

## ДОКУМЕНТИ, РЕЗОЛЮЦИИ, СТАНОВИЩА

### на ПК по материали за сесия No. 6 на Общинския съвет

Пореден номер от дневния ред: **1**

No. ОС\_172/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно разкриване на пункт на ОП "Кухня-майка, в т.ч. дейност Детска млечна кухня" за услугата "Детска млечна кухня" за раздаване на храна на деца от 10 месеца до 3 години в с. Ръжена, община Казанлък.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък  
Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

#### **ВОДЕЩА КОМИСИЯ**

##### **2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

№. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

##### **5. Комисия по култура, туризъм и вероизповедания.**

№. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

##### **4. Комисия по здравеопазване, социална дейност и трудова заетост.**

№. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

##### **1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

№. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

ПК изисква да се направи подробна индивидуализация на помещението, което ще бъде обособено за нуждите на филиала на Детска млечна кухня

##### **Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

№. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласно чл.27, ал.4 ЗМСМА Решението / по т.2 от проекта на решение/ по чл.21, ал.1, т.8 (приема решения за придобиване, **управление** и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства) се взема с **мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците**, като съгласно ал.5 решението следва да се приеме с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Съгласувал - адв. Златина Йовчева

Пореден номер от дневния ред: **2**

No. ОС\_173/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно дофинансиране за периода от 01.01.2024 г. до 30.06.2024 г. на утвърдени маломерни и слети паралелки в общински училища на територията на Община Казанлък за учебната 2023/2024 година.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък  
Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

#### **ВОДЕЩА КОМИСИЯ**

##### **2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

№. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**5. Комисия по култура, туризъм и вероизповедания.**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал – адв. Златина Йовчева

**1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

Пореден номер от дневния ред: **3**

No. ОС\_154/10.01.2024-Доклад от Николай Златанов - председател на ОбС Казанлък, с проект за решение относно определяне на представител на Общински съвет - Казанлък в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България /НСОРБ/.

Вносител: Николай Златанов - Председател на Общински съвет - Казанлък

Докладчик: Николай Златанов - Председател на Общински съвет - Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****8. Комисия по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията**

No. протокол: 4 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение ,с 4 гласа "Въздържал се".

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение с 2 гласа "Въздържал се" и 7 гласа "За".

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувано – адв. Златина Йовчева

**6. Комисия по образование, младежки дейности и спорт**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК не подкрепя проекта за решение.

Гласували - 5 члена на ПК "Въздържал се" и 4 члена "За".

Пореден номер от дневния ред: **4**

No. ОС\_161/11.01.2024-Доклад от Николай Златанов - председател на ОбС Казанлък, с проект за решение относно определяне на представител на Общински съвет - Казанлък в състава на Областния съвет за развитие на Област Стара Загора.

Вносител: Николай Златанов - Председател на Общински съвет - Казанлък

Докладчик: Николай Златанов - Председател на Общински съвет - Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****7. Комисия по разпореждане с общинска собственост, европейски проекти и бизнес среда.**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал – адв. Златина Йовчева

**6. Комисия по образование, младежки дейности и спорт**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК не подкрепя проекта за решение.

Гласували "За" 4 члена, "Въздържал се" - 5 члена на ПК.

**8. Комисия по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията**

No. протокол: 4 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение ,с 4 гласа "Въздържал се".

Пореден номер от дневния ред: **5**

No. ОС\_165/12.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно приемане на Общински план за младежта за 2024 г. на Община Казанлък.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****6. Комисия по образование, младежки дейности и спорт**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение с 9 гласа "За"

**8. Комисия по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията**

No. протокол: 4 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал – адв. Златина Йовчева

**4. Комисия по здравеопазване, социална дейност и трудова заетост.**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **6**

No. ОС\_174/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно одобряване на партньорство по проект "Повишаване на капацитета на служителите на Агенция за социално подпомагане във връзка с модернизирани на системите за социална закрила" - "КОМПОНЕНТ 1", по процедура BG05SFPR002-2.006 "Повишаване на капацитета на служителите на Агенция за социално подпомагане във връзка с модернизирани на системите за социална закрила" - КОМПОНЕНТ 1 , Програма " Развитие на човешките ресурси" 2021-2027.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****4. Комисия по здравеопазване, социална дейност и трудова заетост.**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение.

**1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Към проекта на решение да се допълни: 3. Допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

Съгласувал - адв. Златина Йовчева

**5. Комисия по култура, туризъм и вероизповедания.**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **7**

No. ОС\_127/19.12.2023-Доклад от инж. Симеон Стоилков - ликвидатор на "Казанлъшка Искра" ЕООД с проект за решение относно приемане на крайния ликвидационен баланс на дружеството - в ликвидация към 20.08.2023 г. и пояснителен доклад към него.

Вносител: инж. Симеон Стоилков - ликвидатор на "Казанлъшка Искра" ЕООД

Докладчик: инж. Симеон Стоилков - ликвидатор на "Казанлъшка Искра" ЕООД

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение със следните уточнения:

В Проект за решение да се добави:

ОС приема резултата от ликвидацията - загуба в размер на 17000 лв.

Регистрираната загуба от ликвидацията да бъде отписана за сметка на основния капитал и резервите.

ОС приема направеното разпределение на имуществото.

**5. Комисия по култура, туризъм и вероизповедания.**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Считам, че посоченото основание за приемане на проекто-решението е неправилно - чл.21, ал.1, т.6 (приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл.45, ал.1, т.2 от Закона за публичните финанси за районите, кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му) и т.23 (посочва се когато няма изрична разпоредба), поради което следва да отпадне.

Считам, че основанието за приемане на решението следва да е: чл.21, ал.1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, чл.271 и чл.273 Търговски закон, вр.чл.28, ал.1, т.2,т.3 и т.26 от Наредба №19 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия - адв. Златина Йовчева

**8. Комисия по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията**

No. протокол: 4 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение ,като приема и становището дадено от юриста на ОБС Казанлък.

**7. Комисия по разпореждане с общинска собственост, европейски проекти и бизнес среда.**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение с 1 глас "въздържал се"

Пореден номер от дневния ред: **8**

No. ОС\_164/12.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно Покана за участие на община Казанлък в извънредно неprisъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" ЕООД - Стара Загора, насрочено на 14 февруари 2024 г.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

## ВОДЕЩА КОМИСИЯ

### 1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт

№. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

### 7. Комисия по разпореждане с общинска собственост, европейски проекти и бизнес среда.

№. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

### Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева

№. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал – адв. Златина Йовчева

### 8. Комисия по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията

№. протокол: 4 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **9**

№. ОС\_189/17.01.2024-Доклад от Димитър Пашев - председател на групата общински съветници от "Възраждане" с проект за решение относно откриване на процедура по избор на обществен посредник. Вносител: Димитър Пашев - председател на групата общински съветници от "Възраждане" Докладчик: Димитър Пашев - председател на групата общински съветници от "Възраждане"

### Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева

№. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Посоченият мотив чл.20 от Правилникът за организацията и дейността на обществения посредник е неотнормирана, тъй като мандатът на обществения посредник е изтекъл и към момента няма такъв. Следва да се допълни проекта за решение за да отговаря на нормативните изисквания. Съгласно чл.21а, ал.4 от ЗМСМА решението за избор на обществен посредник се взема с **мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.** - Адв. Златина Йовчева

Пореден номер от дневния ред: **10**

№. ОС\_169/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно: **1.** Удължаване предварителното съгласие за отделяне на реални части от **ПИ с идентификатор 83106.10.95** с НТП "пасище" и от **ПИ с идентификатор 83106.10.88** с НТП "пасище" по КККР на с. **Шейново**, общ. Казанлък и промяна на предназначението им с цел разширяване на съществуваща площадка; **2.** Дава предварително съгласие за отделяне на реални части от ПИ с идентификатор 83106.10.88 с НТП „пасище“, публична общинска собственост, за изграждане на транспортен достъп до новообразуван УПИ I - 106, 107, 108, 109, 110, 116 в землището на с. Шейново, общ. Казанлък, с отреждане „За депо за строителни и инертни отпадъци“; **3.** Одобрява проект за подробен устройствен план – план за застрояване, план за регулация и парцеларен план за елемент на техническата инфраструктура - пътна връзка за обект „Изграждане на Депо и площадки за приемане, третиране и складиране на строителни и инертни отпадъци“ в новообразуван УПИ I - 106, 107, 108, 109, 110, 116 в землището на с. Шейново, Община Казанлък, с цел промяна на предназначението и вида на територията на част от поземлени имоти, засегнати от проектното трасе пасища; **4.** Одобрява заданието на възложителя; **5.** Определяне срок на валидност на съгласието по т. 1 и т. 2 - три години.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

## ВОДЕЩА КОМИСИЯ

### 1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт

№. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК изразява становище, че срокът не следва да бъде удължаван, а да бъде определен нов срок, с оглед на обстоятелството, че дадения с предходно решение на ОбС е изтекъл на 20.09.2023 г. и предлага началото на т.1 от проекта за решение да бъде изменена: "Дава предварително съгласие за отделяне ....."

Да се положат подписи от Възложител на заданието и по проектите.

ПК прие решение с 8 за и 1 "въздържал се".

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Решението по чл.25, ал.3, т. 1 от ЗСПЗЗ - решение за изразяване на предварително съгласие за промяна на предназначението по ал. 3 се приема **с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.**

Съгласувал - адв. Златина Йовчева

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

Наредба 7 от 24.08.2004г за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци е отменена на 20.06.2023г

Действаща наредба Н - 4 от 2 юли 2023г за условията и изискванията, на които трябва да отговарят площадките за съхраняване или третиране на отпадъци, за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци и за транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Да се вземе предвид при издаване на решението.

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **11**

No. ОС\_180/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък, с проект за решение относно: **1.** Даване разрешение за изработване на ПУП – парцеларен план за траса за пътна връзка за осигуряване на транспортен достъп чрез път с трайна настилка, различна от тази на селскостопанските пътища, във връзка с процедура за промяна на предназначението на ПИ по КККР на с. Копринка, общ. Казанлък, собственост на „ТРОН“ ЕООД; **2.** Изразяване на предварително съгласие за: промяна предназначението на засегнатите от парцеларния план по т.1 части от ПИ с идентификатори: 38563.41.98, 38563.44.97, 38563.45.98, 38563.46.99, 38563.49.120, , 38563.51.119, 38563.51.123, 38563.54.118, 38563.60.128, 38563.64.128, 38563.65.99, 38563.65.128, 38563.124.98, 38563.125.505, 38563.159.531, 38563.159.533, 38563.166.99 и 38563.166.130 – всички в територия „земеделска“, НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“ по КККР на с. **Копринка**, общ. Казанлък и за промяна предназначението на засегнатите от парцеларния план по т.1 части от ПИ с идентификатори 38563.49.275, 38563.51.274, 38563.60.410, 38563.124.277 – всички територия „земеделска“, НТП „пасище“; **3.** Одобряване на задание, съставено от Възложителя; **4.** Определяне срок на валидност на съгласието по т.1 – 3 г.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал - адв. Златина Йовчева

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **12**

No. ОС\_171/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно: **1.** Решение за изработване на Подробен устройствен план - план за застрояване в едно със схеми за техническа инфраструктура за поземлен имот ПИ с идентификатор 35167.151.549 във връзка с разрешение на съществуваща площадка в ПИ с идентификатор 35167.303.2 в местност "Кайнакълъка", гр. Казанлък с цел реализиране на стопанска инициатива изграждане на склад за промишлени стоки. **2.** Одобряване на заданията, съставени от Възложителя. **С писмо с вх. № ОС-184/16.01.2024 г.,** вносителят прилага подписано задание от Възложителя. /Виж в "Преписка и в "Допълнителни материали"/

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение. Да се посочи име на подписалия за възложител

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал – адв. Златина Йовчева

Пореден номер от дневния ред: **13**

No. ОС\_126/18.12.2023-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно приемане на предложенията за дейността на народните читалища в Община Казанлък през 2024 г. и утвърждаване на Годишна програма за развитие на читалищната дейност за 2024 г

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Председатели на читалищата

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ**

**5. Комисия по култура, туризъм и вероизповедания.**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Теодора Иванова обявява конфликт на интереси.

Народно читалище "Възраждане-2014", с Бузовград, да оформи програмата си с подпис и печат и да допълни организаторите и участниците в събитията.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувано - адв. Златина Йовчева

**4. Комисия по здравеопазване, социална дейност и трудова заетост.**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение.

**6. Комисия по образование, младежки дейности и спорт**

No. протокол: 2 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение с 9 гласа "За"

**8. Комисия по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията**

No. протокол: 4 от дата 15.01.2024 г.

Становище:

ПК приема проекта за решение.

**1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

**7. Комисия по разпореждане с общинска собственост, европейски проекти и бизнес среда.**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение. Теодора Иванова обявява конфликт на интереси.

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **14**

No. ОС\_121/15.12.2023-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно: **1.** Даване на разрешение за изработката на ПУП - парцеларни планове за елементи на техническата инфраструктура, с цел електрозахранване и водоснабдяване за **Поземлени имоти с идентификатори 62983.93.3, 62983.93.4, 62983.93.6, 62983.93.7 и 62983.93.8** с начин на трайно ползване (НТП) "ниско застрояване", местност „Къра“, в землището на **с. Розово, общ. Казанлък**; **2.** Даване на разрешение за изготвяне на схема за трасето на ел. проводя в уличната регулация на с. Розово; **3.** Одобряване на заданието, съставено от Възложителя.  
**(С Решение №27/22.12.2023 г., ОбС отлага за разглеждане за следващо заседание!)**  
**С Писмо вх. № ОС-179/15.01.2024 г.,** вносителят прилага подписано задание от Възложителите. /Виж "Преписка" и "Допълнителни материали"/

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък  
Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 1 от дата 19.12.2023 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 1 от дата 19.12.2023 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**7. Комисия по разпореждане с общинска собственост, европейски проекти и бизнес среда.**

No. протокол: 1 от дата 19.12.2023 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **15**

No. ОС\_168/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно одобряване на парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура за транспортен достъп към ПИ с идентификатори: 06848.22.41, 06848.22.24, 06848.22.23, 06848.22.22, 06848.22.72 и 06848.22.71, всички в местност „Зад Тунджа“, в землище село Бузовград ЕКАТТЕ:06848, с цел достигане до път републиканска пътна мрежа Казанлък-Бузовград-III-608. Бъдещото локално платно е ситуирано върху части от поземлени имоти с идентификатори: 06848.22.47 с НТП „за друг вид земеделска земя“ 06848.22.41-„ниско застрояване“, 06848.22.24-„нива“, 06848.22.22-„нива“, 06848.22.72-„ниско застрояване“ и 06848.22.71-„ниско застрояване“, **землище Бузовград**, община Казанлък. **С писмо вх. № ОС-187/17.01.2024 г.,** вносителят прилага подписани заявления от Възложителите, съгласно указания на ПК-1. /Виж в "Преписка и в "Допълнителни материали"/.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък  
Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

Мариета Пепелешкова - обявява конфликт на интереси . Не участва в дебата и в гласуването.  
ПК подкрепя проекта за решение, като препоръчва да се приложи към материалите в преписката заявление от Хидрокап

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал - Адв. Златина Йовчева

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **16**

№. ОС\_170/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно: **1.** Разрешение за изработване на Подробен устройствен план – парцеларен план за външно електрозахранване на Поземлен имот (ПИ) с идентификатор 62983.55.1 в землището на с. Розово, гр. Казанлък с начин на трайно ползване „нива“, територия - "земяделска" с площ от 2200 кв. м., в землище с. Розово, при съседни ПИ 62983.53.162, ПИ 62983.55.7, ПИ 62983.55.2, ПИ 62983.55.5 и ПИ 62983.55.8; **2.** Одобряване на заданието, съставено от Възложителя.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК констатира, че представеното съгласувателно становище е с изтекъл срок на валидност, както и че липсва съгласуване на изготвения проект на ПУП с ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ- ЮГ , съгл.т.1 от Становище 45331/ 03-08.2022. Липсва подпис на Възложителя на Красимир Велев върху представеното задание. Предвид горното , комисията дава становище, че ако констатираните непълноти бъдат отстранени до заседание на ОбС няма пречка проекта за решение да бъде подкрепен.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал - адв. Златина Йовчева

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

При входирание на актуално становище от ЕВН в срок, преписката ще бъде валидна и ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **17**

№. ОС\_176/15.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък, с проект за решение относно: **1.** Разрешение за изработването на проект за Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване, план-схеми за електрозахранване, водоснабдяване и транспортен достъп за Поземлен имот с идентификатор 35167.190.712 по КККР на гр. Казанлък, местност "Старите лозя" с площ 529 кв. м. **2.** Одобрява заданието, съставено от Възложителя.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство и транспорт**

No. протокол: 2 от дата 16.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Съгласувал - адв. Златина Йовчева

**3. Комисия по селско и горско стопанство и опазване на околната среда**

No. протокол: 2 от дата 17.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **18**

№. ОС\_186/17.01.2024-Доклад от Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък с проект за решение относно преобразува посетителски център "Музей на фотографията и съвременните визуални изкуства" в "Музей на фотографията", общински културен институт.

Вносител: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**ВОДЕЩА КОМИСИЯ****5. Комисия по култура, туризъм и вероизповедания.**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

**Юрист на Общински съвет - Златина Йовчева**

No. протокол: 1 от дата 12.01.2024 г.

Становище:

Към основанието на проекта за решение: Следва да се добави чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА (*приема решения за придобиване, **управление** и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства*), тъй като на музея се предоставя за ползване общинско имущество. В този смисъл решението се взема с **мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците**, като съгласно ал.5 решението следва да се приеме с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието

Относно диспозитива на проекта за решение:

По т.1 – От мотивите на проекта за решение и решението на Общинския съвет за създаването на Посетителски център „Музей на фотографията и съвременните визуални изкуства“ неговия статут е общински културен институт. Музея по своята същност също е културен институт. В този смисъл, е възможно преобразуването.

Считам, че следва да се прецизира текста по на проекта на решението по т.1, като се добави „общински културен институт“ пред Посетителски център „Музей на фотографията и съвременните визуални изкуства“.

Думата „ПРОЕКТ“ в текста на проекта за решение по т.1. следва да се премахне.

По т.3 – Да се премахне второто изречение

По т.5 – Следва да се прецизира текста. Считам, че следва текста на т.5 от проекта за решение да бъде следния:

Дава съгласие да се предостави за безвъзмездно управление на Музей на фотографията следните общински имоти, както следва: /Описват се по акт за собственост/

Възлага на Кмета на Община Казанлък да сключи договор за предоставяне на безвъзмездно ползване с Директора на Музей на фотографията, след съгласуване на решението за преобразуване с Министъра на културата. - Адв. Златина Йовчева

**2. Комисия по икономика, бюджет и финанси**

No. протокол: 2 от дата 18.01.2024 г.

Становище:

ПК подкрепя проекта за решение.

Пореден номер от дневния ред: **19**

No. ОС\_155/10.01.2024-**Питане** чрез Председателя на ОбС - Казанлък до Кмета на общината от **Димитър Пашев** - председател на групата общински съветници на "Възраждане" относно провеждане на мартенски базар в централната част на града.

/По резолюция в ОА с вх. № 61-01-4/11.01.2024 г./

Вносител: Димитър Пламенов Пашев - председател на групата общински съветници от "Възраждане"

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

Пореден номер от дневния ред: **20**

No. ОС\_156/10.01.2024-**Питане** чрез Председателя на ОбС - Казанлък до Кмета на общината от **Димитър Пашев** - председател на групата общински съветници на "Възраждане" относно: **1.** Организиране от община Казанлък и провеждане на тържествено честване на Националния празник на Република България на връх Шипка; **2.** На основание чл.15, ал.1 от Правилника на ОбС, искане за предоставяне на наличната документация свързана с организирането на официалните чествания на 3 - ти Март и дейностите по обезопасяването на Паметника на свободата, извършени последните 5 г.

/По резолюция в ОА с вх. № 61-01-3/11.01.2024 г./

Вносител: Димитър Пламенов Пашев - председател на групата общински съветници от "Възраждане"

Докладчик: Галина Стоянова - Кмет на община Казанлък

**. - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ  
СЪВЕТ**