

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК**



## **Н А Р Е Д Б А № 26**

**за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък**

*Приета с Решение №1076/28.09.2023 г.*

# ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на предоставяните от общината на физически и юридически лица административни услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Казанлък.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

- а) за битови отпадъци;
- б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- в) за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
- г) за технически услуги;
- д) за административни услуги;
- е) за откупуване на гробни места;
- ж) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центрове за подкрепа за личностно развитие;
- з) за притежаване на куче;
- и) други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и приходи от предоставяните услуги и права (накратко услуги), с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят цени и не се събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(4) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 4.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 5.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 6.** (1) Общинският съвет може да освобождава лица с увреждания и други категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 7.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 8.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация и съответните заведения, упоменати в разделите на тази наредба.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

**Чл.9 .** (1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена

2. бърза

(2) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

- Срокът, който се брой на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

- Срокът, който се брой в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

(3) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брой и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

(4) Комплексно административно обслужване е това, при което административната услуга се предоставя от Администрацията, без да е необходимо Заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Административния орган, първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(5) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

**Чл.10.** (1) Таксите и цените на предоставяните услуги се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на таксите по чл.14.

(2) Заплащането се извършва, както следва :

- За услуги, предоставени от Община Казанлък заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой в "Приходна каса" в "Центъра за административно обслужване", Каса „ГРАО“ или по безкасов път.
- За услуги, предоставяни от кметствата в населените места от общината заплащането на таксите и цените на услугите се извършва в брой в кметствата или безкасово по сметката на общината.
- За услуги, предоставяни от общинските културни институти заплащането на цените на услугите се извършва в брой в съответния културен институт или по банковата му сметка.
- За услугите, предоставяни от Дирекция "Местни приходи" заплащането на цените на услугите се извършва в брой на каса на Дирекция "Местни приходи" и или безкасово по сметката на общината.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 11** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12 (1)** Предложението за промяна размера на местните такси и/или предложение за нови местни такси трябва да бъде придружено с икономическа обосновка.

(2) Икономическата обосновка по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите, както и приема нови такива.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

- услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
- ползвателите на предоставената услуга;
- изключенията от общата политика (преференции);
- събраните средства от такси и цени на услуги и права.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14. (1)** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

(2) Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предоставените услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на община Казанлък не по-късно от 31 октомври на предходната година. Заповедта на кмета се обявява публично.

(3) За имоти, намиращи се извън границите и районите, определени съгласно ал.2, се събира такса смет за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) За имотите в регулационни граници на всички населени места и за застроените терени извън регулационните граници на населените места на територията на община Казанлък, попадащи в границите, определени със заповедта на кмета по ал.2, при невъзможност за предоставяне на услугата сметосъбиране и сметоизвозване поради недостъпност на имотите (липса на изградена инфраструктура), на лицата, лишени от услугата да се издават удостоверения от Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата” по депозирано от тях заявление в деловодството на звеното в срок до 31 декември на текущата година.

(5) Удостоверенията по ал.4 се регистрират в специален регистър в общинското предприятие, а обобщена информация за всички издадени удостоверения се предоставят на Дирекция “Местни приходи” при община Казанлък в срок до 14 януари на следващата година. Удостоверенията важат от 01.01. на годината, следваща годината на издаването им.

(6) Физически и юридически лица, които съгласно ал.4 не получават услугата сметосъбиране и сметоизвозване, заплащат такса само за обезвреждане в депа на битовите отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** (1) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване – от ползвателя. При концесия данъчно задължен е концесионерът.

(2) Собственик на сграда, построена върху държавен или общински урегулиран поземлен имот дължи такса за битови отпадъци и за имота.

(3) При учредено вещно право на ползване или особено право на ползване, задължен за такса за битови отпадъци е ползвателят или концесионерът.

(4) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от собствениците на имота може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

(5) Таксата битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(6) На предплатилите в срока по чл.28, ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 16.** (1) За новопридобити имоти такса битови отпадъци се събира в началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването му.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) За обстоятелствата по ал.2 и ал.3 собствениците, а при учредено вещно право на ползване – ползвателите на имота подават декларация по образец (Приложение №1) в Дирекция “Местни приходи” при община Казанлък. Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителността, таксата се определя по общите правила.

**Чл. 17.** (1) Освобождават се от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване въз основа на декларация по образец (Приложение №3 от Наредбата) лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, съгласно чл.8, ал.5 от ЗМДТ, собственици на:

1. застроени, незастроени и неползвани имоти в регулация и извън регулация на гр. Казанлък и населените места в общината, попадащи в границите, определени в заповедта по чл.14, ал.2.

2. имоти по чл.14, ал.4.

3. новопридобити имоти.

(2) Декларациите по ал.1, т.1 и т.2 се подават в Дирекция "Местни приходи" на Община Казанлък в срок до края на предходната година. Декларациите по ал.1, т.3 се подават в двумесечен срок от датата на придобиване.

(3) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(4) В декларацията по ал.1 данъчно задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от данъчната администрация.

(5) При констатирано ползване на недвижимият имот таксата се определя на основата на чл.16, ал.1 и ал.2 и чл.17.

(6) Ползване на недвижимия имот се установява, чрез справка от съответното електроразпределително дружество, която удостоверява начислена електроенергия в размер, не повече от 50 киловата за един месец.

**Чл. 18.** (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена План–сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) За нежилищни имоти на предприятия и на граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения по ал.1, т.3 и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване по ал.1, т.4 в размер пропорционално в промил на по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение №2 от ЗМДТ на недвижимите, нежилищни имоти на предприятията, респективно на данъчната оценка на имотите на гражданите.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

(3) Таксата се администрира и се събира от общинска администрация.

(4) Таксата за битови отпадъци на нежилни имоти, в които се извършва стопанска дейност се определя според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване.

(5) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилни имоти по реда на чл.18, ал.4, задължените лица подават до кмета на община Казанлък чрез Дирекция "Местни приходи", декларация по образец (Приложение №2) в два екземпляра с базовите данни на недвижимия имот.

1. в срок до 30 (тридесет) дни от придобиване на недвижим имот по дарение или по възмезден начин.

2. в срок до 6 (шест) месеца от придобиване на имот по наследство.

(6) Видът и броят на необходимите съдове се определят от общинска администрация, съобразно декларираните базови данни на недвижимия имот по „Диференцирани норми на натрупване на ТБО от нежилни имоти в Община Казанлък. (част от декларацията по Приложение №2)

1. При промяна на декларираните обстоятелства по чл.18, ал.5 задължените лица подават нова декларация. Декларацията се подава в 30-дневен срок от настъпване на промяната.

2. Длъжностни лица от отдел „Екология и транспорт“ при община Казанлък определят вида и броя на съдовете за битови отпадъци, изчислен въз основа на декларираните данни от задължените лица и проверка на място.

3. Длъжностни лица от Отдел „Екология и транспорт“ при община Казанлък, вписват в специален регистър обработените декларации и в срок до 30 декември предоставят информацията за необходимите съдове в Дирекция „Местни приходи“ и Общинско предприятие „КДиПИС“.

(7) При неподаване на декларация по чл.18, ал.5 от задължените лица в сроковете по ал.5 и ал.6 размерът на такса битови отпадъци се определя служебно от общинската администрация. Видът и броят на необходимите съдове се определят от общинска администрация, съобразно разгърнатата застроена площ на обекта в квадратни метри и определена средногодишна норма на натрупване на ТБО, която е в размер на 600 литра за един квадратен метър разгърнатата застроена площ. Полученото годишно количество битови отпадъци се разделя на честотата на извозване за една година, определена със Заповед на Кмета на Община Казанлък, при което се получава количеството отпадъци, натрупани за единица период. Този период може да бъде един ден, половин седмица, една седмица и т.н. в зависимост от заложената честота на извозване. Според количеството отпадъци, натрупани за единица период, се определят необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране. При определянето на съдовете се допускат следните комбинации: 1 брой еднофамилна кофа – 0,08 м<sup>3</sup> /80 литра/; 2 броя еднофамилни кофи – 0,08 м<sup>3</sup>/80 литра/; 1 бр. контейнер тип Бобър – 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/; 2 броя контейнер тип Бобър– 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/; 3 броя контейнер тип Бобър – 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/ и т.н., или 1 брой български контейнер – 4 м<sup>3</sup>/4000 литра/, 2 броя български контейнер – 4 м<sup>3</sup>/4000 литра/, и т.н. В случай, че след определяне на размера на таксата по този ред задълженото лице подаде декларация по ал.5, то декларацията се счита подадена за следващата година.

(8) Общински съвет Казанлък ежегодно със свое решение определя размера на такса битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда, като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане в депо или други съоръжения на битовите отпадъци.

(9) Освен таксата по ал.8, предприятията заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промил на база по - високата между отчетната стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение №2 от ЗМДТ на недвижимите, нежилищни имоти на предприятията.

(10) Разпределението на размера на промила по видове услуги е както следва:

1. за сметосъбиране и сметоизвозване;
2. за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(11) Таксата за битови отпадъци за имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, като разпределението на размера на промила по видове услуги е както следва:

1. за сметосъбиране и сметоизвозване;
2. за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно Приложение №4.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1, съгласно Приложение №4.

(3) Зоните по ал.2 са:

1. за гр. Казанлък:

**ПЪРВА ЗОНА:** Границите минават по улиците: “Никола Петков”, “д-р Кръстьо Кръстев”, “Цар Иван Шишман”, “Христо Ботев”, “6-ти септември”, “Зора”, “Цар Освободител”, “Стефан Караджа”, “Войнишка”, “Петър Берон”, “Орешака” и “Опълченска”.

**ВТОРА ЗОНА:** Границите минават по улиците : “Хемус”, “Ненко Балкански”, “19-ти февруари”, “Петко войвода”, “Кремона”, “Чаталджа”, “Кенали”, “Москва”, “Севт III”, “Стара планина”, “Вожели”, “Панайот Хитов”, “Одрин”, “Антон Митов”, “Орешака”, “Генерал Драгомиров”.

**ТРЕТА ЗОНА:** обхваща: кв. “Васил Левски”, ж.к. ”Изток”, южно от ж.п. линията улици: “Олимпиада”, южен обходен път, “Розова долина”, “Кенали”, “Чаталджа”, “Кремона”, “Петко войвода”, “19-ти февруари”, “Чумерна”.

**ЧЕТВЪРТА ЗОНА:** Границите минават по улиците : “Розова долина”, южно от ж.п. - линията; южен обходен път; “23-ти Пехотен Шипченски полк”, западно от ж.п. - линията; южно и западно от ул. "Москва"; както и ж.к. ”Изток – II”

2. останалите населени места от общината се приравняват към ЧЕТВЪРТА ЗОНА по т.1

(4) За разполагане на РИЕ (рекламно-информационни елементи) върху общински терени се заплащат такси съгласно Наредба №22 за рекламната дейност на територията на община Казанлък.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешително за ползване на място за посочения в него период, след подаване на писмена молба до кмета на общината по определен образец и изискващите се към нея документи.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*



- (6) Издаденото разрешително за ползване на място може да се отнеме в следните случаи:
- когато мястото не се ползва по предназначение;
  - когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
  - когато важни обществени нужди налагат това.
- (7) При ползване на мястото за пълен месец, таксите от Приложение №4, раздел I, т.3 се плащат не по - късно от изтичането на предходния месец.
- (8) При прекратяване на ползването на площите по ал.3, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.
- (9) При подновяване разрешителното за ползване се спазва реда по ал.5.
- (10) При промяна на ползваната площ размера на площта се отразява върху разрешителното за съответен месец.

**Чл. 20.** Срока за издаване на разрешителното по ал.5 на чл.19 е 14 дни, ако не е определен с друг нормативен акт.

**Чл. 21.** Таксите се събират от общинска администрация, съгласно Приложение №4, Раздел I.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Такси за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги**

**Чл. 22.** За ползване услугите на Детска млечна кухня родителите или настойниците заплащат стойността на 1 купон за храноден на дете от 10- месечна възраст до 3 - годишна възраст в размер на 0,50 лв.

**Чл. 23.** (1) Ползване на Почивна база „Паниците“:

1. За деца и ученици;
  2. За служители на Общинска администрация;
  3. За граждани.
- (2) Заявителят/Ръководителят на групата може да заяви ползването само на нощувки от цялата група, при условие, че тя е единствен ползвател на почивната база за посочения период.
- (3) Таксите се заплащат от ползвателя при ползване на базата, съгласно Приложение №4, Раздел II.
- (4) Не заплащат такса за нощувка при ползване на ПБ „Паниците“ деца и ученици, на които:
1. единият или двамата родители са починали;
  2. са настанени в социални услуги от резидентен тип;
  3. са настанени в приемно семейство;
  4. двамата родители са студенти редовна форма на обучение.
- (5) За ползване на облекченията по ал.4, родителите, настойниците или попечителите подават декларация до директора на институцията, която организира посещението придружена с документи, доказващи наличието на обстоятелствата, които се прилагат към останалите документи, които ръководителят на групата подава в Община Казанлък при заплащането на таксата.
- (6) За определяне график на смените и реда за ползване на Почивна база „Паниците“, Кметът на Община Казанлък ежегодно издава заповед.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

**Чл. 24.** (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от дарителски програми и благотворителност.

(3) Комунално – битовите разходи се разпределят пропорционално на броя на обслужваните за месеца лица.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база калкулационни ведомости и требвателни листове.

(5) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето и тя не може да бъде повече от 60% от тези доходи. Когато тази сума е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на общината. Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалните услуги.

(6) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж в размера по ал.1, но не повече от 30% от получаваната лична пенсия или от сбора от пенсиите си без добавките изплащани към тях.

(7) Местните такси в заведенията за социални услуги се начисляват и събират от длъжностните лица в заведенията и се внасят от 10-то до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Такси за технически услуги**

**Чл. 25.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 26.** (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Таксите се събират от длъжностни лица от общинска администрация.

**Чл. 27.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 28.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно Приложение №5 от настоящата наредба.

**Чл. 29.** (1) Услугите по Раздел IV могат да бъдат:

1. обикновена

2. бърза

(2) Обикновената услуга се извършва в срок от 14 (четирнадесет) дни, ако не е установен с друг нормативен акт.

(3) Бързата услуга се извършва в рамките на 3 (три) дни. Бързата услуга се заплаща със 150% увеличение.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

## **РАЗДЕЛ V**

### **Такси за административни услуги**

**Чл. 30. (1)** Таксите за административните услуги се заплащат по реда на чл.10, ал.2., съгласно Приложение №6.

(2) Цени на услуги по гражданско състояние се определят, съгласно Приложение №6, Раздел I.

(3) Сроковете за извършване на услугите по ал.2 са както следва:

1. Обикновена – 3 работни дни срещу заплащане на такса, определена в ал.2, а за всяко следващо удостоверение, издадено заедно с първото – 2,00 лв.

2. Бърза – 1 работен ден срещу заплащане на 2,5 пъти по-висок от размера на таксата, определена в ал.1, а за всяко следващо удостоверение издадено заедно с първото – 2,00 лв.

(4) При издаване на Удостоверение за наследници по т.6 от Приложение №6, Раздел I за които е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година **не се допуска бърза услуга**. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (*чл.11, ал.3 от Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението*), срока е три дни от получаване на изисканото удостоверение.

**Чл. 31.** За издадени удостоверения от Дирекция „Местни приходи” се събират такси, съгласно Приложение №7.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такси за откупуване на гробни места**

**Чл.32. (1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса, която се определя от общинския съвет, както следва:

1. за 15 години;
2. за вечни времена.

(2) Таксите се събират от общинска администрация, съгласно Приложение №8.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Такси за притежаване на куче**

**Чл. 33. (1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, съгласно Приложение №9.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Такси за ползване на дървесина и билки в гори и земи общинска собственост**

**Чл. 34.** (1) За ползване на дървесина от гори и земи общинска собственост:

- такса за ползване на дървесина на корен – съгласно Приложение №10 към наредбата

(2) Такса за ползване на лечебни растения и билки по Закона за биоразнообразието - съгласно Приложение №11 към наредбата.

(3) Такса за кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд – съгласно Приложение №12 към настоящата наредба.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Цени на други местни такси, определени със закон**

**Чл. 35** Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно Приложение №13.

**Чл.36** Такса за специално ползване на общински път, съгласно Приложение №14.

**Чл. 37** Такси определени, съгласно Закон за водите - Приложение №15.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ И ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 38.** За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 39.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

- материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- разходи за управление и контрол;

- разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда; пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

**Чл. 40.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 41** Цените за услуги, определени в Наредба №4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък са както следва:  
1. Пропуски за преминаване през пешеходна зона „Екозона“ и живущи в пешеходна зона, както за преференциално паркиране на ППС служебен абонамент се заплащат по цени определени в Приложение №16, Раздел I.  
2. Цена за кратковременно паркиране или престой на ППС на терените общинска собственост определени като зони за платено паркиране по смисъла на Наредба №4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък, се заплаща чрез SMS или чрез таксуване от паркинг- автомат, по цени определени в Приложение №16, Раздел II.

**Чл. 42.** Цени административни услуги, свързани с таксиметрови превоз по реда на Наредба №30 за движението на превозните средства на територията на община Казанлък се определят в Приложение №17.

**Чл. 43.** Общинският съвет определя таксите, услуги и цените за тях в Приложения от №1 до №32.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 44.** (1) При констатирани нарушения по чл.17 от настоящата наредба на физически лица се налага глоба в размер от 50,00 лева до 200,00 лева, а на юридически лица се налага имуществена санкция в размер от 100,00 лева до 500,00 лева.

**Чл. 45.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**Чл.46.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Териториите, включени в централна градска част и пешеходна зона "Екозона" в гр. Казанлък са:

1. „Централна градска част“, обособена съгласно Окончателния проект на Генералния план за организация на движението на гр. Казанлък, одобрен със Заповед №2399/23.12.2021 г. И последващите му изменения влезли в сила със Заповед на Кмета на община Казанлък е територията, ограничена от булевардите и улиците: на запад ул. „Стефан Караджа“; на север - ул. „Войнишка“ , ул. „Петър Берон“ и ул. „Опълченска“; на изток бул. „Никола Петков“; на юг - ул. „Цар Иван Шишман“, бул. „Розова долина“, в участъка от бул. „Княз Александър Батенберг“ до ул. „Бачо Киро“, ул. „Бачо Киро“, в участъка от бул. „Розова долина“ до кръстовището с ул. „6-ти септември“ и ул. „6-ти септември“

2. "Пешеходната зона - "Екозона" в град Казанлък, обособена съгласно Окончателния проект на Генералния план за организация на движението на гр. Казанлък, одобрен със Заповед №2399/23.12.2021 г. и последващите му изменения влезли в сила със Заповед на Кмета на община Казанлък е територията на следните улици: ул. „Рила“ и ул. „Княз Ал. Дондуков“.

3. "Пешеходната зона" в град Казанлък е обособена съгласно Окончателния проект на Генералния план за организация на движението на гр. Казанлък, одобрен със Заповед № 2399/23.12.2021 г. и последващите му изменения влезли в сила със Заповед на Кмета на община Казанлък е територията на следните улици и площади: площад "Севтополис", ул. "Искра", ул. "Ген. Скобелев" /от пресечката ѝ с ул. "Македония" до площад „Севтополис“, ул. "Паисий Хилендарски" /от площада до пресечката ѝ с ул. "Кирил и Методий"/, ул. "Йордан Стателов".

§2. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. "Обезщетение за причинени вреди" са тези суми, които физическите и юридическите лица, получили разрешение за премахване, преместване или окастриане на декоративна растителност дължат съгласно чл.11 на Наредба №4 на Общински съвет - Казанлък.

За останалите случаи - незаконно премахване или увреждане на декоративната растителност са валидни разпоредбите на същата наредба.

"Причинени вреди" на декоративна растителност е такова действие, което създава условия или води до трайно увреждане и унищожаване на елементите, съставляващи зелената система на населените места /дървета, храсти, цветя и тревни площи/.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

5. “Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
6. “Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци и др. подобни.
7. “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
8. “Отчетна стойност” е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.
9. “Незастроен нежилищен имот” е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.
10. “Обезвреждане на битови отпадъци” по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им.”

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- § 1. Отменя Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък, Приета с Решение №483 от 05.03.2003 г., последно изм. с Решение №747/28.07.2022 г.
- § 2. Отменя Наредба №8 за реда и условията за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини, Приета с Решение №545/28.09.2017 г.
- § 3. Отменя Приложение №1 към Наредба №25 за Гробищните паркове на територията на община Казанлък.
- § 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.
- § 5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.
- § 6. Административни услуги, за които таксите са определени със закон, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.
- § 7. В случай, че след 31.12.2023 г. има задължени лица, които не са подали декларация по чл.18, ал.5, размерът на такса битови отпадъци се определя по реда на чл.18, ал.7 от Наредбата.

**НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /п/**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**

## Приложение № 1

До Директора на Дирекция „Местни приходи“  
ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.16, ал. 4 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и  
цени на услуги, предоставяни от Община Казанлък

1.1. от .....  
*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието/*

1.2. собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване за деклариран имот -  
*вярното се подчертава*

1.3. адрес

.....  
*/адрес на местоживеене на лицето, седалище и адрес на управление на  
предприятието/*

1.4. представлявано от

.....  
*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, попълва се за предприятието/*

1.5. на длъжност: ..... тел.: .....

2.1. от

.....  
*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието/*

2.2. собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване за деклариран имот  
*- вярното се подчертава*

2.3. адрес

.....  
*/адрес на местоживеене на лицето, седалище и адрес на управление на  
предприятието/*

2.4. представлявано от

.....  
*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, попълва се за предприятието/*

2.5. на длъжност: ..... тел.:

### УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Декларирам/е в качеството си на задължено лице по чл.16, ал.4 от Наредбата за  
определяне и администриране на местните такси и цени на услуги за имот  
№ .....,представляващ .....

*/вид на имота/*

Находящ се на адрес:

.....  
*/гр./с./, общ., ж.к., ул.,бл., ап., ет./*



Декларирам, че:

1. имотът се ползва от  
.....  
/дата - ден, месец, година/
2. ползването на имота е преустановено от  
.....  
дата - ден, месец, година/

Поради предстоящото събаряне на сградата.

**Забележка: попълва се само т. 1 или т. 2.**

Дата: .....

Подпис на декларатора: .....

**Приложение № 2**

Вх. № .....  
Дата .....20.....г.

До  
Директора  
на Дирекция „Местни приходи“  
Община Казанлък

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл. 18, ал.5 от Наредба 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Казанлък

**За определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци**

1.От .....  
*/наименование на предприятието, ЕТ или собствено, бащино и фамилно име на лицето/*

2. ЕГН/ ЛНЧ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ЕИК по БУЛСТАТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.Адрес за кореспонденция:.....

5. Постоянен адрес/ седалище и адрес на управление: .....

6. Телефон за контакти:....., е-адрес:.....

7.Представявано от .....  
*/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/*

8. ЕГН/ ЛНЧ на пълномощника 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Заявявам, че за имот, с партиден**

**№.....,**

**/вх. № на декл. По чл.14 от ЗМДТ/.....**

**представляващ.....**

**/ вид на имота и дейността, която се осъществява /**

**находящ се на адрес:.....**

**/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./**

**през.....година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, да се определя на база количеството отпадъци.**

**Декларирам:**

**Притежавания недвижим имот има следните характеристики:**

<b>Обща площ на имота</b>	.....м <sup>2</sup>	<b>Обект за продажба на хранит. стоки</b>	.....м <sup>2</sup>
---------------------------	---------------------	---	---------------------

Застроена площ	.....м <sup>2</sup>	Обект за продажба на пром. стоки	.....м <sup>2</sup>
----------------	---------------------	----------------------------------	---------------------

**В имота работи/учи следният списъчен брой лица в т.ч.:**

Административен: бр. персонал	Технически: бр. лица	Учащи: бр. лица
----------------------------------	-------------------------	--------------------

**В имота има/няма заведения за хранене (стол, барче, павилион и др.) и развлечение:**

Вид заведения за хранене и развлечения				
Брой места				

**В имота има/няма средства за подслон /заведения за настаняване/:**

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Заявявам, че **има/няма** (невярното се задрасква) възможност да се разположат съдове за битови отпадъци в границите на имота ми с достъп до тях за обслужване.

**Заявявам, че ще събирам разделно следните отпадъци от опаковки, различни от основната дейността на фирмата:**

- Хартия	да /не	/вярното се загражда/
- Картон	да /не	
- пластмаса – опаковки и бутилки	да /не	
- метал	да /не	

**Заявявам, че ще събирам разделно и ще компостирам следните биоразградими отпадъци:**

- градински отпадъци	да /не	/вярното се загражда/
- хранителни отпадъци	да /не	

Разделното събиране се доказва с отчетни документи, доказващи количеството на предадения за повторна употреба и/или рециклиране отпадък от съответния вид и ще се отчита като намаление на нормата на натрупване за следващата календарна година.

Давам съгласието си Общинска администрация да извършва проверки на деклариранията обстоятелства. Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

Необходим съд за битови отпадъци.....  
(попълва се служебно от длъжностно лице от отдел „Екология и транспорт“)

Дата.....20..... г.

Декларатор:.....  
/подпис и печат/

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

**Приложение към Декларация**

Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци от  
нежилищни имоти на територията на Община Казанлък

№	ОБЕКТИ	Средногодишни норми на натрупване на ТБО в литри <sup>1</sup>
1.	Болница <sup>2</sup> – 1 легло	820
2.	Обект за настаняване - хотел – 1 място	470
3.	Общежитие – 1 място	390
4.	Детска ясла /Детска градина – 1 легло	270
5.	Заведение за хранене /ресторант, снек-бар и др./ и развлечение – 1 място	600
6.	Заведение за хранене /стол, павилион, барче/ – 1 място	300
7.	Училище – 1 учащ	105
8.	Театри, кина – 1 място	105
9.	Учреждение, офиси – 1 служащ	300
10.	Търговски обект за хранителни стоки – 1 м <sup>2</sup> площ	540
11.	Търговски обект за промишлени стоки – 1 м <sup>2</sup> площ	180
12.	Производствена дейност – 1 работник	300
13.	Складови помещения – 1 м <sup>2</sup> площ	80
14.	Пазар – 1 м <sup>2</sup> площ	50
15.	Паркинг – 1 м <sup>2</sup> площ	10

**Забележка: 1.** Средногодишните норми на натрупване на ТБО в литри са изчислени на осреднено за страната обемно тегло 350кг/м<sup>3</sup>.

**2.** В количествата отпадъци от болници не влизат специфичните болнични отпадъци (инфектиран материал, отпадъци от хирургически отделения), които се изгарят в инсинератори.

Годишното количество на битовите отпадъци ( $V_r$ ) се определя по формулата:

$$V_r = v \times N$$

където:  $v$  – норма на натрупване на битови отпадъци

$N$  – численост

Нормата на натрупване е количеството отпадъци, образувани от установена разчетна единица (1 човек за жилищните сгради, 1 място за хотелите, 1 легло в болниците, 1 м<sup>2</sup> площ за магазините и т.н.) за определен период от време. Нормите се определят в единица обем.

Полученото годишно количество битови отпадъци се разделя на честотата на извозване за една година, определена със Заповед на Кмета на Община Казанлък, при което се получава количеството отпадъци, натрупани за единица период. Този период може да бъде един ден, половин седмица, една седмица и т.н. в зависимост от заложената честота на извозване.

Според количеството отпадъци, натрупани за единица период, се определят необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги  
на територията на община Казанлък*

При определянето на съдовете се допускат следните комбинации: 1 брой еднофамилна кофа – 0,08 м<sup>3</sup>/80 литра/; 2 броя еднофамилни кофи – 0,08 м<sup>3</sup>/80 литра/; 1 бр. контейнер тип Бобър – 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/; 2 броя контейнер тип Бобър– 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/; 3 броя контейнер тип Бобър – 1,1 м<sup>3</sup>/1100 литра/ и т.н., или 1 брой български контейнер – 4 м<sup>3</sup>/4000 литра/, 2 броя български контейнер – 4 м<sup>3</sup>/4000 литра/, и т.н.

Приложение № 3

Вх. №.....

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци**

По чл.17, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Казанлък

1.от.....

ЕГН:.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес.....

*/адрес на местоживееене на лицето /*

2.и.....

ЕГН:.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес.....

*/адрес на местоживееене на лицето/*

3.и.....

ЕГН:.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес.....

*/адрес на местоживееене на лицето/*

4.и.....

ЕГН:.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/*

адрес.....

*/адрес на местоживееене на лицето/*

телефон за връзка .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден №

....., представляващ ..... кв. .... парцел ..... находящ се на

адрес: .....

**/град/село, община, ж.к., улица, бл., вх., ап., ет./**

няма да се използва през цялата ..... год.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване за горния имот.

Декларирам/е, че:

1. имотът не ми/ни е основно жилище;

2. Имота няма да се използва през цялата ..... г.

3. В имота **няма** открити партиди за електроенергия и ВиК **/има открити партиди/** за: електроенергия № ..... и за ВиК № .....

4. Съгласно чл. 17 от НОАМТЦУТОК давам съгласие длъжностни лица от общинска администрация Казанлък да извършват проверки за движение на показателите по горните партиди.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата.....

**Подпис на деклараторите: 1 .....**

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

2 .....  
3 .....  
4.....

## Указание за попълване на ДЕКЛАРАЦИЯТА

На основание чл.62 от Закона за местни данъци и такси таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Извадки от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък:

Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Казанлък, когато данъчно задължените физически лица до 31 декември на предходната година са заявили в общинската администрация, че имота няма да се ползва.

Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Казанлък, в която данъчно задължените физически лица описват партидния номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи различни от образца утвърден със Заповед на Кмета на Община Казанлък и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците не водят до освобождение от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

В декларацията деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партии в съответните дружества доставчици, ако има такива.

За придобитите през годината имоти на физически лица, декларацията по чл. 17, ал. 2 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

Не се извършва освобождение от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 за имот, който е основно жилище на данъчно задължените физически лица.

Не се извършва освобождение по чл. 17 през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

При констатирано ползване на недвижимият имот таксата се определя на основата на чл. 15, ал. 1 и ал. 2, чл.16 и чл.17.

**От кого се подава** – От собственици на имоти, находящи се на територията на гр. Казанлък, които отговарят на изискванията на чл. 17 от цитираната по-горе Наредба.

**Срок за подаване** – Декларацията се подава до 31 декември- на предходната година.

**Къде се подава** – В Дирекция „Местни приходи“ на адрес: гр.Казанлък, бул.“Княз Ал. Батенберг“ № 4, ет.5, стая № 10.

### Указания за попълване на декларацията

1. Попълват се имената и ЕГН на декларатора – физическо лице.
2. За чужди граждани, които нямат ЕГН – личен номер на чужденец или осигурителен номер.
3. Попълва се адреса на местоживее на физическото лице и телефон за обратна връзка .
4. Попълват се ЕГН / личен номер на чужденец или осигурителен номер / на представителя или пълномощника.
5. Попълват се последователно – партидния номер на имота, вида на имота / апартамент, ателие и др./, точния адрес на имота, годината за която се отнася.
6. Задължително се попълват номерата на откритите партии за електроенергия и ВиК, в случай, че такива не съществуват, се подчертава **няма открити партии.**
7. Декларацията се подписва от декларатора/ите .

Приложение № 4

**Цени**  
на местни такси по чл.6, ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община  
Казанлък

	Наименование на услугата	Размер на такса в лв. с ДДС	
<b>РАЗДЕЛ I</b>			
<b>Ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение</b>			
<b>1.</b>	<b>За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция</b>		
1.1.	<i>На квадратен метър</i>		
	а) на ден	2,00 лв.	
	б) на месец	15,00 лв.	
1.2.	За продажба с лек автомобил на ден	5,00 лв./кв.м.	
1.3.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	10,00 лв./кв.м.	
<b>2.</b>	<b>За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, се събира</b>	такса в размер удвоения размер на таксата по т.1.	
<b>3.</b>	<b>За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, сергии, палатки и др. подобни се събира такса на кв.м.</b>		
		<b>на ден /кв.м.</b>	<b>на месец/ кв.м.</b>
	<b>ПЪРВА ЗОНА:</b> Границите минават по улиците: “Никола Петков”, “д-р Кръстьо Кръстев”, “Цар Иван Шишман”, “Христо Ботев”, “6-ти септември”, “Зора”, “Цар Освободител”, “Стефан Караджа”, “Войнишка”, “Петър Берон”, “Орешака” и “Опълченска”	0,80 лв.	9,00 лв.
	<b>ВТОРА ЗОНА:</b> Границите минават по улиците: “Хемус”, “Ненко Балкански”, “19-ти февруари”, “Петко войвода”, “Кремона”, “Чаталджа”, “Кенали”, “Москва”, “Севт III”, “Стара планина”, “Вожели”, “Панайот Хитов”, “Одрин”, “Антон Митов”, “Орешака”, “Генерал Драгомиров”	0,50 лв.	7,00 лв.
	<b>ТРЕТА ЗОНА:</b> кв. “Васил Левски”, ж.к. ”Изток”, южно от ж.п. линията улици: “Олимпиада”, южен обходен път, “Розова долина”, “Кенали”, “Чаталджа”, “Кремона”, “Петко войвода”, “19-ти февруари”, “Чумерна”	0,40 лв.	6,00 лв.
	<b>ЧЕТВЪРТА ЗОНА:</b> Границите минават по улиците : “Розова долина”, южно от ж.п.-	0,30 лв.	4,00 лв.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*



	линията; южен обходен път; “23-ти Пехотен Шипченски полк”, западно от ж.п.-линията; южно и западно от ул. "Москва"; както и ж.к. "Изток – II"		
	за продажба на книги	0,40 лв.	5,00 лв.
4.	<b>За продажба на царевица и сладолед на месец на кв. м</b>		
	- първа зона	50,00 лв.	
	- втора зона	40,00 лв.	
	- трета зона	30,00 лв.	
	- четвърта	25,00 лв.	
5.	<b>За поставяне на кафе машини и пиле-грил на месеца на кв. м:</b>		
	- първа зона	100,00 лв.	
	- втора зона	50,00 лв.	
	- трета зона	40,00 лв.	
	- четвърта	30,00 лв.	
6.	<b>За поставяне на млекомати на месец по размер на апарата:</b>		
	- за 1 кв.м.	50,00 лв.	
	- за 2 кв.м.	60,00 лв.	
	- над 2 кв.м.	70,00 лв.	
7.	<b>За поставяне на съоръжения за продажба на фреш на месец на кв.м.:</b>		
	- първа зона	50,00 лв.	
	- втора зона	40,00 лв.	
	- трета зона	30,00 лв.	
	- четвърта	25,00 лв.	
8.	<b>Разрешително за временно ползване на тротоари и свободни общински площи</b>		
	- първа зона	0,50 лв./кв.м./ ден	
	- втора зона	0,20 лв./кв.м./ ден	
	- трета зона и четвърта	0,10 лв./кв.м./ ден	
9.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки	- 3,00 лв. /кв.м./ ден за повече от 5 дни - 5,00 лв./ кв.м/ден – до 5 дни.	
10.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, събори и празници за разполагане на съоръжения за обществено хранене	3,00 лв./кв.м./ ден	
11.	За ползване на места по време на организирани панорами, събори и празници за разполагане на маси, стилажи и др. с цел извършване на търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти	3,00 лв./кв.м./ ден	
12.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, моторни люлки и др.	0,40 лв./кв.м./ ден	
13.	За ползване на места по време на панорами, събори и празници за разполагане на стрелбища, батуты и други подобни	0,70 лв./кв.м./ ден	

14.	За ползване на места, върху които са организирани циркови представления	0,30 лв./кв.м./ ден
15.	За поставяне на кафе машини, машини за закуски и други в административни сгради, училища и други	70,00 лв./кв.м./месец
16.	За разполагане на РИЕ (рекламно-информационни елементи) върху общински терени се заплащат такси <i>съгласно Наредба №22</i> за рекламната дейност на територията на община Казанлък.	
16.1.	За разглеждане на документи за поставяне на 1 (един) брой РИЕ, подадени съгласно по чл.10, чл.13, чл.15 и чл.18 от Наредба №22 на ОбС – Казанлък.	30.00 лв.
16.2.	За разглеждане на документи за поставяне на 1 (един) брой РИЕ, подадени съгласно Наредба №22 на ОбС – Казанлък, в случаите по чл.16, чл.20, ал.1 и чл.24, ал.1.	10,00 лв.
<b>РАЗДЕЛ II</b>		
<b>Цени за ползване на почивна база „Паниците“</b>		
<b>1.</b>	За деца и ученици за седемдневен престой (в т.ч. 4,00 лв. За нощувка и 14,00 лв. За храна на ден)	126,00 лв.
<b>2.</b>	За служители на общинска администрация	10,00 лв./нощувка
<b>3.</b>	За граждани	12,00 лв./нощувка

Приложение № 5

<b>ТАКСИ ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ</b>			
№	<u>Наименование на услугата</u>	<u>Обикновена услуга/такса или цена/срок</u> осв. ДДС	<u>Бърза услуга/такса или цена/срок</u> осв. ДДС
1.	Издаване на скица на поземлен имот в територия без кадастрална карта	20,00 лв./14дни	50,00 лв./3 дни
2.	Издаване на комбинирана скица на поземлен имот (кадастрална карта, с план за регулация и специализирани данни) – формат А4	40,00 лв./14 дни	100 лв. /3 дни
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които за изтекли 6 месеца	5,00 лв. / 14 дни	12,50лв./3 дни
4.	Издаване на комбинирана скица на поземлен имот (кадастрална карта, с план за регулация и специализирани данни) за проектиране без виза – формат А3	45,00 лв./14 дни	112,50лв./3 дни
5.	Издаване на скица на поземлен имот, в територия без кадастрална карта за проектиране - без виза -формат А3	30,00 лв./14 дни	75,00 лв./3 дни
6.	Издаване на скица за поземлен имот с виза за проектиране (с указан начин на застрояване) в територия без кадастрална карта	50,00лв./30 дни	Няма
7.	Издаване на комбинирана скица за поземлен имот(кадастрална карта, с план за регулация и специализирани данни) с виза за проектиране (с указан начин на застрояване)	60,00 лв./30 дни	Няма
8.	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	2.00 лв./брой/ 14 дни	5,00лв./ 3 дни
9.	Цифров модел (в. т.ч. сканирано копие) от действащ кадастрален и регулационен план, върху електронен носител:		
	1. от един до петдесет имота	10,00 лв./ 14 дни	25,00лв./ 3 дни
	2. от петдесет и един до двеста имота	50,00 лв./14 дни	125лв./ 3 дни
	3. населено място	100,00 лв. /14 дни	250,00лв./3дни
10.	Цифров модел на съвместена Кадастрална карта и План за регулация върху електронен носител:		

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

	1. от един до петдесет имота	20,00 лв./ 14 дни	50,00лв./3 дни
	2. за населено място: 2.1 за гр. Казанлък	300,00лв./ 14 дни	750,00 лв./3 дни
	2.2 за други населени места	200,00лв / 14 дни	500,00 лв./3 дни
11.	Копия-извадки на хартиен носител или в електронен формат от действащ ОУП, ПУП(ПР, ЗП, РУП,ПП, ПУР), Координатен регистър на осови точки; Координатен регистър на чупките на УПИ/ПИ; Нов номер за УПИ/ПИ, квартал, осови точки)	По 10,00 лв./бр. формат А4 и 15,00лв./бр. за формат А3 на хартиен носител и за електронен формат/14 дни	25,00лв./за бр./3 дни
12.	Копия и заверяване на преписи от строителни книжа и документация към тях, на хартия и/или върху електронен носител (CD/DVD диск, USB памет или електронна поща	10,00 лв. за първи лист + 0,50 лв. за всеки следващ лист формат А4;  15,00 лв. за първи лист + 0,50 лв. за всеки следващ лист за формат А3; / 14 дни	25,00 лв. + 1,25 лв./3 дни
13.	Удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство на територията	20,00 лв./14 дни	50,00 лв./ 3 дни
14.	Удостоверение за устройствена зона	20,00 лв./14 дни	50,00 лв./3 дни
15.	Удостоверение за премахнат строеж	20,00 лв./14 дни	50,00 лв./ 3 дни
16.	Издаване на удостоверение за заварени строежи, завършени до 31.03.2001, съгласно §6 от ПЗР на Наредба №2 от 31.07.2003г.	50,00 лв./14дни	125,00 лв./3дни
17.	Удостоверение за търпимост, на основание параграф 16, ал. 1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.1987 г. и § 127, ал. 1 от ПЗР Ант ЗИД на ЗУТ за строежи изградени до 31.03.2001 г. или за заварени строежи, завършени до 31.03.2001 г.	40,00 лв./14 дни	100,00 лв./3 дни
18.	Удостоверение за реално обособени части от сгради /чл. 202 от ЗУТ/	40,00 лв./14 дни	100,00 лв./ 3 дни
19.	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	20.00 лв. /14 дни	50,00 лв. / 3 дни

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

20.	Удостоверение за съгласие за строеж на границата с общински имот (чл.21, ал.5 от ЗУТ)	20,00 лв./14 дни	50,00 лв./ 3 дни
21.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост в квартал с комплексно застрояване	40,00 лв./14 дни	100,00лв./3 дни
22.	Издаване на удостоверение за характеристиките на имот	10,00 лв./14 дни	25,00 лв./3 дни
23.	Издаване на удостоверение за административен адрес	10,00лв./14 дни	25,00лв./3 дни
24.	Придобиване правото на собственост за поземлени имоти в територии с разпоредба § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	50,00 лв./ 1 месец	Няма
25.	Отписване от списъка на поземлени имоти, предоставени на община Казанлък, по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ	30,00 лв. / 1 месец	Няма
26.	Разрешение за изменение на ПУП, съгласно чл.135 от ЗУТ	50,00 лв./ 1 месец	Няма
27.	Разрешение за изработване на ПУП, съгласно чл. 124а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ	50.00 лв./ 1 месец	Няма
28.	Разрешение изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл.150 от ЗУТ	50,00 лв./ 1 месец	Няма
29.	Процедура по обявяване и одобряване на Подробен устройствен план (ПУП):		
	1. В урбанизираната територия, по брой засегнати поземлени имоти:		
	1.1. за един брой	50,00 лв.	Няма
	1.2. от един брой до три броя	100,00 лв.	
	1.3. над три броя	150,00 лв.	
	1.4. ПУП – План схеми:		
	1.4.1. за селата	300,00 лв.	
	1.4.2. за град	500,00 лв.	
	1.4.3. за част от населеното място	50,00 лв.	
	2. Извън урбанизираната територия	100 лв./имот	
	3. Парцеларни планове на линейни обекти:		
	3.1. до 100 метра	100,00 лв.	
	3.2. от 100 м до 500 метра	200,00 лв.	
	3.3. от 500 м до 1000 метра	300,00 лв.	
	3.4. над 1000 метра	400,00 лв.	
30.	Процедура по изменение на кадастрален план и план на новообразуваните имоти	30.00 лв./ 1 месец	Няма
31.	Изготвяне на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект от ОЕСУТ	1,00 лв./кв. м, но не по-малко от 50,00 лв./ 1 месец	Няма

		1,00 лв./м.л. – за линейни обекти, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 1000,00 лв./ 1 месец	
32.	32.1 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие с основните изисквания към строежите от регистрирана фирма – консултант, по който се издава разрешение за строеж.	1,00 лв./кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.; / 1,00 лв./м.л. – за линейни обекти, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв./ 14 дни	Няма
	32.2 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие с основните изисквания към строежите от регистрирана фирма – консултант, по който се издава разрешение за промяна по време на строителството.	50% от стойността на одобряване на проекта	
33.	33.1 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие с основните изисквания към строежите от ОЕСУТ, по който се издава разрешение за строеж	1,00 лв./кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.; / 1,00 лв./м.л. – за линейни обекти, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв./ 14 дни	Няма
	33.2 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие с основните изисквания към строежите от ОЕСУТ, по който се издава разрешение за промяна по време на строителството.	50% от стойността на одобряване на проекта	
34.	Съгласуване и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива, по реда на чл.150 от ЗУТ	С 30% увеличение спрямо дължимите такси/	Няма
35.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за делба, за промяна на предназначението на обект (чл.147а от ЗУТ), преместваеми обекти,	1,00 лв./кв. м., но не по малко от 50,00 лв. и не	Няма

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

	реклами, възстановяване на строителни книжа и др.	повече от 500 лв./1 месец	
36.	Оценка на комисията по чл.210 от ЗУТ и издаване за заповед за учредяване право на прокарване на отклонения на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти или право на преминаване през чужди имоти	50,00лв / 1 месец	Няма
37.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация на инвестиционен проект	50,00 лв./14 дни	Няма
38.	Издаване на разрешение за строеж или заповед за промяна по време на строителството	100,00 лв. – за сгради и съоръжения на основното застрояване	Няма
		80,00 лв. – за сгради и съоръжения на допълващото застрояване	
		100,00 лв. – за линейни обекти / 7 дни	
39.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50% от таксата за разрешение за строеж / 7 дни	Няма
40.	Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешение за строеж	30,00 лв./ 7 дни	Няма
41.	Разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	50,00лв./ 14 дни	Няма
42.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект	50,00лв./ 14 дни	Няма
43.	Разрешение за продължаване на строителството на спрян строеж по реда на чл.224а, ал.4 от ЗУТ	50 лв./ 14 дни	Няма
44.	Одобряване на План за безопасност и здраве	30 лв./14 дни	Няма
45.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци	30 лв./14 дни	Няма
46.	Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво	0,50 лв./кв.м. застроена площ или л.м., но не по-малко от 30,00 лв. и не	Няма

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

		повече от 200,00 лв./ 7 дни	
47.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването	50,00 лв./3 дни	няма
48.	Нанасяне на представена екзекутивна документация (геодезическо заснемане) върху действащ кадастрален план и специализирани данни за територии с кадастрална карта и издаване на удостоверение по реда на чл. 54а от ЗКИР или уведомление.	30,00 лв./14 дни	75,00 лв./3 дни
49.	Издаване на заповед за достъп в недвижими имоти (по реда на чл.194, ал.1 от ЗУТ)	50,00 лв./14 дни	Няма
50.	Удостоверение за завършеност на сгради в груб строеж	50,00лв./14 ни	125,00лв./3 дни
51.	Регистрация на технически паспорт за строеж	30 лв./14 дни	Няма
52.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	0,40 лв./кв. м, но не по-малко от 100,00 лв./7 дни 0.10 лв./м.л., но не по-малко от 100,00 лв. – за линейните обекти/ 7 дни	Няма



**Приложение № 6****Административни услуги и такси предоставяни от община Казанлък**

<b>Раздел I</b>			
<b>Цени на услуги по гражданско състояние осв. ДДС</b>			
		<b>Обикновена 3 дни</b>	<b>Бърза 1 ден</b>
1.	Удостоверение за раждане-дубликат	5 лв.	12 лв.
2.	Удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	5 лв.	12 лв.
3.	Препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5 лв.	12 лв.
4.	Удостоверение за липса на съставен акт за раждане/смърт	5 лв.	12 лв.
5.	Удостоверение за наследници		
	- за лице, починало преди и през 1978 (без ЕГН)	7 лв.	17 лв.
	- за лице, починало след 1978 (с ЕГН)	5 лв.	12 лв.
6.	Удостоверение за семейно положение	5 лв.	12 лв.
7.	Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5 лв.	12 лв.
8.	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5 лв.	12 лв.
9.	Удостоверение за родените от майката деца	5 лв.	12 лв.
10.	Удостоверение за правно ограничение	5 лв.	12 лв.
11.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 лв.	12 лв.
12.	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 лв.	12 лв.
13.	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв.	20 лв.
14.	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10 лв.	20 лв.
15.	Удостоверение за настоящ адрес	5 лв.	12 лв.
16.	Удостоверение за постоянен адрес	5 лв.	12 лв.
17.	Удостоверение за промени на постоянен адрес	5 лв.	12 лв.
18.	Удостоверение за промени на настоящ адрес	5 лв.	12 лв.
19.	Други административни услуги – на основание чл.3, ал.2 от Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението	5 лв.	12 лв.
20.	Регистриране/промяна на настоящ адрес	5 лв.	Няма
21.	Регистриране/промяна на постоянен адрес	5 лв.	Няма
22.	Многоезично стандартно удостоверение	5 лв.	12 лв.
23.	Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 лв.	12 лв.

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

24.	Заверен препис или копие от актове по гражданско състояние	5 лв.	12 лв.
25.	Издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	5 лв.	12 лв.
26.	Заверка на документи за чужбина	6 лв.	Няма
27.	Комплектоване и проверка на документи за установяване наличие на българско гражданство	20 лв.	Няма
28.	Заявяване на административна услуга (документи издавани въз основа на регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние) чрез Общината до други общини и кметства, по искане на гражданите. Не се включва таксата за административната услуга, която трябва да бъде платена по банков път по сметка на другата община.	10 лв.	Няма
29.	Обложка за удостоверение за раждане и брак	2 лв.	
30.	Радостни ритуали		
	- Подписване в служебна стая	50 лв.	
	- Сватбен ритуал в зала с механичен запис	120 лв.	
	- Изнесен „Традиционен“ сватбен ритуал	180 лв.	

<b>Раздел II</b>			
<b>Други административни такси и услуги – осв. ДДС</b>			
		<b>Обикновена 14 дни</b>	<b>Бърза 3 дни</b>
1.	Удостоверение за нов административен адрес	10 лв.	25 лв.
2.	Удостоверение за идентичност на адрес	5 лв.	няма
3.	Обстоятелствена проверка по реда на чл.587 ал.2 от ГПК	20 лв.	няма
<b>Раздел III</b>			
<b>Общинска собственост - осв. ДДС</b>			
1.	Молба-декларация при кандидатстване за настаняване в общински жилища за лица с доказани жилищни нужди, съгласно Наредба №12 на ОБС - Казанлък	4,00 лв.	
2.	Документи, изискващи се по чл.2, ал.1 от ЗУЖВГМЖСВ	4,00 лв./комплект	
3.	Препис на заповедта за настаняване в общинско жилище	6.00 лв.	
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собственост	5.00 лв.	
5.	Издаване на Удостоверение за наличие или липса на АОС	10 лв. + 5 лв. за всеки следващ имот	

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

6.	Издаване на Удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги	5.00 лв.
7.	Заверени копия от преписи на документи от архива на Отдел „Икономика по управление на собствеността“	10 лв. + 1 лв. за всеки следващ лист
8.	<b>Заверка на разрешителни:</b>	
	- за ползване на пазари, панаири, тротоари, улични платна и други, физическите и юридическите лица заплащат месечна такса в размер: за ползване на тротоари, улични платна и терени с друго предназначение на територията на гр. Казанлък.	2 лв.
	- За ползване на тротоари, улични платна и терени с друго предназначение на територията на община Казанлък, с изключение на гр. Казанлък	1 лв.
	- За Централен общински пазар и микропазарите.	1,50 лв.
9.	Издаване на разрешително за разносна търговия на територията на Община Казанлък на едно лице	5,00 лв./ден
10.	Документи за лиценз (разрешение) – комплект	2,00 лв.
11.	Документи за категоризация на туристически обекти – комплект	2,00 лв.
12.	Издаване на разрешения за удължено работно време след 22:30 ч. по смисъла на Наредбата за категоризиране на туристическите обекти и Наредба №1 на ОбС – Казанлък за опазване на общественения ред	20,00 лв./месец

## Приложение № 7

### Такси за удостоверения и заверки на документи, издавани от Дирекция „Местни приходи“

№	Наименование	Обикновена Услуга – 5 дена осв. ДДС	Бърза услуга – до 1 ден осв. ДДС
1.	Удостоверение за данъчна оценка по чл.264, ал.1 от ДОПК		
1.1	За декларирани жилищни имоти по реда на чл.14 от ЗМДТ	8 лв.	22 лв.
1.2	За имоти декларирани с декларация по чл.14 от ЗМДТ, за които се учредява правото на ползване	8 лв.	22 лв.
1.3	За земеделски земи	8 лв.	22 лв.
1.4	За незавършено строителство и право на строеж на жилищни и нежилищни имоти	8 лв.	22 лв.

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

2.	Удостоверение за дължимите данъци и лихви от наследодател по реда на чл.22, ал.3 от ДОПК	2 лв.	Няма
3.	Удостоверение за платен данък наследство по чл.41 от ЗМДТ	2 лв.	Няма
4.	Удостоверение за платен данък върху превозните средства по писмено искане	2 лв.	Няма
5.	Удостоверение за наличие или липса на задължения по чл.87 от ДОПК	4 лв.	10 лв.
6.	Заверено копие на данъчни документи	0,50 лв./стр.	
7.	Удостоверение за декларирани данни	4 лв.	10 лв.
8.	Молба за извършване на обстоятелствена проверка	-	10 лв.
9.	Заверено копие от данъчна декларация	10 лв.	20 лв.
10.	Издаване на дубликат от приходен документ за платени местни данъци и такси	4 лв.	10 лв.

### Приложение № 8

	Такси за откупуване на гробни места	Цени осв. ДДС
1.	Гробни места в гр. Казанлък, както следва:	
	- до 15 години	30 лв.
	- за вечни времена	80 лв.
2.	Гробни места в населените места в община Казанлък	
	- до 15 години	20 лв.
	- за вечни времена	40 лв.

### Приложение №9

#### Такса за притежаване на куче осв. ДДС

1.	Годишна такса за притежание на куче, на чиято територия е постоянният адрес/седалище на собственика	10 лв.
2.	Престой на безнадзорни кучета в общински приют	10 лв./ден

**Приложение № 10**  
**Дървесина**

	<b>Материали от имоти общинска собственост</b>	<b>Вид на дървения материал</b>	<b>Мярка</b>	<b>Такса корен /лв./</b>
	<b>Такса за ползване на дървесина едра:</b>			
1.	<b>Иглолистен объл дървен материал:</b>			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	140
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	140
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	140
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	140
	IV и V клас на сортимента	среден дребен	м <sup>3</sup> м <sup>3</sup>	140 140
2.	<b>Широколистен объл дървен материал:</b>			
	<b>а) бук, дъб, габър и др. твърди широколистни</b>			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	180
	IV и V клас на сортимента	среден дребен	м <sup>3</sup> м <sup>3</sup>	180 180
	<b>б) цер, акация, липа, бреза и меки широколистни</b>			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	180
	IV и V клас на сортимента	среден дребен	м <sup>3</sup> м <sup>3</sup>	180 180
	<b>в) орех, явор,ясен, бряст и горскоплодни</b>			
	Ia клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	200
	I клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	II клас на сортимента	едър	м <sup>3</sup>	180
	III клас на сортимента	среден	м <sup>3</sup>	180
	IV и V клас на сортимента	среден дребен	м <sup>3</sup> м <sup>3</sup>	180 180
	3.	<b>Дърва за горене от:</b>		
иглолистни дървесни видове			м <sup>3</sup>	140
широколистни меки дървесни видове			м <sup>3</sup>	180
широколистни твърди дървесни видове			м <sup>3</sup>	180
вършина			м <sup>3</sup>	2

**Приложение № 11**

**Такса за ползване на лечебни растения и билки по Закона за билките**

		<b>Мярка</b>	<b>Такса в лв.</b>
<b>I.</b>	<b>Билки в сурово състояние</b>		
1.	<b>Грудки, корени, коренища:</b>	кг	
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,20
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,20
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,18
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,18
	- други	кг	0,18
2.	<b>Листа:</b>	кг	
	- мечо грозде	кг	0,22
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,22
	- бръшлян, чобанка	кг	0,22
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,18
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,18
	- други	кг	0,18
3.	<b>Стръкове:</b>		
	- блатно кокиче	кг	0,25
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,22
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,18
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, и1095 чубрица планинска	кг	0,18
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,18
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,18
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,18
	- други	кг	0,18
4.	<b>Цветове:</b>		
	- липа	кг	0,25
	- божур, иглика	кг	0,25
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,18
	- акация бяла, бъз	кг	0,18
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,18

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

	- други	кг	0,18
5.	<b>Плодове:</b>		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,38
	- хвойна сибирска	кг	0,30
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,20
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,18
	- бъзак, трънка	кг	0,18
	- други	кг	0,18
6.	<b>Семена:</b>		
	- есенен минзухар	кг	0,38
	- други	кг	0,25
7.	<b>Пъпки:</b>		
	- странични борови връхчета	кг	0,38
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,25
	- други	кг	0,25
8.	<b>Кори:</b>		
	- мъждрян, ясен	кг	0,48
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,28
	- върба	кг	0,18
	- дъб	кг	0,18
	- бреза	кг	0,18
- други	кг	0,18	
9.	<b>Лишеи</b>		
	- исландски	кг	0,28
<b>П.</b>	<b>Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции и за възстановяване от:</b>		
	1. други места в природата		
	2. От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	25,00
	- семена	100 г	60,00
	- резници	бр.	5,00
	3. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	2,50
	- плодове	100 г	8,00
	- семена	100 г	14,00
	резници	бр.	1,10
	4. От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,28
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,38
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	2,00
	- плодове	100 г	3,00
	- семена	100 г	8,00
	- резници	бр.	0,28

**Приложение № 12**

	<b>За маркиране и сортиране на дървесина на корен</b>	<b>Мярка</b>	<b>Такса в лв.</b>
1.	Едра	м <sup>3</sup>	4,00
2.	Средна	м <sup>3</sup>	4,00
3.	Дребна	м <sup>3</sup>	4,00
4.	Дърва пр.	м <sup>3</sup>	4,00
<b>За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние</b>			
1.	Едра	м <sup>3</sup>	4,00
2.	Средна	м <sup>3</sup>	4,00
3.	Дребна	м <sup>3</sup>	4,00
4.	Дърва пр.	м <sup>3</sup>	4,00
<b>За маркиране на дървесина в лежащо състояние</b>			
1.	Едра	м <sup>3</sup>	4,00
2.	Средна	м <sup>3</sup>	4,00
3.	Дребна	м <sup>3</sup>	4,00
4.	Дърва пр.	м <sup>3</sup>	4,00



## Приложение № 13

### ТАРИФА

**за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ)**  
(Приета с Решение №187/27.04.2012 г. на ОбС - Казанлък)

#### Раздел I

##### **Общи положения**

**Чл. 1.** С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди.

**Чл. 2.** При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл. 3.** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

#### Раздел II

##### **Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди**

**Чл. 4.** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) в Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

**Чл. 5.** (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

**T** е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

**СББ** - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**Кплощ** - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

**Кк** - коефициентът за категорията на населеното място;  
**Кпол** - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място (Кк) се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта		
	2	3	4
1	по чл. 6	по чл. 7	по чл. 8
1. За земи в землищата на населени места от <b>I категория</b> - Казанлък	13,00	3.00	0.90
2. За земи в землищата на населени места от <b>IV и V категория</b> – гр. Шипка, гр. Крън; с. Енина, с. Шейново, с. Черганово, с. Ръжена, с. Розово, с. Овощник, с. Хаджидимитрово, с. Горно Черковище, с. Кънчево, с. Копринка, с. Бузовград	9,00	2.50	0,60
3. За земи в землищата на населени места от <b>VI, VII и VIII категория</b> – с. Долно Изворово, с. Горно Изворово, с. Дунавци, с. Средногорово, с. Голямо Дряново, с. Ясеново	6,00	2.00	0,40

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

**Чл. 6.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.5 , като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. търговски обекти;
- 2. производствени обекти;
- 3. складови обекти;
- 4. административни обекти;
- 5. курортни обекти;
- 6. туристически и спортни обекти;

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.
8. обекти на хранително-вкусовата промишленост;

**Чл. 7.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти на енергетиката и транспорта;
2. игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 8.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 4 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - държавна и общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност.
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
10. хидромелиоративна инфраструктура
11. стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

**Чл. 9. (1)** Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

**(2)** Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

**(3)** Не се заплаща такса по ал. 1 и ал. 2 от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

**(4)** Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

**(5)** Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

**(6)** За разглеждане на предложението в комисията по ал. (4) се подава заявление и се дължи такса от 15 лв.

**Чл. 10.** Таксите по наредбата се внасят в Общинския бюджет.

Тарифата влиза в сила от момента на нейното приемане.

**Приложение № 14**

**Такси за специално ползване на общински път**

№	Наименование	Цена осв. ДДС
1.	Новоизградени подземни и надземни линейни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	1000 лв./км
2.	Новоизградени отделно стоящи обекти и съоръжения в обхвата на пътя:	
	2.1. До 5 кв.м.	200 лв./бр.
	2.2. Над 5 кв.м. до 250 кв.м.	250 лв./бр.
	2.3. Над 250 кв.м.	1 лв./кв.м.
3.	Пресичане на път с прокопаване	300 лв./бр.
4.	Пресичане на път с хоризонтален подземен сондаж	50 лв./бр.
5.	Пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	30 лв./бр.
6.	Реконструкция на подземни или надземни линейни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	- 20 лв./км.
7.	Прекъсване или спиране на движението:	
	7.1. На път IV клас и улици III и IV клас от Първостепенната улична мрежа	100 лв./час
	7.2. На улици V и VI клас от Второстепенната улична мрежа	80 лв./час
8.	Разрешение за специално ползване на път чрез експлоатация на подземни и надземни линейни проводни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона	50 лв.
9.	Разрешение за специално ползване на път чрез експлоатация на рекламни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона:	
	9.1. до 2 кв.м. включително	160 лв.
	9.2. над 2 кв.м. до 4 кв.м. включително	200 лв.
	9.3. над 4 кв.м. до 6 кв.м. включително	220 лв.
	9.4. над 6 кв.м. до 8 кв.м. включително	240 лв.
	9.5. над 8 кв.м. до 12 кв.м. включително	260 лв.
	9.6. над 12 кв.м. до 20 кв.м. включително	280 лв.
	9.7. над 20 кв.м.	360 лв.
10.	Преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери, определени в чл.5 от Наредба №11 от 2001 г., се събират следните такси:	

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

	10.1. при превишаване на допустимата максимална широчина	1 лв./км
	10.2. при превишаване на допустимата максимална височина	1 лв./км
	10.3. при превишаване на допустимата максимална дължина	1 лв./км
11.	При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба №11 от 2001 г., се събират следните такси:	
	11.1. от 0,1 до 5 тона включително	0,50 лв./км.
	11.2. над 5 до 10 тона включително	1,00 лв./км
	11.3. над 10 до 20 тона включително	1,50 лв./км
	11.4 над 20 тона	2,00 лв./км
12.	При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7 от Наредба №11 от 2001 г., се събират следните такси:	
	12.1. от 0,1 до 1 тон на ос	0,50 лв./км
	12.2. над 1 до 2 тона на ос	1,50 лв./км
	12.3. над 2 тона до 3 тона на ос	3,00 лв./км
	12.4 над 3 тона на ос	4,00 лв./км
13.	Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.	
14.	За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по т.10 и т.11 без таксите по т.12.	

## Приложение № 15

<b>Съгласно Закона за водите:</b>		
1.	Такса за издаване на разрешително за водоземане от минерална вода на територията на Община Казанлък.	250,00 лв.
2.	Такса за издаване на разрешително за водоползване и водоземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост.	250,00 лв.
3.	Такса за изменение и допълнение на разрешително за водоземане от минерална вода на територията на Община Казанлък.	130,00 лв.
4.	Такса за изменение и допълнение на разрешително за водоползване и водоземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост.	130,00 лв.
5.	Такса за продължаване на разрешително за водоземане от минерална вода на територията на Община Казанлък.	100,00 лв.
6.	Такса за продължаване на разрешително за водоползване и водоземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост.	100,00 лв.

Приложение № 16

Такси и услуги за транспорт, паркиране и таксиметрови услуги

№	Наименование	Цена в лв. с ДДС
<b>Раздел I</b>		
<b>Пропуски съгласно Наредба №4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък</b>		
1.	Пропуск за достъп за преминаване без право на паркиране извън собствеността за „Живуци в Пешеходна зона“ и „Пешеходна зона Екозона“.	10,00 лв./година
2.	Пропуск за платено преференциално паркиране на ППС „Служебен абонамент“ за юридически лица с адрес на управление/офис в зоните, определени със Заповед на Кмета на Община Казанлък за кратковременно платено паркиране и извън тях.	50,00 лв./месец 600,00 лв./година
3.	При предплата на едногодишен абонамент да се ползва 10 % отстъпка.	
4.	Пропуск за живуци с адресна регистрация в зоните, определени със Заповед на Кмета на Община Казанлък за кратковременно платено паркиране	5,00 лв./месец 60,00 лв./година
5.	Пропуск за юридически лица с адрес на управление/офис в зоните, определени със Заповед на Кмета на Община Казанлък за кратковременно платено паркиране	40,00 лв./месец 480,00 лв./година
6.	Пропуск за платено преференциално паркиране за живуци за второ ППС с адресна регистрация в зоните, определени със Заповед на Кмета на община Казанлък за кратковременно платено паркиране.	10,00 лв./месец 120,00 лв./година
7.	Пропуск за служители без фиксирано паркомясто "Абонамент с карта“ с управление/офис в зоните, определени със Заповед на Кмета на Община Казанлък за кратковременно платено паркиране.	30,00 лв./месец 360,00 лв./година
8.	Пропуск за платено преференциално паркиране за живуци за трето ППС с адресна регистрация в зоните, определени със Заповед на Кмета на община Казанлък за кратковременно платено паркиране	20,00 лв./месец 240,00 лв./година
9.	Пропуск за товаро – разтоварна дейност на улици и булеварди с въведена забрана с пътен знак В27 /забранени са престоят и паркирането/ в разрешените часове, съгласно чл.5 от Наредба №4 на Общински съвет за реда за спиране, престой и паркиране на пътните превозни средства на територията на Община Казанлък, в Централна градска част, за фирми и дистрибутори.	5,00 лв./час 20,00 лв./ден 50,00 лв./месец 600 лв./година
10.	Пропуск за ползване на платен паркинг на бул. “Розова долина“, гр. Казанлък.	1,00 лв./час 10,00 лв./24 часа 40,00 лв./месец

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

11.	1. Пропуск за влизане на територията на Панаира на участниците, както и на фирмите за извършване на товаро-разтоварна дейност за целия период:	
	1.1. Лек автомобил	5,00 лв.
	1.2. Товарен автомобил	8,00 лв.
	2. Пропуск за влизане на територията на цирка на участниците за целия период:	
	2.1. Лек автомобил	5,00 лв.
	2.2. Товарен автомобил	8,00 лв.
	3. За ползване на територията на Автопазар:	
	3.1. За продажби на леки автомобили	3,00 лв./бр./ден
	3.2. За продажби на товарни автомобили	6,00 лв./бр./ден
	3.3. За продажба на друго пътно транспортно средство (мотор, мотопед, велосипед, и други)	2,00 лв./бр./ден
3.4. За продажба на авточасти, аксесоари и други стоки	1,00 лв./бр./ден	
<b>Раздел II</b>		
<b>Кратковременно паркиране или престой на ППС по смисъла на Наредба №4 на Общински съвет Казанлък с ДДС</b>		
1.	Цена за кратковременно паркиране или престой на ППС на терените общинска собственост определени като зони за платено паркиране по смисъла на Наредба №4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на град Казанлък	
	- За 30 мин.	0,40 лв.
	- За 60 мин.	0,80 лв.
	- За 90 мин.	1,20 лв.
	- За 120 мин.	1,60 лв.
	- За 150 мин.	2,00 лв.
	- За 180 мин.	2,40 лв.
	- Чрез изпращане на SMS	1,20 лв. с ДДС
2.	За принудително задържане, чрез техническо средство „скоба“ на неправилно паркирани ППС в границите на зоните за платено паркиране определени по реда на Наредба №4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Казанлък.	20 лв.
3.	За принудително преместване на неправилно паркирано ППС.	50 лв.
4.	Когато преместването се преустанови на място до позициониране на МПС-то на платформата на репатриация автомобил за преместване до наказателния паркинг.	25 лв.
5.	За отговорно пазене на преместено по реда на чл. 168, ал.1 от Закона за движение по пътищата ППС, считано от момента на уведомяване на Районно управление „Полиция“ – Казанлък.	1,00 лв. с ДДС на час



## Приложение № 17

<b>Такси съгласно Наредба №30 за таксиметров превоз на пътници на територията на община Казанлък осв. ДДС</b>		
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници на територията на община Казанлък	50,00 лв./Год.
2.	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00 лв.
3.	за извършване на промени – вписване, отписване на всяко конкретно превозно средство или водач, извършващ дейността от името на регистриран търговец	10,00 лв.
4.	за продължаване срокът на действие и за други промени в данните на издадените удостоверения за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00 лв.
5.	за издаване на дубликат на удостоверението за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00 лв.
6.	Заверка на копия на разрешение за таксиметрова дейност на пътници	5,00 лв./Год.

Приложение № 18

Такси и услуги екология

№	Наименование	Цена осв. ДДС
1.	Регистрация на тютюнопроизводители	4,20 лв.
2.	Подготовка на документи за регистриране на земеделски производители в дворни места	4,20 лв.
3.	Издаване на удостоверение за упражняване на частна ветеринарно-медицинска практика	4,20 лв.
4.	За улов (приспиване) на куче, по искане на ръководители на заводи, предприятия, хотели и други, в които няма общинско участие	30,00 лв./куче
5.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	24,00 лв./бр.
6.	Такса за изхвърляне на отпадъци за ползване на открита площ пред търговски обекти и обекти за производство и услуги, вкл. и преместваемите обекти по чл. 56 от ЗУТ :	
	- до 5кв.м.	2,00 лв./месеца
	- до 20 кв.м.	5,00 лв./месеца
	- до 40 кв.м.	10,00 лв./месеца
	- до 60 кв.м.	15,00 лв./месеца
	- над 60 кв.м.	20,00 лв./месеца
7.	Такса за изхвърляне на отпадъци за ползване на маси, стилажи и др. съоръжения, разположени на Централен общински пазар, микропазар "Изток", микропазар "Абаята" и на тротоари, площади и др. - публична общинска собственост	0,10 лв./ден 2,00 лв./месеца
8.	Такса за изхвърляне на отпадъци за ползване на терени, където са организирани панаири, циркови представления и др. подобни:	
	1. маси и др. съоръжения за търговска дейност:	
	- до 3 кв. метра	0,50 лв./ден
	- до 5 кв. метра	0,70 лв./ден
	- над 5 кв. метра	0,90 лв./ден
	2. стрелбища, батути и други подобни	0,20 лв./ м <sup>2</sup> /ден
	3. заведения за обществено хранене	0,10 лв./м <sup>2</sup> /ден
	4. циркови представления и др. подобни	20,00 лв./ден
	5. Моторни лодки и други подобни:	
	5.1. до 30 кв. метра	6,00 лв.
	5.2. до 60 кв. метра	10,00 лв.
5.3. над 60 кв. метра	20,00 лв.	
9.	Констативен протокол за унищожена реколта и извършена проверка	10,00 лв.
10.	Разрешения за извозване и депониране на битови отпадъци за юридически лица, еднократно	50,00 лв.
	1. Такса за депониране на битови отпадъци	30,00 лв./тон

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

	2. Такса за депониране на битови отпадъци от други общини	20,00 лв./тон
11.	Разрешения за депониране на земни маси и строителни отпадъци, еднократно:	
	1. За физически лица	20,00 лв.
	2. За юридически лица Лицата, на които се издава разрешение за депониране на земни маси и строителни отпадъци заплащат размера на отчисленията за обезвреждане на отпадъци за всеки тон депониран отпадък, съгласно чл.64 от Закона за управление на отпадъците.	50,00 лв.
12.	Такса за депониране на строителни отпадъци и земни маси	3,00 лв./тон
13.	Издаване на разрешително за:	
	- отсичане/окастриане на дървета	20,00 лв.
	- отсичане на орехови дървета	30,00 лв.
14.	Обезщетение за причинени вреди на тревни площи :	
	I категория	9,00 лв./кв.м.
	II категория	7,00 лв./кв.м.
15.	Обезщетение за причинени вреди на летни цветя – I категория	28,00 лв./кв.м.
16.	Обезщетение за причинени вреди на перенни цветя	8,50 лв./ бр.
17.	Обезщетение за причинени вреди на почвопокривна растителност	9,00 лв./кв.м.
18.	Обезщетение за причинени вреди на жив плет: широколистен:	
	до 5 год.	80,00 лв./л.м.
	над 5 години	120,00 лв./л.м.
	вечнозелен до 5 години	80,00 лв./л.м.
	вечнозелен над 5 години	180,00 лв./л.м.
19.	Обезщетение за причинена вреда на рози :	
	- до 5 години	15,00 лв./бр.
	- над 5 години	20,00 лв./бр.
20.	Обезщетение за причинена вреда на широколистни храсти:	
	- до 5 години	25,00 лв./бр.
	- над 5 години	55,00 лв./бр.
21.	Обезщетение за причинени вреди на вечнозелени храсти :	
	- до 5 години	30,00 лв./бр.
	- над 5 години	60,00 лв./бр.
22.	Обезщетение за причинени вреди на бял и черен бор, обикновен смърч, бяла ела, туя, хвойна и др.:	
	- до 4 м. височина	85,00 лв./бр.
	- до 7 м. височина	170,00 лв./бр.
	- над 7 м. височина	250,00 лв./бр.

23.	Обезщетение за причинени вреди на гинко, лиственица, мура, ср.ела, ср.смърч, кедри, либоцедрус, тцуга, тис, кипарис, секвоя и др.	
	- до 4 м. височина	140,00 лв./бр.
	- до 7 м. височина	180,00 лв./бр.
	- над 7 м. височина	260,00 лв./бр.
24.	Обезщетение за причинени вреди на айлант, акация, върба, топола, трепетлика и др.	
	- до 5 м. височина	60,00 лв./бр.
	- над 5 м. височина	80,00 лв./бр.
25.	Обезщетение за причинени вреди на бреза, ясен, каталпа, пауловния, бук, американски дъб, софора, зимен и летен дъб, клен, липа, орех, конски кестен и др.	
	- до 5 м. височина	180,00 лв./бр.
	- над 5 м. височина	250,00 лв./бр.
26.	Обезщетение за причинени вреди на особено ценни и редки декоративни дървета - по преценка на експертизата	700,00 лв./бр.
27.	Издаване на позволително за билки	60,00 лв./бр.

Приложение № 19

**ЦЕНИ НА ВХОДНИ БИЛЕТИ, ПАКЕТНИ БИЛЕТИ, УСЛУГИ И ПРЕФЕРЕНЦИИ**

<b>Общински музей “Искра”</b>		
1.	Постоянна експозиция и зала „Трезор”- входни билети:	
	1.1. За възрастни	8.00 лв.
	1.2. За учащи	2.00 лв.
	1.3. пенсионери	5 лв.
2.	<b>Музей на розата</b> входни билети:	
	2.1. За възрастни	6.00 лв.
	2.2. За учащи	2.00 лв.
	2.3. пенсионери	4 лв.
3.	Беседи:	
	3.1. Беседи на български език	10,00 лв.
	3.2. Беседи на чужд език	20,00 лв.
4.	Любителско заснемане	
	4.1. С фотоапарат	5,00 лв. за 1 бр. фотоапарат
	4.2. С видеокамера	20,00 лв. за 1 бр. камера
5.	<b>Дом Петко Стайнов</b>	
	5.1. За възрастни	3,00 лв.
	5.2. За учащи	1,00 лв.
	5.3. пенсионери	2,00 лв.
6.	<b>Семеен пакет за семейства с 2 деца и повече (за всеки отделен обект)</b>	
	6.1. За възрастни	2,00 лв. отстъпка от основната цена на билета за възрастен
	6.2. За учащи	2,00 лв.
7.	Ползване на фойето на Музея на розата за мероприятия в сферата на културата/театрални спектакли, музикални и хорови концерти, празнични чествания и други:	
	- До 1 час	100 лв.
	- До 2 часа	150 лв.
8.	<b>Преференции</b>	
	8.1. Всеки последен понеделник на месеца – бесплатно за неорганизиран туристи	
	8.2. За деца до 7 години – бесплатно	
9.	При пакетни/комбинирани билети за учащи, пенсионери, туроператори и хотели се прави отстъпка от основната цена на единичен билет	До 80% от основната

## Приложение № 20

Тракийски гробници: Входни билети		
1.	Казанлъшка гробница - копие	
	- за възрастни	6,00 лв.
	- за учащи	2,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
2.	Гробница на Севт III	
	- за възрастни	6,00 лв.
	- за учащи	2,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
3.	Гробница в могила "Оструша"	
	- за възрастни	6,00 лв.
	- за учащи	2,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
4.	Гробница в Могила „Шушманец”	
	- за възрастни	6,00 лв.
	- за учащи	2,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
5.	Гробница "Хелвеция"	
	- за възрастни	6,00 лв.
	- за учащи	2,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
6.	Гробница "Грифоните"	
	- за възрастни	6,00 лв.
	- за учащи	2,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
7.	Гробница в Могила „Голяма Арсеналка”	
	- за възрастни	3,00 лв.
	- за учащи	1,00 лв.
	- за пенсионери	2,00 лв.
8.	Гробница в могила "Крън 2"	
	- за възрастни	3,00 лв.
	- за учащи	1,00 лв.
	- за пенсионери	2,00 лв.
9.	Зидан гроб в могила "Светицата"	
	- за възрастни	3,00 лв.
	- за учащи	1,00 лв.
	- за пенсионери	2,00 лв.
<p><b>Забележка:</b> Посещението на обектите: т.7 (Голяма Арсеналка), т.8 (Крън 2), т.9 (Светицата) става след предварителна заявка.</p>		

10.	Преференции:	
	Всеки последен понеделник на месеца – бесплатно за неорганизиран турист	
	За деца до 7 години – бесплатно	
11.	Беседи:	
	1. Беседи на български език	5,00 лв.
	2. Беседи на чужд език	10,00 лв.

Приложение № 21

<b>Историко – етнографски комплекс „Кулата”</b>		
<b>А: Градска и Селска къща</b>		
<b>1.</b>	<b>Входни билети</b>	
	1.1. За възрастни	6,00 лв.
	1.2. За учащи	2,00 лв.
	1.3. за пенсионери	4,00 лв.
<b>2.</b>	<b>Цени на вход с допълнителни услуги:</b>	
	2.1. Тестване на етерични масла:	
	- За възрастни	5,00 лв.
	- За учащи	3,00 лв.
	- за пенсионери	4,00 лв.
	2.2. Розоварене с дегустация на сладко от рози, ликьор от рози, баница и гюлова ракия	
	- За възрастни	8,00 лв.
	- За учащи	4,00 лв.
- за пенсионери	6,00 лв.	
<b>3.</b>	<b>Преференции:</b>	
	3.1. Всеки последен понеделник на месеца – безплатно за неорганизиран туристи	
	3.2. За деца до 7 години – безплатно	
<b>4.</b>	<b>Беседи:</b>	
	4.1. Беседи на български език	5,00 лв.
	4.2. Беседи на чужд език	10,00 лв.
<b>Б: Обект Яхната</b>		
<b>1.</b>	<b>Входни билети</b>	
	1.1. За възрастни	3,00 лв.
	1.2. За учащи	1,00 лв.
	1.3. за пенсионери	2,00 лв.
<b>2.</b>	<b>Беседи</b>	
	2.1. Беседи на български език	5,00 лв.
	2.2. Беседи на чужд език	10,00 лв.
При пакетни/комбинирани билети за учащи, пенсионери, туроператори и хотели се прави отстъпка от основната цена на единичен билет		До 80% от основната



## Приложение № 22

<b>Пакетни билети за посещение на социализираните обекти на ИМ „Искра“ за индивидуални туристи и за туроператори, имащи сключен договор с ИМ „Искра“</b>	
1. При посещаване на три обекта на ИМ „Искра“	
1.1. За възрастни	15 лв.
1.2. За учащи	3 лв.
2. При посещаване на три обекта на ИМ „Искра“, включващи Постоянна експозиция и зала „Трезор“	
2.1. За възрастни	17 лв.
2.2. За учащи	3 лв.
3. При посещаване на четири обекта на ИМ „Искра“	
3.1. За възрастни	16 лв.
3.2. За учащи	4 лв.
4. При посещаване на четири обекта на ИМ „Искра“, включващи Постоянна експозиция и зала „Трезор“	
4.1. За възрастни	18 лв.
4.2. За учащи	4 лв.
5. Пакетен билет за социализираните обекти на ИМ „Искра“ за индивидуални посетители и за семейство с деца – валидност до 3 календарни дни	
5.1. За възрастни	40 лв.
5.2. За учащи	10 лв.
5.3. За пенсионери	20 лв.

## Приложение № 23

Театър “Любомир Кабакчиев”:		
1.	Входни билети:	
	1.1. за деца	от 4 до 8 лв.
	1.2. за ученици	от 8 до 15лв.
	1.3. за пенсионери	от 10 до 15лв.
	1.4. за възрастни	от 12 до 20лв.
2.	Премиерни цени:	
	2.1. за ученици и пенсионери	от 12 до 18 лв.
	2.2. за възрастни	от 15 до 25 лв.
	2.3. Цени в турнета	от 10,00 лв. до 30,00 лв.
3.	При организирани групови посещения цената на билета се договаря в зависимост от броя на публиката	отстъпка в размер до 50%
4.	При театрални представления по места или в турне цената на билета се договаря – завишение на цената до 50 %	
5.	Сценично обслужване	20,00 лв./час
6.	Озвучаване	100,00 лв./час
7.	Осветление	100,00 лв./час
8.	Организация и провеждане на парти	от 80 лв. до 160 лв./час
9.	Водене на събитие	от 80 лв. до 120 лв./час
10.	Предоставяне на реквизит	от 30,00 лв. до 200,00 лв./ден
11.	Организация по продажба на билети	от 15 лв. до 25 лв./ден
12.	Организация на представление	от 10% до 30% от стойността на продадените билети
13.	Сценично обслужване	10 лв./час/човек

**Приложение № 24**

	<b>Общинска библиотека „Искра”</b>	
1.	Такса за предоставяне на писмена библиографска информация (съгл. чл.52, ал.1, т.1 от Закона за обществените библиотеки)	10 лв./стр.
2.	Такса за предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания (съгл. чл. 52, ал. 2, т.1 от Закона за обществените библиотеки)	5 лв./стр.
3.	Глоба за закъснение (съгласно чл.43 от Наредба №3 от 18.11.2014 г. на Министерство на културата)	1,00 лв./том/месец
4.	Такса за доставка на библиотечни документи от страната и чужбина по Междубиблиотечно заемане (съгл. чл. 52, ал. 1, т.3 от Закона за обществените библиотеки)	2 лв. плюс разходи за доставка
5.	Такса за копиране на библиотечни документи (съгл. чл. 52, ал. 1, т.5 от Закона за обществените библиотеки)	Черно-бяло с хартия формат А4 /на страница/ - Едностранно с текст – 0,15 лв. - Двустранно с текст – 0,20 лв. - Едностранно с илустрации – 0,50 лв.  Цветно копиране и принтиране /на страница/ - Формат А4 – 1,20 лв. - Формат А3 – 2,00 лв. Копиране на библиотечни документи до 1944 г: Черно-бяло с хартия формат А4 /на страница/ - едностранно – 1,00 лв. - двустранно – 2,00 лв.

6.	6.1. Такса за достъп до външни мрежови ресурси и база данни (съгл. чл.52, ал.1, т.4 от Закона за обществените библиотеки)	Принтиране от Интернет /на страница/: Черно-бяло с хартия А4: - Едностранно с текст – 0,20 лв. - Едностранно с илюстрации – 0,60 лв.  Цветно с хартия А4 – 1,20 лв. Сканиране /на страница/ – 1,00 лв.
	6.2. Запис на външен носител	2 лв.
	6.3. Сканиране на библиотечни документи до 1944/по преценка на библиотекаря	1.50 лв./стр.
7.	Похабени и загубени документи (съгласно чл.66 от Закона за обществените библиотеки) – по преценка на библиотекаря и съобразно ценността на книгата	от 200,00 лв. до 500,00 лв.
8.	Цена за предоставяне на специализирана библиотечна услуга „Лятна академия за деца“	3 лв. на ден
9.	Ползване на мултимедия	20лв./час
10.	Ползване на техника за озвучаване	20лв./час
11.	Отдаване под наем на помещение	20лв./час
12.	Ползване на готови пътуващи изложби на библиотеката	10 лв. на изложба за 1 месец
13.	3D принтиране	От 10.00 лв. до 15.00 лв. според грамажа на готовия модел
14.	Ползване на синтезатор	10 лв. на ден
15.	Цена на административна услуга “издаване на регистрационна карта на потребител на библиотечни ресурси, с изключение на тези по чл. 51 от ЗОБ” (валидна от датата на издаване до същата дата на следващата година)	5.00лв за ученици, безработни и пенсионери  7.00лв за работещи
16.	Цена на административна услуга “издаване на дубликат на регистрационна карта на потребител на библиотечни ресурси, с изключения на тези по чл. 51 от ЗОБ”	3 лв.
17.	Цена на административна услуга “временна регистрация за един ден”	2 лв.

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

Приложение № 25

<b>ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ</b>		
<b>1.</b>	<b>ХГ - Казанлък централна сграда - входни билети:</b>	
1.1.	Постоянна експозиция	
	- редовен билет	8,00 лв.
	- за учащи, студенти и пенсионери	4,00 лв.
	- деца до 12 г., посетители с физически увреждания, ученици и студенти от художествените училища, служители на музеи и галерии, журналисти, членове на СБХ, ICOM, ICOMOS, AIAP, AICA.	безплатно
<b>2.</b>	<b>Къща музей „Дечко Узунов“ – входни билети:</b>	
	- редовен билет	6,00 лв.
	- за учащи, студенти и пенсионери	3,00 лв.
	- деца до 12 г., посетители с физически увреждания, ученици и студенти от художествените училища, служители на музеи и галерии, журналисти, членове на СБХ, ICOM, ICOMOS, AIAP, AICA.	безплатно
<b>3.</b>	<b>Къща музей „Ненко Балкански“ – входни билети</b>	
	- Редовен билет	6,00 лв.
	- за учащи, студенти и пенсионери	3, 00 лв.
	- деца до 12 г., посетители с физически увреждания, ученици и студенти от художествените училища, служители на музеи и галерии, журналисти, членове на СБХ, ICOM, ICOMOS, AIAP, AICA.	безплатно
<b>4.</b>	<b>Музей „Ахинора“ – входни билети</b>	
	- редовен билет	6 лв.
	- за учащи, студенти и пенсионери	3 лв.
	- деца до 12 г., посетители с физически увреждания, ученици и студенти от художествените училища, служители на музеи и галерии, журналисти, членове на СБХ, ICOM, ICOMOS, AIAP, AICA.	безплатно
5.	Всеки последен петък от месеца	вход свободен
6.	За групови посещения над 5 човека – съответната такса се намалява с 1,00 лв. на човек	
7.	При осигуряване на достъп до експозициите извън работно време се начислява еднократна такса от 20,00 лв. без значение дали става дума за индивидуално или групово посещение	
8.	<b>Входни такси за продуцирани от ХГ - Казанлък събития:</b>	
	- Кино прожекция	5 лв.
	- Театрален/танцов спектакъл	15 лв.
	- Концерти	10 лв.
9.	<b>Събиране на такси</b>	
9.1.	За ползване на закрити площи на ХГ - Казанлък за събития	
	- до 1 час	150 лв.
	- за всеки започнат следващ час	100 лв.
	- за цял ден	По договаряне и съгласуване на

*Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък*

		размера на таксата с Община Казанлък
9.2.	За ползване на открити площи на ХГ-Казанлък за събития:	
	- до 1 час	100 лв.
	- за всеки започнат следващ час	80 лв.
	- за цял ден	По договаряне и съгласуване на размера на таксата с Община Казанлък
10.	<b>Такси за предоставяне на услуги</b>	
10.1.	Беседи	
	- български език	10 лв.
	- английски език	20 лв.
10.2.	Пешеходни беседи	
	- Пешеходен маршрут “Архитектурното богатство на Казанлък”: На български език	20 лв.
	На английски език	40 лв.
	- Пешеходен маршрут “Казанлък – град на художниците”: На български език	20 лв.
	На английски език	40 лв.
	- Пешеходен маршрут “Казанлък – град на художниците”, завършващ с гид в постоянната експозиция на ХГ-Казанлък и чаша вино: На български език	25 лв.
На английски език	50 лв.	
11.	<b>Такси за работа с ДКЦ-та от фондовете на ХГ - Казанлък:</b>	
11.1.	За научноизследователска работа (без репродуциране):	
	- Заснемане на ДКЦ със собствен апарат;	безплатно
	- Предоставяне на репродукция на ДКЦ	20 лв.
11.2.	Отстъпване на авторски права върху ДКЦ за репродуциране:	
	- В научна статия	10,00 лв. за всяка ДКЦ и предоставяне на копие от статията
	- В монография	25.00 лв. за всяка ДКЦ и предоставяне на 1 брой от изданието за всяка репродуцирана в

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

		него ДКЦ, но не по-малко от 2 броя от изданието;
	- В каталожно издание или календар на държавна/общинска музейна институция, съпътстващи изложба – предоставяне на 1 брой от изданието за всяка репродуцирана в него ДКЦ, но не по-малко от 2 броя от изданието;	0 лв.
	- В издание на автора на ДКЦ – предоставяне на 1 брой от изданието за всяка репродуцирана в него ДКЦ, но не по-малко от 2 броя на изданието;	0 лв.
	- в календарни	100.00лв за всяко ДКЦ
	- На картички и всякакви видове предмети с търговска цел	250.00лв
	- Във всички други случаи	По договаряне и съгласуване на размера на таксата с Община Казанлък
11.3.	Извършване на справки изискани от физически лица:	
	- Устна справка за автор на ДКЦ;	50 лв.
	- Писмена справка за автор на ДКЦ;	100 лв.
	- Издирване на ДКЦ на автор в други музейни (държавни/общински) сбирки в страната;	350 лв.
	- Научно-изследователска работа, предадена в писмен вид, за автор, чийто активен творчески период е преди 1944 г.;	4000 лв.
	- Научно-изследователска работа, предадена в писмен вид, за автор, чийто активен творчески период е след 1944 г.	3000 лв.
12.	При пакетни/комбинирани билети за учащи, пенсионери, туроператори и хотели се прави отстъпка от основната цена на единичен билет	До 80% от основната

**Приложение № 26**

<b>ЛХМ „Чудомир” – Казанлък</b>		
1.	Цени на входни билети:	
	1.1. За възрастни	4,00 лв.
	1.2. За ученици и пенсионери	2,00 лв.
	1.3. Семейен билет (двама възрастни + две деца)	10 лв.
2.	2.1 За ползване на Конферентната зала от всички Културни институти по предварителна договорка	60 лв./час
	2.1. Над 3 пъти годишно	50 лв./час
3.	Цена за изнесена беседа на български език	10 лв.
4.	Цена на заснемане с фотоапарат	5,00 лв.
5.	Пълноцветно копие от творба на Чудомир, чрез електронен каталог:	
	5.1. А4. Отпечатано на принтер	3,00 лв./1 бр.
	5.2. А4. Отпечатано и ламинирано	4,00 лв./1 бр.
	5.3. А3. Отпечатано на принтер	4,00 лв./1 бр.
	5.4. А3. Отпечатано и ламинирано	5,00 лв./1 бр.
	5.5. А5. Отпечатано на принтер	1,00 лв./1 бр.
	5.6. А5. Отпечатано и ламинирано	2,00 лв./1 бр.
6.	Други:	
	6.1. Сувенири с изображения по Чудомир	2,00 лв./1 бр.
	6.2. Книгоразделители с мисли и изображения по Чудомир	0,50 лв./1 бр.
	6.3. Стикери за албум на Национално движение „Обичам България“	0,60 лв./1 бр.
	6.4. Книжка-албум за стикери на Национално движение „Обичам България“	2,00 лв./1 бр.
7.	При пакетни/комбинирани билети за учащи, пенсионери, туроператори и хотели се прави отстъпка от основната цена на единичен билет	До 80% от основната



Приложение № 27

<b>Музей на Фотографията и Съвременните Визуални Изкуства</b>		
1.	<b>Входни билети:</b>	
	1. За възрастни	2.00 лв.
	2. За ученици, студенти и пенсионери	1.00 лв.
	3. За хора с увреждания и деца до 6 години	Безплатно
	4. Семейен билет /2 възрастни и до 3 деца/	4.00 лв.
2.	<b>Ползване на зала за изложби, концерти и конференции:</b>	
	1. Летен период	10.00 лв./час
	2. Зимен период	15.00 лв./час
	3. Експониране на изложби /до 20 работни дни/	50.00 лв.
	4. Ползване на мултимедийна техника	5.00 лв./час
3.	<b>Ползване на зала за рекламни кампании, промоции и други:</b>	
	1. Летен период	20.00 лв./час
	2. Зимен период	30.00 лв./час
	3. Ползване на мултимедийна техника	10.00 лв./час
4.	<b>Образователни програми, курсове по фотография, лектории и практически упражнения /групи до 20 човека/:</b>	
	1. за учащи, студенти и пенсионери	1.00 лв./час
	2. за възрастни	2.00 лв./час
	3. за ползване на фотолаборатория	4.00 лв./час
5.	<b>Други услуги:</b>	
	1. сканиране до формат А4	0.50 лв./бр.
	2. сканиране до формат А3	1.00 лв./бр.
	3. едностранна разпечатка на копие с фотографско качество:	
	3.1. пълноцветно до формат А4	2.00 лв./бр.
	3.2. пълноцветно до формат А3	4.00 лв./бр.
	3.3. черно-бяло до формат А4	1.50 лв./бр.
	3.4. черно-бяло до формат А3	3.00 лв./бр.
	3.5. едностранна разпечатка на хартиено копие:	
	- пълноцветно до формат А4	1.20 лв./стр.
	- пълноцветно до формат А3	2.00 лв./стр.
	- черно-бяло с илюстрации до формат А4	0.20 лв./стр.
	- черно-бяло с илюстрации до формат А3	0.50 лв./стр.
	3.6. ретуш и обработка	от 5.00 лв. до 15.00 лв./бр.
	- с носител от заявителя	0.80 лв./запис
- с носител на МФСВИ	1.20 лв./запис	

Приложение № 28

	<b>Изложбена зала „Иван Милев“ на ул. „Искра”№ 4</b>	
1.	Ползване на залата за изложба /една седмица - 7 дена/	100,00 лв.
2.	Ползване на изложбена зала-концерти, представяне на книги и други	50,00 лв./час
3.	Ползване на залата за други събития	100,00 лв./час
4.	<b>Ползване на зала „Кино Лекс“, бул. Розова долина“ №6</b>	100,00 лв./час
	- с техническо оборудване	150,00 лв./час
	- за прояви на политически партии и организации	200,00 лв./час
5.	Други	
<b>5.1.</b>	<b>Ползване на общински клубове:</b>	
	- <i>II-ра категория:</i> клуб „Тракия“, клуб „Хаджи Димитър“, клуб „Г.С. Раковски“, клуб „Васил Левски“	10,00 лв./час
	- <i>III-та категория:</i> клуб „Природозащитник“, клуб „Петко Войвода“	7,00 лв./час
5.2.	За ползване на други общински имоти за културни мероприятия	30,00 лв./час

Приложение № 29

<b>I.</b>	<b>Конкурс „Царица Роза”</b>	
	Входни билети:	от 10 лв. до 30 лв.
<b>II.</b>	<b>Конкурс „Мини Роза”:</b>	
	Входни билети:	от 7 лв. до 20 лв.
<b>III.</b>	<b>Празнично шествие:</b>	
	1. сеядщи места по сектори	40,00 лв. (20,00 евро *)
	2. Сеядщи места – трибуна – официална	60,00 лв. (30,00 евро *)
<b>IV.</b>	<b>Ритуал „Розобер и розоварене”</b>	
	Входни билети:	От 20 лв.(10 евро) до 40 лв. (20 евро)
<b>V.</b>	<b>Входни билети за концерти, филми и други</b>	
1.	- сеядщи места	от 5 лв. до 30 лв.
	- за ученици и пенсионери	от 1 лв. до 10 лв.
2.	Участие в конкурси, фестивали и други прояви организирани от община Казанлък	100,00 лв./200,00 лв.
3.	Снимка с царица Роза	
	- със собствен апарат	15,00 лв.
	- с професионален фотоапарат	30,00 лв.
4.	Заснемане на Празника на розата:	
	- с фотоапарат	50,00 лв.
	- с видеокамера/дрон	100,00 лв.
<b>VI.</b>	<b>Наем на:</b>	
1.	Озвучаване и техническо обезпечаване :	
	- вътрешно озвучаване до 1 /един/ час	250,00 лв./час
	- външно озвучаване до 1 /един/ час	400,00 лв./час
2.	Сцена – монтаж и демонтаж	1500,00 лв./ден
	- За всяко следващо денонощие	600,00 лв./ден
3.	Столове	10,00 лв./бр./ден
	- За всяко следващо денонощие	5,00 лв./бр./ден
4.	Пейки	20,00 лв./бр./ден
	- За всяко следващо денонощие	10,00 лв./бр./ден
5.	Трибуна – монтаж и демонтаж	1000,00 лв./ден
	- Голяма трибуна – 300 места	1500,00 лв./ден
	- За всяко следващо денонощие	600,00 лв./ден
6.	Малка трибуна – 150 места	1000,00 лв./ден
	- За всяко следващо денонощие	250,00 лв./ден
7.	Шатра /10м-10м/ - монтаж, демонтаж	700,00 лв./ден
	- За всяко следващо денонощие	500,00 лв./ден
<b>VII.</b>	<b>Атракционнно влакче:</b>	
1.	Разходка с атракционнно влакче по определен маршрут	От 2,00 лв. до 5,00 лв. на човек
	- за деца до 3 годишна възраст	безплатно

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

VIII.	Пакетни билети за Розобери:	
1.	<b>Пакет „В града на розите и траките”</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Исторически музей „Искра”; 4. Казанлъшка Тракийска гробница (копие).	40,00 лв. (20,00 евро *)
2.	<b>Пакет „Казанлъшка маслодайна роза”</b> Пакетът включва посещение на следните събития, музеи и гробници: 1. Розобер в село ... (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Исторически музей „Искра”; 4. Художествена галерия – Казанлък или един от следните обекти: - Къща музей Иван Милева - Къща музей Дечко Узунов - Къща музей Ненко Балкански	40,00 лв.(20,00 евро *)
3.	<b>Пакет „В града на розите и траките” включва:</b> 1. Розобер в село ... (автентичен ритуал с атракции); 2. Етнографски комплекс „Кулата”; 3. Исторически музей „Искра”.	50,00 лв.(25,00 евро *)
4.	<b>Пакет „Празник на розата в Казанлък” – в кулминационен ден включва:</b> 1. Розобер и Розоварене 2. Празнично карнавално шествие.	70,00 лв.(35,00 евро *)
5.	<b>Пакет „Опознай Казанлък” – в кулминационен ден включва:</b> 1. Розобер 2. Празнично карнавално шествие 3. Етнографски комплекс „Кулата”; 4. Художествена галерия – Казанлък или един от следните обекти: - Къща музей Иван Милева - Къща музей Дечко Узунов - Къща музей Ненко Балкански 6. Казанлъшка Тракийска гробница (копие); 5. ИМ „Искра” 6. Казанлъшка тракийска гробница (копие) 7. Музей „Ахинора” 8. ЛХМ „Чудомир”	100,00 лв.(50,00 евро *)

Забележка: Цените в евро посочени със „\*” са информативни.

Приложение № 30

Общинско предприятие по туризъм „КАЗАНЛЪК АРТ“

<b>I. Комплекс „Светът на траките“</b>		
1.	Входни билети за комплекса:	
	- възрастен	8 лв.
	- учащ	4 лв.
2.	Беседи	
	- беседа на бълг. език до 10 човека	10 лв.
	- беседа на бълг. език над 10 човека	20 лв.
	- беседа на чужд език до 10 човека	20 лв.
	- беседа на чужд език над 10 човека	40 лв.
3.	Изработка на сувенир	20 - 40 лв.
4.	Моментна снимка	15 лв.
5.	3D изживяване	10 лв.
6.	Билети:	
	6.1. спектакъл – съкратен	10 лв.
	6.2. спектакъл - пълен	15 лв.
7.	Дегустация винарна	10 - 50 лв.
<b>II. Преференции:</b>		
1.	Деца до 7 години	Безплатно
2.	Пенсионери	безплатно
3.	Всеки понеделник на месеца за неорганизиран туристи	безплатно
4.	При пакетни/комбинирани билети за учащи, пенсионери, туроператори и хотели се прави отстъпка от основната цена на единичен билет	До 80% от основната
<b>III. Пакетни цени:</b>		
1.	<b>Пакет „Кулата“ включва:</b> 1. Светът на траките; 2. Етнографски комплекс Кулата; 3. Тракийска гробница; 4. Къща музей Дечко Узунов; 5. Къща музей Ненко Балкански,; 6. ЛХМ „Чудомир“.	40 лв.
2.	<b>Пакет „Тракийски гробници“ включва:</b> 1. Светът на траките; 2. Тракийска гробница; 3. Оструша; 4. Шушманец; 5. Хелвеция и Грифони; 6. Гробница Севт.	50 лв.
3.	<b>Пакет Музеи включва:</b> 1. Светът на траките; 2. Музей на розата; 3. Исторически музей Искра; 4. Художествена Галерия; 5. Къща-музей „Ахинора“; 6. ЛХМ „Чудомир“.	30 лв.
4.	<b>City Card</b> – Светът на траките и всички културни институти	88 лв.

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

## Приложение № 31

### Тарифи за реклама във вестник „ИСКРА“

1. Първа страница - пълноцветно: рекламно каре

размер		цена
височина [см.]	широчина [см.]	[лв.]
2,50	9,00	50,00
5,00	9,00	70,00
10,00	9,00	100,00

2. Вътрешни страници: рекламно каре: черно-бели страници

размер		цена
височина [см.]	широчина [см.]	[лв.]
5,00	9,00	10,00
5,00	18,00	15,00
5,00	27,00	20,00
10,00	9,00	20,00
15,00	9,00	25,00
20,00	9,00	40,00
20,00	13,50	50,00

*(заявките за черно-бели страници се дават до вторник)*

3. Последна страница (или вътрешни цветни): рекламно каре

размер		цена
височина [см.]	широчина [см.]	[лв.]
2,50	9,00	30,00
5,00	9,00	50,00
10,00	9,00	70,00

*(заявките за пълноцветни страници се дават до понеделник)*

Цените са без ДДС за един брой.

Приложение № 32

Общинско предприятие за комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата

№	Видове услуги	Цени на услуги, от ОП "КД и ПИС" без ДДС
1.	1. За физически лица, при заявка: - Извозване на строителни отпадъци с контейнеровоз за контейнери 3 куб. м до депо Шейново	82,00 лв./курс
	- Извозване на строителни отпадъци с контейнеровоз за контейнери 6 куб. м. до депо Шейново	131,00 лв./курс
	2. За юридически и физически лица със собствен транспорт	45,00лв./тон плюс 7,00лв./тон за обслужване на площадка за строителни отпадъци
	3. Депониране на строителни отпадъци от физически лица на депо Шейново до ½ тон	Без заплащане
2.	"МАЗ 500" водоноска – 8 куб. м на курс до 10 км: - Поливане	25,18 лв. плюс 1/15 от таксата за всеки следващ километър
	- Миене	35,95 лв. плюс 1/15 от таксата за всеки следващ километър
	- Доставка на вода	36,00 лв. на курс плюс 1/10 част от таксата на всеки следващ километър
3.	Услуга с автовишка до 15 км.	36,00 лв./час плюс 1/15 от цената за всеки следващ километър
4.	Услуга с колесен багер – челен товарач до 15 км.	60,00 лв./час плюс 1/15 от цената за всеки следващ километър
5.	Превоз на отпадъци със самосвал „Ивеко”, 10 т	2,90 лв./км.
6.	Косене на тревни площи	0,48 лв./кв.м
7.	Подрязване на жив плет, включително и почистване на района	12,00 лв./л.м
8.	Подрязване на живи стени, включително и почистване на района	18,00 лв./л.м
9.	Подрязване на декоративни дървета до 2,5 м височина с почистване на района	18,00 лв./бр.
10.	Подрязване на декоративни дървета от 2,5 м до 4,5 м височина с почистване на района	54,00 лв. на брой
11.	Оформяне на зелени площи (засяване на тревна смес) и почистване на района	4,20 лв./кв.м

Наредба №26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък

12.	Почистване на химически тоалетни на ден	52,00 лв.
13.	Предоставяне на услуга с асфалтополагаща машина „Печматик”.	2022,67 лв./на курс
14.	Събиране, извозване и депониране на отпадъци от растител. произх.	0,06 лв. за един килограм
<b>Други услуги и цени към тях</b>		
15.	Годишна такса за ползване на общинските мери и пасища	1,00 лв./дка
16.	Издаване на разрешително за изкупуване на вишни и други	150,00 лв.
17.	Такса за регистриране на ППС с животинска тяга	6,00 лв.
18.	Изкопаване, оформяне и заравняване на гробно място	
	- Изкопаване на ново гробно място-механизирано и ръчно	52,00 лв.
	- Старо гробно място - ръчно	50,00 лв.
19.	Изваждане на насаждения в и край гробно място при отваряне на гроб	
	- Рози, храсти и други подобни	5,00 лв.
	- Трайни насаждения	15,00 лв.
20.	Разбиване на бетонова плоча, плочник и други	25,00 лв.
21.	Полагане на кости/урни/ от друг гробищен парк; изваждане на кости от стар гроб и поставяне отново	10,00 лв.
22.	Доставка на стомано-бетонови плочи с размер 100-75/230 см с дебелина 4 см	65,00 лв.
23.	Зацветяване на гроб с посадъчен материал на ОП, по желание	25,00 лв.
24.	Подрязване декоративна растителност, по желание	15,00 лв.
25.	Окосяване на гроб, по желание	5,00 лв.
26.	Оформяне на нов гроб с пръст, по желание	17,00 лв.
27.	Ползване на ритуална зала от обслужващите фирми	7,50 лв.