

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК



НАРЕДБА № 17

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА ГРАЖДАНИ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

*Приета с Решение №105/23.03.2020 г.,
изм. с Решение №234/24.09.2020 г.,
изм. с Решение №489/29.05.2025 г.*

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба урежда условията, реда и начина за предоставяне на еднократни финансови помощи на граждани на община Казанлък, като за краткост по-нататък в различните раздели на Наредбата се нарича „Финансова помощ“.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПОД ФОРМАТА НА ВАУЧЕРИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ПЕЛЕНИ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА И ДЕТСКИ ХРАНИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПЪРВАТА ГОДИНА НА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 2. (1) Финансовата помощ под формата на ваучери за закупуване на пелени за еднократна употреба и детски храни, необходими за първата година на новородено дете на територията на община Казанлък по реда на този раздел на настоящата Наредба се предоставя за всяко живородено първо, второ и трето дете на майката еднократно.

(2) При раждане на близнаци, финансовата помощ се предоставя за всяко от децата при условие, че раждането е до трето включително поред на майката.

ГЛАВА ВТОРА РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл. 3. Право да получи финансова помощ по чл. 2 има един от родителите на детето, вписани в удостоверението за раждане или настойник, когато е определен такъв.

Чл. 4. Лицата по чл. 3 имат право на финансова помощ за новородено дете, независимо от доходите на семейството, когато детето не е оставено за отглеждане в семейство на роднини или близки, приемно семейство, социална услуга от резидентен тип, специализирана институция и да не са с отнети родителски права, посредством влязло в сила съдебно решение.

Чл. 5. За получаване на финансова помощ, лицата по чл. 3 трябва да отговарят на следните условия:

(1) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Към момента на подаване на заявление - декларация и двамата родители да са с постоянен и настоящ адрес в община Казанлък, като поне единият от тях трябва да е с постоянен адрес на територията на общината, не по-малко от 3 години преди датата на раждане на детето.

(2) Родителите следва да имат навършени осемнадесет години към датата на раждане на детето.

(3) Родителите трябва да имат непрекъснати здравноосигурителни права към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансова помощ.

(4) И двамата родители трябва да имат завършено минимум средно образование към датата на раждане на детето.

(5) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Родителите на новороденото дете да нямат непогасени задължения към Община Казанлък, установени с влязъл в сила акт към момента на подаване на заявлението-декларация.

(6) Родителите следва да са осигурили извършването на имунизации на новороденото дете и/или за първото и/или второто дете/деца.

(7) Родителите следва да са осигурили редовното посещение на учебните занятия в образователна институция за първото дете или първото и второто деца, които са в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Чл. 6. (доп. с Решение №489/29.05.2025 г.) Размерът на финансовата помощ за всяко живо новородено дете е 500,00 (петстотин) лева / 255,65 € и се предоставя под формата на ваучери за осигуряване на пелени за еднократна употреба и детски храни.

Чл. 7. (1) Кандидатстването за финансова помощ по реда на тази Наредба се извършва въз основа на подадено Заявление-декларация по образец (Приложение № 1).

(2) Заявление-декларация по ал. 1 се подава от името на двамата родители на детето, освен в случаите в които в акта за раждане на детето не е вписан втори родител или междувременно единият родител е починал.

(3) Право за получаване на финансова помощ се придобива от датата на раждане на детето.

(4) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Заявлението за отпускане на финансова помощ се подава еднократно в рамките на 9 (девет) месеца, считано от датата на раждане на детето. Заявление, подадено след изтичане на този срок, няма да бъде разглеждано. Финансовата помощ се предоставя в 14-дневен срок от издаване на заповедта за отпускане ѝ.

(5) Към заявление-декларацията заявителите прилагат:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта и оригинал за справка;

2. Копие от диплома за завършен минимум средно образование (и за двамата родители) и оригинал за справка;

3. Лични карти на родителите на детето в оригинал - за справка;

4. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;

5. (отм. с Решение №234/24.09.2020 г.)

(6) Към заявлението служебно се прилага:

1. Удостоверение за наличие/липса на задължения на родителите към Община Казанлък.

2. Справка от официалния сайт на Национална агенция за приходите за здравноосигурителния статус на родителите.

3. Информация за влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права (ако е приложимо).

(7) (нова с Решение №234/24.09.2020 г.) При издадена заповед за отказ по причина несъответствие с определените критерии и последвала промяна в обстоятелствата, заявление-декларация може да бъде подадено отново в рамките на срока по ал. 4.

Чл. 8. За отпускане на финансова помощ за новородено второ и следващо дете, родителите предоставят към заявлението по чл.7, ал.1 допълнителни документи, както следва:

1. Удостоверение от образователна институция, че първото и/или второто дете/деца, които са в задължителна предучилищна и училищна възраст, редовно посещават учебните занятия - оригинал.

2. Служебна бележка от личния лекар на първото и/или второто дете за задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България.

Чл. 9. В случай, че единият от родителите почине преди изтичане на срока по чл. 7, ал. 4 за подаване на заявление за отпускане на финансова помощ, другият родител/настойник на детето има право да подаде документите по чл. 7 от настоящата Наредба, като приложи копие от Препис-извлечение от акт за смърт на другия родител.

Чл. 10. (1) Заявлението и приложените към него документи се подават в Център за информация и услуги на гражданите в сградата на Община Казанлък, гр. Казанлък, бул. „Розова долина“ № 6.

(2) Заявление-декларации на граждани на община Казанлък се приемат и обработват целогодишно.

ГЛАВА ТРЕТА

ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПОД ФОРМАТА НА ВАУЧЕРИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПЕЛЕНИ И ДЕТСКИ ХРАНИ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ

Чл. 11. (1) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в деловодството на Община Казанлък.

(2) Подаденото заявление-декларация се вписва с входящ номер в регистър за отпускане на финансова помощ за новородено дете от длъжностното лице по чл. 11, ал. 1.

(3) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Определено със заповед на кмета, длъжностно лице от общинска администрация в седемдневен срок от подаването проверява за пълнотата на документите и попълва протокол, съдържащ служебно събрана информация (Приложение №2).

(4) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Веднъж месечно до 15-то число на своите заседания, назначена със заповед на Кмета на община Казанлък Комисия в състав от 5 (петима) членове, разглежда всяко постъпило заявление-декларация индивидуално и излиза с мотивирано предложение за отпускане или отказ на финансова помощ, което представя на Кмета на община Казанлък или упълномощено от него лице за утвърждаване в срок до 25-то число на текущия месец.

(5) В състава на Комисията се включват представители на Общински съвет - Казанлък и експерти от общинска администрация.

(6) Когато към подадено заявление-декларация липсва част от изискуемите документи или информация, съгласно чл. 7, ал. 5 от настоящата Наредба, Председателят на Комисията уведомява лицето за това писмено. В 7-дневен срок от получаване на уведомлението лицето следва да представи необходимите документи или информация. В случай, че срокът не бъде спазен, Комисията преустановява разглеждането на заявлението-декларация и уведомява писмено за това заявителя.

(7) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) В 7-дневен срок от датата на утвърждаване на предложението по ал. 4, Кметът или упълномощено от него лице издава индивидуална заповед за отпускане или отказ на финансова помощ за всяко одобрено заявление-декларация.

(8) Финансовата помощ се отпуска под формата на ваучери за закупуване на пелени за еднократна употреба и детски храни в срок от 14 дни след издаване на заповедта по чл. 11, ал. 7.

Чл. 12. Заповедта на кмета или упълномощеното от него лице се вписва в регистъра за отпускане на финансова помощ за новородено дете по чл. 11, ал. 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ПЕЛЕНИ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА И ДЕТСКИ ХРАНИ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 13. Финансова помощ по този раздел от настоящата Наредба се отпуска еднократно за дете, родено след 01.01.2020 г.

Чл. 14. Ежегодно Община Казанлък провежда обществена поръчка по ЗОП за избор на изпълнител за изработване, отпечатване, пакетиране и доставяне на база на периодични заявки от възложителя на ваучери за закупуване на пелени за еднократна употреба и детски храни, необходими за първата година на новородено дете на територията на община Казанлък.

Чл. 15. Ваучерите за закупуване на пелени за еднократна употреба и детски храни могат да бъдат използвани само в търговските обекти, с които изборният за изпълнител по проведената обществена поръчка, визирана в чл. 14 от настоящата Наредба, има сключени договори.

Чл. 16. (1) При констатиране изплащане на помощ въз основа неверни документи и данни, предоставени от родителя/ите по реда на глава втора от раздел втори на настоящата наредба, изплатената в нарушение разпоредбите на наредбата помощ, подлежи на връщане от получателя, ведно със законната лихва върху нея, считано от датата на получаването на помощта. Сумите се събират по реда за събиране на държавни вземания.

(2) Родител/и, получил/и финансова помощ по реда на този раздел от настоящата Наредба, които след получаването ѝ са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат помощта със законната лихва.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ЛЕЧЕНИЕ И/ИЛИ ПРИ ОСОБЕНО ТЕЖКИ ИЛИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 17. (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Този раздел урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ от общинския бюджет за лечение на служители от бюджетната сфера в особено тежко здравословно състояние; за граждани, в чиито случаи НЗОК и МЗ не поема пълния размер на операцията, диагностиката и лечението или пълния размер на медикаментозното лечение, при особено тежки или извънредни ситуации.

Чл. 18. Средствата по чл. 17 се предоставят при възникнали през последната една година обстоятелства.

Чл. 19. Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по този раздел на настоящата Наредба, се одобрява еднократно от Общински съвет – Казанлък при приемането на годишния бюджет на Община Казанлък.

Чл. 20. Разглеждане на заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по този раздел се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Казанлък, определена в чл. 19.

Чл. 21. (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Размерът на предоставената еднократна финансова помощ е не по-голям от размера на една минимална работна заплата за страната и се определя за всеки конкретен случай със заповед на кмета на общината, за предоставяне на еднократна финансова помощ, ще бъде въз основа на мотивирано предложение на Комисията по чл. 31, ал. 4 от Наредбата.

Чл. 22. Помощта се отпуска еднократно в рамките на една бюджетна година, като право на подпомагане по чл. 21 се ползва веднъж на 3 (три) години.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 23. (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) По реда на този раздел се разглеждат искания на физически лица с постоянен адрес не по-малко от 1 /една/ година или настоящ адрес не по-малко от 3 /три/ години на територията на община Казанлък преди подаването на искането, с доказани неотложни здравни и социални нужди, които нямат изискуеми задължения към Община Казанлък към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансова помощ.

Чл. 24. Средствата се предоставят в следните направления:

1. за лечение на служители от бюджетната сфера в особено тежко здравословно състояние;
2. за граждани, в чиито случаи НЗОК не поема пълния размер на операцията, скъпоструващи изследвания или пълния размер на медикаментозното лечение;
3. при особено тежки или извънредни ситуации.
4. (нова с Решение №234/24.09.2020 г.) Общинският съвет взема решения по конкретен случай за отпускане на еднократна финансова помощ в по-голям размер в рамките на средствата, предвидени в Бюджета.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 25. (1) Искания за отпускане на еднократна финансова помощ се подават до кмета на Община Казанлък от лицето, което ще ползва съответната помощ или от негов пълномощник. Когато искането е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично писмено пълномощно.

(2) Искането се подава лично или чрез пълномощника, в деловодството на общинска администрация или по пощата. Искането следва да съдържа:

1. трите имена;
2. (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) постоянен адрес и/или настоящ адрес, телефонен номер за връзка;
3. името и адреса на пълномощника, когато искането е отправено чрез такъв.

(3) Искането за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

Чл. 26. (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Към искането се прилагат следните документи:

- медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК;
- разходооправдателни документи – копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и представен оригинал за сверяване или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения);
- при необходимост общинска администрация изисква писмено и други документи;
- актуална банкова сметка на заявителя.

Чл. 27. Помощите по чл. 19 се отпускат, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността от финансова помощ, както и други документи, отнасящи се до спецификата на искането за отпускане на помощ.

Чл. 28. Не се отпуска помощ, когато е искана за погасяване на задължения за данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове, кредитни институции, договорно поети периодични парични задължения, в т.ч. и комунално-битови разходи и разходи за плащания по договори за наем.

Чл. 29. Еднократна финансова помощ не се отпуска на лица, регистрирани и развиващи дейност по Търговския закон.

Чл. 30. При помощ за справяне с последиците от бедствия се изисква поразеното жилище да е единствено за семейството, да не е застраховано и за него да има документ за собственост.

Чл. 31. (1) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Искането за отпускане на еднократна финансова помощ и документите към него се приемат в деловодството на Община Казанлък. Определено със заповед на кмета длъжностно лице от Общинската администрация към община Казанлък в седемдневен срок от подаването разглежда и преценява редовността на документите, за което съставя протокол по Приложение №3.

(2) Подаденото искане се вписва с входящ номер в регистър за отпускане на финансова помощ от длъжностното лице по чл. 31, ал. 1.

(3) (отм. с Решение №234/24.09.2020 г.)

(4) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Веднъж месечно до 15-то число на своите заседания назначена със заповед на Кмета на община Казанлък, Комисия в състав от 5 (петима) членове разглежда всяко постъпило мотивирано заявление индивидуално и излиза с мотивирано предложение за отпускане или отказ на финансова помощ, което представя на Кмета на община Казанлък за утвърждаване в срок до 25-то число на текущия месец.

(5) В състава на Комисията се включват представители на Общински съвет - Казанлък и експерти от общинска администрация.

(6) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Когато към подадено искане липсва част от изискуемите документи или информация, съгласно чл. 26 от настоящата Наредба, Председателят на Комисията уведомява лицето за това писмено. В 7-дневен срок от получаване на уведомлението лицето следва да представи необходимите документи или информация. В случай, че срокът не бъде спазен, Комисията преустановява разглеждането на искането и уведомява писмено за това заявителя.

(7) В 7-дневен срок от датата на утвърждаване на предложението по ал. 4, Кметът или упълномощено от него лице издава индивидуална заповед за отпускане на еднократна финансова помощ за всяко одобрено искане.

(8) (изм. с Решение №234/24.09.2020 г.) Финансовата помощ се изплаща по банков път от Община Казанлък в срок до 30 дни след издаване на заповедта по ал. 7.

Чл. 32. Заповедта на кмета или упълномощеното от него лице се вписва в регистъра за отпускане на финансова помощ за новородено дете по чл. 11, ал. 2 от настоящата Наредба.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

(нов с Решение №489/29.05.2025 г.)

ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ПОДПОМАГАНЕ ДИАГНОСТИКАТА, РЕХАБИЛИТАЦИЯТА И ЛЕЧЕНИЕТО НА ДЕЦА С РЕДКИ, ОНКОЛОГИЧНИ, ОНКОХЕМАТОЛОГИЧНИ И ТЕЖКОПРОТИЧАЩИ ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ ОТ ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 33. С настоящия раздел се урежда дейността на Общинска програма за подпомагане диагностиката, рехабилитацията и лечението на деца от Община Казанлък, условията и реда за кандидатстване, източниците на финансиране и начина на разпределяне на средствата.

Чл. 34. Програмата за лечение на деца подпомага с финансова помощ граждани на възраст до 18 години, с настоящ адрес на територията на Община Казанлък минимум 1 (една) година преди датата на кандидатстване, за които техните родители/законни представители не могат да осигурят необходимите им средства за провеждане на диагностика, рехабилитация или скъпоструващо лечение, което не се заплаща изцяло от НЗОК или от държавния бюджет.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ

Чл. 35. (1) Дейността на общинската програма за подпомагане диагностиката, рехабилитацията и лечението на деца от Община Казанлък се ръководи от Комисия.

(2) Комисията се състои от 7 члена, от които:

1. един общински съветник, предложен от ПК по икономика, бюджет и финанси, за срока на мандата му;
2. един общински съветник, предложен от ПК по здравеопазване, социална дейност и трудова заетост, за срока на мандата му;
3. един общински съветник, предложен от ПК по правни въпроси, сигурност и обществен ред, по въпроси за противодействие на корупцията и за упражняване контрол върху актовете издадени от органите на местната изпълнителна власт, за срока на мандата му;
4. двама представители на общинската администрация, определени от Кмета на Община Казанлък;
5. лекар специалист „педиатрия“.
6. представител на Районна Здравноосигурителна Каса (РЗОК) – Стара Загора

(3) Председателят и зам.-председателят на Комисията се избират от Общински съвет Казанлък.

(4) За дейността си членовете на Комисията не получават възнаграждение.

Чл. 36. (1) Комисията:

1. провежда ежесмесчни заседания при присъствие на повече от половината от неговите членове;
2. обявява условията за финансово подпомагане, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Казанлък;
3. разглежда подадените заявления за финансово подпомагане от Общинската програма за лечение на деца, придружени с необходимата документация;
4. взема решения за одобряване, отлагане разглеждането или отказ на подадените заявления за финансово подпомагане;
5. предоставя ежегодно доклад за своята дейност за изтеклата финансова година пред Общински съвет Казанлък през месец януари на следващата година.

(2) Член на Комисията може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. по негово искане;
2. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от три месеца;
3. ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. при влязла в сила присъда за тежко умишлено престъпление;
5. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество;
6. при смърт.

Чл. 37. (1) Заседанията на Комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Комисията взема решения с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(3) Решенията на Комисията се изпълняват от Кмета на Община Казанлък.

(4) Административната дейност на Комисията се осигурява от служител на общинската администрация – член на Комисията.

(5) За заседанията на Комисията на фонда се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, резултатите от гласуването и списък на одобрените лица. Протоколът се подписва от членовете на Комисията, присъствали на заседанието, в тридневен срок от изготвянето му.

Чл. 38. (1) При необходимост в заседанията на Комисията могат да участват и други медицински специалисти, както и да бъде поискано писмено становище от такива във връзка с всеки конкретен случай.

(2) На заседанията на Комисията, след покана за събеседване, могат да присъстват и подалите заявления лица.

ГЛАВА ТРЕТА

ФИНАНСИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 39. (1) Финансирането на Общинската програма за подпомагане диагностиката, рехабилитацията и лечението на деца от Община Казанлък се осигурява от:

1. бюджета на Община Казанлък, след решение на Общински съвет Казанлък;
2. публични финансови програми и проекти;
3. дарителски и благотворителни кампании;
4. други източници.

(2) Комисията депозира предложение до Кмета за необходимите средства по ал. 1, т. 1 до 15 ноември на всяка календарна година за включване в Бюджета на Община Казанлък за следващата година.

Чл. 40. Максималният размер на финансовите средства за лечение, отпуснати по реда на тази наредба, са в размер до 60% от направените допустими разходи, но не повече от 5000 лв. (пет хиляди лева) / 2556,46 € за кандидат.

Чл. 41. (1) Разходването на средствата се извършва след решение на Комисията.

(2) Изплащането на средствата се извършва със заповед на Кмета на Община Казанлък.

(3) Отпуснатата сума се изплаща на родител/законен представител на нуждаещото се дете, по предоставена от него банкова сметка.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 42. За да ползват финансова помощ от Общинската програма от Раздел IV на Наредба №17 родителите/законните представители на нуждаещото се дете, трябва да отговарят на следните условия:

1. да имат настоящ адрес на територията на Община Казанлък минимум 1 (една) година преди датата на кандидатстване;
2. да нямат данъчни задължения към Община Казанлък към момента на заявяване на финансова помощ;
3. разходът, за който се кандидатства, не се заплаща изцяло бюджета на НЗОК или държавния бюджет.

Чл. 43. Не се отпуска финансова помощ от Общинската програма от Раздел IV на Наредба 17 на заявителите:

1. които през последните 12 месеца са подпомагани с финансова помощ по решение на Общински съвет – Казанлък;
2. разходите за лечение се финансират изцяло от бюджета на НЗОК или държавния бюджет;
3. не покриват критериите, посочени в чл. 42

ГЛАВА ПЕТА

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 44. (1) Кандидатите за получаване на средства от Общинската програма за подпомагане диагностиката, рехабилитацията и лечението на деца от Община Казанлък подават в деловодството на Общинска администрация – Казанлък заявление-декларация от родителя/настойника/законния представител за отпускане на финансова помощ за лечение по образец *(Приложение №4)*.

(2) Заявлението по ал.1 се подава в деловодството на Община Казанлък, където получава входящ номер и се насочва към Комисията, обслужваща дейността по общинската програма.

(3) Към заявлението-декларация се представят следните документи:

1. Медицинска документация, доказваща необходимостта от провеждане на лечение или удостоверяваща проведеното лечение и извършените интервенции, използвани и/или вложени медицински изделия или консумативи (епикриза, оперативен протокол, история на заболяването, или друг еквивалентен документ) – копие;

2. Медицинска документация, доказваща, че необходимото лечение не се заплаща изцяло от бюджета на НЗОК или държавния бюджет – копие;

3. Медицински документирана необходимост от провеждане на изследвания, лечение, употреба на диетични храни, които не са в обхвата на задължителното здравно осигуряване и не се финансират от бюджета на НЗОК или държавния бюджет.

4. Разходно-оправдателен/ни документ/и за извършено лечение (фактура) на името на кандидата, с описание на направения/те разход/и и документ/и, удостоверяващ/и заплащането на разхода/ите (касов бон или платежно нареждане) – при наличие на такъв – копие;

5. Медицински документирана необходимост за подпомагане на лечение в чужбина.

Чл. 45. (1) Комисията може след преценка да изиска и допълнителни документи и информация от кандидата или медицинските заведения, както и да извърши проверки и запитвания.

(2) Декларираната от кандидата информация се проверява от Комисията по служебен път.

ГЛАВА ШЕСТА

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ-ДЕКЛАРАЦИИ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 46. (1) Комисията разглежда постъпилите заявления-декларация за подпомагане ежесечно. В случай, че през предходния месец няма постъпили заявления или отложени от предходни заседания на комисията, заседание не се провежда. Председателят на Комисията определя дневния ред за провеждане на заседанията за разглеждане на заявленията;

(2) Заявленията се разглеждат хронологично, по дата на входиране;

(3) Разглеждат се и заявления на пълнолетни лица, подадени преди навършване на 18-годишна възраст.

(4) За всяко заявление-декларация се извършва проучване на декларираната информация въз основа на информационните регистри, с които разполага администрацията, както и информация в информационните системи на РЗОК/НЗОК.

Чл. 47. (1) Комисията се произнася с решение за отлагане, отказ за отпускане или отпускане на средства по всяка преписка, което съдържа:

1. дата на постановяване;
2. имената на членовете на Комисията, присъствали при постановяване на решението;
3. трите имена на лицето заявител, неговите родители/законни представители, техните адреси, ЕГН-та и входящия номер на заявлението му;
4. размера на отпуснатите средства, с конкретно описание за какво се отпускат или какви разходи за лечение се възстановяват;
5. мотиви на решението за отлагане, за отказ за отпускане или за отпускане на средства по всяка преписка.

(2) В тридневен срок от проведеното заседание Комисията изпраща до Кмета на Община Казанлък своето решение за отпускане на финансова помощ на одобрените лица за изпълнение.

Чл. 48. (1) Комисията отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, подадено непълно или неясно, както и тези, към които не са приложени достатъчно документи за вземане на решение. В този случай комисията уведомява заявителите, в тридневен срок от заседанието си, за нередовното/непълното заявление, като посочва кои нередовности следва да се отстранят. Комисията определя на заявителя срок за отстраняването на им, не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(2) Ако в срока по ал. 1 нередовностите не бъдат отстранени, преписката се прекратява, освен ако по независещи от заявителя причини е необходим по-дълъг срок.

Чл. 49. Всеки кандидат има право да получи препис от решението на Комисията, касаещо неговото заявление. Преписите се подписват от председателя на Комисията и се изпращат на съответния заявител.

ГЛАВА СЕДМА

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 50. (1) Членовете на Комисията и лицата по чл. 38, ал. 1, както и служителите на общинската администрация, са длъжни да пазят в тайна факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност.

(2) Преписките по заявленията се съхраняват в деловодството на Община Казанлък. Достъп до тях имат само членовете на Комисията и заявителите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по изпълнението на настоящата Наредба се осъществява от Кмета на община Казанлък и/или длъжностни лица, определено/и със заповед на Кмета на община Казанлък.

§2. За всички деца, родени преди датата на сключване на договор с изпълнител за изработване на ваучери за 2020 г., съгласно чл. 14, глава четвърта, раздел втори от настоящата Наредба, срокът за подаване на заявление-декларация е 6 месеца от датата на сключване на договора.

§3. Наредбата влиза в сила в деня на обнародването ѝ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 17 за условията и реда за отпускане на еднократни финансови помощи на граждани от община Казанлък, приета с Решение № 234/24.09.2020 г.

§15. Наредбата влиза в сила в деня на обнародването ѝ, с изключение на разпоредбите по чл. 21 и чл. 24, т. 4, които влизат в сила от 01.01.2021 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 17 за условията и реда за отпускане на еднократни финансови помощи на граждани от община Казанлък, приета с Решение №489/29.05.2025 г.

§ 2. Настоящата наредба влиза в сила в деня на публикуването и по реда на чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /п/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От:

1.....ЕГН:.....,

/име, презиме, фамилия на майката/

Лична карта №....., издадена на.....от
МВР.....

Постоянен адрес: гр./с....., общ.....,
обл.....бул./ул.....№.....

.....

Вх....., ет....., ап.....

Настоящ адрес: гр./с....., общ.....

Обл.....бул./ул.....№.....Вх....., ет.....,
а.....,

Гражданство.....

Тел. за връзка:.....

2.....ЕГН:.....

/име, презиме, фамилия на бащата/

Лична карта №....., издадена на.....от
МВР.....

Постоянен адрес: гр./с....., общ.....,
обл.....бул./ул.....№.....

.....

Вх....., ет....., ап.....

Настоящ адрес: гр./с....., общ.....

Обл.....бул./ул.....№.....Вх....., ет.....,
а.....,

Гражданство.....

Тел. за връзка:.....

Уважаеми/а г-н/г-жо кмет,

В качеството ни на родители/настойници (*вярното се подчертава*) желая да ни бъде отпусната еднократна финансова помощ под формата на ваучери за закупуване на еднократни пелени и детски храни, необходими за първата година на новородено дете:

.....ЕГН:.....

/трите имена на детето/

Постоянен адрес: гр./с....., общ.....,
обл.....бул./ул.....№.....

.....

Вх....., ет....., ап.....

Настоящ адрес: гр./с....., общ.....

Обл.....бул./ул.....№.....Вх....., ет.....,
а.....,

ДЕКЛАРИРАМЕ:

1. Детето е по ред родено (*посочва се поредността на детето – първо, второ, трето*).
2. Детето не е дадено за осиновяване.
3. Детето не е настанено за отглеждане в семейство на роднини или близки, приемно семейство, социална услуга от резидентен тип, специализирана институция
4. Не съм/не сме лишени от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени с влязло в сила съдебно решение.

Известно ми/ни е, че:

1. За деклариране на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл.313 от НК
2. В случай, че данните, които декларираме, бъдат установени за неверни, по предвидения законов ред следва да възстановим неправомерно получената финансова помощ в лева/евро.

Прилагам/е следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта и оригинал за справка
2. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права (ако е приложимо)
3. Копие от диплома за завършен минимум средно образование или втори гимназиален етап на средно образование (и за двамата родители) и оригинал за справка
4. Лични карти на родителите на детето в оригинал - за справка
5. (*изм. с Решение №234/24.09.2020 г.*) Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето/децата, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето/децата;
6. (*отм. с Решение №234/24.09.2020 г.*)

Дата:.....

Подпис:

1.....

(.....)

гр. Казанлък

2.....

(.....)

**Приложение №2 към чл. 11, ал. 3
към Наредба №17 на ОбС – Казанлък**

**ПРОТОКОЛ ОТ СЛУЖЕБНА ПРОВЕРКА
по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 17 на ОбС – Казанлък
към заявление – декларация с вх. №/.....20.... г.**

№ по ред	УСЛОВИЯ	ДА/НЕ/НЕПРИЛОЖИМО
1.	Заявление-декларация е подадено от името на двамата родители на детето, освен в случаите в които в акта за раждане на детето не е вписан втори родител или междувременно единият родител е починал	
2.	Заявлението за отпускане на финансова помощ е подадено еднократно в рамките на 9 (девет) месеца, считано от датата на раждане на детето.	
3.	Към заявление-декларацията заявителите са приложили: 1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта и оригинал за справка; 2. Копие от диплома за завършен минимум средно образование (и за двамата родители) и оригинал за справка; 3. Лични карти на родителите на детето в оригинал - за справка; 4. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;	
4.	Към момента на подаване на заявление - декларация и двамата родители са с постоянен и настоящ адрес в община Казанлък, като поне единият от тях е с постоянен адрес на територията на общината не по-малко от 3 години преди датата на раждането на детето.	
5.	Родителите имат навършени осемнадесет години към датата на раждане на детето	
6.	Родителите имат непрекъснати здравноосигурителни права към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансова помощ	
7.	И двамата родители имат завършено минимум средно образование към датата на раждане на детето	
8.	Родителите на новороденото дете нямат непогасени задължения към Община Казанлък, установени с влязъл в сила акт към момента на подаване на заявлението-декларация	
9.	Родителите са осигурили извършването на имунизации на новороденото дете и/или за първото и/или второто дете/деца.	
10.	Родителите са осигурили редовното посещение на учебните занятия в образователна институция за първото дете или първото и второто деца, които са в задължителна предучилищна и училищна възраст.	
11.	При подадено заявление-декларация за новородено второ и следващо дете: Удостоверение от образователна институция, че първото и/или второто дете/деца, които са в задължителна предучилищна и училищна възраст, редовно посещават учебните занятия - оригинал.	
12.	При подадено заявление-декларация за новородено второ и следващо дете: Служебна бележка от личния лекар на първото и/или второто дете за	

Наредба № 17

за реда и условията за отпускане на еднократни финансови помощи на граждани от община Казанлък
Стр. 16 от 20

	задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България.	
13.	Към заявлението служебно са приложени: 1. Удостоверение за наличие/липса на задължения на родителите към Община Казанлък. 2. Справка от официалния сайт на Национална агенция за приходите за здравноосигурителния статус на родителите. 3. Информация за влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права (ако е приложимо).	

Извършил проверката: (име, фамилия, подпис)

*Приложение №3 към чл. 31, ал. 1
към Наредба №17 на ОбС - Казанлък*

ПРОТОКОЛ ОТ СЛУЖЕБНА ПРОВЕРКА
по чл. 31, ал. 1 от Наредба № 17 на ОбС – Казанлък
към заявление – декларация с вх. №/.....20.... г.

№ по ред	УСЛОВИЯ	ДА/НЕ/НЕПРИЛОЖИМО
1.	Искане по чл. 25 е подадено лично от нуждаещото се лице	
2.	Искане по чл. 25 е подадено чрез пълномощник на нуждаещото се лице	
2.1.	Когато заявлението е подадено чрез пълномощник на нуждаещото се лице е представено пълномощно	
3.	Заявлението съдържа три имена	
4.	Заявлението за отпускане на финансова помощ е подадено еднократно в рамките на една година, считано от настъпване на събитието.	
5.	Към мотивираното заявление е приложено (ако е приложимо): 1. медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, 2. разходооправдателни документи в оригинал или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения)	
6.	Към момента на подаване на искането лицето е с постоянен адрес не по-малко от една година или настоящ адрес не по-малко от 3 години на територията на община Казанлък.	
7.	Заявителя е регистриран и развива дейност по ТЗ.	
8.	Заявителя няма изискуеми задължения към Община Казанлък към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансова помощ	
9.	Към заявлението служебно са приложени: 1. Удостоверение за наличие/липса на задължения 2. Удостоверение за постоянен и настоящ адрес.	

Извършил проверката: (име, фамилия, подпис)

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От:

1.....ЕГН:.....,
/име, презиме, фамилия на майката/
Лична карта №....., издадена на.....от МВР.....
Постоянен адрес: гр./с....., общ.....,
обл....., бул./ул.....№.....,
вх....., ет....., ап.....

Настоящ адрес: гр./с....., общ.....,
обл....., бул./ул.....№.....,
вх....., ет....., ап.....
Гражданство.....
Тел. за връзка:.....

2.....ЕГН:.....,
/име, презиме, фамилия на бащата/
Лична карта №....., издадена на.....от МВР.....
Постоянен адрес: гр./с....., общ.....,
обл....., бул./ул.....№.....,
вх....., ет....., ап.....

Настоящ адрес: гр./с....., общ.....,
обл....., бул./ул.....№.....,
вх....., ет....., ап.....
Гражданство.....
Тел. за връзка:.....

Уважаеми/а г-н/г-жо кмет,

В качеството ни на родители/законни представители (*вярното се подчертава*) желая да ни бъде отпусната еднократна финансова помощ по Общинската програма за подпомагане на диагностиката, рехабилитацията и лечението на деца, необходима за лечението на моето дете, както следва:

.....ЕГН:
/трите имена на детето/
Постоянен адрес: гр./с....., общ.....,
обл....., бул./ул.....№.....,
вх....., ет....., ап.....

Настоящ адрес: гр./с....., общ.....,
обл....., бул./ул.....№.....,
вх....., ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. имаме настоящ адрес на територията на Община Казанлък минимум 1 (една) година преди датата на кандидатстване за настоящата финансова помощ;
2. нямаме данъчни задължения към Община Казанлък към момента на заявяване на финансова помощ;
3. разходът, за който се кандидатстваме, не се заплаща изцяло от бюджета на НЗОК и/или Държавния бюджет;
4. през последните 12 месеца не сме подпомагани с финансова помощ по решение на Общински съвет – Казанлък.

Известно ми/ни е, че:

1. За деклариране на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс;
2. В случай, че данните, които декларираме, бъдат установени за неверни, по предвидения закон ред следва да възстановим неправомерно получената финансова помощ в лева/евро.

Прилагам/е следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане или лична карта на детето, за което се иска помощта и оригинал за справка;
2. Лични карти на родителите на детето в оригинал - за справка;
3. Медицинска документация, доказваща необходимостта от провеждане на диагностика, рехабилитация и/или лечение или удостоверяваща проведеното лечение, диагностика и/или рехабилитация и извършените интервенции, използвани и/или вложени медицински изделия или консумативи (епикриза, оперативен протокол, история на заболяването, или друг еквивалентен документ) – копие;
4. Медицинска документация, доказваща, че необходимото лечение, диагностика и/или рехабилитация не се заплаща изцяло от бюджета на НЗОК или държавния бюджет - копие;
5. Разходо-оправдателен/ни документ/и за извършено лечение (фактура) на името на кандидата, с описание на направения/те разход/и и документ/и, удостоверяващ/и заплащането на разхода/ите (касов бон или платежно нареждане) – копие;

гр. Казанлък

Дата:

Подпис:

1
(.....)

2
(.....)