

**ДО  
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК**

**ДОКЛАД**

**по чл.64, ал.1 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет,  
неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация  
от Галина Стоянова – Кмет на Община Казанлък**

**ОТНОСНО:** Провеждане на конкурс за избор на управител на „Балканинвест” ЕООД, с ЕИК 833066624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. ”Славянска” №10.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,**

Моля, по внесения от мен доклад, Общински съвет да се произнесе на заседанието си през 2024 г.

**МОТИВИ:**

С Решение №1037 от 27.07.2023 г. на Общински съвет - Казанлък е обявена процедура за избор на управител на „Балканинвест” ЕООД. С него са определени условията и реда за провеждане на конкурса, изискванията към кандидатите, необходимите документи за участие, начина на провеждане на конкурса и други. В изпълнение на решението, определената комисия проведе заседания класира на първо място г-н Петко Карагитлиев. С Решение №1075/28.09.2023 г. на Общински съвет – Казанлък избран за управител на „Балканинвест“ ЕООД с ЕИК 833066624 е Петко Карагитлиев. В изпълнение на решението, с което се възлага на Кмета на общината да сключи Договор за възлагане управлението на дружеството, след влизане на решението в сила, г-н Карагитлиев внесе уведомление за отказ от подписване на договора, поради което е необходимо да бъде проведен конкурс за избор на управител на „Балканинвест” ЕООД гр. Казанлък, ул. ”Славянска” № 10.

Съгласно чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, всички членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия се избират и назначават след провеждане на конкурс. В съответствие с чл. 68 от ППЗПП Органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

С оглед изложеното предлагам на Общински съвет заседавайки като общо събрание на търговското дружество следния,

**ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет – Казанлък, на основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, във връзка с чл.1, ал.3 и чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.44, ал.1 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия, (приета с Решение №538/28.10.2021 г.)

## **РЕШИ:**

**I.** Обявява процедура за избор на управител на „Балканинвест“ ЕООД с ЕИК 833066624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. ”Славянска” № 10, публично предприятие – еднолично търговско дружество с общинско участие.

**II.** Определя Комисия за номиниране на кандидатите за управители на „Балканинвест“ ЕООД гр. Казанлък, както следва:

**Председател:** Даниела Коева – зам.-кмет  
**Членове:** Здравко Балевски – н-к отдел ПНОЧРОП  
Даниела Колева – н-к-отдел ИУС  
- общински съветник  
- общински съветник  
- общински съветник

и сменяеми членове:

- независим експерт  
- независим експерт  
- независим експерт

При отсъствие на председателя на комисията, същият да бъде заместен от Здравко Балевски – член на комисията.

В отсъствието на юриста на комисията, същият да бъде заменен от Миглена Толева – Илиева – старши юрисконсулт.

В отсъствието на друг член на комисията, същият да бъде заменен от Секретаря на Община Казанлък.

1. Комисията за номиниране, провежда конкурсна процедура в етапите, определени с чл.47 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия.

2. Комисията за номиниране, *в изпълнение на Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия*, провежда конкурса по определените критерии за оценка на кандидатите, тяхната тежест и показателите за тяхното изпълнение, както и разработената методика за оценка, определени с това решение.

3. Комисията по номиниране, в срок не по-късно от 2 месеца да внесе доклад за избор на управител в Общински съвет – Казанлък.

- срок на договор – 3 /три/ години;
- място на изпълнение на задълженията: „Балканинвест” ЕООД, гр. Казанлък, ул. ”Славянска” № 10.

## **III. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурса-свободен текст;
2. Автобиография;
3. Документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване – работа като Управител на „Балканинвест“ ЕООД - оригинал;
5. Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;
6. Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;
7. Медицинско свидетелство - оригинал;

8. Концепция за развитие на „Балканинвест“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление;
9. Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 3 - т. 8 от Закона за публичните предприятия;

#### **IV. Правила за участие в конкурса:**

1. Срок за подаване на документи от кандидатите: 16:30 часа на 02.04.2024 год. в Центъра за административно обслужване на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" № 6, – „Деловодство“. Документите ще се приемат всеки работен ден в рамките на работното време на последния работен ден.
2. За участие в процедурата всеки кандидат поставя в отделен запечатан плик, „Концепцията за развитие на „Балканинвест“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление“, която заедно със заявлението за участие в конкурса и другите необходими документи се подават в запечатан плик. Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата и обекта на конкурса и се завежда по реда на постъпването му.
3. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията се започва нова процедура за номиниране, като определя нов срок за подаване на документи от кандидатите: 15.04.2024 г. при същите условия.

#### **V. Критерии за подбор:**

##### **За участие в процедурата, всеки кандидат трябва:**

1. да има завършено висше образование;
2. да има най-малко 5 години професионален опит;
3. да не е поставен под запрещение;
4. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. да не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие, както и не е общински съветник в Общински съвет – Казанлък.
9. не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
14. не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

*Забраните по т. 10 и т.11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.*

*Критериите ще се оценяват като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.*

#### **VI. Изисквания към кандидатите**

1. Да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
2. Да притежава професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има 3 /три/ години на ръководна длъжност;
3. Да притежава добра репутация - за добра репутация се счита, че ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;

#### **VII. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест, съгласно чл.32 от Правилника по прилагане Закон за публичните предприятия**

**Процедурата за оценка на кандидатите** включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл.47 от Наредба №19 на Общински съвет Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия - търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия:

**1. Писмената част** включва представяне на концепция за развитие на „Балканинвест“ ЕООД за три годишен период и приноса на кандидата към неговото управление  
Тежест на критерия – 60%.

**2. Устна част /интервю/ - състои се от въпроси** по следните теми:

- 2.1. Познаване на нормативната база: Закон за публичните предприятия и Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия, Търговския закон, Закон за общинската собственост, Кодекс на труда, Наредба № 19 на Общински съвет-Казанлък за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, Наредба № 15 на Общински съвет-Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и други, свързани с дейността на дружеството;
- 2.2. Управление собствеността на дружеството, предвид факта, че е 100% общинска собственост;
- 2.3. Кадрите, структурата и организацията на търговското дружество;
- 2.4. Виждания за развитие на дейността с цел подобряване на финансовите резултати на дружеството;

Тежест на критерия – 40%.

**При получаване на по-висока оценка от минималната, кандидата се допуска до участие в класирането.**

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Казанлък.

#### **VIII. Методика и начин за оценка:**

**1. Определят се минималните оценки, както следват:**

- 1.1. Минимална оценка при оценяване на писмената част – 3,50;
- 1.2. Минимална оценка при оценяване на устна част /интервю/ – 3,50;

**2. Изготвяне на матрици с оценки за всяка една част по отделно:**

- 2.1. изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всеки член на комисията

- за всички кандидати;
- 2.2. изготвя се матрица с индивидуални конкурсни оценки от всички членове за всеки кандидат по отделно;
  - 2.3. изготвя се обобщаваща матрица с окончателни оценки и класиране на кандидатите;
  3. Начин на оценка на кандидатите за всяка една от двете части – по десетобалната система на всеки от критериите чрез съпоставяне на предложенията и съобразно посочените тежести.
  4. При получаване на по-висока оценка от минималната за първата част по т.1.1., кандидата се допуска до следващата част - устната.
  5. При получаване на по-висока оценка от минималната за втората част по т.1.2., кандидата се допуска до участие в номинирането.
  6. Окончателната оценка е средноаритметична от оценките на двете части от процедурата за оценка на кандидатите.
  7. Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите и според класирането номинира до петима кандидати.
  8. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение.
  9. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

**IX.** За нуждите на кандидатите „Балканинвест” ЕООД предоставя в Центъра за административно обслужване на граждани при Община Казанлък, бул. "Розова Долина" № 6,– „Деловодство“ годишен баланс за 2023 год. и предмета на дейност на дружеството в тридневен срок от датата на вземане на решението. Кандидатите получават и проект на договора за управление на публичното предприятие „Балканинвест“ ЕООД.

**X.** Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се предоставят на Общински съвет – Казанлък за вземане на решение в петдневен срок. Според класирането комисията номинира до петима кандидати.

**XI.** Определя парична гаранция на Управителя в размер на три-месечно брутно възнаграждение, която той дава за своето управление, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 5 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, която следва да бъде включена в договора за управление на публичното предприятие.

**XII.** Утвърждава проект на договор за управление на „Балканинвест“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: ул. ”Славянска” № 10, гр. Казанлък.

**XIII.** Задължава Кмета на Община Казанлък да публикува публична покана на интернет страницата на Община Казанлък.

*Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и на Областния управител на Област Стара Загора в 7- дневен срок от приемането му.*

*Препис от решението да се изпрати на Районна Прокуратура Казанлък за преглед по реда на Обществения надзор на законността.*

*Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане от Общински съвет Казанлък по чл.45, ал.5 изр. т.1 от ЗМСМА в 7 - дневен срок от получаването.*

*Настоящият акт може да се оспори в 14 - дневен срок пред Административният съд Стара Загора.*

**АДРЕСАТ НА АКТА:**

Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:**

Галина Стоянова - Кмет на Община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**

Даниела Колева – н-к - отдел ИУС

Предоставям доклада и в електронен вид.

**Приложение:** Проект на договор за възлагане управлението на „Балканинвест“ ЕООД.

С уважение,

**ГАЛИНА СТОЯНОВА**

*Кмет на Община Казанлък*

Съгласувал:

Здравко Балевски - н-к отдел ПНОЧРОП

Изготвил:

Даниела Колева - н-к отдел ИУС

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО  
НА „БАЛКАНИНВЕСТ“ ЕООД, ГР.КАЗАНЛЪК**

№ ..... / ..... 2024 г.

Днес ..... 2024 година между:

1. **„БАЛКАНИНВЕСТ“ ЕООД**, гр. Казанлък, ЕИК 833066624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. “Славянска“ №10, на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, във връзка с Решение № ...../..... г. на Общински съвет-Казанлък, по Протокол №..... чрез **КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК – ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА**, представляващ едноличния собственик на капитала на Община Казанлък от една страна, наричана за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и

2. ...., ЕГН ....., притежаващ л. к. № ....., издадена на .....г. от МВР ....., с постоянен адрес: гр....., ул. .... № ....., наричан в следващите текстове **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за управление на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява общинско еднолично търговско дружество „Балканинвест“ ЕООД, гр. Казанлък, ЕИК 830366624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. “Славянска“ №10, наричано по-долу за краткост „дружеството“, в съответствие с действащото законодателство, учредителният акт на дружеството, решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на общото събрание, договора за възлагане управлението на дружеството и Наредбите на Общински съвет-Казанлък.

Чл.2. Настоящият договор е за срок от 3 (три) години и влиза в сила от .....г. и след внасяне на парична гаранция за своето управление в размер, определен с Решение №...../..... г. на Общински съвет-Казанлък, внесена по сметките на Община Казанлък, която подлежи на връщане след прекратяване на договора за управление, както и след решение на Общински съвет – Казанлък за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА**

Чл.3. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предава на **УПРАВИТЕЛЯТ** управлението на „Балканинвест“ ЕООД, гр. Казанлък, ЕИК 830366624, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. “Славянска“ №10.

(2) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството, както и до финансовите и други документи, свързани с неговата дейност.

(3) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** приема разработените от **УПРАВИТЕЛЯ** бизнес програми за развитие на публичното предприятие, който ги внася в Общински съвет – Казанлък за одобрение и контролира тяхното изпълнение.

(4) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** привежда в изпълнение решенията на Общински съвет-Казанлък, взети във връзка с дейността на дружеството и контролира тяхното изпълнение.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.4. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудови договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право да отдава под наем дълготрайни материални активи, при спазване на действащата нормативна уредба на Община Казанлък.

Чл.5. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да взема решения и да извършва действия, които са в правомощията на общото събрание на дружеството, както и:

1. Да придобива и отчуждава недвижимо имущество или вещни права върху него;
2. Да ипотекира и залага имущество;
3. Да открива и закрива клонове на дружеството и да участва в други дружества;
4. Да намалява или увеличава капитала на дружеството;
5. Да извършва дарения от името на публичното предприятие.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ няма право, докато е в сила настоящият договор да извършва от свое име или от чуждо име търговски сделки, да участва като съдружник в търговски дружества, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да бъде в трудово правоотношение с дружеството, чието оперативното управление му е възложено с този договор.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право от името на дружеството да дава банкови гаранции и заеми на фирми, дружества и частни лица.

Чл.6. (1) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен при условията, предвидени в настоящия договор и учредителния акт, да управлява и представлява дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно Закона и решенията на Общински съвет-Казанлък, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – Община Казанлък.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на дружеството.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на икономическите показатели, заложи в концепцията от конкурса на публичното предприятие за срока на договора за управление.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ за необходимостта от вземане на решение по въпрос от компетентността на ДОВЕРИТЕЛЯ и/или за който се изисква решение на Общинския съвет.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява в незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството и при настъпване на негативни тенденции в развитието му.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като определя сам вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешна нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство.

(8) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен в 20-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ писмени



отчети за работата си: за резултатите от изпълнение на бизнес плановете на дружеството; за финансовото и икономическото състояние на дружеството; за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; информация за получените средства от отдадени активи под наем; дължимите и внесени в размер 50 на сто от получения наем в общинския бюджет; за разпореждане с активи на дружеството.

(9) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ и на Общински съвет- Казанлък тримесечни и годишен финансови отчети, анализ и доклад на дружеството, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти. Годишният отчет и анализ се представят до 25 април на следващата година, а тримесечните отчети и анализи – до 25-то число на месеца, следващ съответния отчетен период.

(10) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с Кмета на Община Казанлък бизнес стратегията за дейността на дружеството за мандата на управление и бизнес план за годината и да ги внесе в Общински съвет – Казанлък.

(11) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 януари да съгласува бизнес плана за текущата година с Кмета на Община Казанлък.

(12) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен до 31 декември да отчете писмено пред Общински съвет-Казанлък и Кмета на Община Казанлък изпълнението на одобрения годишен бизнес план.

(13) УПРАВИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да поддържа водоземните съоръжения–Сондаж № 12, Сондаж № 14, Сондаж № К-2, Сондаж № К-3, Сондаж № К-5 и Сондаж № К-6 на находището на минерална вода „Овощник“, оборудването им за мониторинг и надземното им оборудване в добро техническо състояние;

2. Да поддържа актуален регистър на съоръженията за минерални води от находището;

3. Да постави и поддържа трайна маркировка за идентификация на водоземните съоръжения;

4. Да приведе на кранов режим или консервира сондажите, за които не са предоставени права за водоземане;

5. Да изгражда и поддържа изграденото надземно оборудване на надземните съоръжения, включително:

- водомерна шахта, в която е разположен общия водомер и устройството за измерване на напора на минералната вода;

- разпределителната шахта, в която се разполагат отклоненията за захранване на водоснабдяваните обекти към довеждащата система и водомерите за измерване на ползваните обеми от водоползвателите;

6. Четири пъти годишно да измерва дебита, водното ниво или напора на минералната вода във водоземните съоръжения;

7. Ежегодно да взема проби от Сондаж № К-3 за изследване състава на минералната вода;

8. Да следи за изправността на водомерите и тяхното пломбиране;

9. Да извършва подмяна и поддръжка на спомагателните и охранителните съоръжения на всички сондажи;

10. Да поддържа и ремонтира изградената водопреносна мрежа за минерални води;

11. Да извършва проверка на отчетността на използваните количества минерална вода от обектите, получили разрешително от Община Казанлък;

12. Да участва съвместно с представители на общинска администрация – Казанлък в комисиите по проверка на обектите, ползващи минералните води от находище „Овощник“;

13. Да извършва други дейности, възложени от ДОВЕРИТЕЛЯ, свързани с управлението и стопанисването на находището на минерална вода „Овощник“.

(14) По осъществяването на общественя превоз на пътници:

1. Управителят е длъжен да организира, управлява и контролира извършването на обществен превоз на пътници по вътрешноградските линии на територията на гр.Казанлък.

2. Управителят отговаря за техническото обслужване на превозните средства, извършващи обществен превоз на пътници.

3. Управителят има право да получава от републиканския бюджет компенсации и субсидии, съгласно действащото законодателство, след представяне на изискващите се документи.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл.7. (1) УПРАВИТЕЛЯ получава възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(2) След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в Приложение №1 към чл. 65, ал. 2 от Наредба №19 на Общински съвет – Казанлък за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публичните предприятия – търговски дружества с общинско участие в капитала и общински предприятия се преизчислява месечно възнаграждение за отчетното тримесечие.

Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие.

(3) През първите два месеца на тримесечието УПРАВИТЕЛЯТ получава авансово месечно възнаграждение въз основата на балната оценка за предходното тримесечие.

(4) Размерът на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ по ал. 1 след преизчисляване по ал. 2 не може да надхвърля шестнадесеткратния размер на минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) С решението на Общински съвет – Казанлък в определени случаи могат да бъдат определяни по – ниски възнаграждения чрез намаляване в ал. 1 стойности на една бална единица, включително в случаите по ал. 2.

(6) Когато предприятието е постигнало или е надвишило всички планирани финансови и нефинансови цели и няма просрочени задължения Общински съвет – Казанлък може да вземе решението за изплащане веднъж годишно на допълнително възнаграждение. Размерът на допълнителното възнаграждение не може да надвишава три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година. Средствата за изплащането му са за сметка на разходите на дружеството.

Чл. 8. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работната заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

Чл. 9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, предвиден в него.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговият срок, по искане на УПРАВИТЕЛЯ с тримесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до УПРАВИТЕЛЯ.

(4) Договорът се прекратява и преди изтичане срока, съгласно чл. 24 от Закона за публичните предприятия и чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост без задължение за предизвестие от страните, с решение на Общински съвет – Казанлък, в следните случаи:

1. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. в случай на преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да упражнява правата и изпълнява задълженията си по този договор;
5. поради фактичката невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 (шестдесет) последователни календарни дни.
6. при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес плана за текущата година;
7. при виновно нарушаване на закона, извършено от УПРАВИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на задълженията по този договор или при нарушение на Наредбите на Общински съвет-Казанлък.
8. при извършване на действия или бездействия от УПРАВИТЕЛЯТ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него;
9. при придобиване на УПРАВИТЕЛЯ на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
10. при извършване от УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;
11. при виновно неизпълнение от страна на УПРАВИТЕЛЯ на решенията на Общински съвет-Казанлък;
12. при предоставяне на невярна информация от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
13. при действия на УПРАВИТЕЛЯ, извън предоставените му с този договор правомощия, от които са произтекли щети за дружеството.
14. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
15. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

16. при системно неизпълнение на маршрутните разписания и констатирани нарушения при извършване на вътрешно градския транспорт на пътници.

(5) Срокът за изпитване по договора е 1 /един/ месец и е уговорен изцяло в полза на ДОВЕРИТЕЛЯ.

Чл. 11. При освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от длъжност и прекратяване на договора за управление, Общинският съвет взема решение за освобождаване, съответно неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управление на дружеството.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.12. В случаите на прекратяване на договора по реда на:

(1) Чл. 10, ал. 2 и ал. 3, неизправната страна дължи обезщетение до размера на останалата част от срока на предизвестieto.

(2) Чл. 10, ал. 4, т.12, т.13, т.14 и 15 УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер равен на щетите, но не повече от три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.

(3) Чл.10, ал. 4, т.6, т.7, т.8, т. 10 и т.11, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел IV от настоящия договор.

(4) Чл.10, ал.1 и чл.10, ал.4, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, не се дължи обезщетение от никоя от страните по договора.

(5) Чл.10, ал.4, т.9 на УПРАВИТЕЛЯТ се изплаща обезщетение, съгласно чл.222, ал.3 от Кодекса на труда за сметка на дружеството.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.13. УПРАВИТЕЛЯТ има право на платен годишен отпуск в размер на 20 (двадесет) работни дни за съответната календарна година, извън празничните и почивните дни.

Чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените дни в рамката на една календарна година, като за целта депозира уведомление до ДОВЕРИТЕЛЯ. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да ползва платените неприсъствени дни в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези случаи УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл.15. За времето по чл.13 на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда, за сметка на дружеството.

Чл.16. В случай на необходимост ДОВЕРИТЕЛЯТ може да разреши на УПРАВИТЕЛЯ да ползва неплатен отпуск.

Чл.17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на дружеството, съгласно действащото законодателство.

Чл.18. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора след подписването му, при последващи изменения на съществуващата нормативна уредба и икономическите условия.

Чл.19. В случай на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящият договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение в клаузите на договора.

Чл.20. Средствата, необходими за извършване на дейностите по чл.6, ал.13, т.1, т.4, т.7 и т.9 от настоящия договор са за сметка на Община Казанлък от приходите от водоползване на минерални води, които се превеждат от титулярите на разрешителните.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените с този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство в република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Община Казанлък и един за Управителя на „Балканинвест“ ЕООД.

**ЗА ПРИНЦИПАЛА:**

**ЗА УПРАВИТЕЛЯ  
НА „БАЛКАНИНВЕСТ“ ЕООД**

**ГАЛИНА СТОЯНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**