

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК

ДОКЛАД

по чл.64, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация от Галина Георгиева Стоянова – Кмет на Община Казанлък

ОТНОСНО: Прекратяване на договор за управление на Общинско публично предприятие „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, определяне на ВрИД и оповестяване на конкурс за възлагане управлението „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. „Княз Александър Батенберг“ №12.

УВАЖАЕМИ Г-Н ЗЛАТАНОВ,

Моля, по внесения от мен доклад, Общинският съвет да се произнесе на следващото си заседание.

МОТИВИ: В деловодството на Община Казанлък е постъпило Заявление с №68-6829-5/06.11.2023 г. от Светослав Колев за предсрочно прекратяване на договора му за управление Общинско публично предприятие „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД. С Решение №830/24.11.2022 г., Протокол №46. на Общински съвет – Казанлък бе избран Светослав Колев за управител на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД за срок от три години. Решението е взето на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.28, ал.1, т.7, чл.57, ал.4 и чл.60, ал.1 от Наредба №19 на Общински съвет - Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, Протокол от 15.11.2022 г. на комисията по номиниране, определена с Решение №806/28.10.2022 г. В изпълнение на решението Кмета на Община Казанлък е сключил Договор №Д.10-5/20.03.2023 г. за възлагане управлението на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък за срок от три години.

На 06.11.2023 г. Управителят Светослав Колев е внесъл Заявление до председателя на Общински съвет – Казанлък с вх. №ОС-2667 и до Кмета на Община Казанлък, вх. №68-6829-5 за прекратяване на договора за управление на основание чл.10, ал.4, т.4 от договора, във връзка с чл.20, ал.1, т.9 от Закона за публичните предприятия и избирането му за общински съветник в Общински съвет Стара Загора за Мандат 2023-2027 г. от листата на „ЗЕМЕДЕЛСКИ НАРОДЕН СЪЮЗ“ в Двадесет и седми изборен район – Старозагорски.

Поради тази причина следва да бъде прекратен Договор №Д.10-5/20.03.2023 г. за възлагане управлението на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък на основание чл.41, ал.1, т.6 от Наредба №19 на Общински съвет - Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, във връзка с чл.24, ал.1, т.5 от Закона за публичните предприятия и във връзка с чл.10, ал.4, т.4 от договора. На основание чл.12, ал.4 от Договора за управление не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.

Във връзка с прекратяване на Договора за управление със Светослав Колев следва Общински съвет – Казанлък да вземе решение за откриване на конкурсна процедура за избор на управител на основание чл.12, т.7 и чл.65, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия.

Съгласно чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс. Условието и редът за провеждане на конкурса се уреждат в правилника за прилагане на закона.

С цел обезпечаване изпълнението на текущата дейност на дружеството, определянето на критериите за подбор и показателите за тяхното изпълнение и разработването на методика за оценка се извършва от общото събрание, в случая от Общински съвет – Казанлък във връзка с чл.33, чл.34 и чл.36 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия. Те се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Във връзка с провеждането на конкурси за номиниране на органите за управление и контрол се назначава комисия, състояща се от девет членове, трима от които са независими експерти. Комисията за номиниране се създава с тригодишен мандат. Комисията за номиниране е в състав от постоянни и сменяеми членове, които отговарят на изискванията на чл.40, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия. При предсрочно прекратяване на договор за управление Общински съвет – Казанлък може да избере временно управител на „Индустириална зона – Казанлък“ ЕООД на основание чл.70, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца без предхождаща избора конкурсна процедура.

С оглед изложеното предлагам следния,

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, във връзка с чл.1, ал.3, чл.20, чл.21, ал.1, чл.24, ал.1, т.5 от Закона за публичните предприятия, чл.12, т.7, чл.31, чл.32 и чл.37, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.44, ал.1 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия, (приета с Решение №538/28.10.2021 г.),

РЕШИ:

I. Прекратява Договор №Д.10-5/20.03.2023 г. за възлагане управлението на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък със Светослав Колев.

II. Обявявам процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие – еднолично търговско дружество с общинско участие:

1. Обявявам процедура за възлагане управлението на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, с ЕИК 205920104, седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. ”Княз Александър Батенберг“ №12.

2. Определям Комисия за номиниране на кандидатите на управители на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД гр. Казанлък, както следва:

Председател: – зам.-кмет
Членове: – н-к отдел ПНОЧРиОП
..... - началник отдел ИУС
..... - общински съветник
..... - общински съветник
..... - общински съветник

и сменяеми членове:
..... - независим експерт
..... - независим експерт
..... - независим експерт

При отсъствие на председателя на комисията, същият да бъде заместен от – член на комисията.

В отсъствието на юриста на комисията, същият да бъде заменен от

В отсъствието на друг член на комисията, същият да бъде заменен от

2.1. Комисията за номиниране, провежда конкурсна процедура в етапите, определени с чл.44 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

2.2. Комисията за номиниране, *в изпълнение на чл.32, чл.33, чл.34, чл.35 и чл.36 от Правилника за прилагане Закон за публичните предприятия*, провежда конкурса по определените критерии за оценка на кандидатите, тяхната тежест и показателите за тяхното изпълнение, както и разработената методика за оценка определени с това решение.

2.3. Да се проведе конкурс за възлагане управлението на „Индуриална зона - Казанлък” ЕООД, с ЕИК 205920104, седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. ”Княз Александър Батенберг“ №12 и в срок не по-късно от 2 месеца да внесе доклад за избор на управител в Общински съвет – Казанлък.

- срок на договор – 3 /три/ години;
- място на изпълнение на задълженията:
- „Индуриална зона - Казанлък” ЕООД, гр. Казанлък

3. Правила за участие в конкурса:

1. Срок за подаване на документи от кандидатите: 12:30 часа наг. в Центъра за информация и услуги на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" №6, Гише №2 – „Деловодство“. Документите ще се приемат всеки работен ден в рамките на работното време на последния работен ден.

Концепцията за развитие на „Индуриална зона - Казанлък“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление, всеки кандидат поставя в отделен запечатан плик, който заедно със заявлението за участие в конкурса и другите необходими документи се подават в запечатан плик. Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата и обекта на конкурса и се завежда по реда на постъпването му.

2. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията се започва нова процедура за номиниране, като определя нов срок за подаване на документи от кандидатите: г. при същите условия.

4. Изисквания към всеки кандидат:

1. да има завършено висше образование;
2. да има най-малко 5 години професионален опит;
3. да не е поставен под запрещение;

4. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. да не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие, както и не е общински съветник в Общински съвет – Казанлък.
9. не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1 – т.38 и т.41 – т.45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
14. не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

Забраните по т.10 и т.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

5. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите в съответствие с изискванията по т.3 и показатели за тяхното изпълнение, съгласно чл.33 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия:

1. образователно-квалификационна степен – висше образование;
 2. професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има 3 /три/ години на ръководна длъжност;
 3. добра репутация - за добра репутация се счита, че ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;
- Критериите ще се оценяват като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

6. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест, съгласно чл.32 от Правилника по прилагане Закон за публичните предприятия

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл.35 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия:

1. Писмената част включва представяне на концепция за развитие на „Индустиална зона - Казанлък“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление

Тежест на критерия – 60%.

2. Устна част /интервю/ - състои се от въпроси по следните теми:

2.1. Познаване на нормативната база: Закон за публичните предприятия и Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия, Търговския закон, Закон за общинската собственост, Наредба №19 на Общински съвет - Казанлък на Общински съвет-Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, Наредба №15 на Общински съвет-Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и други свързани с дейността на дружеството;

2.2. Управление собствеността на дружеството, в предвид факта, че е 100% общинска собственост;

2.3. Кадрите, структурата и организацията на търговското дружество;

2.4. Виждания за развитие на дейността с цел подобряване на финансовите резултати на дружеството;

Тежест на критерия – 40%.

При получаване на по-висока оценка от минималната, кандидата се допуска до участие в класирането.

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Казанлък.

7. Методика и начин за оценка:

1. Определят се минималните оценки, както следват:

1.1. Минимална оценка при оценяване на писмената част – 3,50;

1.2. Минимална оценка при оценяване на устна част /интервю/ – 3,50;

2. Изготвяне на матрици с оценки за всяка една част по отделно:

2.1. изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всеки член на комисията за всички кандидати;

2.2. изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всички членове за всеки кандидат по отделно;

2.3. изготвя се обобщаваща матрица с окончателни оценки и класиране на кандидатите;

3. Начин на оценка на кандидатите за всяка една от двете части – по десетобалната система на всеки от критериите чрез съпоставяне на предложенията и съобразно посочените тежести.

4. При получаване на по-висока оценка от минималната за първата част по т.1.1., кандидата се допуска до следващата част - устната.

5. При получаване на по-висока оценка от минималната за втората част по т.1.2., кандидата се допуска до участие в номинирането.

6. Окончателната оценка е средноаритметична от оценките на двете части от процедурата за оценка на кандидатите.

7. Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати.

8. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение.

8. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса-свободен текст;

2. Автобиография;

3. Документ за придобита образователно-квалификационна степен;

4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване – работа като Управител на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД - оригинал;
5. Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;
6. Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;
7. Медицинско свидетелство - оригинал;
8. Концепция за развитие на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление;
9. Декларация, че не са налице пречки по чл.20, ал.1, т.5 - т.8 от Закона за публичните предприятия;

9. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл.20, ал.1, т.9 - т.12 и по чл.20, ал.3 от Закона за публичните предприятия.

10. За нуждите на кандидатите „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД предоставя в Центъра за информация и услуги на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" №6, Гише №2 – „Деловодство“ годишен баланс за 2022 год. и предмета на дейност на дружеството в тридневен срок от датата на вземане на решението. Кандидатите получават и проект на договора за управление на публичното предприятие „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД.

11. За провеждане на конкурса се избират следните независими експерти, които да се включат в комисията по номиниране на управител на публичното предприятие „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, които са сменяеми членове:

- - независим експерт
-- независим експерт
-- независим експерт

В отсъствие на друг член от независимите експерти:.....

12. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение в петдневен срок. Според класирането комисията номинира до петима кандидати.

13. Определя парична гаранция на Управителя в размер на три-месечно брутно възнаграждение, която той дава за своето управление, съгласно чл.54, ал.1, т.5 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, която следва да бъде включена в договора за управление на публичното предприятие.

14. Утвърждава проект на договор за управление на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: бул. “Княз Александър Батенберг“ №12, гр. Казанлък.

15. Задължава Кмета на Община Казанлък да публикува публична покана на интернет страницата на Община Казанлък.

III. Избира временно за управител Севим Юмерова за срок - до избора на нов управител въз основа на конкурс, но не по дълъг от 6 /шест/ месеца.

Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и на Областния управител на Област Стара Загора в 7- дневен срок от приемането му.

Препис от решението да се изпрати на Районна Прокуратура Казанлък за преглед по реда на Обществения надзор на законността.

Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане от Общински съвет Казанлък по чл.45, ал.5 изр. т.1 от ЗМСМА в 7 - дневен срок от получаването.

Настоящият акт може да се оспори в 14 - дневен срок пред Административният съд Стара Загора.

АДРЕСАТ НА АКТА: Галина Георгиева Стоянова - Кмет на Община Казанлък

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:

Даниела Колева – н-к отдел ИУС

ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ:

Галина Георгиева Стоянова - Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и в електронен вид.

Приложение: Проект на договор за възлагане управлението на „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД.

С уважение,

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Здравко Балевски, началник отдел ПНОЧРиОП

Даниела Колева, началник отдел ИУС

Изготвил:

К. Байков – гл. юриконсулт

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ПУБЛИЧНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ -
„ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА - КАЗАНЛЪК“ ЕООД, ГР.КАЗАНЛЪК

№ /г.

Днес година между:

1. ПУБЛИЧНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ - „ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА - КАЗАНЛЪК“ ЕООД, гр. Казанлък, ЕИК 205920104, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. “Княз Александър Батенберг“ №12, на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, във връзка с Решение № /..... 2021 г. на Общински съвет - Казанлък, по Протокол №, чрез **КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК – ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА**, представляващ едноличния собственик на капитала на Община Казанлък от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и

2., ЕГН, притежаващ л.к., издадена на от МВР, с постоянен адрес:, наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за управление на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява публичното предприятие - общинско еднолично търговско дружество „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД, гр. Казанлък, ЕИК 205920104, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. “Княз Александър Батенберг“ №12, наричано по-долу за краткост „дружеството“, в съответствие с действащото законодателство, учредителният акт на дружеството, решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и Наредбите на Общински съвет-Казанлък.

Чл.2. Настоящият договор е за срок от 3 (три) години и влиза в сила от г. и след внасяне на парична гаранцията за своето управление в размер, определен с Решение №/..... г. на Общински съвет – Казанлък, внесена по сметките на Община Казанлък, която подлежи на връщане след прекратяване на договора за управление, както и след решение на Общински съвет – Казанлък за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.3. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ предава на УПРАВИТЕЛЯТ управлението на публичното предприятие - „Индустириална зона - Казанлък“ ЕООД гр. Казанлък, ЕИК 205920104, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, бул. “Княз Александър Батенберг“ №12. (2) ДОВЕРИТЕЛЯТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и до финансовите и други документи, свързани с неговата дейност.

(3) ДОВЕРИТЕЛЯТ приема разработените от Управителя бизнес програмите за развитие на публичното предприятие, който ги внася в Общински съвет – Казанлък за одобрение и контролира тяхното изпълнение.

(4) ДОВЕРИТЕЛЯТ привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.4. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудови договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право да отдава под наем дълготрайни материални активи, при спазване на действащата нормативна уредба на Община Казанлък.

Чл.5. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да взема решения и да извършва действия, които са в правомощията на общото събрание на дружеството, както и:

1. Да придобива и отчуждава недвижимо имущество или вещни права върху него;
2. Да ипотекира и залага имущество;
3. Да открива и закрива клонове на дружеството и да участва в други дружества;
4. Да намалява или увеличава капитала на дружеството;
5. Да извършва дарения от името на публичното предприятие.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ няма право, докато е в сила настоящият договор да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, да участва като съдружник в търговски дружества, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да бъде в трудово правоотношение с дружеството, чието оперативное управление му е възложено с този договор.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право от името на дружеството да дава банкови гаранции и заеми на фирми, дружества и частни лица.

Чл.6. (1) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен при условията, предвидени в настоящия договор и учредителния акт, да управлява и представлява дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно Закона и решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – Община Казанлък.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на икономическите показатели, заложи в концепцията от конкурса на публичното предприятие за срока на договора за управление.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта от вземане на решение по въпрос от компетентността на ДОВЕРИТЕЛЯ и/или за който се изисква решение на Общинския съвет.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на негативни тенденции в развитието му.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като определя сам вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешна нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство.

(8) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен в 20-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ и на Общински съвет - Казанлък писмени отчети за работата си: за резултатите от изпълнение на бизнес плановете на дружеството; за финансовото и икономическото състояние на дружеството; за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; информация за получените средства от отдадени активи под наем; дължимите и внесени в размер 50 на сто от получения наем в общинския бюджет; за разпореждане с активи на дружеството.

(9) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ и на Общински съвет - Казанлък тримесечни и годишен финансови отчети, анализ и доклад на дружеството, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти. Годишният отчет и анализ се представят до 25 април на следващата година, а тримесечните отчети и анализи – до 25-то число на месеца, следващ съответния отчетен период.

(10) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с Кмета на Община Казанлък бизнес стратегията за дейността на дружеството за мандата на управление и бизнес план за годината и да ги внесе за одобрение от Общински съвет – Казанлък.

(11) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 януари да съгласува бизнес плана за текущата година с Кмета на Община Казанлък.

(12) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 декември да отчете писмено пред Общински съвет-Казанлък и Кмета на Община Казанлък изпълнението на одобрения годишен бизнес план.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец

(2) След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в Приложение №2 към чл.56, ал.2 от Правилника за прилагане Закона за публичните предприятия, се преизчислява месечното възнаграждение за отчетното тримесечие.

Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие.

(3) През първите два месеца на тримесечието УПРАВИТЕЛЯТ получа авансово месечно възнаграждение въз основата на балната оценка за предходното тримесечие.

(4) Размерът на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯТ по ал.1 след преизчисляване по ал. 2 не може да надхвърля шестнадесеткратния размер на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) С решение на Общински съвет – Казанлък в определени случаи могат да бъдат определяни по-ниски възнаграждения чрез намаляване в ал. 1 стойности на една бална единица, включително в случаите по ал. 2.

(6) Когато предприятието е постигнало или е надвишило всички планирани финансови и нефинансови цели и няма просрочени задължения Общински съвет – Казанлък може да вземе решение за изплащане веднъж годишно на допълнително възнаграждение. Размерът на допълнителното възнаграждение не може да надвишава три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година. Средствата за изплащането му са за сметка на разходите на дружеството.

Чл.8. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работната заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

Чл.9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, предвиден в него.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговият срок, по искане на УПРАВИТЕЛЯ с тримесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до УПРАВИТЕЛЯ.

(4) Договорът се прекратява и преди изтичане на срока, съгл. чл. 24 от Закона за публичните предприятия и чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост без задължение за предизвестие от страните, с решение на Общински съвет - Казанлък, в следните случаи:

1. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. в случай на преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да упражнява правата и изпълнява задълженията си по този договор;
5. поради фактичката невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 (шестдесет) последователни календарни дни.
6. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес плана за текущата година;
7. при виновно нарушаване на закона, извършено от УПРАВИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на задълженията по този договор или при нарушение на Наредбите на Общински съвет-Казанлък.
8. при извършване на действия или бездействия от УПРАВИТЕЛЯТ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него;
9. при придобиване на УПРАВИТЕЛЯ на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
10. при извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;
11. при виновно неизпълнение от страна на УПРАВИТЕЛЯ на решенията на Общински съвет-Казанлък;
12. при предоставяне на невярна информация от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
13. при действия на УПРАВИТЕЛЯ, извън предоставените му с този договор правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;
14. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
15. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл.11. При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и прекратяване на договора за управление, Общинският съвет взема решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на дружеството.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. В случаите на прекратяване на договора по реда на:

- (1) Чл.10, ал.2 и ал.3, неизправната страна дължи обезщетение до размера на останалата част от срока на предизвестие.
- (2) Чл.10, ал.4, т.12, т.13, 14 и 15 УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер равен на щетите, но не повече от три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.
- (3) Чл.10, ал.4, т.6, т.7, т.8, т.10 и т.11, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.
- (4) Чл.10, ал.1 и чл.10, ал.4, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.
- (5) Чл.10, ал.4, т.9 на УПРАВИТЕЛЯТ се изплаща обезщетение, съгласно чл.222, ал.3 от Кодекса на труда за сметка на дружеството.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.13. УПРАВИТЕЛЯТ има право на платен годишен отпуск в размер на 20 (двадесет) работни дни за съответната календарна година, извън празничните и почивните дни.

Чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените дни в рамката на една календарна година, като за целта депозира уведомление до ДОВЕРИТЕЛЯ. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да ползва платените неприсъствени дни в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези случаи УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл.15. За времето по чл.13 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда, за сметка на дружеството.

Чл.16. В случай на необходимост ДОВЕРИТЕЛЯТ може да разреши на УПРАВИТЕЛЯ да ползва неплатен отпуск.

Чл.17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на дружеството, съгласно действащото законодателство.

Чл.18. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора след подписването му, при последващи изменения на съществуващата нормативна уредба и икономическите условия.

Чл.19. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящият договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение в клаузите на договора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство в република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Община Казанлък и един за Управителя на публичното предприятие „Индустиална зона - Казанлък“ ЕООД.

ЗА ДОВЕРИТЕЛЯ:

ГАЛИНА СТОЯНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ЗА УПРАВИТЕЛЯ НА
НА „ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА-КАЗАНЛЪК“ ЕООД

.....

Съгласувал:

Здравко Балевски - началник отдел ПНОЧРиОП

Изготвил:

Даниела Колева - началник отдел ИУС