ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

Н А Р Е Д Б А
№ 15

ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Приета с Решение №631/30.10.2025 г., изм. с Решение №661/27.11.2025 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Тази наредба има за цел, в съответствие със Закона за общинската собственост (ЗОС) и другите действащи нормативни актове, да уреди условията и реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост на община Казанлък, включително и на ограничени вещни права, както и конкретните правомощия на кмета на община Казанлък, кметовете на кметства, на Общинския съвет и на общинската администрация.
(2) С тази Наредба се определя и редът за предоставяне под наем на имоти или части от тях – общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена.
(3) Наредбата не се прилага:
1. при разпореждане с общинско имущество, извършвано при условията и по реда на Закона за приватизацията и следприватизационен контрол;
2. по отношение на общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. при предоставяне на концесии върху обекти – общинска собственост;
4. при отдаване под наем и продажба на общински жилища;
5. за други имоти и вещи – общинска собственост, определени с отделни наредби на общинския съвет;
6. общинските пътища
(4) Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи-общинска собственост, се извършват под общото ръководство и контрол на общинския съвет.
(5) Придобиването, управлението и разпореждането с общинска собственост се извършва в интерес на населението в общината и в изпълнение на стратегията за управление на общинската собственост, годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост и общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на Общинския съвет.
(6) Общинската собственост се използва съобразно предназначението й и за нуждите, за които е предоставена.

Чл.2. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината, в която се определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината. Стратегията съдържа:
1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите-общинска собственост;
2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;
4. други данни, определени от общинския съвет.
(2) В изпълнение на стратегията по ал.1, общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с плана за действие за общинските концесии и съдържа:
1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти-общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, както и за възлагане чрез концесия;
3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;
4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;
5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;
6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;
7. други данни, определени от общинския съвет.
(3) В изпълнение на стратегията по ал.1 общинският съвет приема план за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите и годишна програма за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост, по предложение на кмета на общината.
(4) Стратегията по ал.1, програмата по ал.2 и планът по ал.3, както и промените в тях се обявяват на населението чрез публикуване на интернет страницата на общината и поставяне на таблото за обяви.
(5) Кметът на общината, в изпълнение на чл.66а от Закона за общинската собственост, съставя и предоставя на Общински съвет – Казанлък отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории, ежегодно, със внасянето на програмата по ал.2 за следващата година.

Чл.3. (1) Общинската собственост е публична и частна.
(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна се извършва с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници, а от частна в публична, в случаите по чл.3, ал.2 от ЗОС, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.
(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от кмета на общината или от общински съветници и съдържат: вид и местонахождение на имота, акт за общинска собственост, мотиви обосноваващи предложението.
(4) Имотите и вещите - публична общинска собственост, земите от общинския поземлен фонд и горските територии - общинска собственост, не могат да се придобиват по давност.
(5) Застроените имоти-публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО – ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл.4. **(1)** Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:
1. По силата на закон;
2. Чрез безвъзмездно прехвърляне от държавата;
3. Чрез закупуване на недвижими имоти или части от тях и движими вещи със средства на общината;
4. Чрез замяна на имоти и вещи – общинска собственост – с имоти и вещи на държавата и на други физически и юридически лица;
5. Чрез дарение или завещание;

6. Чрез изграждане на недвижими имоти на общинска земя или върху имоти, в които в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или пристрояване;
7. Чрез провеждане на отчуждителни процедури, предвидени в закон;
8. Чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
9. Чрез завладяване на недвижим имот, чийто собственик не може да бъде установен;
10. По давностно владение - с позоваване на придобивна давност в полза на общината;
11. Чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението в общината;
12. Чрез всички останали законни придобивни способи, които имат транслативен ефект.
(2) Общинска собственост са:
1. имотите и вещите, определени със закон;
2. имотите и вещите, предоставени в собственост на общината със закон;
3. имотите, чиято собственост е възстановена на общината при условия и по ред, определени със закон;
4. имотите и вещите, дарени или завещани на общината;
5. имотите и вещите, придобити от общината с доброволен труд и/или с парични средства на населението;
6. имотите и вещите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие;
7. имотите, придобити от общината чрез принудително отчуждаване;
8. имотите и вещите, придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.
(3) Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества и юридическите лица с нестопанска цел, дори ако общината е била единствен собственик на прехвърленото в тях имущество.

Чл.5. (1) Възмездното придобиване на право на собственост върху имоти се извършва от кмета на общината, след решение на Общински съвет.
(2) Решението по ал.1 съдържа описание на недвижимия имот, цената, собственика и други условия, свързани със сделката.
(3) В случаите по ал.1 кметът на общината разпорежда да се извърши заплащането на цената при сключване на договора за покупко-продажба.

Чл.6. По реда на чл.4 и чл.5 се придобиват от общината ограничени вещни права върху недвижими имоти, собственост на физически или юридически лица и се извършва изкупуване или придобиване в дял на идеална част, собственост на физически или юридически лица.

Чл.7. (1) Даренията и завещанията се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.
(2) Безвъзмездно придобиване на собствеността върху недвижими имоти по друг начин, на право на строеж и на движими вещи без тежести се извършва от кмета на общината.

Чл.8. (1) Завземане на недвижими имоти на територията на общината, придобити съгласно чл.11 от Закона за наследството и придобиване на собственост чрез позоваване на придобивна давност в полза на общината, се извършва със заповед на кмета на общината след доклад на служители от Дирекция „УТ”. В заповедта се посочват вида и местонахождението на имота, както и основанието за придобиването.

(2) За имотите общинска собственост, върху които е учредено право на строеж, при изтичане на давностния срок по чл.67, ал.1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в урегулирания поземлен имот, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво или сградата не е изпълнена в груб строеж, както и че давността не е спирана и прекъсвана, след което внася предложение за вземане на решение от Общински съвет за заемане на имота.

Чл.9. Общината придобива право на собственост върху сгради, постройки, съоръжения или части от тях чрез извършване на ново строителство и/или пристрояване и/или надстрояване на съществуващи сгради, средствата за които са предвидени в бюджета на общината или осигурени чрез външно финансиране.

Чл.10. (1) Право на ползване се придобива безвъзмездно и възмездно от кмета на общината, след решение на Общинския съвет.
(2) Договорите, с които в полза на общината се учредява ограничено вещно право на ползване, се сключват от кмета на общината.

Чл.11. Придобиването на движими вещи и материални ценности се осъществява, както следва:
1. Закупуването /доставката/ на машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за осъществяване на дейността на общината в рамките на предвидените бюджетни разходи, се извършват от кмета на общината или оправомощени от него лица в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.
2. Замяна на движими вещи, общинска собственост с движими вещи на физически или юридически лица се извършва от кмета на общината след решение на Общинския съвет.
3. Дарения или завещания в полза на община Казанлък на движими вещи, ценни книжа и пари се приемат от кмета на общината чрез писмен договор и чрез превод на средствата/предаване на вещта.
4. Материални ценности, необходими за осъществяване на дейността на Общинския съвет и на общинската администрация, се закупуват от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица от общинската администрация в рамките на утвърдените бюджетни средства.

Чл.12. (1) Завладяването и управлението на безстопанствени имоти на територията на общината се извършва със заповед на кмета на общината, след представен доклад от служители на дирекция „УТ", с който се доказва съществуването на имота, както и невъзможността да бъде установен собственикът.
(2) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в Наредба №12 за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на ОбС.

Чл.13. След изтичането на срока за придобивна давност, общината става собственик на имота, който се актува по установения от закона ред.

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.14. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация.
(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от Общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.
(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на кметствата, се управлява пряко от кмета на съответното кметство.
(4) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и 3.

Чл.15. (1) Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, са публична общинска собственост.
(2) От датата на влизане в сила на акта за обявяване на държавно училище за общинско, имотите – публична държавна собственост, предоставени на училището преди обявяването му за общинско, преминават в собственост на общината, на територията на която се намират имотите, и стават публична общинска собственост, а вещите – държавна собственост, стават собственост на общината, финансираща училището.
(3) Имотите и вещите по ал.2 се предоставят за управление на училището, което ги е управлявало до обявяването му за общинско, и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

Чл.16. (1) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите актове по прилагането им.
(2) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им за дейностите по ал. 1, могат да се ползват и за други дейности, при едновременно изпълнение на следните условия:
1. в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности;
2. налице е положително становище от министъра на образованието и науката, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината;
3. населеното място е с население под 5 000 (пет хиляди) души.

Чл.17. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност.
(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства от свое име, за своя сметка и на своя отговорност.

Чл.18. Предоставяне за безвъзмездно управление на имоти и вещи – публична общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет и сключване на договор с кмета на община Казанлък.

Чл.19. (1) Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем при условие, че се използват съобразно предназначението им и не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени, както следва:
1. чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на ОбС, по реда на глава шеста от тази наредба;
2. части от имоти - публична общинска собственост се отдават под наем за поставяне на премествaеми обекти и съоръжения от кмета на общината по реда на глава шеста от тази наредба по схеми, одобрени от гл. архитект на общината;
3. части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината без търг или конкурс само на собственици или наематели на обекти за изграждане на подходи и сенници по ред, определен с Наредба № 21 за реда и условията за разполагане на премествaеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на община Казанлък на ОбС – Казанлък.
(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс по ал.1, т.1 и 2, както и в случаите по т.3, кмета на общината сключва договор за наем, за срок до 10 (десет) години.
(3) В случаите на продажба на премествaемите обекти и съоръжения по ал.1, т.2, собственост на наемателя в полза на трето лице по време на действие на договора за наем на общински терени, договорът с наемателя се прекратява.
(4) Части от имоти – публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл.12 от ЗОС, могат да се отдават под наем, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответния имот е предоставен за управление.

Чл.20 *(изм. с Решение №661/27.11.2025 г.)* Имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение се отдават под наем при условията и по реда на ЗФВС и Наредба №10 За условията и реда за използване на спортните обекти собственост на община Казанлък.

Чл.21. (1) Части от имоти – публична общинска собственост – общински училища, детски градини, детски ясли и центрове за подкрепа на личностно развитие се отдават под наем на физически и юридически лица при следните условия:
1. Да са включени в списък с части от имотите – публична общинска собственост, подлежащи на отдаване под наем, утвърден с решение на Общинския съвет – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста, за срок до пет години и при условие, че се използват съобразно предназначението им и не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предназначени;
2. Предложеният списък по т.1 до Общински съвет следва да съдържа данни за имота: адрес, квадратура, граници, месечна наемна цена, график и специфични условия на ползване; началната тръжна или конкурсна цена, определена по реда на глава пета.
(2) Части от имоти – публична общинска собственост, с изключение на частите от имоти по ал.1, могат да се отдават под наем почасово, без търг или конкурс на физически или юридически лица срещу заплатен наем, определен в настоящата наредба, след сключен договор с кмета на общината. В случаите на повече кандидати за едни и същи части от имоти, се изготвя график за ползването им.

Чл.22. (1) Директорите на учебните заведения в началото на всеки учебен срок представят в Община Казанлък предложения за предоставяне на свободните части от имоти на трети лица за временно възмездно ползване.

(2) Предложенията следва да съдържат описание на частите от имоти, времето и условията, при които могат да бъдат предоставени на трети лица за временно възмездно ползване и Правилник за вътрешния ред на учебното заведение, програма на учебните часове и др.
(3) Предложенията се разглеждат от ресорния Заместник-кмет или оправомощено от него длъжностно лице, което извършва преценка за тяхната целесъобразност и законосъобразност. При необходимост, може да бъде извършена проверка и в съответното учебно заведение.
(4) Когато се установи, че предложението не противоречи на Закона за предучилищното и училищното образование, настоящата Наредба и е целесъобразно, те се обявяват на интернет страниците на Община Казанлък и съответното заведение. В условията задължително се посочват свободните часове и изискванията към кандидатите, както и документите, които следва да бъдат представени.
(5) Желаещите лица подават до Кмета на Община Казанлък заявление, в което посочват помещенията, часовете и дейността, за която искат да ги ползват, ведно със съответните документи, удостоверяващи правото за извършване на дейността.
(6) След извършване на административна проверка на документите на заявителя, Кметът на Община Казанлък или оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок издава заповед, с която се уважава или отказва направеното искане.
(7) Въз основа на заповедта се сключва договор за наем между заявителя и Кмета на Община Казанлък, като екземпляр от него се предоставя на директора на съответното учебно заведение за изпълнение. В договора се включва клауза с гаранции за опазването на предоставеното под наем и ползвано в сградата на учебното заведение, имущество.
(8) Средствата от сключените договори постъпват в делегирания бюджет на съответното учебно заведение, при спазване разпоредбите на Закона за бюджета на Република България и Закона за счетоводството.
(9) Списък с отдадените под наем, по този ред помещения и техните наематели се публикуват на интернет страниците на Община Казанлък и съответното заведение.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.23. (1) Кметът на общината или оправомощен от него заместник-кмет организира, ръководи и контролира управлението на имотите – частна общинска собственост.
(2) Кметовете на населени места отговарят за управлението на обектите - общинска собственост на територията на съответното населено място.

Чл.24. (1) Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна общинска собственост.
(2) Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи, както и имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на училището, детската градина или центъра.

Чл.25. (1) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите актове по прилагането им.

(2) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им за дейностите по предходната алинея, могат да се ползват и за други дейности, при едновременно изпълнение на следните условия:
- в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни , социални или хуманитарни дейности;
- налице е положително становище от министъра на образованието и науката, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината;
- населеното място е с население под 5 000 (пет хиляди) души.

Чл.26. (1) Имоти, частна общинска собственост се отдават под наем от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава шеста за срок до пет години, само ако са включени в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
(2) Имоти – частна общинска собственост, предназначени за производствени нужди, банкова и застрахователна дейност, се отдават под наем за срок до 10 години, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста, само ако са включени в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината сключва договор за наем.
(4) Кметът на общината може да оправомощи заместник-кмет да организира провеждането на търговете или конкурсите по ал.1 и 2.
(5) Спортни имоти – частна общинска собственост се отдават под наем със заповед на кмета по реда на Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за неговото прилагане.

Чл.27. **(1)** Със заповед на кмета на общината, без търг или конкурс безвъзмездно се предоставят помещения по чл.14, ал.1 от ЗОС за ползване от местните ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, а именно да имат парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образуват такава. Такива помещения могат да се предоставят и на партии, които на последните избори за народни представители са получили не по-малко от едно на сто от действителните гласове в страната и извън страната, с изключение на гласовете по чл.279, ал.1, т.6 от Изборния кодекс.
(2) С решение на Общинския съвет се отдават под наем свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. След решението на Общинския съвет се сключва Договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице. Наемната цена се определя по реда на Глава пета.
(3) За предоставяне на помещения по ал.1 и 2 се подават молби до кмета на общината, придружени от следните документи:
1. Подробно описание на дейностите, които ще осъществяват в помещението и срока за ползване.
2. Декларация, че лицето не притежава собствено помещение на територията на община Казанлък.
3. Други документи, определени със заповедта.

(4) След издаване на заповед по ал.1 и 2 се подписва договор за срок не повече от три години. В случаите на ал.2 месечният наем се определя по реда на глава пета от настоящата наредба. Помещенията се предоставят в 14-дневен срок от подписване на договора.
(5) Не се предоставят помещения по ал.1 и 2 на кандидати, които притежават собственост на територията на гр. Казанлък.
(6) При промяна на обстоятелствата по ал.3, т.2 ползвателите по ал.1 и наемателите по ал.2 са длъжни в седемдневен срок да декларират новото обстоятелство и в 14-дневен срок да освободят наетите помещения.
(7) С решение на Общинския съвет могат да се отдават под наем на търговски дружества без търг или конкурс поземлени имоти, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. За предоставяне на поземлен имот, търговските дружества подават молба до кмета на Общината, придружена от следните документи:
1. Подробно описание на дейностите, които ще се осъществяват в поземлените имоти и срока за ползване.
2. Проект за организация и изпълнение на строителството.
3. Копие от Разрешението за строеж.
4. Други документи, доказващи необходимостта от ползването на поземления имот.
Въз основа на решението се сключва Договор за наем от кмета на Общината или от оправомощено от него длъжностно лице, като се определя месечната наемна вноска по реда на Глава пета от настоящата наредба.

Чл.28. Пренаемане на имоти или части от тях, предоставени по чл.26 и чл.27 не се допуска.

Чл.29. Безстопанствените имоти на територията на Община Казанлък могат да се отдават под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.30. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на вещите, необходими за осъществяване дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

Чл.31. Вещите, предназначени за обслужване на дейността на общински здравни, културни и образователни заведения, за спортни и комунални дейности, както и на общинските звена, се управляват от техните ръководители, на които са предоставени за управление.

Чл.32. Кметът на общината определя вещите – общинска собственост, които подлежат на застраховане.

Чл.33. Вещите, които не са необходими за дейността на органите на местното самоуправление и местната администрация, на специализираните звена на общинска издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

Чл.34. (1) Вещите, частна общинска собственост, които не са необходими за дейността на органите на местното самоуправление и местната администрация и на специализираните звена на общинска издръжка могат да се отдават под наем без търг и конкурс от кмета на общината или да бъдат продавани по реда на глава шеста.
(2) Стълбовете за улично осветление – общинска собственост се отдават под наем при спазване на чл.286 от Закона за електронните съобщения, без търг или конкурс за изграждане на кабелна далекосъобщителна мрежа, осъществяваща пренос на електронните съобщения чрез пренасяне, излъчване, предаване или приемане на знаци, сигнали, писмен текст, изображения, звук или съобщения от всякакъв вид чрез проводник, радиовълни, оптична или друга електромагнитна среда от кмета на Общината, след сключване на договор. Наемът се определя по реда на Глава пета от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГАРАЖИ И АТЕЛИЕТА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл.35. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на гаражите и ателиетата за индивидуална творческа дейност.

Чл.36. Настаняването в ателиета за индивидуална творческа дейност се извършва със заповед на кмета на общината и сключен договор за наем, определен по реда на глава пета след предоставяне на следните документи:
1. молба с трите имена на кандидата;
2. декларация, че не притежава ателие или кабинет за творческа или научна работа, както и че не са получили една стая повече по реда на Наредба №12 на ОбС - Казанлък;
3. декларация, че не притежават вила, годна за обитаване;
4. декларация, че не са закупили ателие от държавата или общината;
5. декларация, че не са прехвърляли вилен имот или ателие на трети лица след 13.03.1990 г.;
6. копие от документа, че са хабилитирани научни работници и имат присъдена научна степен или са членове на творчески съюзи.

Чл.37. Отдаването под наем на гаражи, собственост на общината се извършва от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл.38. (1) Без провеждането на търг или конкурс, със заповед на кмета на общината и сключен договор могат да се отдават под наем гаражи в подблоковите пространства на следните категории лица:
1. на инвалиди – наематели на общинско жилище или собственици на жилище в сградата, в която са построени гаражите, в случай, че притежават лек автомобил и не притежават друг гараж;
2. на останалите наематели или собственици на жилище в сградата, които притежават автомобил и не притежават друг гараж.
(2) Когато броят на гаражите е по-малък от броя на лицата по ал.1, след настаняването на лицата по т.1, останалите се отдават чрез търг по реда на глава шеста от тази наредба.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
ОБЩИНСКИ ГОРИ И ЗЕМИ

Чл.39. Управлението и разпореждането със земи от общинския поземлен фонд се извършва при спазване на разпоредбите на ЗСПЗЗ, ЗОЗЗ, ЗАЗ и подзаконовите актове по тяхното прилагане и в зависимост от тяхното предназначение.

Чл.40. (1) Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на български физически и юридически лица за срок до десет години, освен ако в закона е предвидено друго, от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста, като началните тръжни цени се определят по реда на глава пета.
(2) Договорите за наем се сключват от кмета на общината или от оправомощен от него заместник-кмет въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс.
(3) Кметът на общината може да оправомощи заместник-кмет, който да организира провеждането на търговете или конкурсите по ал.1.

Чл. 41. Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под аренда след решение на Общински съвет, при спазване разпоредбите на Закона за арендата в земеделието, след проведен търг или конкурс по реда на глава шеста, като видът и стойността на началните арендни плащания се определят от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

Чл.42. При отдаване под аренда на земеделска земя за създаване на трайни насаждения, първите три години са гратисен период, в който арендаторът не дължи арендно плащане. Арендните плащания за този период се разпределят за плащане през останалите години, съобразно схема на плащане в зависимост от предвидената за засаждане култура.

Чл.43. Оземляването на малоимотни и безимотни граждани със земя от Общинския поземлен фонд се извършва по реда и условията на Наредбата за оземляване на малоимотни и безимотни граждани.

Чл.44. (1) Горите и земите от общинският горски фонд се управляват и разпорежданията с тях се извършват при условията и по реда на Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите, както и на други нормативни актове, съобразно тяхното предназначение.
(2) Цената на дървесината на корен се определя по пазарна оценка към датата на придобиване.

Чл.45. Разпореждане със земи от Общинския поземлен фонд и с общински гори се извършва с решение на Общинския съвет, въз основа на пазарна оценка, изготвена от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители след търг или конкурс по реда на Глава шеста от настоящата наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.46. (1) Продажбата на недвижим имот – частна общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет.
(2) Продажбата по ал.1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл.47. (1) Продажбата на земя – частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по цена, определена по реда на чл.22, ал.3 от ЗОС и одобрена от Общинския съвет.
(2) Продажба по ал.1 се извършва когато са налице следните условия:
1. за общинската земя – да е отреден урегулиран поземлен имот;
2. с влязъл в сила ПРЗ да е определено максимално допустимото застрояване на парцела;
3. исканията за закупуване на идеални части от дворищно-регулационен парцел по т.1 трябва да бъдат направени от всички притежатели на правото на строеж върху него.
(3) Продажбата по ал.1 се извършва след подадена молба от собственика, като към нея се прилагат, следните документи:
1. документ за собственост върху построената сграда;
2. актуална скица на имота;
3. строителни книжа;
4. удостоверение за наследници, при необходимост;
5. други документи при необходимост.
(4) В едномесечен срок от издаване на заповедта на кмета на общината, собственикът е длъжен да извърши заплащането.

Чл.48. Когато лицата, на които може да се извърши продажба на недвижим имот - частна общинска собственост са определени в закон, продажбата се извършва без публичен търг или публично оповестен конкурс от кмета на общината, след решение на Общински съвет.

Чл.49. (1) Сделките по реда на чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията се извършват от кмета на общината без търг или конкурс.
(2) Предварителният и окончателният договор по чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията се сключват от кмета на общината.
(3) Предварителният договор по ал.2 се сключва след решение на Общинския съвет в случаите, когато имотите, придаваеми по влезли в сила регулационни планове са с площ над 100 кв.м.
(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на придаваемата земя, въз основа на която се сключва окончателния договор.
(5) В случай, че експертния съвет по чл.5, ал.4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по чл.15, ал.3 и ал.5 от ЗУТ не може да бъде приет без изменения поради непълноти или нарушение на нормативните изисквания, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.
(7) Окончателния договор подлежи на вписване от съдията по вписванията по местонахождението на имота.
(8) За сделките по чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията се събират данъци и такси съобразно закона и тази наредба, включително и сума за извършените разноски в административното производство в размер, определен със Заповедта на Кмета на Община Казанлък.
(9) Сделките с нежилищни имоти, частна общинска собственост, се извършват от кмета на общината, без търг или конкурс по реда на чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията и при условията на предходните алинеи, в случаите, когато доброволно се прилага влязъл в сила подробен устройствен план, за който не са уредени сметките по регулация в сроковете по §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за устройство на територията.

Чл.50. **(1)** Продажба на недвижим имот – частна общинска собственост може да се извърши без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция при условията и по реда на ЗНИ.
(2) Продажбата по предходната алинея се извършва по пазарна оценка изготвена от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. Въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.51. (1) Съсобствеността върху имоти между общината, физически или юридически лица се прекратява чрез: делба-доброволна и съдебна, продажба на идеални части на общината на съсобствениците; изкупуване на идеални части на физически или юридически лица; замяна на идеални части с друг равностоен имот. Съдебната делба се предприема при изчерпани възможности за доброволно ликвидиране на съсобствеността, когато инициативата е започната от общината и не може да приключи по вина на съсобственика.
(2) Прекратяването на съсобственост върху недвижими имоти между общината, държавата, физически или юридически лица се извършва по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на Общинския съвет.
(3) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.52. (1) Замяната на имот - частна общинска собственост, на правото на строеж върху имот - частна общинска собственост, и на правото на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж - собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, се извършва при условията на чл.40 от ЗОС, по решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.
(2) С решението си Общинският съвет посочва точно описание на всеки от имотите или вещните права - предмет на замяната, разликата в стойностите и начинът на нейното плащане.

Чл.53. (1) Право на строеж върху имот – частна общинска собственост се учредява възмездно, след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план по реда на глава шеста от тази наредба.

(2) В решението на общинският съвет се посочват площта, определена с влязъл в сила застроителен регулационен план или виза на гл. архитект на общината и определената по реда на чл.41, ал.2 от ЗОС начална тръжна цена.
(3) Правото на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, в което се посочва размера на правото на строеж, определената по реда на чл.41, ал.2 от ЗОС цена и други условия по сделката, на:
1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.
(4) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците, в което се посочва размера на правото на строеж и други условия по сделката.
(5) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, в което се посочва размера на правото на строеж и други условия по сделката на:
1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

Чл.54. (1) Правото на надстрояване и/или на пристрояване върху сгради – частна общинска собственост и на сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имот-частна общинска собственост се учредява с решение на общински съвет след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.
(2) Право на надстрояване и/или пристрояване на сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имот-частна общинска собственост се учредява с решение на Общинския съвет без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения. Правото на надстрояване и/или пристрояване в този случай е съобразно утвърден проект от главен архитект на общината.

Чл.55. (1) В общински урегулиран поземлен имот за индивидуално и групово застрояване, в които има реализирано жилищно строителство от граждани или жилищно-строителни кооперации по силата на отстъпеното им право на строеж, допълнително право на строеж за изграждане на допълващо застрояване, складове, гаражи и др. за нуждите на собствениците на жилища в имота се отстъпва със заповед на кмета на общината и сключен договор.
(2) За провеждане на процедура по изменение на плана за застрояване, с цел предвиждане застройка на гаражи и обекти на обществено обслужване, в имотите за комплексно жилищно строителство, е необходимо искането за горната процедура да е направено писмено от 50% плюс един от притежателите на отстъпеното право на строеж в същия имот.
(3) Цената на правото на строеж на 1 кв.м. разгъната застроена площ от проектирания обект се определя по реда на чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост
(4) При наличието на повече от един правоимащ се провежда търг или конкурс по реда на глава шеста между собствениците на жилища в урегулирания поземлен имот.

(5) При липса на проявен интерес от правоимащите в имотите, отредени за комплексно жилищно строителство се преминава по реда на чл.53, ал.1.

Чл.56. Право на строеж за гаражи в УПИ, с изключение на случаите по чл.55, ал. 1, се учредява от Кмета на общината след решение на Общински съвет и след провеждане на публични търгове в следната последователност:
1. за притежаващите собственост в УПИ, като до участие в публичния търг се допускат само лица, които не притежават гаражи и не са придобивали такива чрез отстъпено право на строеж върху общинска земя;
2. при липса на кандидати за някои от гаражите при посочените условия в т.1, се обявява нов търг, до който за участие се допускат всички желаещи.

Чл.57. (1) Учредяване на безвъзмездно и възмездно право на ползване се извършва след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.
(2) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет.
(3) Безвъзмездно право на ползване се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.
(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.58. Разпореждането с нежилищни имоти, частна общинска собственост, се извършва по пазарна оценка, определена по реда на чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост.. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или оправомощено от него длъжностно лице. В заповедта за разпореждането в случаите без търг или конкурс, се посочва стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката, които се възстановяват в брой, в касата или по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл.59. При разпореждане с недвижим имот без търг или конкурс, физическите и юридическите лица заплащат на общината и сума за извършените разноски в административното производство в размер, определен със Заповедта на Кмета на Община Казанлък.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДВИЖИМИ ВЕЩИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.60. (1) Продажбата на движими вещи, частна общинска собственост се извършва със заповед на кмета по пазарни цени след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста.
(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кмета на общината издава заповед и извършва продажбата с писмен договор.
(3) Продажба на автомобили се извършва след издадена заповед и подписан договор, нотариално заверен въз основа на резултатите от проведен търг.
(4) При липса на проявен интерес след двукратно обявяване на продажбата по ал.1, движимите вещи могат да бъдат бракувани по реда на Закона за счетоводството.
(5) Негодни вещи, установени с протокол от назначена специално за целта комисия, се бракуват със заповед на Кмета на общината.

Чл.61. Замяна на движими вещи, частна общинска собственост до 1 000 евро по пазарна оценка се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на ЗЗД, а в случаите с пазарна оценка над 1 000 евро – след решение на Общинския съвет.

Чл.62. Възмездно право на ползване върху движими вещи, частна общинска собственост се предоставя от кмета на общината със заповед и договор.

Чл.63. Безвъзмездно право на ползване на движими вещи, частна общинска собственост може да се предоставя от кмета на общината на юридически лица на бюджетна издръжка.

ГЛАВА ПЕТА
НАЕМНИ ЦЕНИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.64. (1) Цените, представляващи база за определяне на първоначалната наемна цена при провеждане на търгове или конкурси по реда на глава шеста от тази наредба са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящата Наредба.
(2) За обекти с търговска площ над 100 кв.м. за горницата се заплаща наем в размер на 50 % от наема, определен по реда на ал.1.
(3) За нетърговска площ /складове, коридори, санитарни възли и др./ се заплаща наем в размер на 50 % от наема, определен по реда на ал.1.
(4) Цените по този раздел са база за определяне наемните цени за ползване на помещения от юридически лица с нестопанска цел, извършващи дейност в обществена полза.

Чл.65. Търговска дейност на свободни общински площи и имоти по смисъла на тази глава е извършването на търговска дейност в магазини, заведения за обществено хранене и други недвижими имоти, както на пазари, тържища, улици, тротоари, дадени под наем по реда на тази наредба.

Чл.66. За ползването на общински имот с търговско предназначение без правно основание се заплаща месечно обезщетение в двоен размер цените по глава пета, а за всички останали случаи – в размер на 2,00 евро/кв. м.

Чл.67. Инвалидите, които с личен труд извършват търговски дейности, производство или услуги в обектите, заплащат 50 % от така определените наемни цени.

Чл.68. Когато обектите са със смесен характер, се прилага по-високата наемна цена. Наемната цена за нетърговската /складовата/ площ е 50 % от търговската.

Чл.69. (1) За ползване на терени за поставяне на повече от едно преместваемо съоръжение за съхранение на моторни превозни средства, независимо от зоната и вида, наемът се увеличава тройно на предвиденото по реда на чл.64, ал.1.
(2) За терен за поставяне на преместваемо съоръжение за съхранение на моторно превозно средство с площ над 20 кв. м., наемната цена, определена по реда на чл.64, ал.1 се увеличава с 50%.

(3) Лицата с определен процент на трайно намалена работоспособност 50% и над 50%, ползват намаление 50% от наемната цена, определена по реда на чл.64, ал.1, ако са собственици на автомобил.
(4) За удостоверяване броя на гаражите и собствеността върху превозните средства да се попълва декларация.

Чл.70. Минималният месечен наем на квадратен метър за отдаване под наем на поземлени имоти без търг или конкурс, необходими на търговски дружества като терен за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности е 1 евро.

Чл.71. Наемната цена на движими вещи се определя от независим оценител, притежаващ сертификат за правоспособност по Закона за независимите оценители.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
НАЕМИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.72. (1) Спортните клубове със седалище на територията на община Казанлък и отговарящи на изискванията на чл.20 от настоящата наредба, ползващи спортни имоти и съоръжения – общинска собственост заплащат месечен наем, определен от независими оценители, притежаващи сертификат по Закона за независимите оценители, който се заплаща до 5-то число (пето число) на текущия месец в Център за административно обслужване на гражданите– приходна каса.
(2) Спортните клубове, които не са регистрирани като Сдружения с нестопанска цел с обществено полезна дейност в областта на спорта по чл.20, ал.4, т.1, могат да ползват спортни имоти и съоръжения – общинска собственост след проведен конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, като конкурсната документация бъде утвърдена от ОбС за всеки спортен имот.
(3) Спортни клубове могат да ползват имоти-частна общинска собственост, след проведен конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, като конкурсната документация бъде утвърдена със заповедта на кмета, при начален месечен наем, определен от независими оценители, притежаващи сертификат по Закона за независимите оценители.

ГЛАВА ШЕСТА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ, ПРОДАЖБА И ОТСТЪПВАНЕ НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.73. (1) При условията и по реда на тази глава се организират и провеждат публични търгове или публично оповестени конкурси за:
1. Отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична общинска собственост.
2. Отдаване под наем на недвижими имоти – частна общинска собственост.
3. Отдаване под наем на вещи – частна общинска собственост.

4. Продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост.
5. Отстъпване право на строеж, надстрояване или пристрояване върху общински недвижим имот.
6. Учредяване възмездно право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост.
7. Продажба на движими вещи – частна общинска собственост.
8. Продажба на ателиета и гаражи.
(2) Търговете и конкурсите, провеждани по реда и при условията на тази наредба, са публични и общодостъпни.
(3) Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тръжни (конкурсни) правила и реда в залата, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тръжната (конкурсната) комисия, са задължителни за всички присъстващи.
(4) При неспазване изискванията на ал. 3 или на дадените указания, председателят на комисията, предупреждава съответното лице, че при повторно нарушение ще бъде отстранено от залата. При повторно нарушение, лицето (включително и ако е участник в процедурата или негов представител или пълномощник), се отстранява от залата и от участие (за участниците или техните представители или пълномощници), като при необходимост се изисква съдействие от охраната на сградата. При отказ за доброволно напускане на залата, се уведомяват органите на полицията за нарушаването на обществения ред.
(5) При необходимост и по негова преценка, в случаите по ал. 4 председателят на комисията преустановява провеждането на съответната процедура. Със заповед на кмета на общината се насрочва нова дата за провеждането ѝ. Фактите и обстоятелствата по тази и предходната алинея, се отразяват в протокола.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл.74. (1) Общинският съвет взема решение за разпореждане с имоти – общинска собственост, определя началната тръжна цена и упълномощава кмета да организира провеждането на търга.
(2) Кметът на Общината открива процедура за провеждане на публични търгове по реда на чл.73, ал.1 като издава Заповед, която съдържа:
1. наименование и описание на предмета на търга;
2. вид на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална цена;
4. размер на депозита;
5. размер на цената за тръжна документация;
6. начин на плащане на цената и изискваните обезпечения;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
9. дата, място и час за провеждане на повторен търг;
10. начин и срок за закупуване на тръжната документация;
11. време и начин на оглед на обекта;
12. необходими документи за участие в търга;
13. други тръжни условия.
14. утвърждаване на тръжна документация
15. крайният срок за приемане на заявленията за участие

16. комисия за провеждане на търга, която се състои от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист
17. стъпка за наддаване в случай на провеждане на търг с явно наддаване, която не може да бъде по-малко от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната цена.
(3) В състава на комисията по ал.1 се включва и един общински съветник, определен от Председателя на ОбС.
(4) Кметовете на кметства, кметските наместници или определени от тях служители се включват в състава на комисиите по провеждането на търговете в случаите, в които предоставянето под наем, под аренда или разпореждането с имоти на територията на на съответното населено място се извършва от кмета на общината.
(5) Депозитът се определя в размер до 50 на сто от първоначалната цена.
(6) Петдесет на сто от събраните такси за участие в търга се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели търга в извънработно време.
(7) Началната цена по чл.73, ал.1, т.1 и т.2 се определя по реда на Глава пета от настоящата наредба.

Чл.75. (1) В срок до 10 работни дни от издаване на заповедта на кмета, комисията изпраща за публикуване обявление, което съдържа информацията по чл.74, ал.2, с изключение на състава на комисията.
(2) Обявлението в случаите на процедури по отдаване под наем на недвижими имоти или движими вещи се публикува в един местен или регионален вестник, както и на интернет страницата на община Казанлък. Обявлението в случаите на процедури по разпореждане с недвижими имоти или движими вещи се публикува в един местен или регионален вестник и в един централен вестник, както и на интернет страницата на община Казанлък.
(3) Търгът се провежда не по-късно от 60 дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.

Чл.76. При провеждане на търг за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност право на участие имат само лица, регистрирани като търговци по чл.1 от Търговския закон и производители на селскостопанска продукция, както и лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност.

Чл.77. (1) Когато има подадени документи за участие в търга само от един кандидат и същият се яви на първа дата, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.
(2) Когато има подадени документи за участие в търга от повече от един кандидат, но на обявената дата се яви само един, търгът се отлага с един час и ако и след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена плюс една стъпка.
(3) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се съставя протокол. Същият се провежда в деня и часа по чл.74, ал.2, т.9.
(4) Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-малка от началната тръжна.
(5) Когато за един и същи обект се провежда втори търг поради незаявени участия за първия, Общинският съвет или кметът на общината, в рамките на определените им правомощия могат да намалят първоначалната цена, но не повече от 50 на сто от първоначалната цена, като се извършват съответните корекции в тръжната документация.

(6) При обявяване на повторен публичен търг, се закупува отново тръжна документация, независимо дали е закупувана такава от съответния участник в първия публичен търг.

Чл.78. (1) В деня и часа на търга председателят проверява присъствието на членовете на комисията. В случай, че отсъстват повече от двама членове от комисията или правоспособният юрист, търгът се отлага за същият час и място на следващия работен ден.
(2) Председателят обявява откриването на търга и неговият предмет, след което комисията приканва присъстващите кандидати или техни представители да впишат имената си и да положат подпис в присъствен лист.
(3) Комисията проверява редовността на подадените документи и Председателят обявява допуснатите и недопуснатите до участие кандидати, като посочва конкретните основания, поради които съответните кандидати не са допуснати.
(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването или провеждането на отложен търг по реда на ал.1, за същият се насрочва нова дата, по реда на чл.74.
(5) От момента на откриване на търга участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин. При нарушение на изискванията по предходното изречение, по решение на комисията, съответният участник може да бъде отстранен от по-нататъшно участие в търга.

Чл.79. (1) При търг с явно наддаване, председателят обявява началната цена, от която започва наддаването.
(2) При третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последно. Ако няма друго предложение, се обявява приключването на наддаването. При условие, че се направи ново предложение, наддаването продължава по същия ред, а ако няма друго предложение, председателят обявява спечелилият участник и закрива търга.
(3) В случай, че никой от участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл.80. (1) При търг с тайно наддаване върху бял запечатан плик се отбелязва името на участника или упълномощеното от него лице и цялостното наименование на обекта на търга.
(2) Предложението поставено в плика съдържа: предложената цена /цифром и словом/, името на участника или упълномощеното лице и точното наименование на обекта на търга. В плика се поставя и пълномощното на представителя, нотариално заверено, както и всички документи, съгласно тръжната документация.
(3) При търг с тайно наддаване председателят представя подадените пликове с предложенията пред комисията на търга в деня и часа, определени за начало на търга и в присъствието на всички участници.
(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази глава и/или на тръжната документация, се обявява за нередовно и участникът не се допуска до участие.

Чл.81. (1) Председателят проверява или упълномощен от него член на комисията всеки плик и обявява неговата редовност и предложената цена.
(2) Предложенията се оповестяват на присъстващите от председателя на комисията.
(3) Ценовите предложения се заверяват чрез подпис от членовете на комисията по публичния търг и се подреждат според размера на посочените суми.
(4) Публичният търг се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена, която се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(5) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена по реда на чл.79.

Чл.82. (1) За провеждането на търга се води протокол от член на Комисията, който се подписва от членовете на комисията и от спечелилия участник. Един екземпляр от протокола се предоставя на спечелилият търга, останалите участници се уведомяват от председателя с писмо с обратна разписка.
При продажба или отдаване под наем се издава заповед на кмета на общината въз основа на протокола, която се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.
(2) При несъгласие за правилна организация и провеждане на търга, участниците могат да подават жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок от уведомяването им.

Чл.83. Въз основа на резултатите от публичния търг, Кметът на общината издава заповед, с която определя класирането, спечелилия участник и отстранените участници.

Чл.84. (1) След влизане в сила на заповедта по чл.83, Кметът на общината или оправомощен от него заместник-кмет издава заповед, в която се посочват: цената; сроковете, реда, начина и условията на плащането на цената; дължимите данъци и такси; други изисквания, които купувача, приемателя на ограниченото вещно право или наемателя трябва да внесе и/или изпълни.
(2) При процедура за продажба или учредяване на ограничено вещно право обявеният за спечелил участник е длъжен да внесе цената, дължимите данъци и такси, а при процедура за отдаване под наем - първата месечна наемна вноска, до 14 дни от връчване на заповедта по ал.1. Конкретния срок за всеки отделен случай се определя в заповедта.
(3) Ако спечелилият не внесе дължимите суми до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на договора, както и внесения депозит. В този случай Кметът на общината може да покани за плащане в определен срок и сключване на договор класиран участник, предложил следваща по размер цена.
(4) Ако и следващият участник не внесе дължимите суми в определения срок, то следва обявяване и провеждане на нов публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.85. Не се сключва договор за наем с лица, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същия обект или договорът за същия обект е бил прекратен поради виновно неизпълнение от страна на кандидата. Липсата на задължения се проверява служебно преди издаване на заповедта по предходния член.

Чл.86. (1) Кметът на общината сключва в четиринадесетдневен срок от датата от влизане на заповедта в сила договор със спечелилия търга при продажба или отдаване под наем. Договорът е във вида, одобрен със заповедта на Кмета или Решението на Общински съвет, като част от тръжната документация. Изменения и допълнения в договора могат да се правят само с изрична заповед на Кмета на общината.
(2) Предаването на обекта на спечелилия търга, се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината чрез двустранно подписан протокол.
(3) Договорът не се подписва, ако не е преведена цялата сума за продажба от спечелилия търга, освен ако в договора не е предвидено друго.
(4) Неявяването на спечелилия търга в срока по ал.1 се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.

(5) Сключеният договор се прекратява при:
1. С изтичането на срока, за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, което следва да отразява взаимната обща и справедлива воля на страните;
3. С едномесечно писмено предизвестие от всяка една от страните;
4. При последователно не плащане на наемната цена за повече от един месец, с едноседмично предизвестие, отправено от НАЕМОДАТЕЛЯ към НАЕМАТЕЛЯ;
5. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ поради лошо управление на обекта от страна на НАЕМАТЕЛЯ;
6. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ загуби качеството си на търговец по чл.1 от Търговския закон;
7. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ наруши забраните по договора;
8. С едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при промяна в нормативната уредба или собствеността на обекта или когато това се налага от обективни обстоятелства;
9. С двуседмично предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ при съществени нарушения на клаузите от договора от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.87. (1) Депозитната вноска на спечелилия участник в търг за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници, депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по късно от 90 дни. След изтичане на този срок непотърсеният депозит остава в полза на общината.
(2) В срок от седем работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта по чл.84 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилият търга се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената в случаите на продажба. Депозити не потърсени в срок до 90 дни остават в полза на общината. В случай, че от участник в търга има подадена жалба депозитът му се задържа.

Чл.88. Плащането на достигнатата цена се извършва в евро.

Чл.89. В случаите по чл.86, ал.4 служебно се обявява за спечелил търга със заповед на кмета участникът, предложил следващата по размер цена, лицето се уведомява писмено и се поканва за сключване на договор в седемдневен срок от уведомлението.

Чл.90. Заседанията на комисията при провеждане на търгове са публични.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл.91. Публично оповестен конкурс се провежда въз основа на решение на Общинския съвет, когато е за разпореждане с общинска собственост или със заповед на Кмета на Общината, когато е за отдаване под наем. Решението или заповедта съдържат:
1. наименование и описание на обекта на конкурса;
2. условия на конкурса;
3. критерии, начин на оценка и класиране на кандидатите;
4. дата, място и час на откриване на конкурса;
5. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
6. размер на депозита;
7. размер на цената за конкурсна документация;

8. необходими документи за участие в конкурса;
9. проект на договор;
10. други конкурсни условия;
11. дата, място и час на откриване на втора дата на конкурса.

Чл.92. (1) Организацията и провеждането на конкурса се извършва от комисия в състав от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист и един общински съветник. Членовете на Комисията се определят със заповедта на Кмета или с решението на ОбС – Казанлък при разпореждане с общинска собственост. При отдаване под наем по реда на този раздел, общинският съветник се определя от Председателя на ОбС.
(2) Кметовете на кметства, кметските наместници или определени от тях служители се включват в състава на комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, в които предоставянето под наем, под аренда или разпореждането с имоти на територията на на съответното населено място се извършва от кмета на общината.

Чл.93. (1) Конкурсът се провежда не по-късно от 60 дни от датата на влизане в сила на решението на Общинския съвет или от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.
(2) В срок до 10 работни дни от влизане в сила на решението на Общинския съвет по чл.91, или от датата на издаване на заповедта на Кмета, Комисията изпраща за публикуване обявление.
(3) Комисията по чл.92 публикува в един централен и един местен вестник обявление, а когато конкурсът е за отдаване под наем, обявлението се публикува в местен вестник. Обявлението съдържа:
1. адрес, срок и ред за подаване на предложенията;
2. начална цена;
3. време и начин за оглед на обекта;
4. място за получаване конкурсната документация;
5. размер на цената на конкурсната документация;
6. размер на депозита.
(4) Конкурсната документация съдържа и начална цена.
(5) Депозитът се определя в размер до 50 % от началната цена.

Чл.94. Петдесет на сто от събраните такси от продажба на конкурсна документация се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели конкурса в извънработно време.

Чл.95. Кандидатите за участие в конкурса представят предложенията си в запечатан плик, надписан с пълното наименование на обекта, името и адреса на участника.

Чл.96. (1) Пликът трябва да съдържа:
1. Документ за платен депозит - оригинал;
2. Документ за платена цена на тръжна документация – заверено копие;
3. Разработка на критериите по конкурсаната документация, срок и начин на изпълнение на конкурсните условия, размер на инвестициите, срок и начин на извършване, както и др.предложения;
4. Други материали, съгласно условията, включени в решението по чл.91.
(2) Предложение, представено в не запечатан плик е недействително.

Чл.97. (1) Конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, като в деловодството се дава входящ номер и се посочва датата и часа на тяхното постъпване.
(2) Предложения, подадени след обявения срок за предаване не се разглеждат.

Чл.98. При провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност, право на участие имат лица, регистрирани като търговци по чл.1 от Търговския закон и регистрирани производители на селскостопанска продукция, както и лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност.

Чл.99. (1) В деня и часа на конкурса председателят проверява присъствието на членовете на комисията. В случай, че отсъстват повече от двама членове от комисията или правоспособният юрист, конкурсът се отлага за същият час и място на следващия работен ден.
(2) Отсъствието на кандидатите или техните надлежно упълномощени представители не е пречка комисията да започне работа в определения ден и час.
(3) Председателят обявява откриването на конкурса и неговия предмет и прочита регистър за подадени от участниците конкурсни документи, по реда на тяхното постъпване в деловодството, след което комисията приканва присъстващите кандидати или техни надлежно упълномощени представители да впишат имената си и да положат подпис в присъствен лист.
(4) От момента на откриване на конкурса участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин. При нарушение на изискванията по предходното изречение, по решение на комисията, съответният участник може да бъде отстранен от по- нататъшно участие в конкурса.
(5) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се осъществява от комисията, която в присъствието на всички кандидати извършва проверка на представените документи за допустимост от кандидатите, относно тяхната редовност и пълнота, съобразно изискванията, посочени в конкурсната документация.
(6) След установяване на допуснатите до участие в конкурса кандидати, комисията продължава работата си в едно или няколко закрити заседания, като разглежда офертите само на допуснатите кандидати. На заседанието се води протокол, в който се отразяват направените констатации. В протокола се описва съдържанието на всеки плик и се отбелязва дали са спазени всички изисквания за предложенията. Към протокола се прилагат предложенията на участниците и оценките на всеки член от комисията за критериите.
(7) Комисията разглежда офертите и взема решение в закрито заседание.
(8) Комисията започва разглеждането на офертите по реда на регистрирането на участниците.

Чл.100. (1) Комисията оценява и класира представените оферти.
(2) Комисията не класира кандидат, чиято оферта не отговаря на изискванията на конкурсната документация, или на условията, при които е обявен конкурсът.

Чл.101. Конкурсната комисия може да поиска писмени или устни разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представеното предложение.

Чл.102. Конкурсната комисия предоставя протокола от проведеното заседание на кмета на общината, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници.

Чл.103. (1) Кметът на общината в срок от една седмица от получаването на протокола от конкурсната комисия, обявява със заповед кандидата, класиран на първо място за спечелил конкурса. Заповедта се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.
(2) Депозитната вноска на спечелилия участник в конкурса за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници, депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по късно от 90 дни. След изтичане на този срок непотърсеният депозит остава в полза на общината.
(3) В срок от седем работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта по ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилият конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от продажната цената в случаите на продажба. Депозити не потърсени в срок до 90 дни остават в полза на общината. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта по ал.1 неговият депозит се задържа до окончателното приключване по производството по жалбата.

Чл.104. (1) Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса в двуседмичен срок от влизане в сила на заповедта по чл.103, ал.1.
(2) Не се сключва договор за наем с лица, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същия обект или договорът за същия обект е бил прекратен поради виновно неизпълнение от страна на кандидата. Липсата на задължения се проверява служебно преди издаване на заповедта по предходния член.
(3) В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът. Изменения и допълнения в договора, одобрен като част от конкурсната документация, могат да се правят само след изрично решение на Общинския съвет в случаите на разпореждане с общинска собственост или при отдаване под наем с изрична заповед на Кмета на Общината.
(4) Неявяване на спечелилият конкурса в определения срок за сключване на договора се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.
(5) В случаите, че със спечелилия конкурса участник не бъде сключен договор по негова вина, Кметът на Общината обявява за спечелил конкурса следващия класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия. Уведомяването се извършва по реда на чл.89.
(6) Предаването на обекта на спечелилия конкурса се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината, чрез двустранно подписан протокол.

Чл.105. Когато за конкурса има редовно подадено предложение само от един кандидат и то отговаря на изисквания на конкурсните условия, същият се предлага на кмета на общината за спечелил конкурса.

Чл.106. При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на договор, както и внесения депозит.

ГЛАВА СЕДМА
НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.107. (1) Действията по актуване и деактуване на имоти – общинска собственост, се извършват съобразно действащата нормативна уредба със заповед на Кмета на Общината, чрез определени длъжностни лица от Отдел „Общинска собственост“ (ОС).
(2) В срок от един месец след представянето на вписан в Службата по вписванията договор за разпореждане с имот – общинска собственост, определени длъжностни лица от Отдел „Общинска собственост“ (ОС) подготвят преписка за издаване на заповед от Кмета на Общината за отписване на имота от Актовите книги. В срок от една седмица след издаване на заповедта, те извършват отбелязването в акта за общинска собственост, в Програмния продукт и в Главните регистри.
(3) Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни. Всяко лице може да получи справка по актовите книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.
(4) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.
(5) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.
(6) В едномесечен срок от датата на подаване на заявлението по ал.5 Отдел „Общинска собственост“ (ОС) издава удостоверение или копие от искания документ, след заплащане на такса в размер, определен от Общинския съвет.

ГЛАВА ОСМА
РЕГИСТРИ

Чл.108. (1) Въз основа на актовете за общинска собственост се създават: главен регистър за публична общинска собственост и главен регистър за частна общинска собственост по образци, съобразно чл.63 от ЗОС.
(2) Със заповед на Кмета на Общината се създава Публичен регистър на имоти – общинска собственост, който се публикува и поддържа в специална страница на Интернет адреса на Общината.
(3) Въвеждането на данни на Публичния регистър се извършва от упълномощени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица.
(4) Данните в Регистъра се актуализират ежемесечно.

Чл.109. (1) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителни сделки с имоти общинска собственост, съдържащ данните по чл.41, ал.4 от ЗОС.
(2) Данните в публичният регистър се съхраняват на магнитен носител и се публикуват и поддържат в специална страница на Интернет адреса на общината.
(3) Въвеждането на данни на публичния регистър се извършва от упълномощени със заповед на кмета на общината длъжностни лица – експертите, изготвящи документите, свързани с разпореждане с имотите.
(4) Данните в регистъра се въвеждат в едномесечен срок от сключване на разпоредителната сделка.

Чл.110. (1) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения, съдържащ номер по ред, номер на договора, име /фирма на дарителя, стойност на дарението, условие/ срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора.
(2) В регистъра по ал.1 се вписват и безвъзмездно предоставяни услуги на общината чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, след съставен протокол за извършената услуга, който се подписва от кмета на общината.
(3) Въвеждането на данни на Публичния регистър се извършва от упълномощени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица.

ГЛАВА ДЕВЕТА
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.111. (1) Лицата, които без основание завземат общински имот, се наказват с глоба от 100 до 1000 евро, съответно с имуществена санкция от 1000 евро до 10 000 евро.
(2) При повторно нарушение глобата е от 250 до 2500 евро, а имуществената санкция е от 2500 до 25000 евро.

Чл.112. Лицата, които в указания срок не изпълнят заповедта или решението за освобождаването на общински имот, се наказват с глоба от 500 до 2500 евро, съответно с имуществена санкция от от 2 500 до 25 000 евро.

Чл.113. (1) Актовете за нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или оправомощено от него лице.
(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За целите на тази наредба се определят следните зони в гр. Казанлък:

1. **Първа зона:** заключена между улиците, както следва: на изток: бул. „Никола Петков“ и ул. „Доктор Кръстьо Кръстев“; на юг: ул. „Тракия“, ул. „Цар Иван Шишман“, бул. „Розова долина“, ул. „Бачо Киро“, ул. „Христо Ботев“ и ул. „6-ти Септември“; На запад: ул. „Зора“, ул. „Цар Освободител“ и ул. „Стефан Караджа“; на север: ул. „Войнишка“, ул. „Освобождение“, ул. „Петър Берон“, ул. „Орешака“ и ул. „Опълченска“.

2. **Втора зона:** На изток: ул. „Хемус“, ул. „Ненко Балкански“, ул. „Капитан Петко Войвода“, ул. „Кремона“, ул. „Надканижа“, ул. „Чаталджа“; На юг: ул. „Кенали“, ул. „Софроний Врачански“, ул. „Москва“, На запад: ул. „А. С. Пушкин“, ул. „Инж. Феликс Вожели“; На север: ул. „Панайот Хитов“, ул. „Одрин“, ул. „Петко Д. Петков“, ул. „Антон Митов“, ул. „Орешака“, ул. „Капрони“, ул. „Евридика“, ул. „Младост“, ул. „Орфей“.

3. **Трета зона:** На изток: ул. „Капитан Петко Войвода“, ул. „Кремона“, бул. „Княз Ал. Батенберг“, ж.к. „Изток“; На юг: ул. „Кенали“, южен обходен път, бул. „Розова долина“ до кръстовището с ул. „Софроний Врачански“; На запад: ж.к. „Запад“, при граници на улиците: ул. „Севт III“ и ул. „Стара планина“; На север: ул. „Олимпиада“

4. **Четвърта зона:** На изток: ул. „Толиати“; На юг: бул. „Розова долина“, южно от ж.п. линията, южен обходен път; На запад: бул. „23-ти Пехотен шипченски полк“, западно от ж.п. линията, до кръстовището с ул. „Москва“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тази наредба отменя: Наредба №15 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №276/24.09.2009 г., Изм. с Решение №337/9.11.2009 г.; изм. с Решение №166/09.04.2012 г.; изм. с Решение №311/24.07.2012 г.; чл.22, ал.5 и чл.37, ал.4 отм. с Решение №155/10.10.2012 г. на Старозагорският административен съд, изм. с Решение №644/27.06.2013 г.; изм. с Решение №1023/31.07.2014 г., изм. с Решение №1161/17.12.2014 г., изм. с Решение №460/25.05.2017 г., изм. с Решение №547/28.09.2017 г., изм. с Решение №773/28.05.2018 г., изм. с Решение №77/27.02.2020 г., изм. с Решение №578/20.12.2021 г., изм. с Решение №718/30.06.2022 г., изм. с Решение №292/31.10.2024 г.

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината, който дава указания по прилагането ѝ и осъществява контрол по нейното изпълнение.

§ 5. Всички цени, приети с настоящата наредба са без включен данък върху добавената стойност.

§ 6. Наемните цени по договорите, сключени до влизането в сила на тази наредба подлежат на промяна по реда посочен в договорите за наем, считано от 01.01.2026г.

§ 7. Процедурите започнали преди влизането в сила на тази наредба се приключват по досегашния ред. Този ред не се прилага за определяне на наемните цени.

§ 8. Настоящата наредба влиза в сила от 01.01.2026 г.

НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ /п/
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 *към чл. 64*

	НАЕМНИ ЦЕНИ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	
I.	**МЕСЕЧНИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ВИЛНИ ИМОТИ, АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**	**€/лв. на кв. м**
1.	**Месечни наемни цени на ателиета за творческа дейност**	3,00€/5,87лв.
2.	**Месечни наемни цени на общински гаражи:**	
2.1.	За гр. Казанлък – първа зона	3,27€/6,40лв.
2.2.	За гр. Казанлък – втора зона	2,45€/4,80лв.
2.3.	За гр. Казанлък – трета и четвърта зони	2,05€/4,00лв.
2.4.	За всички останали населени места в общината, с изключение на гр. Казанлък	1,23€/2,40лв.
3.	**Месечни наемни цени на паркоместа в подблоково пространство на жилищни сгради**	2,00€/3,91лв.
4.	**Вилни имоти**	
4.1.	За полезна площ	2,00€/3,91лв.
4.2.	За ползване на имота	1,00€/1,96лв.
5.	**Вилни имоти, които се използват като основно жилище**	
5.1.	За полезна площ	1,50€/2,93лв.
5.2.	За ползване на имота	0,70€/1,37лв.
II.	**НАЕМНИ ЦЕНИ НА НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ**	**€/лв. на кв. м**
6.	**Минимални месечни наемни цени за постоянните обекти /масивни сгради/, представляващи Заведения за обществено хранене:**	
6.1.	За гр. Казанлък – първа зона	8,00€/15,65лв.
6.2.	За гр. Казанлък – втора зона	7,00€/13,69лв.
6.3.	За гр. Казанлък – трета зона	6,50€/12,71лв.
6.4.	За гр. Казанлък – четвърта зона	6,00€/11,73лв.
6.5.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	6,00€/11,73лв.
6.6.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	5,00€/9,78лв.
6.7.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	5,00€/9,78лв.
6.8.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	6,00€/11,73лв.
6.9.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	5,00€/9,78лв.

6.10.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	4,50€/8,80лв.
6.11.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	4,50€/8,80лв.
7.	**Минимални месечни наемни цени за постоянните обекти /масивни сгради/, представляващи Заведения за развлечения и съоръжения на кабелни телевизии или на мобилни оператори:**	
7.1.	За гр. Казанлък – първа зона	10,00€/19,56лв.
7.2.	За гр. Казанлък – втора зона	9,00€/17,60лв.
7.3.	За гр. Казанлък – трета и четвърта зони	8,00€/15,65лв.
7.4.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	7,00€/13,69лв.
7.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	6,50€/12,71лв.
7.6.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	6,50€/12,71лв.
7.7.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	7,00€/13,69лв.
7.8.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	7,00€/13,69лв.
7.9.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	6,50€/12,71лв.
7.10.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	6,50€/12,71лв.
7.11.	Радиотехнически съоръжения	17,00€/33,25лв.
8.	**Минимални месечни наемни цени запостоянните обекти /масивни сгради/, представляващи Обекти за продажба на хранителни стоки, промишлени и други стоки на дребно:**	
8.1.	За гр. Казанлък – първа зона	5,00€/9,78лв.
8.2.	За гр. Казанлък – втора зона	4,50€/8,80лв.
8.3.	За гр. Казанлък – трета зона	4,00€/7,82лв.
8.3.	За гр. Казанлък – четвърта зона	3,50€/6,85лв.

8.4.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	3,50€/6,85лв.
8.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	3,20€/6,26лв.
8.6.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	3,20€/6,26лв.
8.7.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	3,00€/5,87лв.
8.8.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на съответното населено място за всички останали населени места в общината, с изключение на гр. Казанлък	2,50€/4,89лв.
9.	**Минимални месечни наемни цени запостоянните обекти /масивни сгради/, представляващи Места за настаняване и обекти за услуги и производство:**	
9.1.	За гр. Казанлък – първа зона	3,00€/5,87лв.
9.2.	За гр. Казанлък – втора зона	2,70€/5,28лв.
9.3.	За гр. Казанлък – трета зони	2,50€/4,89лв.
9.4.	За гр. Казанлък – четвърта зона	2,00€/3,91лв.
9.5.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	2,00€/3,91лв.
9.6.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	1,90€/3,72лв.
9.7.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	1,90€/3,72лв.
9.8.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	3,00€/5,87лв.
9.9.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	2,50€/4,89лв.
9.10.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	2,00€/3,91лв.
9.11.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	2,00€/3,91лв.
10.	**Минимални месечни наемни цени за постоянните обекти /масивни сгради/, представляващи Обекти за банки, застрахователна и административна дейност:**	
10.1.	За гр. Казанлък – първа зона	6,00€/11,73лв.

10.2.	За гр. Казанлък – втора зона	5,00€/9,78лв.
10.3.	За гр. Казанлък – трета зона	4,00€/7,82лв.
10.4.	За гр. Казанлък – четвърта зона	4,00€/7,82лв.
10.5.	За всички останали населени места в общината, с изключение на гр. Казанлък	4,00€/7,82лв.
11.	**Минимални месечни наемни цени за постоянните обекти /масивни сгради/, представляващи аптеки:**	
11.1.	За гр. Казанлък – първа зона	28,00€/54,76лв.
11.2.	За гр. Казанлък – втора зона	14,00€/27,38лв.
11.3.	За гр. Казанлък – трета зона	13,00€/25,43лв.
11.4.	За гр. Казанлък – четвърта зона	12,00€/23,47лв.
11.5.	За населените места от IV-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка	10,00€/19,56лв.
11.6.	За населените места от V-ти функционален тип, а именно: с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	9,00€/17,60лв.
11.7.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	7,00€/13,69лв.
11.8.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	6,00€/11,73лв.
12.	**Минимални месечни наемни цени за постоянните обекти /масивни сгради/, представляващи лекарски кабинети:**	
12.1.	За гр. Казанлък	6,00€/11,73лв.
12.2.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	3,00€/5,87лв.
12.3.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	2,00€/3,91лв.
12.4.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	1,00€/1,96лв.
12.5.	За помощни помещения като: детска консултация, женска консултация, манипулационни, санитарни възли и чакални за гр. Казанлък	1,80€/3,52лв.
12.6.	За помощни помещения като: детска консултация, женска консултация, манипулационни, санитарни възли и чакални за населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	0,90€/1,76лв.
12.7.	За помощни помещения като: детска консултация, женска консултация, манипулационни, санитарни възли и чакални за населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	0,60€/1,17лв.

12.8.	За помощни помещения като: детска консултация, женска консултация, манипулационни, санитарни възли и чакални за населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	0,30€/0,58лв.
13.	**Минимални месечни наемни цени запостоянните обекти /масивни сгради/, представляващи кабинети по дентална медицина и лаборатории:**	
13.1.	За град Казанлък	6,00€/11,73лв.
13.2.	За населените места от IV и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	5,00€/9,78лв.
13.3.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	4,00€/7,82лв.
13.4.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	2,00€/3,91лв.
14.	Наемната цена на помещения, предоставяни на по реда на чл. 14, ал. 6 от от ЗОС на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза	2,00€/3,91лв.
15.	Наемна цена в случаите на почасово ползване на кабинети и спортни зали и игрища на територията на учебните и детските заведения, както следва:	
15.1.	кабинети и спортни зали в училища	14,00€/27,38лв.
15.2.	игрища	7,00€/13,69лв.
15.3.	кабинети и спортни зали в детските градини	7,00€/13,69лв.
16.	Месечна наемна цена на стълб, предоставен за осъществяване пренос на електронни съобщения	1,00€/1,96лв.
17.	Месечна наемна цена за ползване на столове за хранене в учебните заведения:	
17.1.	За Казанлък	2,50€/4,89лв.
17.2.	За всички останали населени места в общината, с изключение на гр. Казанлък	2,00€/3,91лв.
18.	**Минимални месечни наемни цени на квадратен метър за временни преместваеми съоръжения, общинска собственост, представляващи Заведения за обществено хранене:**	
18.1.	За гр. Казанлък – първа зона	9,00€/17,60лв.
18.2.	За гр. Казанлък – втора зона	8,00€/15,65лв.
18.3.	За гр. Казанлък – трета и четвърта зони	7,00€/13,69лв.
18.4.	За населените места от IV и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	7,00€/13,69лв.
18.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	6,50€/12,71лв.

18.6.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	6,50€/12,71лв.
18.7.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	7,00€/13,69лв.
18.8.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	6,50€/12,71лв.
18.9.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	6,00€/11,73лв.
18.10.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	6,00€/11,73лв.
19.	**Минимални месечни наемни цени на квадратен метър за временни преместваеми съоръжения, общинска собственост, представляващи други обекти:**	
19.1.	За гр. Казанлък – първа зона	6,00€/11,73лв.
19.2.	За гр. Казанлък – втора зона	5,50€/10,76лв.
19.3.	За гр. Казанлък – трета и четвърта зони	5,00€/9,78лв.
19.4.	За населените места от IV и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	5,00€/9,78лв.
19.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	4,00€/7,82лв.
19.6.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	4,00€/7,82лв.
19.7.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	5,00€/9,78лв.
19.8.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	4,50€/8,80лв.
19.9.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	4,00€/7,82лв.
19.10.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землищата на населените места VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	4,00€/7,82лв.

20.	**Минимални месечни наемни цени на квадратен метър за свободни площи и незастроени терени за поставяне на временни премествaеми съоръжения, представляващи заведения за хранене, заведения за развлечения:**	
20.1.	За гр. Казанлък: Първа зона	6,00€/11,73лв.
20.2.	За гр. Казанлък: Втора зона	5,00€/9,78лв.
20.3.	За гр. Казанлък: Трета и четвърта зони	4,00€/7,82лв.
20.4.	За населените места от IV и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	4,00€/7,82лв.
20.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	3,50€/6,85 лв.
20.6.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	3,50€/6,85 лв.
20.7.	За терени, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	5,00€/9,78лв.
20.8.	За терени, намиращи се извън строителните граници на населеното място, но включени в землищата на населените места от IV и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	5,00€/9,78лв.
20.9.	За терени, намиращи се извън строителните граници на населеното място, но включени в землищата на населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	4,00€/7,82лв.
20.10.	За терени, намиращи се извън строителните граници на населеното място, но включени в землищата на населените места от от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	4,00€/7,82лв.
21.	**Минимални месечни наемни цени на квадратен метър за свободни площи и незастроени терени за поставяне на временни премествaеми съоръжения, представляващи павилиони, обекти за търговия, остъкления и затваряне на обеми под съществуващи навеси, павилиони за охрана и за други обслужващи дейности и услуги, както и други обекти с обслужващо предназначение**	
21.1.	За гр. Казанлък – първа зона	4,50€/8,80лв.
21.2.	За гр. Казанлък – втора зона	4,00€/7,82лв.
21.3.	За гр. Казанлък – трета и четвърта зони	3,50€/6,85лв.
21.4.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	3,50€/6,85лв.
21.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	3,00€/5,87лв.

21.6.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	3,00€/5,87лв.
21.7.	За обекти, намиращи се извън строителните граници, но включени в землището на гр. Казанлък	4,00€/7,82лв.
21.8.	За населените места от IV-ти и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	3,50€/6,85лв.
21.9.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	3,00€/5,87лв.
21.10.	За населените места от VII-ми функционален тип, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	3,00€/5,87лв.
22.	**Минималният месечен наем на квадратен метър за изграждане на подходи към обекти за търговия и услуги**	
22.1.	За гр. Казанлък: Първа зона	6,00€/11,73лв.
22.2.	За гр. Казанлък: Втора зона	5,00€/9,78лв.
22.3.	За гр. Казанлък: Трета и четвърта зони	4,50€/8,80лв.
22.4.	За населените места от IV и V-ти функционален тип, а именно: гр. Крън, гр. Шипка, с. Бузовград, с. Горно Черковище, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена и с. Хаджидимитрово	4,50€/8,80лв.
22.5.	За населените места от VI-ти функционален тип, а именно: с. Долно Изворово и с. Дунавци	4,00€/7,82лв.
22.6.	За населените места от VII-ми, а именно: с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово и с. Средногорово	4,00€/7,82лв.
23.	**Минимални месечни наемни цени на квадратен метър за свободни площи и незастроени терени за поставяне на временни премествaеми съоръжения, представляващи навеси и сенници, не трайно свързани с терена**	0,50€/0,98лв.
24.	**Минималният месечен наем за отдаване под наем на свободни терени за складиране на дърва за огрев и дървен материал**	1,00€/1,96лв.
25.	**Минималният месечен наем на квадратен метър за отдаване под наем на свободни терени за паркинги**	0,40€/0,78лв.
26	**Минималният месечен наем за ползване на свободни общински площи, неземеделски земи се определя в размер, както следва:**	
26.1.	**до 1000 кв. м**	0,60€/1,17лв.
26.2.	**над 1000 кв. м**	0,30€/0,59лв.
26.3.	**над 2000 кв.м**	0,20€/0,39лв.
27.	Минималният годишен наем за ползване на микроязовири до 20 дка площ	49,00€/95,84 лв./дка
28.	Минималният годишен наем за ползване на микроязовири за горница над 20 дка	25,00€/48,90 лв./дка
29.	**Минималният месечен наем за ползване на терени за поставяне на премествaеми съоръжения за съхранение на моторни превозни средства, както следва:**	
29.1.	За гр. Казанлък – първа зона	5,11€/10,00лв.

29.2.	За гр. Казанлък – втора зона	4,09€/8,00лв.
29.3.	За гр. Казанлък – трета и четвърта зони	3,07€/6,00лв.
29.4.	В останалите населени места	2,05€/4,00лв.
30.	**Минималният месечен наем на квадратен метър за отдаване под наем на поземлени имоти без търг или конкурс, необходими на търговски дружества като терен за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности е**	0,70€/1,37лв.
III.	**НАЕМИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**	
31.	За ползване на спортните имоти – общинска собственост, извън случаите на член 72, се заплаща следния наем:	
31.1.	**Зала стадион „Севтополис“**, за нелицензирани спортни клубове, физически и юридически лица	45,00€/88,01лв., 27,00€/52,81лв. – за всеки следващ час
31.2.	**Зала стадион „Севтополис“**, за национални отбори и спортни клубове, извън територията на община Казанлък	75,00€/146,69 лв./ - за тренировки до 2 часа, 37,50€/73,34лв. за всеки следващ час
31.3.	**Зала стадион „Севтополис“**, за провеждане на състезания, турнири и други спортни прояви, за едно денонощие (раб. време до 12 часа в денонощието)	270,00€/528,07 лв./ за денонощие, 225,73€/441,49 лв. за всяко следващо започнато денонощие
31.4.	**Футболно игрище** за тренировка до 2 часа	120,00€/234,70 лв./ - за тренировка до 2 часа 45,00€/88,01лв., за всеки следващ час
31.5.	**Футболно игрище** за 2 или повече тренировки – за тренировка до 2 часа	90,00€/176,03 лв./ за две или повече тренировки – за тренировка до 2 часа, 30,00€/58,68лв., за всеки следващ час

31.6.	**Футболно игрище** контролни и официални срещи	300,00€/586,75 лв.
31.7.	**Футболно игрище** ползване за други прояви (концерти и др.)	450,00€/880,12 лв./ден
31.8.	**Лекоатлетическа писта**	45,00€/88,01лв. за тренировка до 2 часа, 15,00€/29,34лв. за всеки следващ час
31.9.	**Полигон за хвърляния**	45,00€/88,01лв. за тренировка до 2 часа, 15,00€/29,34лв. за всеки следващ час
31.10.	**Тренировъчен стадион**	90,00€/176,02 лв./ за тренировка до 2 часа, 37,50€/73,34 лв. за всеки следващ час
31.11.	**Тренировъчен стадион**	60,00€/117,35 лв./ за 2 или повече тренировки до 2 часа, 30,00€/58,67лв., за всеки следващ час
31.12.	**Тренировъчен стадион** за контролни и официални срещи	225,73€/441,49 лв.
31.13.	**Тренировъчен стадион** за други прояви (концерти и др.)	450,00€/880,12 лв. на ден
31.14.	**Ползване на Колодрум**	36,00€/70,41лв. на ден 27,00€/52,81лв. за всеки следващ ден
31.15.	**Ползване на Колодрум** за други прояви (концерти и др.)	450,00€/880,12 лв. на ден
32.	Минималният месечен наем за ползване на спортен имот по реда на чл.72, ал.2	105,00€/205,36 лв.
IV.	**НАЕМИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ**	€/лв./дка
33.	Годишен наем за ползване на **неполивни** земеделски земи	
33.1.	**Ниви:** Първа и втора категория	36,00€/70,41лв.

33.2.	**Ниви:** Трета и четвърта категория	31,00€/60,63лв.
33.3.	**Ниви:** Пета и шеста категория	19,00€/37,16лв.
33.4.	**Ниви:** От седма до десета категория	14,00€/27,38лв.
33.5.	**Ливади:** Първа и втора категория	31,00€/60,63лв.
33.6.	**Ливади:** Трета и четвърта категория	26,00€/50,85лв.
33.7.	**Ливади:** Пета и шеста категория	16,00€/31,29лв.
33.8.	**Ливади:** От седма до десета категория	11,00€/21,51лв.
33.9.	**Овощни градини:** Първа и втора категория	40,00€/78,23лв.
33.10.	**Овощни градини:** Трета и четвърта категория	35,00€/68,45лв.
33.11.	**Овощни градини:** Пета и шеста категория	31,00€/60,63лв.
33.12.	**Овощни градини:** От седма до десета категория	23,00€/44,98лв.
33.13.	**Розови градини:** Първа и втора категория	36,00€/70,41лв.
33.14.	**Розови градини:** Трета и четвърта категория	33,00€/64,54лв.
33.15.	**Розови градини:** Пета и шеста категория	22,00 /43,03 лв.
33.16.	**Розови градини:** От седма до десета категория	21,00€/41,07лв.
33.17.	**Десертни и винарски лозя:** Първа и втора категория	45,00€/88,01лв.
33.18.	**Десертни и винарски лозя:** Трета и четвърта категория	36,00€/70,41лв.
33.19.	**Десертни и винарски лозя:** Пета и шеста категория	28,00€/54,76лв.
33.20.	**Десертни и винарски лозя:** От седма до десета категория	22,00€/43,03лв.
33.21.	**Други:** Първа и втора категория	36,00€/70,41лв.
33.22.	**Други:** Трета и четвърта категория	31,00€/60,63лв.
33.23.	**Други:** Пета и шеста категория	19,00€/37,16лв.
33.24.	**Други:** От седма до десета категория	14,00€/27,38лв.
34.	Годишен наем за ползване на **поливни** земеделски земи	
34.1.	**Ниви:** Първа и втора категория	43,20€/84,49лв.
34.2.	**Ниви:** Трета и четвърта категория	36,00€/70,41лв.
34.3.	**Ниви:** Пета и шеста категория	31,00€/60,63лв.
34.4.	**Ниви:** От седма до десета категория	19,00€/37,16лв.
34.5.	**Ливади:** Първа и втора категория	37,20€/72,76лв.
34.6.	**Ливади:** Трета и четвърта категория	31,00€/60,63лв.
34.7.	**Ливади:** Пета и шеста категория	26,00€/50,85лв.
34.8.	**Ливади:** От седма до десета категория	16,00€/31,29лв.
34.9.	**Овощни градини:** Първа и втора категория	48,00€/93,88лв.
34.10.	**Овощни градини:** Трета и четвърта категория	40,00€/78,23лв.
34.11.	**Овощни градини:** Пета и шеста категория	35,00€/68,45лв.
34.12.	**Овощни градини:** От седма до десета категория	31,00€/60,63лв.
34.13.	**Розови градини:** Първа и втора категория	43,20€/84,49лв.
34.14.	**Розови градини:** Трета и четвърта категория	36,00€/70,41лв.
34.15.	**Розови градини:** Пета и шеста категория	33,00€/64,54лв.
34.16.	**Розови градини:** От седма до десета категория	22,00€/43,03лв.
34.17.	**Десертни и винарски лозя:** Първа и втора категория	54,00€/105,61лв.
34.18.	**Десертни и винарски лозя:** Трета и четвърта категория	45,00€/88,01лв.
34.19.	**Десертни и винарски лозя:** Пета и шеста категория	36,00€/70,41лв.
34.20.	**Десертни и винарски лозя:** От седма до десета категория	28,00€/54,76лв.

34.21.	**Други:** Първа и втора категория	43,20€/84,49лв.
34.22.	**Други:** Трета и четвърта категория	36,00€/70,41лв.
34.23.	**Други:** Пета и шеста категория	31,00€/60,63лв.
34.24.	**Други:** От седма до десета категория	19,00€/37,16лв.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Стара Загора

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАЗАНЛЪК
№ ОС - 1847
13. 11. 20 25 г.

№ АК-01-135
.....12..11..2025 г.

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК
УЛ. „РОЗОВА ДОЛИНА“ №6
ГР. КАЗАНЛЪК

Г-ЖА ГАЛИНА СТОЯНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК
УЛ. „РОЗОВА ДОЛИНА“ №6
ГР. КАЗАНЛЪК

КОПИЕ ДО:
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - СТАРА ЗАГОРА
БУЛ. „М. МЕТОДИЙ КУСЕВ“ №33, ЕТ. 3
ГР. СТАРА ЗАГОРА

УВАЖАЕМИ Г-Н ЗЛАТАНОВ,

УВАЖАЕМА Г-ЖО СТОЯНОВА,

Приложено изпращам Ви заповед №АК-01-ЗД-..33../...11...11.2025 г. на Областния управител на област Стара Загора, за сведение и изпълнение.

С уважение,

МАРИЯ АЛЕКСИЕВА

Главен секретар

сд

6000 Стара Загора, бул. “Цар Симеон Велики” № 108
тел. 042/613 242; факс 042/600 640
e-mail: oblast-stz@sz.government.bg, web: http://www.sz.government.bg

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
Областен управител на област Стара Загора

З А П О В Е Д

№ АК-01-24-33

Стара Загора 12-11-2025 **г.**

На основание чл. 32, ал. 1 и ал. 2, чл. 31, ал. 1, т. 5 от Закона за администрацията, чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 8, чл. 10 и чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове (ЗНА), във връзка с разпоредбите на глава единадесета, Раздел II от Закон физическото възпитание и спорта (ЗФВС) и Наредба №10 за условията и реда за използване на спортните обекти собственост на община Казанлък

В Р Ъ Щ А М

Решение №631/30.10.2025 г. в частта по чл. 20 от Наредба №15 за придобиване, управление и разпореждане на общинско имущество на Общински съвет Казанлък, за ново обсъждане от същия, като **незаконосъобразно.**

М О Т И В И:

В съответствие с чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА в Областна администрация Стара Загора с вх. №АК-01-135/06.11.2025 г. постъпиха Решения по Протокол №44 от заседание на Общински съвет Казанлък, проведено на 30.10.2025 г.

6000 Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108
тел. 042/613 242; факс 042/600 640
e-mail: oblast-stz@sz.government.bg, web: http://www.sz.government.bg

Въз основа на извършения контрол по законосъобразност, считам че **Решение №631/30.10.2025 г. в частта по чл. 20 от Наредба №15** е незаконосъобразно поради следните съображения:

С Решение №631/30.10.2025 г. на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 8 и чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл.76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс, приема следното:

По т. 1. Отменя Наредба №15 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №276/24.09.2009 г., Изм. с Решение №337/9.11.2009 г.; изм. с Решение №166/09.04.2012 г.; изм. с Решение №311/24.07.2012 г.; чл.22, ал.5 и чл.37, ал.4 отм. с Решение №155/10.10.2012 г. на Старозагорският административен съд, изм. с Решение 644/27.06.2013 г.; изм. с Решение №1023/31.07.2014 г., изм. с Решение №1161/17.12.2014 г., изм. с Решение № 460/25.05.2017 г., изм. с Решение №547/28.09.2017 г., изм. с Решение № 773/28.05.2018 г., изм. с Решение №77/27.02.2020 г., изм. с Решение №578/20.12.2021 г., изм. с Решение №718/30.06.2022 г., изм. с Решение №292/31.10.2024 г., считано от влизане в сила на нова Наредба №15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

По т. 2. Приема нова Наредба №15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

При приемане на Решението са гласували 28 общински съветници, от които „ЗА" 26.

С чл. 20 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество се регламентира следното:

„ Чл. 20. (1) <u>Имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение се отдават под наем при условията и по реда на ЗФВС и Правилника за неговото прилагане</u> на спортни клубове и организации при условие, че се използват съобразно предназначението им и не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени.

(2) Месечните наемни цени се определят от независим оценител, притежаващ сертификат за правоспособност по Закона за независимите оценители.

(3) Имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение или части от тях, <u>могат да се отдават под наем за срок до 10 (десет) години, чрез пряко договаряне или публично оповестен конкурс, по реда на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, след решение на Общински съвет – Казанлък.</u> При решение за провеждане на публично оповестен конкурс се упълномощава кмета на Общината да издаде заповед за организацията и провеждането на конкурса и да сключи договор.

(4) При пряко договаряне кандидатстващите за спортна база – общинска собственост следва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са юридически лица с нестопанска цел с обществено полезна дейност в областта на спорта, регистрирани в Националния регистър на спортните организации към Министерството на младежта и спорта и членуващи в лицензирана национална спортна федерация.

2. Дейността и седалището на управление да са на територията на община Казанлък.

3. Да са представили протокол от класиранията им в ранглиста от националното първенство по съответния вид спорт.

(5) В срок до 30 октомври ръководителите на спортните клубове и организации трябва да заявят желанието си до кмета на общината да ползват спортните имоти – общинска собственост.

(6) Заявлението по ал.5 трябва да съдържа точни данни за: съдебна и данъчна регистрация на заявителите, спортната база, която ще ползват (адрес, квадратура, граници и други), часови графици, специфични условия на ползване и други.

(7) В едномесечен срок след изтичане на срока, определен в ал. 5, Общинската администрация внася в Общински съвет – Казанлък предложение за предоставяне под наем на спортни имоти – общинска собственост на спортни клубове и организации, отговарящи на изискванията на ал.4.

(8) Когато спортният обект е многофункционален в договора на наемателя се определят условия за ползване на обекта, части от него и/или съоръжения от други спортни организации, които осъществяват спортна дейност в него.

(9) Ползващите една и съща спортна база заплащат наемна цена, определена по реда на ал.2.

(10) При използване на спортния имот за национални и международни състезания и турнири се определя почасов наем, съгласно глава пета.

(11) Не се предоставят помещения на спортни клубове и организации преди да са уредили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(12) Договорите за наем на спортни имоти – общинска собственост се сключват от кмета на общината или оправомощен от него заместник-кмет".

Съгласно чл. 8, ал. 2 от ЗОС редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, и правомощията на кмета на общината, на кметовете на райони,

на кметовете на кметства и на кметските наместници се определят с наредба на общинския съвет при спазване на разпоредбите на този закон и на специалните закони в тази област.

От горното следва, че ЗОС дава правомощия на общинския съвет да урежда на местно ниво придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, но същият следва да изхожда от спецификата на конкретните имоти и вещи и установеното в приложимите за тях правни норми в специалните закони.

С чл. 20 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество са разписани условия и ред за отдаване под наем на имоти – публична общинска собственост със спортно предназначение, като последното обуславя съблюдаване на въведените със специалния закон – ЗФВС правила.

Съгласно чл. 103, ал. 2, т. 2 от ЗФВС условията и редът за използването на обектите по ал. 1 от цитираната разпоредба се **определят с наредба на съответния общински съвет – за спортни обекти – общинска собственост.**

В глава единадесета, Раздел II „Наем на спортни обекти" от ЗФВС с чл. 107, ал. 1 ЗФВС е регламентирана възможността за „отдаване под наем" на спорни обекти при условията и по реда на действащото законодателство и при спазване изискванията на този закон, като с ал. 2 от същия са дадени правомощия на общинския съвет с нарочна наредба да определи:

1. изискванията, на които да отговарят участниците;

2. критериите за оценяване на размера на предвидените инвестиции и контролът по изпълнението им;

3. условията за оценяване на възможностите за развитие на спортната дейност, както и постигнатите спортни резултати;

4. редът за подаване и разглеждане на заявленията, класиране на участниците и сключване на договора.

В чл. 108 ЗФВС е посочено, че спортни обекти или части от тях – общинска собственост могат да се отдават под наем за срок до 10 години, съответно 30 години, чрез търг или конкурс, като отдаването под наем за 30-годишния срок се допуска само в полза на спортен клуб, спортна федерация или обединен спортен клуб, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от закона.

С ал. 3 от чл. 108 ЗФВС законодателят е въвел изключение от правилото за провеждане на търг или конкурс, но го е обвързал с определен срок и го е допуснал само за определена категория субекти.

Изложеното налага извод, че специалният закон ЗФВС предвижда конкретни, различни от ЗОС изисквания при управлението на спортните обекти, вкл. определяне на ред и условия

чрез отделен подзаконов нормативен акт на органите на местното самоуправление, какъвто общински съвет Казанлък вече е приел със свое решение №79/27.02.2020 г. на основание чл. 103, ал. 2, т. 2, 107, ал. 2, 108, ал. 3 и 116, ал. 2 от ЗФВС **(Наредба №10 за условията и реда за използване на спортните обекти на територията на Община Казанлък)** и при извършване на действия по управление със спортни обекти – общинска собственост следва да се ръководи от нея и от специалния ЗФВС.

С включване на текста на чл. 20 в Наредба №15 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и паралелното съществуване на Наредба №10 за условията и реда за използване на спортните обекти на територията на Община Казанлък, общинският съвет е нарушил чл. 10, ал. 1 от ЗНА, който предвижда, че обществени отношения от една и съща област се уреждат с един, а не с няколко нормативни актове от същата степен.

Недопустимо е с отделни нормативни актове от една и съща степен да се уреждат по различен начин едни и същи обществени отношения, защото така се създава неяснота и правна несигурност. Обществени отношения, които спадат към област, за която има издаден нормативен акт, се уреждат с неговото допълнение или изменение, а не с отделен акт от същата степен, съобразно чл. 10, ал. 2 от ЗНА.

Още повече, че при съпоставка на текстовете на Наредба №10 и чл. 20 от Наредба №15 се установява, че последният противоречи и на разпоредбите на глава единадесета, Раздел II от ЗФВС.

Регламентираният в чл. 20 от Наредба №15 ред препраща към ППЗФВС, в който няма разписани правила за отдаване под наем на спортни обекти – публична общинска собственост, а съдържа такива само за спортни обекти със статут на държавна собственост.

На следващо място, въвежда общ 10 годишен срок за отдаване под наем за имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение или части от тях, без да се съобразява с предвиденото в чл. 108, ал. 2 от ЗФВС изключение, от една страна, и същевременно го прилага в хипотеза, в която спрямо лицата по чл. 108, ал. 3 от ЗФВС законодателят е ограничил наемния срок до 1 година.

Съгласно чл. 8 от ЗНА всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

В чл. 7, ал. 2 от ЗНА е дефинирано, че наредбата е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен, като съобразно чл. 15, ал. 1 от цитирания закон, същата трябва да съответства на Конституцията и на другите нормативни актове от по-висока степен.

Така гласуваният текст на чл. 20 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е приет в правомощията на общинския съвет по чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, в предвидената писмена форма и с изискуемото мнозинство, но в противоречие с разпоредбите на глава единадесета, Раздел II от ЗФВС, както и на чл. 10 от ЗНА.

С оглед изложеното, в предоставения 7- дневен срок и на основание чл. 45, ал. 4, изречение второ, предложение първо от ЗМСМА, <u>връщам Решение 631/30.10.2025 г. в частта по чл. 20 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество</u> <u>за ново обсъждане</u> от същия като незаконосъобразно.

Препис от настоящата заповед да се изпрати на Председателя на Общински съвет Казанлък и Кмета на Община Казанлък за сведение и изпълнение, а на Окръжна прокуратура - Стара Загора за сведение.

Д-Р НЕДЕЛЧО МАРИНОВ
Областен управител

сд

6000 Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108
тел. 042/613 242; факс 042/600 640
e-mail: oblast-stz@sz.government.bg, web: http://www.sz.government.bg