

**ДО  
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК**

**ДОКЛАД  
по чл.64 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет  
от Галина Георгиева Стоянова – Кмет на Община Казанлък**

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура по провеждане на конкурс за управител на публично предприятие „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,**

Моля, по внесения от мен доклад, Общински съвет да се произнесе на следващото си заседание.

**МОТИВИ:** С Решение №315/21.12.2020 г. на Общински съвет – Казанлък е избран д-р Красимир Пейчев за управител на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД за срок от три години след проведен конкурс. Решението е взето на основание Наредба №9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. В изпълнение на решението Кмета на Община Казанлък е сключил Договор №Д.10-1/04.01.2021 г. за възлагане управлението на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД за срок от три години.

Договорът за управление изтича на 05.01.2024 г. поради, което е необходимо да внесем доклад за откриване на процедура по обявяване на конкурс за избор на управител.

Съгласно чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения членовете на органите на управление и контрол на държавните и общинските лечебни заведения и на лечебните заведения с държавно и/или общинско участие в капитала, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия, се избират и назначават след провеждане на конкурс по реда на Закона за публичните предприятия.

Съгласно чл.65, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл.12. Един от принципите в чл.12, т.7 от правилника гласи, че членове на органите за управление в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

Съгласно чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс. Условията и редът за провеждане на конкурса се уреждат в правилника за прилагане на закона.

Съгласно чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

Съгласно чл.28, ал.1, т.7 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия, едноличният собственик на капитала,

в лицето на Общински съвет – Казанлък в публичните предприятия – едноличните дружества с ограничена отговорност решава въпросите от компетентността на общото събрание като избира управителя и определя възнаграждението му.

Определянето на критериите за подбор и показателите за тяхното изпълнение и разработването на методика за оценка се извършва от общото събрание, в случая от Общински съвет – Казанлък във връзка с чл.44, 45, 46 и чл.47 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия. Те се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Във връзка с провеждането на конкурси за номиниране на органите за управление и контрол се назначава комисия, състояща се от девет членове, трима от които са независими експерти. Комисията за номиниране е в състав от постоянни и сменяеми членове, които отговарят на изискванията на чл.51 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък.

С оглед изложеното предлагам следния,

### **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет – Казанлък, на основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, във връзка с чл.63, ал.3 и чл.64 от Закона за лечебните заведения, чл.1, ал.3, чл.20, чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.12, т.7, чл.31, чл.32 и чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.28, ал.1, т.7, чл.44 – 52 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия,

### **РЕШИ:**

**I.** Определям Комисия за номиниране на кандидатите на управител на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, както следва:

**Председател:** Зорница Антонова – Нач. отдел СД

**Членове:** Здравко Балевски – Н-к отдел ПНОЧРОП  
Даниела Колева – Нач. отдел ИУС

..... - общински съветник

..... - общински съветник

..... - общински съветник

и сменяеми членове:

..... - независим експерт

..... - независим експерт

..... - независим експерт

При отсъствие на председателя на комисията, същият да бъде заместен от Здравко Балевски – член на комисията.

В отсъствието на юриста на комисията, същият да бъде заменен от Кольо Байков – гл. юрисконсулт.

В отсъствието на друг член на комисията от общинска администрация, същият да бъде заменен от Иванка Иванова – Секретар на Община Казанлък.

В отсъствието на общински съветник член на комисията, същият да бъде заменен от .....

1. Комисията за номиниране, провежда конкурсна процедура в етапите, определени с чл.54 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък.

2. Комисията за номиниране, в изпълнение на чл.44, чл.46, чл.47 и чл.48 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък, провежда конкурса по определените критерии за оценка на кандидатите, тяхната тежест и показателите за тяхното изпълнение, както и разработената методика за оценка определени с това решение.

3. Да се проведе конкурс за възлагане управлението на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, с ЕИК 123527016, седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. „Стара планина“ №12.

- срок на договор – 3 /три/ години;

- място на изпълнение на задълженията: „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък, ул. „Стара планина“ №12.

## **II. Правила за участие в конкурса:**

1. Срок за подаване на документи от кандидатите: **16,30 часа на 06.11.2023 г.** в Центъра за информация и услуги на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" № 6, гише № 2 – „Деловодство“. Документите ще се приемат всеки работен ден в рамките на работното време на последния работен ден.

Концепцията за развитие на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление, всеки кандидат поставя в отделен запечатан плик, който заедно със заявлението за участие в конкурса и другите необходими документи се подават в запечатан плик. Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата и обекта на конкурса и се завежда по реда на постъпването му.

2. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията се започва нова процедура за номиниране, като определя нов срок за подаване на документи от кандидатите: 13.11.2023 г. при същите условия.

## **III. Изисквания към всеки кандидат:**

1. Да притежават образователно-квалификационна степен “магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен “магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

2. Да имат най-малко 5 години професионален опит като лекар с призната медицинска специалност, съответно лекар по дентална медицина или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен “магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита основна специалност;

3. Да не е поставен под запрещение;

4. Да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер;

5. Да не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. Не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. Не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително,

на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие, както и не е общински съветник в Общински съвет – Казанлък.

9. Не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. Не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. Отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт на дружеството;

14. Не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

***Забраните по т. 10 и т.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.***

**IV. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите в съответствие с изискванията по т. III и показатели за тяхното изпълнение, съгласно чл.46 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък:**

1. Подходяща образователно-квалификационна степен по посочени конкретни специалности, които предпоставят знанията и компетенциите, необходими за професионално изпълнение на задълженията на съответната длъжност в предприятието;

2. Професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има 5 /пет/ години на ръководна длъжност;

3. Добра репутация - за добра репутация се счита, ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;

Критериите ще се оценяват като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

**V. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест, съгласно чл.46 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък.**

**Процедурата за оценка на кандидатите** включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл.47 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък:

**1. Писмената част** включва представяне на концепция за развитие на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление

Тежест на критерия – 60%.

**2. Устна част /интервю/ - състои се от въпроси** по следните теми:

2.1. Познаване на нормативната база: Закон за лечебните заведения и подзаконовите нормативни актове издадени въз основа на него, Закон за публичните предприятия и Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия, Търговския закон, Закон за общинската собственост, Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия, Наредба №15 на Общински съвет-Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и други свързани с дейността на дружеството;

- 2.2. Управление собствеността на дружеството, в предвид факта, че е 100% общинска собственост;
- 2.3. Кадрите, структурата и организацията на търговското дружество;
- 2.4. Виждания за развитие на дейността с цел подобряване на финансовите резултати на дружеството;

Тежест на критерия – 40%.

***При получаване на по-висока оценка от минималната, кандидата се допуска до участие в класирането.***

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура.
4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Казанлък.

#### **VI. Методика и начин за оценка:**

##### **1. Определят се минималните оценки, както следват:**

- 1.1. Минимална оценка при оценяване на писмената част – 3,50;
- 1.2. Минимална оценка при оценяване на устна част /интервю/ – 3,50;

##### **2. Изготвяне на матрици с оценки за всяка една част по отделно:**

- 2.1. Изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всеки член на комисията за всички кандидати;
- 2.2. Изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всички членове за всеки кандидат по отделно;
- 2.3. Изготвя се обобщаваща матрица с окончателни оценки и класиране на кандидатите;

**3. Начин на оценка на кандидатите** за всяка една от двете части – по десетобалната система за всеки от критериите чрез съпоставяне на предложенията и съобразно посочените тежести.

- 3.1. При получаване на по-висока оценка от минималната за първата част по т.1.1., кандидата се допуска до следващата част - устната.
- 3.2. При получаване на по-висока оценка от минималната за втората част по т.1.2., кандидата се допуска до участие в номинирането.
- 3.3. При получаване на по-ниски оценки – кандидатите се отстраняват от конкурсната процедура
- 3.4. Окончателната оценка е средноаритметична от оценките на двете части от процедурата за оценка на кандидатите, като се закръгля до втория знак след десетичната запетая.
- 3.5. Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати.
- 3.6. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение.

#### **VII. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурса-свободен текст;
2. Автобиография – европейски формат;
3. Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията – копия;

Квалификация за здравен мениджмънт, по смисъла на Наредба №9/26.06.2000 г. на Министерство на здравеопазването, се удостоверява с документи посочени в §3 от Заключителните разпоредби на същата наредба;

4. Диплома за специалност - копие;

5. Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж;
6. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване – работа като Управител на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД - оригинал;
7. Медицинско свидетелство - оригинал;
8. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет по повод психично заболяване – оригинал;
9. Концепция за развитие на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление;
10. Декларация, че не са налице пречки по чл.20, ал.1, т.5 - т.8 от Закона за публичните предприятия;

Всички копия на документите се заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

**VIII.** Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл.20, ал.1, т.9 - т.12 и по чл.20, ал.3 от Закона за публичните предприятия.

**IX.** За нуждите на кандидатите „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД предоставя в Центъра за информация и услуги на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" № 6, Гише № 2 – „Деловодство“ финансов отчет, който съдържа най-малко счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и предмета на дейност на дружеството в тридневен срок от датата на вземане на решението. Кандидатите получават и проект на договора за управление на публичното предприятие „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД.

**X.** За провеждане на конкурса се избират следните независими експерти, които да се включат в комисията по номиниране на управител на публичното предприятие „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, които са сменяеми членове:

Представител на РЗИ - независим експерт

Представител на РЗОК - независим експерт

Представител на Български лекарски съюз - независим експерт

В отсъствие на друг член от независимите експерти: д-р Кети Маналова – Управител на Д-р Христо Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък.

**XI.** Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение в петдневен срок. Според класирането комисията номинира до петима кандидати.

**XII.** Определя парична гаранция на Управителя в размер на три-месечно брутно възнаграждение, която той дава за своето управление, съгласно чл.54, ал.1, т.5 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл.62, ал.1, т.4 от Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, която следва да бъде включена в договора за управление на публичното предприятие.

**XIII.** Утвърждава проект на договор за управление на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. „Стара планина“ №12.

**XIV. Задължава Кмета на Община Казанлък:**

1. Да публикува публична покана за предстоящия конкурс на основание чл.53 от цитираната Наредба на интернет страницата на Община Казанлък и в един местен вестник.
2. Да изпрати писмо до Регионална здравна инспекция - Стара Загора, Регионална здравно осигурителна каса и Български лекарски съюз за определяне на независим експерт.

*Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и на Областния управител на Област Стара Загора в 7- дневен срок от приемането му.*

*Препис от решението да се изпрати на Районна Прокуратура Казанлък за преглед по реда на Обществения надзор на законността.*

*Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане от Общински съвет Казанлък по чл.45, ал.5 изр. т.1 от ЗМСМА в 7 - дневен срок от получаването.*

*Настоящият акт може да се оспори в 14 - дневен срок пред Административният съд Стара Загора.*

**АДРЕСАТ НА АКТА:** Кмет на Община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**

Зорница Антонова – н-к отдел СД

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ:**

Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и в електронен вид.

Приложение: Проект на договор за възлагане управлението на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД

**С уважение,**

**ГАЛИНА СТОЯНОВА**

*Кмет на Община Казанлък*

Съгласувал:

Здравко Балеvски – Н-к отдел ПНОЧРОП

Изготвил:

Зорница Антонова - н-к отдел СД

*Проект!*

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ „ДКЦ  
РАЙОННА ПОЛИКЛИНИКА КАЗАНЛЪК“ ЕООД**

№...../..... 2023 год.

Днес.....2023 година между:

1. **„ДКЦ РАЙОННА ПОЛИКЛИНИКА КАЗАНЛЪК“ ЕООД**, гр. Казанлък, ЕИК:123527016, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул.”Стара планина” №12, на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, във връзка с Решение ..... на Общински съвет-Казанлък, по Протокол № ..., чрез **КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК** – ..... , представляващ едноличния собственик на капитала на Община Казанлък от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и
2. ...., ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ..... от МВР Стара Загора, с постоянен адрес: ....., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за управление на едноличното дружество с ограничена отговорност.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯ** приема да управлява и представлява „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД, ЕИК:123527016, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул.”Стара планина” №12, наричано по-долу за краткост „дружеството“, в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и Наредбите на Общински съвет-Казанлък.

(2) Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 05.01.2024 г. и след внасяне на парична гаранция за своето управление в размер, определен с Решение №..... г. на Общински съвет – Казанлък, внесена по сметка **IBAN BG 18 SOMB 9130 33 2172 7300, BIC: SOMBBGSF** при „Общинска банка“ АД, клон **Казанлък** на Община Казанлък, която подлежи на връщане след прекратяване на договора за управление, както и след решение на Общински съвет – Казанлък за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА**

Чл.2. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предава на **УПРАВИТЕЛЯ** оперативното управление на лечебното заведение „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД.

Чл.3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и да изисква и получава информация за организационно-структурното и финансово-икономическо състояние на дружеството, договори,



сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

Чл.4. ДОВЕРИТЕЛЯТ привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

Чл.5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да контролира работата на УПРАВИТЕЛЯ и да определя срокове, в рамките на които последния е длъжен да приеме мерки за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски при управлението на дружеството.

Чл.6. ДОВЕРИТЕЛЯТ приема разработения от УПРАВИТЕЛЯ бизнес план за развитие на дружеството и контролира неговото изпълнение.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.7. УПРАВИТЕЛЯТ на лечебното заведение :

(1) управлява лечебното заведение, сключва договори за отдаване под наем на помещения и медицинско оборудване. Отдаването под наем се извършва по реда и условия, определени с Наредба № 15 на Общински съвет - Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

При наемане от управителя на медицинско оборудване-собственост на дружеството, договорът за наем се сключва от Кмета на общината;

(2) представлява лечебното заведение пред трети лица, държавните и съдебни органи и финансови институции;

(3) е работодател на всички работещи в лечебното заведение;

(4) упълномощава служители от дружеството за извършване на определени дейности в рамките на общите цели и задачи, като им прехвърля съответните права;

(5) подписва и изпълнява колективния трудов договор като създава условия за социално развитие на колектива и подобрява условията на труд;

(6) извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение;

(7) подписва договори, свързани с дейността на дружеството при условията на чл. 3 ал. 5 от Закона за лечебните заведения;

(8) вземе предпазителни мерки за защита интересите на дружеството, образува съдебни дела и организира защита на последното по образуването срещу него дела;

(9) повишава квалификацията на персонала на дружеството чрез курсове и други форми на обучение за сметка на дружеството

(10) се задължава да представя в Община Казанлък справка за образуваните средства за работна заплата на дружеството в 20 дневен срок след приключване на съответното тримесечие;

Чл.8. (1) УПРАВИТЕЛЯТ може да работи по служебно или по трудово правоотношение, като преподавател във висше училище и/или като лекар в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(2)УПРАВИТЕЛЯТ не може да бъде ръководител на звената по чл.58, чл.59 и чл.60 от Закона за лечебните заведения, в управляваното от него лечебно заведение.

Чл.9. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на трайни негативни тенденции в развитието му.

Чл.10. УПРАВИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на собственика на дружеството план за дейността на лечебното заведение и неговата икономическа ефективност за всяка финансова година.

Чл.11. (1) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен при условията, предвидени в настоящия договор и учредителния акт, да управлява и представлява дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно Закона и решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – Община Казанлък.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на икономическите показатели, заложи в бизнес плана на дружеството за срока на договора за управление.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта от вземане на решение по въпрос от компетентността на ДОВЕРИТЕЛЯ и/или за който се изисква решение на Общински съвет.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като определя сам вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешна нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен в 20-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ писмени отчети за работата си: резултатите от изпълнение на бизнес плановете на дружеството; за финансовото и икономическото състояние на дружеството; за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; информация за получените средства от отдадени активи под наем.

(8) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ тримесечни и годишни финансови отчети на дружеството, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(9) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с Кмета на Община Казанлък бизнес стратегията за дейността на дружеството за мандата на управление и бизнес план за годината.

(10) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ и на Общински съвет – Казанлък тримесечни и годишни финансови отчети, анализ и доклад на дружеството, изготвени в съответствие със закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти. Годишният отчет и анализ се представят до 25 април на следващата година, а тримесечните отчети и анализи – до 25-то число на месеца, следващ съответния отчетен период.

(11) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 01 март да съгласува бизнес плана за текущата година с Кмета на Община Казанлък.

(12) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 01 март да отчете писмено пред Общински съвет-Казанлък и Кмета на община Казанлък изпълнението на одобрения годишен бизнес план.

(13) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните средства за тяхното осъществяване и анализ на

ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването.

Чл.12. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

Чл.13. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да взема решения и да извършва действия, които са в правомощията на общото събрание, както и:

1. Да придобива и отчуждава недвижимо имущество или вещни права върху него, собственост на дружеството;
2. Да ипотекира и залага имущество;
3. Да открива и закрива клонове на дружеството и участие в други дружества;
4. Да намалява и увеличава капитала на дружеството.

Чл.14. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право, докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, да участва като съдружник в търговски дружества, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да бъде в трудово правоотношение с дружеството, чието оперативното управление му е възложено с този договор.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право от името на дружеството да дава банкови гаранции и заеми на фирми, дружества и частни лица;

Чл.15. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да предоставя изключителни права на физически и юридически лица – посредници при доставка на материали за осигуряване дейността на дружеството.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.16. (1) Месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ на „ДКЦ Районна поликлиника Казанлък“ ЕООД се определя при стойност на една бална единица, равна на 80% от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец в размер изчислен по Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия – Приложение №1 към чл.65, ал.2 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия.

(2) След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в Приложение №1 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия.

Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие.

(3) През първите два месеца на тримесечието УПРАВИТЕЛЯТ получава авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка от предходното тримесечие.

(4) Размерът на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯТ по ал.1 след преизчисляване по ал.2 не може да надхвърля шестнадесеткратния размер на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец;

(5) Когато предприятието е постигнало или е надвишило всички планирани финансови и нефинансови цели и няма просрочени задължения Общински съвет – Казанлък може да вземе решение за изплащане веднъж годишно на допълнително възнаграждение. Размерът на допълнителното възнаграждение не може да надвишава три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година. Средствата за изплащането му са за сметка на разходите на дружеството.

Чл.17. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работната заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

Чл.18. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.19. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, предвиден в него.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговият срок, по искане на УПРАВИТЕЛЯ с тримесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до УПРАВИТЕЛЯ.

(4) Договорът се прекратява и преди изтичане срока, без задължение за предизвестие от страните, с решение на Общинския съвет, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
3. в случай на преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да упражнява правата и изпълнява задълженията си по този договор;
5. поради обективна невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 (шест) месеца.
6. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес плана за текущата година;
7. при виновно нарушаване на закона, извършено от УПРАВИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на задълженията по този договор или при нарушение на Наредбите на Общински съвет-Казанлък.
8. при извършване на действия или бездействия от УПРАВИТЕЛЯТ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него;

9. при извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;
10. при виновно неизпълнение от страна на УПРАВИТЕЛЯ на решенията на Общински съвет-Казанлък;
11. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните си задължения;
12. при предоставяне на невярна информация от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
13. при действия на УПРАВИТЕЛЯ, извън предоставените му с този договор правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;
14. несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
15. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл.20. При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и прекратяване на договора за управление, Общинският съвет взема решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на дружеството.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.21. В случаите на прекратяване на договора по реда на:

- (1) Чл.19, ал.2 и ал.3, неизправната страна дължи обезщетение до размера на останалата част от срока на предизвестие.
- (2) Чл.19, ал.4, т.12 и т.13, т.14, т.15 и т.16 УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер равен на щетите, но не повече от три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.
- (3) Чл.19, ал.4, т.6, т.7, т.8, т.10 и т.11, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.
- (4) Чл.19, ал.1 и чл.19, ал.4, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.
- (5) Чл.19, ал.4, т.9 на УПРАВИТЕЛЯТ се изплаща обезщетение, съгласно чл.222, ал.3 от Кодекса на труда за сметка на дружеството.

## **VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.22. УПРАВИТЕЛЯТ има право на платен годишен отпуск в размер на 30 (тридесет) работни дни за съответната календарна година, извън празничните и почивните дни.

Чл.23. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените дни в рамката на една календарна година, като за целта депозира уведомление до ДОВЕРИТЕЛЯ.

УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да ползва платените неприсъствени дни в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези случаи УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл.24. За времето по чл.22 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда, за сметка на дружеството.

Чл.25. В случай на необходимост ДОВЕРИТЕЛЯТ може да разреши на УПРАВИТЕЛЯ да ползва неплатен отпуск.

Чл.26. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на дружеството, съгласно действащото законодателство.

Чл.27. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора след подписването му, при последващи изменения на съществуващата нормативна уредба и икономическите условия.

Чл.28. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящият договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение в клаузите на договора.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените с този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство в република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ПРИНЦИПАЛА и един за УПРАВИТЕЛЯ.

**ЗА ПРИНЦИПАЛА:**

.....  
**КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**ЗА УПРАВИТЕЛЯ НА  
„ДКЦ РАЙОННА ПОЛИКЛИНИКА  
КАЗАНЛЪК“ ЕООД**

.....