

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

ДОКЛАД

по чл.64 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет
от Галина Георгиева Стоянова – Кмет на Община Казанлък

ОТНОСНО: Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на община Казанлък за 2024 г., с Приложения № № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 неразделна част от нея

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,

Моля по внесения от мен доклад Общинският съвет да се произнесе на следващото си заседание.

МОТИВИ:

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост е разработена на основание разпоредбите на чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.1 от Наредба № 15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, в изпълнение на Стратегията за управление и разпореждане с общинската собственост на Община Казанлък за периода 2024 – 2027 година.

Основният принцип при управлението на общинската собственост трябва да е съобразен с чл. 11, ал. 1 от Закона за общинската собственост, където законово са регламентирани принципите за нейното управление, а именно в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин. Общинската собственост може да се управлява ефективно и ефикасно, когато е налице точна, пълна и достоверна информация за имотите с оглед вземане на целесъобразни управленски решения и стриктно прилагане на законодателството, което регламентира дейностите по отношение на собствеността.

Програмата е насочена към постигане на целите, приоритетите и мерките за тяхната реализация, заложен в Стратегията.

Настоящата програма отразява намеренията на Община Казанлък за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2024 г. и включва Приложения с № № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 неразделна част от нея.

Има отворен характер в своята реализация и позволява да се актуализира през годината в зависимост от конкретните условия и нормативната уредба.

Във връзка с това предлага ОбС – Казанлък да разгледа настоящият доклад и вземе решение за приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на община Казанлък за 2024 г., с Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 неразделна част от нея, като предлагам следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл. 21, ал. 1, т.8 и т.12 от ЗМСМА и чл. 8, ал. 9 от Закона за Общинската собственост и чл.2, ал.2 от Наредба №15 на Общински съвет – Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

РЕШИ:

1. Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на община Казанлък за 2024 г., с Приложения № № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 неразделна част от нея.
2. Упълномощава Кмета на Община Казанлък да извърши всички последващи действия за изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на община Казанлък за периода 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

Настоящият акт да се изпрати на кмета на Община Казанлък и областния управител на област Стара Загора в седемдневен срок от приемането му.

Препис от решението да се изпрати на Районна прокуратура – Казанлък за преглед по реда на общия надзор за законност.

Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане на Общински съвет по чл.45, ал.1, изр.1 от ЗМСМА в седемдневен срок от получаването му.

Настоящият акт може да се обжалва в 14-дневен срок пред Административен съд – Стара Загора.

АДРЕСАТ НА АКТА:

Галина Георгиева Стоянова, Кмет на Община Казанлък

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:

Даниела Колева, Началник отдел ИУС

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:

Галина Георгиева Стоянова, Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и всички материали, приложения към него в електронен вид.

С уважение,

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласувал:

Здравко Балевски

н-к отдел ПНОЧРОП

Изготвил:

Даниела Колева

н-к отдел ИУС