

# О Б Щ И Н А К А З А Н Л Ъ К



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК

## ДОКЛАД

от ГАЛИНА СТОЯНОВА – кмет на Община Казанлък

по чл.64 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Казанлък

### ОТНОСНО:

Възлагане управлението на горски територии, собственост на община Казанлък през 2024г.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, по внесен от мен доклад Общински съвет да се произнесе на следващото си заседание.

**МОТИВИ:** През последната година се наблюдава затруднение при изпълнение на дейностите в горските територии, собственост на община Казанлък. В тази връзка възниква необходимост за определяне на нова форма на управление, която да осъществява дейността по управление на горските територии – общинска собственост. Съгласно чл.181, ал.1 от Закона за горите, управлението на горските територии общинска собственост се осъществява:

1. От общинска горска структура, организирана в една от следните форми:

а) структурно звено в администрацията на общината.

б) търговско дружество, в което общината е едноличен собственик на капитала.

в) общинско предприятие по смисъла на Закона за общинската собственост.

2. От държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства въз основа на договор.

3. От физически лица или търговци, вписани в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите, въз основа на договор.

Съгласно чл.2 от същата разпоредба изборът на формата на управление, както и на лицата по ал.1, т.3 се определя с решение на Общински съвет.

Настоящото предложение е дейностите по управление на горските територии – общинска собственост да се възложат на Държавно горско стопанство Казанлък по реда на чл.181, ал.1, т.2 от Закона за горите. В настоящия момент останалите две форми на управление не са подходящи. От една страна, създаването на общинска горска структура по реда на чл.181, ал.1, т.1 от Закона за горите ще отнеме твърде много време по нейното учредяване, набиране и обучение на персонален състав, приемане на нормативна база. От друга страна, провеждането на процедура по избор на физически лица или търговци, вписани в публичните регистри по чл.235 и чл.241 по реда на чл.181, ал.1, т.3 от Закона за горите ще забави във времето изпълнението на дейностите в горските територии.

Държавното горско стопанство разполага с най-голям капацитет и опит в областта на управлението на горските територии. Като част от Югоизточното държавно предприятие „ДП-СЛИВЕН“, Държавно горско стопанство Казанлък стопанисва държавните горски територии и е възложител на всички предвидени в закона дейности в горски територии. Прилага същите, като общинските специални стопански планове и стопански програми, които имат за цел да осигурят целостта на запаса и да гарантират трайност и постоянство в ползването, поради което вносителят счита за най-целесъобразно управлението на горските територии, собственост на община Казанлък, да бъде възложено на ДГС Казанлък.

Обемите на ползване на дървесина в горските територии – общинска собственост се определя в съответствие с Горскостопански план (ГСП) на Общината по чл.13, ал.1 от ЗГ, с който се определят допустимият размер на ползването на горските ресурси и насоките за постигане на целите на управлението на горските територии. Към настоящият момент ГСП на Община Казанлък е изтекъл, а изработването на задание за нов е в процес на подготовка. До одобряването на нов ГСП, сеч се извършва с план-извлечение. Общата площ, която се предоставя за управление и стопанисване е 726.3 ха, индивидуализирани съгласно приложен списък на отдели и подотдели по землища.”

### **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет Казанлък, на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА, чл.111, ал.4, т.1 и чл.181, ал.2 от Закона за горите,

### **РЕШИ:**

1. Управлението на горските територии - общинска собственост, с площ 726,3 ха, индивидуализирани съгласно приложен списък на отдели и подотдели по землища, да се осъществява от ТП Държавно горско стопанство Казанлък.
2. Приема и утвърждава Договор за управление на горски територии – общинска собственост – Приложение №1.
3. Одобрява единични цени на отделни дейности, съгласно Техническа спецификация за дейности, извършвани от ЮИДП ТП ДГС Казанлък при стопанисване на гори, собственост на община Казанлък, както следва:

Вид дейност	Мярка	Единична цена, лева без ДДС
Лесопаталогично обследване и изготвяне на сигналенлист	Бр.	20
Изготвяне на план – извлечение вкл. Изработване на скици	Бр.	150
Внасяне в РИОСВ и РДГ за одобрение	Бр.	50
Маркиране и изготвяне съпътстващи документи	Куб. метър	9
Изготвяне на тръжни документи	процедура	150
Провеждане на тръжна процедура	Бр.	250
Издаване позвoлително за сеч	Бр.	100
Организация добивна дървесина	Куб. метър	3
Експедиция на дървесина с издаване на превозни документи	Куб. метър	5
Освидетелстване на сечище	Бр.	100

4. Определя процентно разпределение от приходите при управлението на горските територии, собственост на община Казанлък, както следва:
  - 50 % от приходите за Община Казанлък
  - 50 % от приходите за ТП Държавно горско стопанство Казанлък
5. Определя срок на договора за предоставяне на управлението на горските територии, собственост на община Казанлък с Държавно горско стопанство Казанлък да бъде 1 година, считано от датата на неговото сключване.
6. Оправомощава кмета на община Казанлък да извърши всички нормативно определени действия за изпълнение на горното решение.

**АДРЕСАТИ НА АКТА:** ГАЛИНА СТОЯНОВА – кмет на община Казанлък  
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КАЗАНЛЪК

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**  
Инж. Даниела Коева – заместник-кмет на община Казанлък Община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**  
Галина Стоянова – кмет на община Казанлък

Предоставям Ви всички материали в електронен вид.

*Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и областния управител на област Стара Загора в седем дневен срок от приемането му.  
Препис от решението да се изпрати в районна прокуратура Казанлък за преглед по реда на общия надзор и законност.*

Приложения:

1. Договор за управление на горските територии собственост на община Казанлък
2. Техническа спецификация за дейности извършвани от ЮИДП ТП ДГС Казанлък при стопанисване на гори собственост на Община Казанлък

С уважение,

**ГАЛИНА СТОЯНОВА**  
Кмет на Община Казанлък

Съгласувал:

Даниела Коева - Зам.-кмет на община Казанлък  
Пламена Славенска - юриконсулт

Изготвил:

Петя Николова - ст. експерт „Екология“

**ДОГОВОР**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА**  
**ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

Днес, ..... 2024г. в гр. Казанлък, между:  
**ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**, ул. „Розова долина“ № 6, БУЛСТАТ 000817778, представлявана от Галина Стоянова — Кмет и Нели Атанасова — Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и  
**ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО Казанлък**, ЕИК в регистър БУЛСТАТ с № 2016176540149 по ЗДДС : BG 201617654, със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък бул.„Освобождение“ №19 ; тел. 0431/64776. ; факс 0431/64775; e-mail: dgs\_kazanlak.@dir.bg, представлявано от Директора инж. Мирена Татарджийска и гл.счетоводител Пламен Кърлешев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.186, ал.1, т.2 от Закона за горите се сключи настоящия договор при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осъществи управлението, стопанисването и опазване на горските територии, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, спазвайки разпоредбите на Закона за горите и всички подзаконовни нормативни актове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.2.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява управлението, стопанисването и опазването на предоставените горски територии от свое име и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.3. Горски територии, предмет на договора се предоставят за управление, стопанисване и опазване с приемо – предаварителен протокол, в едно с актуализираните прилежащи карти, скици и актове за собственост. Общата площ която се предоставя за управление, стопанисване и опазване, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е 726,3 ха (седемстотин двадесет и шест цяло и три стотни хектара) горски територии, като същата площ може да бъде изменяна, съгласно предвидените в Закона за горите случаи.

Чл.4. Договорът се сключва за срок от една /1/ година.

**II. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл.5./1/ Въпросите, свързани с координацията на действията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с управлението, стопанисването и опазването на горските територии, предмет на договора се решават от членовете на Консултативен съвет /КС/. Той съгласува окончателния протокол за цялостното изпълнение, както и протоколите за отделните мероприятия.

/2/ КС се състои от петима членове. В него участват двама представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени със Заповед на Кмета на Общината, един представител на Общинския съвет, определен с Решение на Общинския съвет, както и двама представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единият от които е Директорът на ТП ДГС Казанлък или упълномощено от него лице, което е и председател на съвета.

/3/ Обемите на ползването на дървесина в горските територии- общинска собственост, се определят в съответствие с горскостопанския план на общината по чл.13, ал.1 от ЗГ или при план извлечение и при утвърден с Решение на Общински съвет Казанлък годишен план.

/4/. За дейностите по управление на горските територии, предмет на договора, за отделните мероприятия, както и за приемане на цялостното изпълнение се съставят протоколи, подписани от всички членове на КС.

/5/. Протоколите се съставят в едноседмичен срок от извършване на съответната дейност, а протокола за приемане на цялостното изпълнение — в едномесечен срок от изтичане на срока на договора.

Чл.6. При извършване на действия по освидетелстване на сечища и инвентаризация на горски територии, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едноседмичен срок преди извършване на съответното действие, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свой представител. Уведомяването се извършва по реда на чл. 19 от настоящия договор.

Чл.7. При извършване на действия по маркиране, добив на дървесина, приемане и транспортиране на дървесина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едноседмичен срок преди извършване на съответното действие, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свой представител. Уведомяването се извършва по реда на чл. 19 от настоящия договор.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ. ПЛАЩАНИЯ И РАЗНОСКИ

Чл.8. /1/. За управление на горските територии предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, съгласно утвърдени от ЮИДПДП Сливен, и одобрени от Общински съвет Казанлък, единични цени на отделните дейности, посочени в Техническа спецификация - Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

/2/. В случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се разпорежда с добитата дървесина, същият има право на 50% от печалбата от реализацията на дървесината /след приспадане на преките разходи/.

/3/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да реализира дървесина добита от опожарени сечища безвъзмездно, като в този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има право на договореното в ал.2 възнаграждение /приходи от реализацията и/, а ще получи възнаграждение само за дейностите, които е извършил по единични цени, съгласно договореното в ал.1.

/4/. Всички суми за извършени разходи се заплащат по сметка на ТП ДГС Казанлък, в срок до десето число на месеца следващ отчетния.

Чл.9. /1/. Актовете за установяване на административни нарушения в предоставените горски територии, предмет на договора се съставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя информация за съставените актове в горските територии предмет на договора.

/2/. Постъпленията от глоби, имуществените санкции и суми, получени от продажбата на отнети в полза на държавата вещи, констатирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се внасят в бюджета на Изпълнителната агенция по горите.

Чл.10. За общинските горски територии, предмет на договора се изработват горско стопански планове, като изработването им се финансира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. /1/ Защитата на горските територии, предмет на договора се осъществява съгласно глава VI, раздел I от Закона за горите.

/2/ Защитата на горските територии от болести и вредители и други повреди се организира и осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Направените разходи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. В случаите на масово развитие на болести или каламитети в горските територии предмет на договора, защитата се организира и контролира от Лесозащитна станция- гр.Пловдив, като направените разходи се разпределят по равно между страните.

/4/. Изпълнението и поддържането на мерките и мероприятията за защита на горските територии, предмет на договора, от пожари се организира и осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като направените разходи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12./1/. Маркирането на дървесината за отсичане, подготовката и провеждането на процедурите за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горските територии, предмет на договора, се организират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите за извършването им се заплащат по приетите единични цени за този вид мероприятия.

/2/. Начина на ползване на дървесината от горските територии, предмет на Договора се осъществява по ред на **НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ И ЗОП**

Чл.13. Разходите за подготовката и провеждането на процедури за възлагане на дейности, свързани с възпроизводството на горите са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.14. В случай на необходимост от извеждане на отгледни сечи без материален добив или подпомагане на естественото възобновяване, същите се договарят допълнително с подписване на анекс към настоящия договор. Разходите за изпълнение на планираните мероприятия са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО**

Чл. 15. /1/. Да получи резултатите от изпълнението на възложените дейности във вида и срока, уговорени в този договор.

/2/. Да получава при поискване информация за осъществяваните дейности в горските територии, предмет на договора.

/3/. Да бъде уведомяван незабавно в писмена форма за настъпилите непредвидими събития, повреди от биотични и абиотични фактори или увреждащи действия от трети лица в горските територии, предмет на договора, както и за мерките, които са или следва да бъдат предприети.

/4/Да осъществява контрол по време на изпълнение на договора относно количеството, качеството и срока за изпълнение на дейностите, предмет на договора, без да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/5/ След изтичане на договорения срок да получи доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за цялостното изпълнение на договора, както и подписан от КС окончателен протокол.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:**

Чл. 16. /1/. Да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при управление на горските територии, предмет на договора и да му оказва съдействие при условията на настоящия договор.

/2/. Да предостави на изпълнителя всички необходими сведения и документи за горски територии, предмет на настоящия договор.

/3/. Да определи със Заповед длъжностни лица за участие в Консултативен съвет, като в срок до 15 дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името и данните на лицата. При промяна, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ най-късно в петдневен срок, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името и данните на лицето, което ще го замества.

/4/При извършване на дейности по освидетелстване на сечища и инвентаризация на горски територии да осигури свой представител.

/5/При извършване на дейности по маркиране, добив на дървесина, приемане и транспортиране на дървесина да осигури свой представител.

/6/. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички новонастъпили обстоятелства във връзка с предоставените за управление горски територии, предмет на настоящия договор.

/7/. При възникнали горски пожари, в помощ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да организира групи за гасенето им.

/8/. Да не предоставя на други лица осъществяването на мероприятия по ползване и стопанисване на горските територии, предмет на договора преди същия да бъде прекратен с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по надлежния ред.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**

Чл. 17. /1/. Да получи уговореното възнаграждение в размера посочен в чл.8, ал.1, по реда на чл.8, ал.2 от настоящия договор.

/2/. Да му бъдат предоставени всички необходими сведения и документи за горските територии, предмет на настоящия договор.

/3/. Да осъществява при условията на настоящия договор управление на горски територии и да му се оказва съдействие.

/4/. Да бъде уведомяван за определените длъжностни лица за контакти и за участие в Консултативен съвет, като в срок до 15 дни от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да го уведоми писмено за името и данните на лицата. При промяна, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ най-късно в петдневен срок, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името и данните на лицето, което ще го замества.

/5/. Да бъде уведомяван писмено за всички новонастъпили обстоятелства във връзка с предоставените му за управление горски територии, предмет на настоящия договор.

/6/. При възникване на горски пожари в негова помощ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да организира групи за гасенето им.

/7/. Да подписва договори за възлагане изпълнението на дейности в горските територии, предмет на договора, като предоставя екземпляр от същите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Преди обявяване на всяка процедура, свързана с горепосочените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като му изпраща екземпляр от заповедта за откриване на процедурата.

/8/. Да изисква по всяко време съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване на дейностите по предоставените му за управление горски територии.

/9/. Да извършва всички необходими правни и фактически действия във връзка с изпълнението на договора.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:**

Чл. 18./1/. Да управлява общинските гори съгласно одобрения горскостопански план, план извлечение и годишния план, утвърден от Общински съвет.

/2/. Да осъществява управлението на горските територии, предмет на настоящия договор с грижата на добър стопанин в съответствие с разпоредбите на Закона за горите и в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. Да уведомява незабавно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилите непредвидими събития, повреди от биотични и абиотични фактори или увреждащи действия от трети лица в горските територии, предмет на договора както и за мерките, които са или следва да бъдат предприети.

/4/. Да спазва изискванията при работа в горите, попадащи във вододайни зони.

/5/. Да управлява предоставените горски територии по начин, който не променя предназначението им, изпълнявайки изискванията на горско стопански план, като не влошава състоянието им и не причинява вреди на други собственици на горски територии.

/6/. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за провеждане на всички видове тръжни процедури, свързани с осъществяване на дейности в горските територии, предмет на договора, като включва представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в комисиите за провеждане на тръжните процедури.

/7/. Да организира съвместни действия с Община Казанлък и местното население по опазване на горите от пожари.

/8/. Да участва в създаването на КС по основните въпроси за управление, стопанисване, и опазване на горските територии, предмет на договора.

/9/. При извършване на дейности по освидетелстване на сечища и инвентаризация на горски територии да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ една седмица преди началото на съответната дейност, като последният е длъжен да осигури свой представител.

/10/. Да контролира маркирането на дървесина, изпълнението на сключените договори и почистването на сечището съвместно със сечта.

/11/. Да предоставя писмена информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставените актове в горските територии, предмет на договора.

## V. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 19. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, се извършват в писмена форма /чрез препоръчана поща или на ръка в деловодството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, респективно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чрез нотариална покана, връчена по съответния ред/.

Чл.20. При промяна на седалището и/или адреса на управление и/или адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в 3-дневен срок да уведоми другата страна.

## VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.21. При ползване на горските територии не по предназначение и по начин различен от посочения в този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на нанесените щети. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

Чл. 22. С изтичане на срока уговорен в него.

Чл. 23. По взаимно съгласие на всяка от страните, изразено в писмена форма.

Чл. 24. Едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ частично или пълно не изпълни договорните задължения с отправяне на едномесечно писмено предизвестие.

Чл.25.Едностранно от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, в случай на частично или пълно неизпълнение на договорните задължения с отправяне на едномесечно писмено предизвестие.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. За неуредени в този договор случаи се прилага законодателството на Република България.

Чл.27. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие, с писмено споразумение /анекс/, подписано от страните по договора.

Чл.28. Възникналите спорове относно тълкуването, прилагането, действието,



изпълнението, неизпълнението и прекратяването на настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните, а доколкото това не бъде постигнато или се окаже невъзможно, то спора се решава от компетентния съд.

Настоящият договор се подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра - по два за всяка от договарящите се страни.

Неразделна част от настоящия договор е Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ГАЛИНА СТОЯНОВА  
Кмет на Община Казанлък

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
инж.МиренаТатарджийска  
Директор ДГС Казанлък

НЕЛИ АТАНАСОВА:  
Гл. Счетоводител

Пламен Кърлешев  
Гл.Счетоводител

Съгласувал:  
Даниела Коева - *Зам.-Кмет на община Казанлък*  
Пламена Славенска - *юрисконсулт*  
Изготвил:  
Петя Николова - *ст. експерт „Екология“*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за дейности извършвани от ЮИДП ТП ДГС Казанлък при стопанисване на гори собственост на Община Казанлък

Вид дейност	Мярка	Еденична цена, лева без ДДС
Лесопаталогично обследване и изготвяне на сигналенлист	Бр.	20
Изготвяне на план – извлечение вкл. Изработване на скици	Бр.	150
Внасяне в РИОСВ и РДГ за одобрение	Бр.	50
Маркиране и изготвяне съпътстващи документи	Куб. метър	9
Изготвяне на тръжни документи	процедура	150
Провеждане на тръжна процедура	Бр.	250
Издаване разрешително за сеч	Бр.	100
Организация добивна дървесина	Куб. метър	3
Експедиция на дървесина с издаване на превозни документи	Куб. метър	5
Освидетелстване на сечище	Бр.	100

Съгласувал:

Инж. Златка Азманова – зам.директор на „ЮИДП“ ДП

Дата: 01.02.2024 г

Съгласувал:

Галина Попова – началник отдел ПДАОЧР на „ЮИДП“ ДП

Дата: 01.02.2024 г

Изготвил:

Петър Петров – юриконсулт в ЦУ на „ЮИДП“ ДП

Дата: 01.02.2024 г