

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК



ПРАВИЛНИК

ЗА

**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТУРИЗЪМ
„КАЗАНЛЪК АРТ“
КЪМ ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

(Приет с Решение № 829/24.11.2022 г.)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят дейността, организацията на работа и структурата на Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“, наричано накратко „предприятието“.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет- Казанлък.

(2) Директорът на Общинското предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 3. Общинското предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ осъществява дейността си от името на Община Казанлък и в рамките на предоставените му правомощия.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Предметът на дейността на Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ е:

1. разработване дългосрочни и краткосрочни планове и програми, свързани с развитието на туристическите обекти, предоставени за стопанисване и управление на предприятието и осъществяване функции по тяхното изпълнение след утвърждаването им от кмета на Община Казанлък;

2. обслужване на общинските туристически обекти, комплекси, атракции, предоставени за стопанисване и управление на предприятието, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности, свързани с тяхното функциониране;

3. разработване на нови туристически продукти и подобряване на съществуващите в туристическите обекти, стопанисвани от предприятието;

4. организиране на събития: изложения, форуми, обучения, в т.ч. промо-събития и др. подобни в стопанисваните от предприятието обекти;

5. продажба на туристически продукти, пакети и други туристически услуги, както и на рекламни материали, сувенири и стоки;

6. взаимодействие и сътрудничество с туроператори, браншови организации и други организации/институции, ангажирани в сферата на туризма;

7. взаимодействие и сътрудничество с медии във връзка с популяризиране на туристическата дейност и продукти, предлагани от ОП „Казанлък Арт“, в т.ч.: подготвяне и разпространение на рекламни и информационни материали за туристическите обекти, стопанисвани от предприятието, поддържане на интегриран интернет портал, предоставящ туристическа информация за община Казанлък, както и на други уебсайтове, касаещи конкретни туристически обекти;

8. проучване на програми за финансиране на туристически дейности, разработване и управление на проекти, касаещи развитието на стопанисваните и управлявани от предприятието обекти; управление на предоставените недвижими имоти, в това число и събиране на приходи от такси, наеми, продажба на стоки, услуги и други, свързани с ползването на същите;

9. определяне на крайни цени на услуги, и наемни цени в обекти, предоставени за управление и стопанисване на ОП „Казанлък Арт“ с Решение на Общински съвет – Казанлък. Цените се формират на базата на извършените разходи + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;

10. определяне на крайни цени на стоки (храни, напитки, сувенири и др.) и продукти в обекти, предоставени за управление и стопанисване на предприятието със заповед на директора на ОП „Казанлък Арт“. Цените се формират на базата на вложените материали + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;
11. разработване и реализиране на общинската стратегия за туризма;
12. проучване и анализиране състоянието, проблемите и потребностите на туристическия сектор в Община Казанлък;
13. насърчаване и създаване на предпоставки за междусекторни партньорства и диалог за постигане на конкурентен туристически продукт и развитието на благоприятна среда за устойчивото развитие на туризма в общината;
14. Изработка на традиционни български сувенири;
15. Изработка на произведения, свързани с българския бит и култура, както и с характерната за Казанлък тематика;
16. Осигуряване на точна, достоверна и навременна информация за обществения и културния живот на гр. Казанлък и региона посредством всички достъпни информационни източници и възможности за разпространение – ефир, кабелна мрежа, онлайн излъчване и медиен сайт;
17. популяризиране на региона като развлекателна възможност за фестивален, конферентен и културен туризъм в съответствие с управленската програма на общината чрез работа по проекти за обвързване на културата, историческото наследство и туризма, чрез осъществяване на рекламни кампании на национално и международно ниво;
18. рекламно-информационна дейност чрез вестник, Интернет, WEB – страницата и външна реклама;
19. Формиране и поддържане на активна информационна среда чрез съвместни дейности в партньорство с местни, национални и международни културни институти, творчески съюзи, неправителствени организации, сдружения, фондации, асоциации, други юридически и физически лица, свързани с регионалния културно-исторически фонд и туризма;
20. Осъществяване на дейност по записване, предаване/възпроизвеждане и разпространение на звук/образ, обработка на информация, аудио и аудиовизуални записи, озвучаване, рекламна, спортна и развлекателна дейност; проектиране и разработване на компютърен софтуер; конвертиране на документи и дигитализация на данни от физически на електронен носител; печатна дейност; разработка и реализация на медийни продукти; консултантска, информационна дейност; осъществяване на практическо обучение чрез стажантски програми.

Чл. 5. Промяна в предмета на дейност на предприятието се извършва по реда на неговото приемане – с решение на Общински съвет – Казанлък.

ГЛАВА ТРЕТА

СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 6. (1) Организационно - управленската структура на общинското предприятие е съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник.

(2) Длъжностното щатно разписание на ОП „Казанлък Арт“ се утвърждава от Кмета на Община Казанлък, в съответствие с приетата от Общински съвет – Казанлък численост и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие.

(3) Всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се утвърждава от Кмета на Община Казанлък по предложение на Директора на ОП „Казанлък Арт” във връзка с възникнали нови обстоятелства в предмета на дейност, целите и задачите на общинското предприятие

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на Община Казанлък.

Чл. 8. Кметът на Общината назначава директор за срок от 5 години.

Чл. 9. Директорът на Общинското предприятие е административно подчинен на кмета на Община Казанлък.

Чл. 10. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината, както и в съответствие с приоритетите на стратегиите и програмите на общината в областта на туризма, рекламата и културата.

Чл. 11. За осъществяването на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

Чл. 12. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник директора или от определен от директора със заповед служител, за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

Чл. 14. При осъществяване дейността на Общинското предприятие директорът:

1. ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Казанлък и заповедите на кмета на Община Казанлък или определен от него заместник кмет;
2. управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижата на добър стопанин;
3. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и осъществява функциите по тяхното изпълнение след утвърждаването им от Кмета на общината;
4. представлява предприятието пред държавните и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред банките, пред физически и юридически лица и пред всички трети лица;
5. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
6. осъществява сътрудничество с български и международни институции и организации по въпроси, свързани с дейността на предприятието след съгласуване с кмета на Община Казанлък;
7. организира контрола върху финансово – счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материалните активи;

8. изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване на кмета на Община Казанлък;
9. организира разработването и утвърждава вътрешните актове за дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, в т.ч. и правилник за вътрешния трудов ред в предприятието;
10. сключва договори, свързани с дейността на предприятието;
11. дава отчет за дейността на предприятието и за своята дейност пред кмета на Община Казанлък;
12. организира изготвянето, актуализирането и представянето пред кмета на Община Казанлък:
 - а/ проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост);
 - б/ периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове.
13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на работниците и служителите на предприятието;
14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;
15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Казанлък или определен негов заместник.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 15. (1) Дейността на Общинското предприятие се финансира от бюджета на Община Казанлък, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

Чл. 16. Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от съответната финансова дирекция при Община Казанлък.

Чл. 17. Цялостният контрол по изпълнение дейността на ОП „Казанлък Арт“ се осъществява от Кмета на Община Казанлък или упълномощено лице със заповед на кмета на Община Казанлък.

Чл. 18. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Казанлък. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

Чл. 19. Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл. 20. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл. 21. Реализираните приходи от дейността на предприятието се внасят в бюджета на Община Казанлък.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 22. Общинско предприятие „Казанлък Арт“ извършва дейността си чрез имуществото, предоставено с Решение на Общински съвет – Казанлък, съгласно Приложение № 2, неразделна част от този правилник.

Чл. 23. ОП „Казанлък Арт“ има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване;
2. осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Казанлък договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление;
3. организира и управлява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност;
4. подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти;
5. осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала;
6. създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси, наеми и/или цени на услуги, определени от Общински съвет – Казанлък;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.52 и чл.53, т.1 и чл.54 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 31.03.2023 година.

§ 2. За всичките неуредени с този Правилник въпроси се прилагат общите разпоредби на действащото законодателство, наредбите и решенията на Общински съвет – Казанлък.

§ 3. Настоящият правилник е приет с Решение №829 по т.9 от Протокол №46/24.11.2022 г. на Общински съвет – Казанлък.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /п/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК

Приложение № 1

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТУРИЗЪМ „Казанлък Арт“

СТРУКТУРНИ ЗВЕНА И ДЛЪЖНОСТНИ НАИМЕНОВАНИЯ	Численост на персонала /бр./
Направление „Административни дейности“	6
Директор	
Зам. - директор	
Главен счетоводител	
Счетоводител	
Домакин ОП	
ЗАС, касиер	
Направление „Туризм, маркетинг, рекламно- информационно обслужване“	10
Направление „Събития, атракции, стопански дейности“	44
ОБЩО	60

Приложение № 2

Списък на имуществото, което се предоставя за стопанисване и управление на
Общинско предприятие "Казанлък Арт" при Община Казанлък:

1. Общински сгради с Акт за собственост
1.1. Информационен център на ул. „Искра“ 4 и зала „Иван Милев“
1.2. Хаджиеминова къща
2. Обекти в процес на изграждане
2.1. Макет „Севтополис“
2.2. Тематичен ресторант с винарна
2.3. Кафе и рекреационна сграда
2.4. Къща за гости – 5 броя;
2.5. Зала 4D „Светът на траките“
2.6. Зала „Занаяти“, „Восьчни фигури“
2.7. Приемна – билетен център и магазин
3. Други активи
3.1. Организация на Празник на розата
3.2. Организация на празници в Долината на тракийските царе
3.3. Вестник „Искра“
3.4. Web страница VIZIT KAZANLAK (www.visitkazanlak.bg)
3.5. Рекламни площи: - Спирконавеси - 2 бр. – гр. Крън и с. Копринка - Светещи табла в гр. Казанлък
3.6. Електромобил марка: EAGLE, модел: EG6158K, рама L4F65B8K7D0070001, цвят – зелен, с Регистрационен талон на бавнодвижещо се пътно превозно средство с Регистрационен №007/19.05.2021 г.
3.7. Електромобил марка: EAGLE, модел: EG6158K, рама L4F65B8K7D0070002, цвят – жълт с Регистрационен талон на бавнодвижещо се пътно превозно средство с Регистрационен №008/19.05.2021 г.
3.8. Атракционно влакче с двигател с вътрешно горене с регистрационен талон на бавнодвижещо се пътно превозно средство с регистрационен №006/19.05.2021 г.
3.9. Велоалея от гр. Казанлък – парк „Тюлбе“ до Атракцион „Светът на траките“



Начало / Администрация / Административни актове / Проекти на нормативни актове

A+ A-

Проект на Правилник за устройство и дейността на общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ към община Казанлък

изтегли Правилник

публ. на 04.10.2022 г.

Администрация

СТРУКТУРА

ЗАМЕСТНИК КМЕТОВЕ

НАЧАЛНИК КАБИНЕТА НА КМЕТА

СЕКРЕТАР

КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗПУКИ

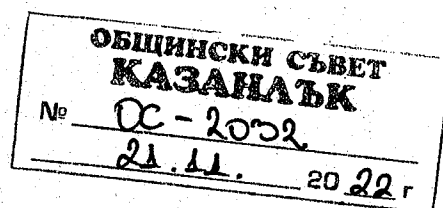
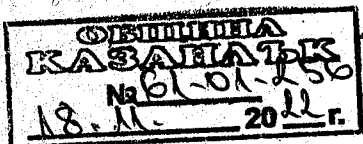
ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗПКОНПИ

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

ПРАЗНИК НА РОЗАТА
2, 3 и 4 юни 2023



ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАЗАНЛЪК

Относно: становище на комисия по селско и горско стопанство, обществен и екологичен ред N: OC 1992/09.11.2022г. – Доклад с проект за решение относно създаване на Общинско предприятие по туризъм „Казанлък Арт“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка със становище на комисия по селско и горско стопанство, обществен и екологичен ред N: OC 1992/09.11.2022г. – Доклад от Галина Стоянова – Кмет на община Казанлък с проект за решение относно създаване на Общинско предприятие по туризъм „Казанлък Арт“, от предварително дадения списък от Доклада – Приложение 2, разпределяме активите, както следва:

1. Общински сгради с акт за собственост

Информационен център на ул. „Искра“ 4 и зала „Иван Милев“	
Хаджиеминова къща	Акт №559 за частна общинска собственост

2. Обекти в процес на изграждане

Макет „Севтополис“
Тематичен ресторант с винарна
Кафе и рекреационна сграда
Къща за гости – 5 броя;
Зала 4D “Светът на траките”
Зала „Занаяти“, „Восъчни фигури“
Приемна - билетен център и магазин

3. Други активи

Организация на Празник на розата
Организация на празници в Долината на тракийските царе
Вестник „Искра“
Web страница VISIT KAZANLAK (www.visitkazanlak.bg)

Рекламни площи: - Спирконавеси – 2 бр. – гр. Крън и с. Копринка - Светещи табла в гр. Казанлък
Електромобил марка EAGLE, модел: EG 6158 K, рама L4F65B8K7D0070002 Регистрационен талон на бавнодвижещо се пътно превозно средство с регистрационни № 008/19.05.2021 г. и регистрационен № 007/19.05.2021 г.
Атракционно влакче с двигател с вътрешно горене с регистрационен талон на бавнодвижещо се пътно превозно средство с регистрационен №006/19.05.2021 г.

С уважение,

ДРАГОМИР ПЕТКОВ

За кмет на Община Казанлък

Оправомощен съгласно Заповед №1947/11.11.2022 г.

На Кмета на Община Казанлък

