

## **РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗДАВАНЕ НА СПИСАНИЕ „КУЛА“**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Списание „Кула“ е издание за художествена литература , изкуство и култура, което
- ✓ задоволява духовните потребности на литературните творци и читателите от Казанлъшкия регион.
- Списание „Кула“ е българско национално издание и на неговите страници се печатат творби на автори от цялата страна, но акцентът е върху публикуването на произведения от местни автори. В него с предимство са художествените текстове – поезия, проза, есеистика, отзиви за книги и литературна критика. В списанието се публикуват не само текстове на утвърдени автори, но и на млади поети, писатели и преводачи.
- Списание „Кула“ утвърждава в обществото значимостта на българската култура;
- Списание „Кула“ има за задача да разкрива пред своите читатели богатствата на изобразителното изкуство от Града на художниците – Казанлък и археологическите ценности от Долината на тракийските царе.
- Статиите с етнографско и историческо съдържание имат за цел съхраняването на българската памет в нашия край.
- Списанието излиза три пъти в годината в обем от 6 (шест) печатни коли като книжно тяло.
- Една от книжките може да бъде под формата на антология за съответната година, в която да се поместят изключително творби на местни автори, като с предимство са младите.
- Изданието е финансирано от Община Казанлък.

### **II. ИЗДАТЕЛСКИ ЕКИП**

Списание „Кула“ е издание на следните културни и институции в Община Казанлък:

- ✓ Общинска библиотека „Искра“;
- ✓ ЛХМ „Чудомир“
- ✓ Художествена галерия - Казанлък.

**Редакционният и издателски екипи се формират със заповед на кмета на Община Казанлък.**

### **III. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ НА ТЕКСТОВЕТЕ**

Авторите, които желаят да публикуват свои художествени произведения, литературна критика или статии в областта на историята, етнологията, археологията, киното, музиката и изобразителното изкуство изпращат своите произведения на e-mail: [spisanie.kula1923@gmail.com](mailto:spisanie.kula1923@gmail.com)

### **IV. ПОДБОР НА ТЕКСТОВЕТЕ**

Издателският екип осъществява съставянето на всеки брой, като се грижи за неговото оформление, подреждане и правопис на текстовете.

Екипът следи за естетически критерии при изработването на книжните тела в печатницата.

В издателското каре на съответния брой се посочват единствено членовете на редакционния и издателския екип, отговорни за подготовката и издаването на списанието.