

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК

ДОКЛАД

по чл.64, ал.1 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация от Галина Стоянова – Кмет на Община Казанлък

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за избор на управител на „Балканинвест“ ЕООД, с ЕИК 833066624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. „Славянска“ №10.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,

Моля, по внесения от мен доклад, Общински съвет да се произнесе на заседанието си през месец юли 2023 г.

МОТИВИ: С Решение №239 от 24.09.2020 г. на Общински съвет - Казанлък е избран за управител на „Балканинвест“ ЕООД г-н Петко Карагитлиев за срок от три години, считано от 01.10.2020 г. Сключеният договор изтича и необходимо да бъде проведен конкурс за избор на управител на „Балканинвест“ ЕООД гр. Казанлък, ул. „Славянска“ №10.

Съгласно чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, всички членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия се избират и назначават след провеждане на конкурс. В съответствие с чл.68 от ППЗПП Органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

С оглед изложеното предлагам на Общински съвет заседавайки като общо събрание на търговското дружество, следния,

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, във връзка с чл.1, ал.3 и чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.44, ал.1 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия, (приета с Решение №538/28.10.2021 г.),

РЕШИ:

I. Обявява процедура за избор на управител на „Балканинвест“ ЕООД с ЕИК 833066624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. „Славянска“ №10, публично предприятие – еднолично търговско дружество с общинско участие.

II. Определя Комисия за номиниране на кандидатите за управители на „Балканинвест“ ЕООД гр. Казанлък, както следва:

Председател: Драгомир Петков – зам.-кмет
Членове: Здравко Балеvски – н-к отдел ПНОЧРОП
Даниела Колева – н-к-отдел ИУС
Детелина Карчева – ст. експерт ОСГП
- общински съветник
- общински съветник
- общински съветник

и сменяеми членове:

Светослав Колев - независим експерт
Мариана Стойнева - независим експерт
Красимир Кънев - независим експерт

При отсъствие на председателя на комисията, същият да бъде заместен от Здравко Балеvски – член на комисията.

В отсъствието на юриста на комисията, същият да бъде заменен от Кольо Байков – гл. юрисконсулт.

В отсъствието на друг член на комисията, същият да бъде заменен от Иванка Иванова – Секретар на Община Казанлък.

1. Комисията за номиниране, провежда конкурсна процедура в етапите, определени с чл.47 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия.

2. Комисията за номиниране, *в изпълнение на Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия*, провежда конкурса по определените критерии за оценка на кандидатите, тяхната тежест и показателите за тяхното изпълнение, както и разработената методика за оценка, определени с това решение.

3. Комисията по номиниране, в срок не по-късно от 2 месеца да внесе доклад за избор на управител в Общински съвет – Казанлък.

- срок на договор – 3 /три/ години;
- място на изпълнение на задълженията: „Балканинвест“ ЕООД, гр. Казанлък, ул. „Славянска” №10.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса-свободен текст;
2. Автобиография;
3. Документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване – работа като Управител на „Балканинвест“ ЕООД - оригинал;
5. Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;
6. Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;
7. Медицинско свидетелство - оригинал;
8. Концепция за развитие на „Балканинвест“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление;

9. Декларация, че не са налице пречки по чл.20, ал.1, т.3 - т.8 от Закона за публичните предприятия;

IV. Правила за участие в конкурса:

1. Срок за подаване на документи от кандидатите: 16,30 часа на 01.09.2023 год. в Центъра за административно обслужване на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" №6, – „Деловодство“. Документите ще се приемат всеки работен ден в рамките на работното време на последния работен ден.

2. За участие в процедурата всеки кандидат поставя в отделен запечатан плик, „Концепцията за развитие на „Балканинвест“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление“, която заедно със заявлението за участие в конкурса и другите необходими документи се подават в запечатан плик. Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата и обекта на конкурса и се завежда по реда на постъпването му.

3. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията се започва нова процедура за номиниране, като определя нов срок за подаване на документи от кандидатите: 15.09.2023 г. при същите условия.

V. Критерии за подбор:

За участие в процедурата, всеки кандидат трябва:

1. да има завършено висше образование;
2. да има най-малко 5 години професионален опит;
3. да не е поставен под запрещение;
4. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. да не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие, както и не е общински съветник в Общински съвет – Казанлък.
9. не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
14. не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

Забраните по т.10 и т.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

Критериите ще се оценяват като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

VI. Изисквания към кандидатите

1. Да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
2. Да притежава професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има 3 /три/ години на ръководна длъжност;
3. Да притежава добра репутация - за добра репутация се счита, че ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;

VII. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест, съгласно чл.32 от Правилника по прилагане Закон за публичните предприятия

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл.47 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия:

1. Писмената част включва представяне на концепция за развитие на „Балканинвест“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление
Тежест на критерия – 60%.

2. Устна част /интервю/ - състои се от въпроси по следните теми:

2.1. Познаване на нормативната база: Закон за публичните предприятия и Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия, Търговския закон, Закон за общинската собственост, Кодекс на труда, Наредба №19 на Общински съвет-Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, Наредба №15 на Общински съвет-Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и други, свързани с дейността на дружеството;

2.2. Управление собствеността на дружеството, предвид факта, че е 100% общинска собственост;

2.3. Кадрите, структурата и организацията на търговското дружество;

2.4. Виждания за развитие на дейността с цел подобряване на финансовите резултати на дружеството;

Тежест на критерия – 40%.

При получаване на по-висока оценка от минималната, кандидата се допуска до участие в класирането.

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Казанлък.

VIII. Методика и начин за оценка:

1. Определят се минималните оценки, както следват:

1.1. Минимална оценка при оценяване на писмената част – 3,50;

1.2. Минимална оценка при оценяване на устна част /интервю/ – 3,50;

2. Изготвяне на матрици с оценки за всяка една част по отделно:

2.1. изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всеки член на комисията за всички кандидати;

- 2.2. изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всички членове за всеки кандидат по отделно;
- 2.3. изготвя се обобщаваща матрица с окончателни оценки и класиране на кандидатите;
3. Начин на оценка на кандидатите за всяка една от двете части – по десетобалната система на всеки от критериите чрез съпоставяне на предложенията и съобразно посочените тежести.
4. При получаване на по-висока оценка от минималната за първата част по т.1.1., кандидата се допуска до следващата част - устната.
5. При получаване на по-висока оценка от минималната за втората част по т.1.2., кандидата се допуска до участие в номинирането.
6. Окончателната оценка е средноаритметична от оценките на двете части от процедурата за оценка на кандидатите.
7. Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати.
8. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение.
9. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

IX. За нуждите на кандидатите „Балканинвест“ ЕООД предоставя в Центъра за административно обслужване на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" № 6,– „Деловодство“ годишен баланс за 2022 год. и предмета на дейност на дружеството в тридневен срок от датата на вземане на решението. Кандидатите получават и проект на договора за управление на публичното предприятие „Балканинвест“ ЕООД.

X. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение в петдневен срок. Според класирането комисията номинира до петима кандидати.

XI. Определя парична гаранция на Управителя в размер на три-месечно брутно възнаграждение, която той дава за своето управление, съгласно чл.54, ал.1, т.5 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, която следва да бъде включена в договора за управление на публичното предприятие.

XII. Утвърждава проект на договор за управление на „Балканинвест“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: ул. ”Славянска” №10, гр. Казанлък.

XIII. Задължава Кмета на Община Казанлък да публикува публична покана на интернет страницата на Община Казанлък.

Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и на Областния управител на Област Стара Загора в 7- дневен срок от приемането му.

Препис от решението да се изпрати на Районна Прокуратура Казанлък за преглед по реда на Обществения надзор на законността.

Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане от Общински съвет Казанлък по чл.45, ал.5 изр. т.1 от ЗМСМА в 7 - дневен срок от получаването.

Настоящият акт може да се оспори в 14 - дневен срок пред Административният съд Стара Загора.

АДРЕСАТ НА АКТА: Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:

Даниела Колева – н-к - отдел ИУС

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:

Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и в електронен вид.

Приложение: Проект на договор за възлагане управлението на „Балканинвест“ ЕООД.

С уважение,

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Здравко Балевски – н-к отдел ПНОЧРОП

Драгомир Петков – зам.-кмет

Даниела Колева – н-к отдел ИУС

Изготвил:

Детелина Карчева – ст. експерт ОСГП