

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК

ДОКЛАД

**по чл. 64 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет
от Галина Георгиева Стоянова – кмет на Община Казанлък**

Относно: Създаване на Общинско предприятие за туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля по внесения от мен доклад Общински съвет - Казанлък да се произнесе на следващото си заседание през ноември 2022 г.

МОТИВИ: Туризмът е изключително важен отрасъл за развитието на икономиката на всеки регион. Туристическата индустрия може да промени облика на един регион и стандарта на живот на хората от този регион, и това е показателно за районите с развита инфраструктура, материална база и добре рекламиращи своя продукт. Наличните природни, културни и исторически дадености на територията на община Казанлък я обуславят като перспективна, уникална и атрактивна туристическа дестинация.

В световен аспект туризмът се превръща в един от най-големите и най-бързо развиващите се икономически отрасли в света. Появяват се много нови дестинации на туристическия пазар, което е предпоставка за конкуренция и повишаване на изискванията на потребителите. Следвайки световните тенденции туризмът в община Казанлък е един от най-бързо растящите икономически сектори, който има все по-голямо отражение върху градската среда, предоставянето на услуги и инфраструктурните нужди.

Туристическият облик от своя страна е свързан и с имиджа на града в международната среда и може да бъде влиятелен фактор в привличане на бизнес инвестиции, събития и иновационен потенциал. Значителният ръст на туристическия поток през последните няколко години е добра индикация за наличието на конкурентни предимства на Казанлък в качеството му на туристическа дестинация.

Всяка българска община притежава своя собственост. Управлението на общинската собственост в Република България се извършва съгласно разпоредбите на Закона за общинската собственост /ЗОС/. Той урежда обществените отношения по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост. Недвижимата собственост на община Казанлък, включва имоти, обекти, комплекси и атракции имащи потенциал за генериране на приходи от туристическа дейност.

Изпълнението на решенията на Общински съвет – Казанлък, свързани с управлението на общинската собственост е задължение и правомощие на Кмета на общината и управляваната от него общинска администрация. Погледнато от друга страна управлението на общинската собственост представлява стопанска дейност и като такава следва тя да носи приходи на собственика.

Съгласно ЗОС общината може да извършва стопанска дейност чрез общински предприятия, създадени по реда на ЗОС.

По своята правна същност общинското предприятие представлява специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет. То осъществява дейността си въз основа на правилник - приет от съответния Общински съвет. Правилникът определя предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Предвид ключовото значение на туризма и свързаните с него обекти в Община Казанлък е необходимо да бъде създадено общинско предприятие за тяхното управление - законосъобразно, целесъобразно, прозрачно и добро, което да бъде в състояние да реализира приходи за общината.

Финансирането на предприятието съгласно разпоредбата на чл. 52 ал. 1 на ЗОС е от общински бюджет. Източниците, които ще осигурят необходимите приходи за финансиране на неговата дейност са определени от българското законодателство и са посочени в предлагания Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“

Създаването на Общинско предприятие по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“ е предпоставка за подобряване на туристическите и маркетингови политики на Община Казанлък, което ще доведе до повишаване на интереса към региона и ще допринесе за оползотворяване на възможностите пред сектора, които са свързани преди всичко с:

- ✓ използване на технологиите в процеса на привличане на туристи и информирането им за различните културно-познавателни атракции, събития и дейности,
- ✓ засилване на съвместни инициативи между бранша и общината, както и с
- ✓ допълване на културния профил на Казанлък с нови туристически услуги.

Съгласно приложения проект на Правилник за организация на дейността на Общинското предприятие по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“, Предприятието обезпечава дейността на Кмета на Община Казанлък по изпълненията, възложени му съгласно Закона за туризма и издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове, като:

- Разработва програма за развитие на туризма на територията на община Казанлък;
- Организира и извършва рекламата на Казанлък като туристическа дестинация;
- Организира изработването на рекламни материали – печатна реклама, аудио-визуална реклама, предметна и пространствена реклама, представящи Казанлък като атрактивна туристическа дестинация;
- Организира опознавателни турове с туроператори и туристически агенти в Казанлък с цел популяризиране на дестинацията;
- Извършва продажба на рекламни материали, рекламна площ, аксесоари, сувенири, билети за реализирани събития и други;

- Съдейства за поддържането и опазването на културно-историческите обекти на територията на община Казанлък.

Предмет на дейност:

Предметът на дейността на Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ е:

- ✓ разработване дългосрочни и краткосрочни планове и програми, свързани с развитието на туристическите обекти, предоставени за стопанисване и управление на предприятието и осъществяване функции по тяхното изпълнение след утвърждаването им от кмета на Община Казанлък;
- ✓ обслужване на общинските туристически обекти, комплекси, атракции, предоставени за стопанисване и управление на предприятието, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности, свързани с тяхното функциониране;
- ✓ разработване на нови туристически продукти и подобряване на съществуващите в туристическите обекти, стопанисвани от предприятието;
- ✓ организиране на събития: изложения, форуми, обучения, в т.ч. промо-събития и др. подобни в стопанисваните от предприятието обекти;
- ✓ продажба на туристически продукти, пакети и други туристически услуги, както и на рекламни материали, сувенири и стоки;
- ✓ взаимодействие и сътрудничество с туроператори, браншови организации и други организации/институции, ангажирани в сферата на туризма;
- ✓ взаимодействие и сътрудничество с медии във връзка с популяризиране на туристическата дейност и продукти, предлагани от ОП „Казанлък Арт“, в т.ч.: подготвяне и разпространение на рекламни и информационни материали за туристическите обекти, стопанисвани от предприятието, поддържане на интегриран интернет портал, предоставящ туристическа информация за община Казанлък, както и на други уебсайтове, касаещи конкретни туристически обекти;
- ✓ проучване на програми за финансиране на туристически дейности, разработване и управление на проекти, касаещи развитието на стопанисваните и управлявани от предприятието обекти; управление на предоставените недвижими имоти, в това число и събиране на приходи от такси, наеми, продажба на стоки, услуги и други, свързани с ползването на същите;
- ✓ определяне на крайни цени на услуги, и наемни цени в обекти, предоставени за управление и стопанисване на ОП „Казанлък Арт“ с Решение на Общински съвет – Казанлък. Цените се формират на базата на извършените разходи + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;
- ✓ определяне на крайни цени на стоки (храни, напитки, сувенири и др.) и продукти в обекти, предоставени за управление и стопанисване на предприятието със заповед на директора на ОП „Казанлък Арт“. Цените се формират на базата на вложените материали + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;
- ✓ разработване и реализиране на общинската стратегия за туризма;
- ✓ проучване и анализиране състоянието, проблемите и потребностите на туристическия сектор в Община Казанлък;
- ✓ насърчаване и създаване на предпоставки за междусекторни партньорства и диалог за постигане на конкурентен туристически продукт и развитието на благоприятна среда за устойчивото развитие на туризма в общината;
- ✓ Изработка на традиционни български сувенири;
- ✓ Изработка на произведения, свързани с българския бит и култура, както и с характерната за Казанлък тематика;
- ✓ Осигуряване на точна, достоверна и навременна информация за обществения и културния живот на гр. Казанлък и региона посредством всички достъпни

информационни източници и възможности за разпространение – ефир, кабелна мрежа, онлайн излъчване и медиен сайт;

- ✓ популяризиране на региона като развлекателна възможност за фестивален, конферентен и културен туризъм в съответствие с управленската програма на общината чрез работа по проекти за обвързване на културата, историческото наследство и туризма, чрез осъществяване на рекламни кампании на национално и международно ниво;
- ✓ рекламно-информационна дейност чрез вестник, Интернет, WEB – страницата и външна реклама;
- ✓ Формиране и поддържане на активна информационна среда чрез съвместни дейности в партньорство с местни, национални и международни културни институти, творчески съюзи, неправителствени организации, сдружения, фондации, асоциации, други юридически и физически лица, свързани с регионалния културно-исторически фонд и туризма;
- ✓ Осъществяване на дейност по записване, предаване/възпроизвеждане и разпространение на звук/образ, обработка на информация, аудио и аудиовизуални записи, озвучаване, рекламна, спортна и развлекателна дейност; проектиране и разработване на компютърен софтуер; конвертиране на документи и дигитализация на данни от физически на електронен носител; печатна дейност; разработка и реализация на медийни продукти; консултантска, информационна дейност; осъществяване на практическо обучение чрез стажантски програми.
- ✓ Промяна в предмета на дейност на предприятието се извършва по реда на неговото приемане – с решение на Общински съвет – Казанлък.

Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и не формира финансов резултат, като всички приходи, реализирани от ОП по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“, се внасят в приход на Община Казанлък.

Изработеният проект на нормативен акт е публикуван на електронната страница на община Казанлък [/www.kazanlak.bg/](http://www.kazanlak.bg/) на 04.10.2022 г. в рубриката „Нормативни актове – проекти на нормативни актове“, с което е спазено изискването на чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от ЗНА за осигуряване на възможност от всички заинтересовани лица да депозират предложения и становища по него, като няма постъпили предложения в указания срок.

Във връзка с гореизложените мотиви предлагам на Общински съвет – Казанлък следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 12, ал. 1, чл. 52, ал. 2 и чл. 53, т. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, по реда на Раздел Втори от Наредба № 19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия-търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия на Общински съвет-Казанлък,

РЕШИ:

1. Създава Общинско предприятие по реда на чл. 52 от ЗОС, с наименование Общинско предприятие за туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“, считано от 31.03.2023 г.
2. Седалището и адреса на управление на Предприятието са гр. Шипка, ул. „Стефан Орешков“ №2Е.
3. Приема Правилник за устройството и дейността на ОП по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“.
4. Приема структура на ОП по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“ и определя числен състав 60 бр., съгласно Приложение №1. Последваща промяна в числения състав на ОП може да се извършва с Решение на Общински съвет – Казанлък.
5. Упълномощава Кмета на Община Казанлък да утвърди щатно разписание на ОП по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“.
6. Предоставя за стопанисване и управление имоти, общинска собственост, съгласно Приложение №2.
7. Предоставя за стопанисване и управление вещи, общинска собственост, съгласно Приложение №2.
8. Задължава Директора да организира и ръководи финансово-икономическата дейност на ОП и да разработи и въведе СФУК в съответствие с нормативните изисквания.
9. Задължава Кмета на Община Казанлък да внесе предложение за актуализиране на бюджета на Община Казанлък и други подзаконовни нормативни актове, за които е възникнала необходимост от актуализиране във връзка със създаването на ОП по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“.

АДРЕСАТ НА АКТА:

Галина Георгиева Стоянова, Кмет на Община Казанлък

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:

Сребра Касева, Началник кабинет

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:

Галина Георгиева Стоянова, Кмет на Община Казанлък

Приложение:

1. Проект на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“;
2. Приложение №1 – Структура на Общинско предприятие по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“;
3. Приложение №2 – Списък на имотите, общинска собственост, предоставени за стопанисване и управление от общинското предприятие по туризъм;

Предоставям доклада и в електронен вид.

Настоящият акт да се изпрати на областния управител на област Стара Загора, кмета на Община Казанлък и обществения посредник в седемдневен срок от приемането му.

Препис от решението да се изпрати на Районна прокуратура – Казанлък за преглед по реда на общия надзор за законност.

Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане на Общински съвет по чл. 45, ал. 5, изр. 1 от ЗМСМА в седемдневен срок от получаването му.

Настоящият акт може да се обжалва в 14-дневен срок пред Административен съд – Стара Загора.

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Драгомир Петков, Заместник кмет

Миглена Толева, Юрисконсулт на Община Казанлък

Изготвил: Сребра Касева, Началник кабинет

ПРАВИЛНИК

ЗА

**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТУРИЗЪМ**

„КАЗАНЛЪК АРТ“

КЪМ ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

(Приет с Решение №/ 202 ...г. на
Общински съвет – Казанлък, Протокол №

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят дейността, организацията на работа и структурата на Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“, наричано накратко „предприятието“.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет- Казанлък.

(2) Директорът на Общинското предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 3. Общинското предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ осъществява дейността си от името на Община Казанлък и в рамките на предоставените му правомощия.

ГЛАВА ВТОРА ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Предметът на дейността на Общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ е:

1. разработване дългосрочни и краткосрочни планове и програми, свързани с развитието на туристическите обекти, предоставени за стопанисване и управление на предприятието и осъществяване функции по тяхното изпълнение след утвърждаването им от кмета на Община Казанлък;

2. обслужване на общинските туристически обекти, комплекси, атракции, предоставени за стопанисване и управление на предприятието, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности, свързани с тяхното функциониране;

3. разработване на нови туристически продукти и подобряване на съществуващите в туристическите обекти, стопанисвани от предприятието;

4. организиране на събития: изложения, форуми, обучения, в т.ч. промо-събития и др. подобни в стопанисваните от предприятието обекти;

5. продажба на туристически продукти, пакети и други туристически услуги, както и на рекламни материали, сувенири и стоки;

6. взаимодействие и сътрудничество с туроператори, браншови организации и други организации/институции, ангажирани в сферата на туризма;

7. взаимодействие и сътрудничество с медии във връзка с популяризиране на туристическата дейност и продукти, предлагани от ОП „Казанлък Арт“, в т.ч.: подготвяне и разпространение на рекламни и информационни материали за туристическите обекти, стопанисвани от предприятието, поддържане на интегриран интернет портал, предоставящ туристическа информация за община Казанлък, както и на други уебсайтове, касаещи конкретни туристически обекти;

8. проучване на програми за финансиране на туристически дейности, разработване и управление на проекти, касаещи развитието на стопанисваните и управлявани от предприятието обекти; управление на предоставените недвижими имоти, в това число и събиране на приходи от такси, наеми, продажба на стоки, услуги и други, свързани с ползването на същите;

9. определяне на крайни цени на услуги, и наемни цени в обекти, предоставени за управление и стопанисване на ОП „Казанлък Арт“ с Решение на Общински съвет – Казанлък. Цените се формират на базата на извършените разходи + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;

10. определяне на крайни цени на стоки (храни, напитки, сувенири и др.) и продукти в обекти, предоставени за управление и стопанисване на предприятието със заповед на директора на ОП „Казанлък Арт“. Цените се формират на базата на вложените материали + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;
11. разработване и реализиране на общинската стратегия за туризма;
12. проучване и анализиране състоянието, проблемите и потребностите на туристическия сектор в Община Казанлък;
13. насърчаване и създаване на предпоставки за междусекторни партньорства и диалог за постигане на конкурентен туристически продукт и развитието на благоприятна среда за устойчивото развитие на туризма в общината;
14. Изработка на традиционни български сувенири;
15. Изработка на произведения, свързани с българския бит и култура, както и с характерната за Казанлък тематика;
16. Осигуряване на точна, достоверна и навременна информация за обществения и културния живот на гр. Казанлък и региона посредством всички достъпни информационни източници и възможности за разпространение – ефир, кабелна мрежа, онлайн излъчване и медиен сайт;
17. популяризиране на региона като развлекателна възможност за фестивален, конферентен и културен туризъм в съответствие с управленската програма на общината чрез работа по проекти за обвързване на културата, историческото наследство и туризма, чрез осъществяване на рекламни кампании на национално и международно ниво;
18. рекламно-информационна дейност чрез вестник, Интернет, WEB – страницата и външна реклама;
19. Формиране и поддържане на активна информационна среда чрез съвместни дейности в партньорство с местни, национални и международни културни институти, творчески съюзи, неправителствени организации, сдружения, фондации, асоциации, други юридически и физически лица, свързани с регионалния културно-исторически фонд и туризма;
20. Осъществяване на дейност по записване, предаване/възпроизвеждане и разпространение на звук/образ, обработка на информация, аудио и аудиовизуални записи, озвучаване, рекламна, спортна и развлекателна дейност; проектиране и разработване на компютърен софтуер; конвертиране на документи и дигитализация на данни от физически на електронен носител; печатна дейност; разработка и реализация на медийни продукти; консултантска, информационна дейност; осъществяване на практическо обучение чрез стажантски програми.

Чл. 5. Промяна в предмета на дейност на предприятието се извършва по реда на неговото приемане – с решение на Общински съвет – Казанлък.

ГЛАВА ТРЕТА СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ.

Чл. 6. (1) Организационно - управленската структура на общинското предприятие е съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник.

(2) Длъжностното щатно разписание на ОП „Казанлък Арт” се утвърждава от Кмета на Община Казанлък, в съответствие с приетата от Общински съвет – Казанлък численост и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие.

(3) Всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се утвърждава от Кмета на Община Казанлък по предложение на Директора

на ОП „Казанлък Арт” във връзка с възникнали нови обстоятелства в предмета на дейност, целите и задачите на общинското предприятие

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на Община Казанлък.

Чл. 8. Кметът на Общината назначава директор за срок от 5 години.

Чл. 9. Директорът на Общинското предприятие е административно подчинен на кмета на Община Казанлък.

Чл. 10. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината, както и в съответствие с приоритетите на стратегиите и програмите на общината в областта на туризма, рекламата и културата.

Чл. 11. За осъществяването на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

Чл. 12. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник директора или от определен от директора със заповед служител, за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

Чл. 14. При осъществяване дейността на Общинското предприятие директорът:

1. ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Казанлък и заповедите на кмета на Община Казанлък или определен от него заместник кмет;
2. управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижата на добър стопанин;
3. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и осъществява функциите по тяхното изпълнение след утвърждаването им от Кмета на общината;
4. представлява предприятието пред държавните и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред банките, пред физически и юридически лица и пред всички трети лица;
5. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
6. осъществява сътрудничество с български и международни институции и организации по въпроси, свързани с дейността на предприятието след съгласуване с кмета на Община Казанлък;
7. организира контрола върху финансово – счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материалните активи;
8. изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване на кмета на Община Казанлък;

Проект

9. организира разработването и утвърждава вътрешните актове за дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, в т.ч. и правилник за вътрешния трудов ред в предприятието;

10. сключва договори, свързани с дейността на предприятието;

11. дава отчет за дейността на предприятието и за своята дейност пред кмета на Община Казанлък;

12. организира изготвянето, актуализирането и представянето пред кмета на Община Казанлък:

а/ проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост);

б/ периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове.

13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на работниците и служителите на предприятието;

14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Казанлък или определен негов заместник.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 15. (1) Дейността на Общинското предприятие се финансира от бюджета на Община Казанлък, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

Чл. 16. Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от съответната финансова дирекция при Община Казанлък.

Чл. 17. Цялостният контрол по изпълнение дейността на ОП „Казанлък Арт“ се осъществява от Кмета на Община Казанлък или упълномощено лице със заповед на кмета на Община Казанлък.

Чл. 18. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Казанлък. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

Чл. 19. Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл. 20. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл. 21. Реализираните приходи от дейността на предприятието се внасят в бюджета на Община Казанлък.

ГЛАВА ШЕСТА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩНСКО
ИМУЩЕСТВО.

Чл. 22. Общинско предприятие „Казанлък Арт“ извършва дейността си чрез имуществото, предоставено с Решение на общински съвет – Казанлък, съгласно Приложение № 2, неразделна част от този правилник.

Чл. 23. ОП „Казанлък Арт“ има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване;
2. осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Казанлък договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление;
3. организира и управлява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност;
4. подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти;
5. осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала;
6. създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси, наеми и/или цени на услуги, определени от Общински съвет – Казанлък;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21,ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.52 и чл.53, т.1 и чл.54 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от година.

§ 2. За всичките неуредени с този Правилник въпроси се прилагат общите разпоредби на действащото законодателство, наредбите и решенията на Общински съвет – Казанлък.

§ 3. Настоящият правилник е приет с Решение по т..... от Протокол №..... г. на Общински съвет – Казанлък.

Председател на Общински съвет – Казанлък:

/Николай Златанов/

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТУРИЗЪМ „Казанлък Арт“

СТРУКТУРНИ ЗВЕНА И ДЛЪЖНОСТНИ НАИМЕНОВАНИЯ	Численост на персонала /бр./
Направление „Административни дейности“	6
Директор	
Зам. - директор	
Главен счетоводител	
Счетоводител	
Домакин ОП	
ЗАС, касиер	
Направление „Туризъм, маркетинг, рекламно- информационно обслужване“	10
Направление „Събития, атракции, стопански дейности“	44
ОБЩО	60

Списък на имуществото, което се предоставя за стопанисване и управление на Общинско предприятие "Казанлък Арт" при Община Казанлък:

	Имот
1	Туристически комплекс „Светът на траките“ Макет „Севтополис“
2	Тематичен ресторант с винарна
3	Кафе и рекреационна сграда;
4	Къща за гости – 5 броя;
5	Велоалея от гр. Казанлък – парк „Тюлбе“ до Атракцион „Светът на траките“
6	Зала 4D „Светът на траките“
7	зала „Занаяти“, „Восъчни фигури“
8	Приемна – билетен център и магазин
9	Вестник „Искра“
10	Web страница VIZIT KAZANLAK
11	Информационен център на ул. „Искра“4 и зала „Иван Милев“
12	Хаджиеминова къща
13	Електрически автобуси – 2 броя
14	Атракционно влакче – 1 брой
15	Рекламни площи: - Спирконавеси - 2 бр – гр. Крън и с Копринка - Светещи табла в гр.Казанлък
16	Организация на Празник на розата
17	Организация на Тракийски празници



Начало / Администрация / Административни актове / Проекти на нормативни актове

A+ A-

Проект на Правилник за устройство и дейността на общинско предприятие за туризъм „Казанлък Арт“ към община Казанлък

изтегли Правилник

публ. на 04.10.2022 г.

Администрация

СТРУКТУРА

ЗАМЕСТНИК КМЕТОВЕ

НАЧАЛНИК КАБИНЕТА НА КМЕТА

СЕКРЕТАР

КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗПУКИ

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗПКОНПИ

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

ПРАЗНИК НА РОЗАТА
2, 3 и 4 юни 2023