със служебна бележка, подписана от главния счетоводител на общината и директорът на дирекция “Местни данъци и такси”.

(2) При провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност, право на участие имат лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон и регистрирани производители на селскостопанска продукция, както и занаятчии регистрирани по съответния ред.

Чл. 104. (1) При конкурс, председателят представя подадените пликове пред комисията в деня и часа определени за начало на конкурса. В протокола се описва съдържанието на всеки плик и се отбелязва дали са спазени всички изисквания за предложенията.

(2) При констатирани нарушения, липсващи документи и др., кандидатът не се допуска до участие в конкурса.

(3) На заседанието се води протокол, в който се отразяват направените констатации. Към протокола се прилагат предложенията на участниците и оценките на всеки член от комисията за критериите.

Чл. 105. Конкурсната комисия може да поиска писмени или устни разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представеното предложение.

Чл. 106. Конкурсната комисия предоставя протокола от проведеното заседание на кмета на общината, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници.

Чл. 107. (1) Кметът на общината в срок от една седмица от получаването на протокола от конкурсната комисия, обявява със заповед кандидата, класиран на първо място за спечелил конкурса. Заповедта се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.

(2) Депозитната вноска на спечелилия участник в конкурса за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници, депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по късно от 90 дни. След изтичане на този срок непотърсеният депозит остава в полза на общината.

(3) В срок от седем работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта по ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилият конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. Депозити не потърсени в срок до 90 дни остават в полза на общината. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта по ал.1 неговият депозит се задържа до окончателното приключване по производството по жалбата.

Чл. 108. (1) Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса в двуседмичен срок от влизане в сила на решението му по чл. 107, ал. 1.

(2) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът. Изменения и допълнения в договора, одобрен като част от конкурсната документация, могат да се правят само след изрично решение на Общинския съвет в случаите на разпореждане с общинска собственост или при отдаване под наем с изрична заповед на Кмета на Общината.

(3) Неявяване на спечелилият конкурса в определения срок се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.

(4) *(Изм., Решение № 166/0904.2012 г.)* В случаите, че със спечелилия конкурс участник не бъде сключен договор по негова вина Кмета на Общината обявява за спечелил конкурса следващия класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия. Уведомяването се извършва по чл.94.

(5) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Предаването на обекта на спечелилия конкурс се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината, чрез двустранно подписан протокол.

Чл. 109. Когато за конкурса има редовно подадено предложение само от един кандидат и то отговаря на изисквания на конкурсните условия, същият се предлага на кмета на общината за спечелил конкурса.

Чл. 110. (1) Конкурс не може да бъде проведен при отсъствието на юриста или на повече от двама членове на комисията.

(2) В случаите на ал. 1 заседанието се отлага за следващия работен ден в същия час и на същото място.

Чл. 111. (1) При отваряне на пликовете с предложенията за участие в конкурс могат да присъстват кандидатите или техни надлежно упълномощени представители.

(2) Отсъствието на кандидатите или техните надлежно упълномощени представители не е пречка комисията да започне работа в определения ден и час.

Чл. 112. При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на договор, както и внесения депозит.

Чл.112а. *(Отм. с Решение № 166/09.04.2012 г.)*

ГЛАВА СЕДМА

НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 113. (1) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Действията по актуване и деактуване на имоти – общинска собственост, се извършват съобразно действащата нормативна уредба със заповед на Кмета на Общината, чрез определени длъжностни лица от дирекция „Общинска собственост, стопанска политика и публично-частно партньорство (ОССППЧП).

(2) *(Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.)* В срок от един месец след представянето на вписан в Службата по вписванията договор за разпореждане с имот – общинска собственост, определени длъжностни лица от дирекция „Общинска собственост, стопанска политика и публично-частно партньорство (ОССППЧП) подготвят преписка за издаване на заповед от Кмета на Общината за отписване на имота от Актовите книги. В срок от една седмица след издаване на заповедта, те извършват отбелязването в акта за общинска собственост, в Програмния продукт и в Главните регистри.

(3) *(Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.)* Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни. Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.

(4) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(5) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(6) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В едномесечен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 5, Дирекция „Общинска собственост, стопанска политика и публично-частно партньорство” (ОССППЧП) издава удостоверение или копие от искания документ, след заплащане на такса в размер, определен от Общинския съвет.

ГЛАВА ОСМА РЕГИСТРИ

Чл. 114. (1) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Въз основа на актовете за общинска собственост се създават : главен регистър за публична общинска собственост и главен регистър за частна общинска собственост по образци, съобразно чл.63 от ЗОС.

(2) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Със заповед на Кмета на Общината се създава Публичен регистър на имоти – общинска собственост, който се публикува и поддържа в специална страница на Интернет адреса на Общината.

(3) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Въвеждането на данни на Публичния регистър се извършва от упълномощени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица.

(4) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Данните в Регистъра се актуализират ежемесечно.

Чл. 115. (1) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителни сделки с имоти общинска собственост, съдържащ данните по чл.41, ал.4 от ЗОС.

(2) Данните в публичният регистър се съхраняват на магнитен носител и се публикуват и поддържат в специална страница на Интернет адреса на общината.

(3) Въвеждането на данни на публичния регистър се извършва от упълномощени със заповед на кмета на общината длъжностни лица – експертите, изготвящи документите, свързани с разпореждане с имотите.

(4) Данните в регистъра се въвеждат в едномесечен срок от сключване на разпоредителната сделка.

Чл. 116. (1) (Изм.с Решение № 166/09.04.2012 г.) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения, съдържащ номер по ред, номер на договора, име /фирма на дарителя, стойност на дарението, условие/ срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора.

(2) В регистъра по ал.1 се вписват и безвъзмездно предоставяни услуги на общината чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, след съставен протокол за извършената услуга, който се подписва от кмета на общината.

(3) (Нова с Решение № 166/09.04.2012 г.) Въвеждането на данни на Публичния регистър се извършва от упълномощени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица.

ГЛАВА ДЕВЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 117. (1) Лицата, които без основание завземат общински имот, се наказват с глоба от 200 до 2 000 лв., съответно с имуществена санкция от 2000 до 20 000 лв.

(2) При повторно нарушение глобата е от 500 до 5 000 лв., а имуществената санкция е от 5 000 до 50 000 лв.

Чл. 118. Лицата, които в указания срок не изпълнят заповедта или решението за освобождаването на общински имот, се наказват с глоба от 1000 до 5 000 лв., съответно с имуществена санкция от 5 000 до 50 000 лв.

Чл. 119. (1) Актовете за нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или оправомощен от него заместник кмет.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя:

1. Наредба № 15 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение № 218 от 27.04.2005 год., променена и допълнена с Решение № 271/28.07.2005 г.; Решение № 308/25.11.2005 г.; Решение № 330/07.12.2005 г.; Решение № 388/30.03.2006 г.; Решение № 671/31.05.2007 г.; Решение № 679/31.05.2007 г.; Решение № 65/30.10.2008 г., Решение № 142/25.02.2009 г.

2. Наредба № 16 за стопанисване, управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд.

3. Наредба № 17 за стопанисване и експлоатация на спортните имоти, общинска собственост, приета с Решение № 175/03.04.1997 г., пром. и доп. с Решение № 318/18.03.1998 г. и Решение № 337/07.02.2002 г.

§ 2. Всички цени, приети с настоящата наредба са без включен данък върху добавената стойност.

§ 3. (Отм. с Решение № 166/09.04.2012 г.)

§4. Наемните цени по договорите, сключени до момента на приемането на тази наредба остават непроменени.

§ 5. Наредбата се издава на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

§ 6. Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

§ 7. (Нов с Решение №578/20.12.2021 г.) Наредбата влиза в сила от 01.01.2022 г.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /П/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

Приложение № 1, към чл.20, ал. 2 от Наредба № 15

(Ново с Решение №1023/31.07.2014 г.)

Механизъм за почасово отдаване под наем на помещения в училища, детски градини и обслужващи звена

1. Директорите на учебните заведения в началото на всеки учебен срок представят в Община Казанлък предложения за предоставяне на свободните части от имоти на трети лица за временно възмездно ползване.
2. Предложенията следва да съдържат описание на частите от имоти, времето и условията, при които могат да бъдат предоставени на трети лица за временно възмездно ползване и Правилник за вътрешния ред на учебното заведение, програма на учебните часове и др.
3. Предложенията се разглеждат от ресорния Заместник-кмет или оправомощено от него длъжностно лице, което извършва преценка за тяхната целесъобразност и законосъобразност. При необходимост, може да бъде извършена проверка и в съответното учебно заведение.
4. Когато се установи, че предложението не противоречи на Закона за народната просвета, настоящата Наредба и е целесъобразно, те се обявяват на интернет страниците на Община Казанлък и съответното заведение. В условията задължително се посочват свободните часове и изискванията към кандидатите, както и документите, които следва да бъдат представени.
5. Желаетелите лица подават до Кмета на Община Казанлък заявление, в което посочват помещенията, часовете и дейността, за която искат да ги ползват, ведно със съответните документи, удостоверяващи правото за извършване на дейността.
6. След извършване на административна проверка на документите на заявителя, Кметът на Община Казанлък или оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок издава заповед, с която се уважава или отказва направеното искане.
7. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем между заявителя и Кмета на Община Казанлък, като екземпляр от него се предоставя на директора на съответното учебно заведение за изпълнение. В договора се включва клауза с гаранции за опазването на предоставеното под наем и ползвано в сградата на учебното заведение, имущество.
8. Средствата от сключените договори постъпват в делегирания бюджет на съответното учебно заведение, при спазване разпоредбите на Закона за бюджета на Република България и Закона за счетоводството.
9. Списък с отдадените под наем, по този ред помещения и техните наематели се публикуват на интернет страниците на Община Казанлък и съответното заведение.