

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФОНД „КУЛТУРА“

ОТ БЮДЖЕТА

НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Приет с Решение № 543/31.07.2025 г. на Общински съвет - Казанлък

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият Правилник регламентира реда, условията и критериите за финансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата, организирани на територията на Община Казанлък и включването им в Календара на културни събития за съответната година на Община Казанлък.

(2) Принципите, от които се ръководи дейността на фонд "Култура", са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл.2. Целевото предоставяне на финансови средства във фонд "Култура" на Община Казанлък се извършва на конкурсен принцип, подкрепя и стимулира реализирането на културни събития, които са в съответствие с културните политики на Община Казанлък.

Чл.3. Фондът има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими за Община Казанлък културни инициативи, реализиращи се на територията на общината и съответстващи на приоритетите, заложи в План за интегрирано развитие на община Казанлък 2021 г. - 2027 г., като:

1. Позициониране на Казанлък като привлекателна културна дестинация с богат и разнообразен културен календар и насърчаване на устойчивия туризъм и грижа към околната среда;

2. Осигуряване на широк и лесен достъп до висококачествени културни продукти, като с това спомага за повишаване на общественото доверие и диалогичност между различните организации, институции и публики;

3. Утвърждаване на Казанлък като град на съвременната култура и изкуство;

4. Устойчиво опазване, социализация и адаптация на материалното и нематериалното културно наследство на града. Развитие на нови публични пространства;

5. Развитие на културни и творчески индустрии и привличане на нови публики чрез насърчаването на обучения, експерименти и иновации в сферата на изкуствата и културата, както и активния обмен на опит, информация и успешни практики на локално, национално и международно ниво чрез добре изградени и заявяващи устойчивост в бъдеще сътрудничества;

6. Синхронизиране на културните политики на Община Казанлък с европейските практики и стандарти.

Чл.4. Цели на фонда

1. да приложи чрез прозрачни и открити процедури нови финансови инструменти за разпределяне на публични средства за култура;

2. да подкрепи организации и индивидуални творци в създаването и развитието на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата;

3. да насърчи културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;

4. да създаде предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;

5. да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;

6. да осигури възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;

7. да насърчи включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие;

8. да стимулира неформалното образование и развитието на публиките;

9. да приложи система за наблюдение и оценка на културните събития от Културния календар на града;

10. развитие и популяризиране на културно-историческото наследство;

11. да насърчава културни събития с изявени творчески характеристики, отговарящи на актуалните обществени потребности на гражданите на града в сферата на духовния живот;

12. да създаде условия за познаване, запомняне и влияние на културния продукт върху публиките.

Чл.5. Проектите следва да отговарят на следните критерии:

1. Да отговарят на изискванията на Правилник за дейността на Фонд „Култура“ на Община Казанлък;

2. Да имат реалистични дейности и бюджет, като разходите отговарят на изискванията за допустимост;

3. Да са съобразени с обявените срокове за реализация;

4. Да са написани на български език, в съответствие с книжовните норми. Всички чуждоезични документи следва да бъдат предоставени в превод на български език.

Чл.6. Фондът не подкрепя проекти, които:

1. Имат неуредени права, съгласно Закона за авторско право и сродните му права;

2. Нарушават човешките права, подбуждат към конфликти, създават или подпомагат негативни стереотипи на етническа, религиозна, сексуална или друга основа, или подбуждат към използване на езика на омразата;

3. Не спазват принципите на равнопоставеност и допускат дискриминация;

4. Предполагат конфликт на интереси;

5. Включват акции или дейности на политически партии.

РАЗДЕЛ II

ФИНАНСИРАНЕ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. Финансовите параметри на фонд "Култура" на Община Казанлък за съответната календарна година се определят с Решение на Общински съвет - Казанлък, с което се гласува бюджета на Община Казанлък като цяло и в частност бюджета на Културния календар.

Чл.8. Средствата по фонд "Култура" са предназначени за:

1. Съфинансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата на конкурсен принцип;

2. Административни разходи, обезпечавачи функционирането на фонд "Култура".

Чл.9. Реализирането на дейността на фонд "Култура" се организира от отдел „Култура“ при Община Казанлък.

Чл.10. Фонд "Култура" се ръководи от Експертен съвет.

Чл.11. (1) Експертният съвет се състои от 5 (пет) постоянни членове в състав:

1. Заместник - кмет с ресор „Култура“
2. Представител на дирекция „Стратегическо планиране и проекти“
3. Представител на отдел „Правно-нормативно обслужване“
4. Представител на дирекция „Общинска собственост и бюджет“ - счетоводител
5. Представител на Общински съвет – Казанлък.

(2) В Експертния съвет могат да присъстват и временни членове, определени със Заповед на Кмета, независими външни експерти в сферата на културата с висше образование по съответното направление.

(3) Мандатът на членовете на Експертния съвет по чл.11, ал.1 е една календарна година.

(4) За своята работа Експертният съвет води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

Чл.12. (1) Членове на Експертния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

3. при които е наличие конфликт на интереси.

(2) Временните членове не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

(3) Постоянният състав на Експертния съвет оповестява избора на външни членове след приключване на кандидатстването по всяка проектна сесия.

(4) Служителите на Община Казанлък и външните експерти, включени в Съвета не могат да консултират вносителите на предложения.

(5) В срок до 5 дни от заповедта на кмета за определяне членовете на Експертния съвет, същият извършва проверка на административното съответствие и допустимост на кандидатите на проектните предложения. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа в тридневен срок.

(6) В срок до 1 месец от заповедта на кмета за назначаване на Експертния съвет, същият разглежда, класира и представя протокол с класираните проектни предложения на кмета на община Казанлък, за утвърждаване.

(7) Експертният съвет взема решения с обикновено мнозинство.

Чл.13. Конкурсната сесия за съответната година се обявява през четвъртото тримесечие на предходната година или до края на февруари на съответната.

Чл.14. Всеки член на експертния съвет подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл.15. Членовете на експертния съвет и привлечените консултанти, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и оценяването на същите.

Чл.16. (1) Експертният съвет оценява проектните предложения, като прилага следните критерии, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата;
3. Съответствие на проектното предложение с целите на Правилника за дейността на Фонд „Култура“ на Община Казанлък;
4. Оригинална творческа концепция;
5. Иновативност;
6. Значимост за местната общност;
7. Стратегия за популяризиране - комуникационен план, реклама и ПР обхват;
8. Развиване на нови пространства за култура;
9. Реалистичност на бюджета;
10. План за реализация на проекта, разчетени дейности;
11. Художествено-творчески потенциал на проекта;
12. Устойчивост на резултатите.

(2) При несъответствие между исканите и представени документи, експертният съвет може да предлага на кандидата срок за отстраняването им.

(3) Финансиране получават проектите класирани в низходящ ред до изчерпване на средствата, определени във Фонда.

Чл.17. Експертният съвет изготвя протокол от всяко свое заседание. Заседанията на комисията са закрити.

Чл.18. В срок до 3 (три) дни от последното заседание на съвета, същият представя на кмета на община Казанлък протокол с класирането на проектните предложения, за утвърждаване.

Чл.19. Въз основа на изготвения протокол от Експертния съвет, кметът на община Казанлък утвърждава същия или отхвърля конкретен проект за финансиране. Резултатът се публикува на интернет страницата на Общината.

Чл.20. В срок до 10 дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да се запознае с оценката на своето проектно предложение. Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл.21. След утвърждаване на протокола на Експертния съвет от кмета в 15-дневен срок, кметът на Община Казанлък сключва договори с организациите.

Чл.22. Получилите съфинансиране организации, в хода на реализацията на проекта, могат да искат с писмено уведомление до експертния съвет, оперативно да прехвърлят разходи от едно перо в друго в рамките до 10% от стойността на проекта. Искането за прехвърляне на разходи от едно перо в друго трябва да е мотивирано и комисията да даде писмено одобрение. Всички разходи направени над предварително обявените в проекта са за сметка на кандидата.

Чл.23. Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на събитието съгласно клаузите на сключения договор и съгласувано с отдел „Култура“ в Община Казанлък. (Приложение – Договор)

Чл.24. Всички продукти, закупени или произведени от получилата съфинансиране организация, остават собственост на Община Казанлък.

Чл.25. Организациите могат да кандидатстват с един проект.

Чл.26. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация - да се изписва текста „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Община Казанлък“ и да се отпечата логото на Община Казанлък.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОТ ФОНД "КУЛТУРА"

Чл.27. По реда на настоящия Правилник за работа на фонд "Култура" на Община Казанлък целево се съфинансират фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата, провеждани на нейна територия, спазвайки принципа за прозрачно и целесъобразно разходване на публични средства.

Чл.28. С годишния бюджет на Община Казанлък се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на дейностите от фонда.

Чл.29. При писмен отказ от одобреното финансиране от страна на организации, подали проекти във фонд "Култура", Експертният съвет има право поетапно да разпредели неусвоените средства.

Чл.30. (1) Фонд "Култура" финансира частично разходи за реализацията на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата и свързаните с това дейности.

(2) Собственото участие на кандидата в осигуряването на процент от общия бюджет на кандидатстващия проект се определя съгласно решението на Експертния съвет. Задължителният размер на самоучастие от общите разходи на фестивала, конкурса или проекта се удостоверява с декларация от участника.

Чл.31. (1) Фонд "Култура" на Община Казанлък допуска финансиране на:

1. Юридически лица, регистрирани по Закона за закрила и развитие на културата, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, Закона за кооперациите и търговци по Търговския закон със седалище и адрес на управление на територията на община Казанлък. Допускат се и кандидатури на юридически лица, регистрирани по законите по предходното изречение, със седалище и адрес на управление на територията на РБългария, при условие, че създават културни проекти на територията на община Казанлък с поне един местен партньор.

2. Артисти на свободна практика, със седалище и адрес на територията на община Казанлък. Допускат се и кандидатури на артисти на свободна практика със седалище и адрес на територията на РБългария, при условие, че създават културен проект на територията на община Казанлък с поне един местен партньор.

3. Казанлъшки творци и продукции.

Чл.32. (1) По фонд "Култура" на Община Казанлък не могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство на несъстоятелност;
2. лишени от правото да упражняват търговска дейност;
3. са осъдени или са с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;
4. имат финансови задължения към Община Казанлък и държавата;
5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Казанлък или със средства на Общински съвет – Казанлък по договор;
6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;
7. са обект на конфликт на интереси;
8. са служители на общинската администрация.

(2) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл.32, ал.1, т.1-8 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение.

(3) Липсата на обстоятелства по чл.32, ал.1, т.4-8, както и на други условия по допустимостта на кандидатите, се проверява на ниво Експертен съвет.

(4) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл.32, ал.1, кандидатът е длъжен да уведоми началника на отдел „Култура“ в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл.33. По фонд "Култура" на Община Казанлък недопустими разходи са:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение
3. други разходи, несвързани пряко с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
4. разходи за изследователска дейност, несвързани с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
5. наем и разходи за издръжка на офис;
6. разходи за възнаграждения на служители в държавни и общински институции;
7. разходи за дейности, вече финансирани от общинския бюджет;
8. разходи, включващи финансиране на второстепенни разпоредители по общинския бюджет за календарната година;
9. инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;
10. разходи с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродните им права;
11. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и др. подобни;
12. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа;
13. разходи за дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;
14. разходи за акции и дейности на политически партии;
15. разходи за дълготрайни материални и нематериални активи;
16. разходи, договорени и осъществявани, като външни услуги от представляващия организацията с юридически лица, в чиито органи за управление или собственик е същият представляващ.

РАЗДЕЛ IV

ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.34. Организационно-административното обслужване по настоящия Правилник се извършва от отдел „Култура” на Община Казанлък.

Чл.35. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет страницата на Община Казанлък и включват, както следва:

1. Правилник за дейността на Фонд „Култура“ на Община Казанлък;
2. Формуляр за кандидатстване;
3. Формуляр за бюджет;
4. Таблица с критерии за оценка на проектите;
5. Проект на договор за съфинансиране;
6. Други.

Чл.36. Кандидатстващите за съфинансиране организации представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване;
2. Формуляр за бюджет;
3. Автобиография на ръководителя на проекта;
4. Декларация по чл.32, т. 4;
5. Декларация за липса на двойно финансиране;
6. Декларация/съгласие за обработване на лични данни, съгласно Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни;
7. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ на кандидата;
8. Копие от ДДС регистрацията на кандидата (ако е приложимо);
9. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);
10. Декларация за осигурено съфинансиране;
11. Проектни предложения за издателска дейност се придружават от минимум две рецензии на професионалисти / независими експерти в съответната област;
12. Декларация за авторско право (ако е приложимо).

РАЗДЕЛ V

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД "КУЛТУРА"

Чл.37. Отдел „Култура“ предприема действия за откриване на процедура по кандидатстване. Обявата се публикува в интернет страницата на Община Казанлък и съдържа следните реквизити.

1. Информация за процедурата за кандидатстване;
2. Адрес, електронен адрес за кореспонденция.

Чл.38. (1) Кандидатите по фонда попълват заявление и получават деловоден номер.
(2) В деловодството се води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер, име на организацията или физическото лице, наименование на фестивала, конкурса или проекта, направление, адрес, телефон за връзка, електронен адрес.

Чл.39. (1) Срокът за подаване на документи по направленията се определя от Експертния съвет.

(2) Документите за кандидатстване се подават в рамките на обявените срокове за всяко направление в деловодството на Община Казанлък.

(3) Постъпилите предложения след посочения срок в обявата не подлежат на регистриране.

(4) Юридически и физически лица могат да кандидатстват с едно проектно предложение в рамките на Програмата за текущата година

Чл.40. Кандидатстващите за финансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнени всички формуляри, както и изискуемите документи за съответното направление и сесия.

РАЗДЕЛ VI

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл.41. (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие от Комисията по допустимост.

(2) Комисията по допустимост се състои от трима експерти, както следва: от отдел „Култура“ – един експерт, дирекция „Стратегическо планиране и проекти“ – един експерт и един финансист.

(3) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Комисията по допустимост подписват декларация.

(4) Комисията по допустимост изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатирани административни несъответствия, изрично посочени за всеки един от случаите в петдневен срок, след приключване на работата си.

(5) Резултатите от работата на Комисията се публикуват на сайта на Община Казанлък в тридневен срок след изготвянето им.

(6) Кандидатите с констатирани административни несъответствия имат право да ги отстранят в срок от три работни дни след публикуване на резултатите от работата на Комисията по допустимост в електронната система на фонда.

Чл.42. (1) Експертният съвет взема с 2/3 мнозинство от неговия състав решение за размера на финансирането на всяко допуснато за финансиране проектно предложение.

(2) Експертният съвет изготвя Списък с допуснатите за финансиране проектни предложения, който съдържа информация за кандидата, името на проекта и размера на отпуснатото финансиране.

(3) Мотивите на Експертния съвет за корекции или редукции на бюджета на проектното предложение, ако такива са налице, се описват в протокол.

Чл.43. (1) Експертният съвет депозира за утвърждаване от Кмета на Община Казанлък Списък на проектните предложения, одобрени за финансиране по съответното направление по фонда.

(2) След утвърждаване от Кмета на Община Казанлък Списъкът с одобрените за финансиране проектни предложения се публикува на интернет страниците на Община Казанлък в тридневен срок.

РАЗДЕЛ VII

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.44. Договорите за финансиране на фестивали, конкурси и проекти в сферата на културата се сключват от Кмета на Община Казанлък – от една страна, и от кандидата-изпълнител – от друга страна.

Чл.45. Получателят на финансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектното предложение:

1. Отговаря за цялостната подготовка и реализация на фестивала, конкурса или проекта;
2. Води пълна финансова, техническа, мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на фонда и я представя като част от финансовия отчет и отчета за вътрешен мониторинг;
3. Осигурява средствата, необходими за съфинансирането на фестивала, конкурса или проекта;
4. Следи за добросъвестното изпълнение на проекта – реализиране на фестивала, конкурса или проекта и незабавно информира Координатора на фонда при възникнали злоупотреби;
5. Указва по ясен начин, че съфинансирането на фестивала, конкурса или проекта се предоставя от фонд "Култура" на Община Казанлък;

РАЗДЕЛ VIII

ОТЧЕТНОСТ. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Чл.46. Експертният съвет на фонд "Култура" осъществява наблюдение върху изпълнението на фестивалите, конкурсите и проектите в сферата на културата, финансирани по фонда.

Чл.47. Отдел „Култура“ осъществява текущ контрол върху изпълнението на проектните предложения и законосъобразното разходване на финансовите средства.

Чл.48. (1) Финансовите средства, отпуснати за реализирането на фестивал, конкурс или проекта се отчитат съгласно условията и срока на сключения договор в рамките на календарната година.

(2) Финансовият отчет съдържа документация за всички разходи по организацията на фестивала, конкурса или проекта, финансирани по фонд "Култура" и самоучастието на изпълнителя. Към финансовия отчет се прилагат заверени и подписани копия от всички оригинални документи за направените разходи.

(3) Финансовите отчети се внасят от организацията или физическото лице-изпълнител чрез Деловодството на Община Казанлък до отдел „Култура“.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответстват на изискванията на [Закона за счетоводството](#) и [Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор](#).

РАЗДЕЛ IX

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за работа на фонд "Култура" на Община Казанлък се приема на основание на [чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата](#) и влиза в сила след приемането им от Общински съвет – Казанлък с Решение №543/31.07.2025 г.

§ 2. По смисъла на този Правилник:

1. „Конфликт на интереси” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията от страна на длъжностни лица (служители) по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

2. „Свързани лица” са лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

§ 3. Този Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата и чл.42, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет – Казанлък, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

§ 4. Правилникът се приема с Решение на Общински съвет Казанлък и влиза в сила 7 дни след публикуването му в интернет страницата на Общински съвет-Казанлък.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /п/
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК