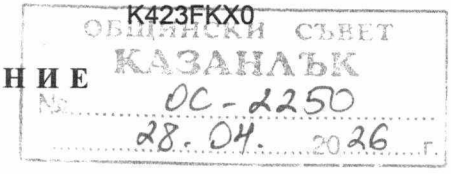
Административен съд - Стара Загора
ГР.СТАРА ЗАГОРА БУЛ.РУСКИ № 44 Ет.5
Административно отделение II състав
№ на страната в списъка на лицата за призоваване 2
21.4.2026 г.

Административно дело № 450/2026г.


K423FKX0



С Ъ О Б Щ Е Н И Е

До ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК
като Ответник
Област СТАРА ЗАГОРА ГР.КАЗАНЛЪК

Приложено, връчваме Ви **преписи от жалбата и Разпореждане № 1810/21.4.2026г.,** постановено от Административен съд - Стара Загора, Административно отделение II състав **по Административно дело № 450/2026г. с указание за изпълнение в 3-дневен срок.**

Забележка: Лица, чрез които не може да бъде връчено съобщението, съгласно чл.46, ал.3 от ГПК)
/ насрещна страна, лица, заинтересовани от изхода на делото или изрично посочени в писмено изявление на адресата /

Забележка: Вижте указанията на гърба на съобщението.

Допълнение съгл. чл.5 ал.2 от Наредба №7/2008 МП 1. Да се изпрати на Общински съвет – Казанлък препис от жалбата, подадена от , Д . 2. ЗАДЪЛЖАВА Председателя на Общински съвет – Казанлък в 3 – дневен срок от получаване на препис от настоящото разпореждане да представи по адм. дело № 450/ 2026г. по описа на Административен съд – Стара Загора надлежно заверени копия на: • Наредба № 1 за осигуряване на обществения ред в община Казанлък;

ДЕЛОВОДИТЕЛ: .....
/ И.БОЯДЖИЕВА /

АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Срок за обжалване

Чл. 230. Частната жалба се подава в 7-дневен срок от съобщаване на определението или разпореждането, а когато то е постановено в съдебно заседание - от деня на заседанието за страната, която е присъствала.

Форма на обжалване

Чл. 231. По отношение на частната жалба се прилагат съответно разпоредбите на чл. 212,213 и 213б.

Форма и съдържание на жалбата и протеста

Чл. 212. (1) Жалбата или протестът се подава в писмена форма и трябва да съдържа:

1. посочване на съда;
2. името и точния адрес на жалбоподателя, а ако е физическо лице - и неговия единен граждански номер, името и точния адрес на законния представител или пълномощник, ако има такива, съответно името и длъжността на прокурора;
3. означение на обжалваното решение;
4. точно и мотивирано посочване на конкретните пороци на решението, които съставляват касационни основания;
5. в какво се състои искането;
6. подпис на лицето, което подава жалбата или протеста.

(2) Касационната жалба, с изключение на дела по Закона за административните нарушения и наказания, дела за пенсионно,здравно и социално осигуряване, дела, по които жалбоподателят е освободен от държавна такса или е лице, лишено от свобода с влязла в сила присъда, се приподписва от адвокат или юрисконсулт, освен когато жалбоподателят или неговият представител има юридическа правоспособност. Към искането се прилага пълномощно за приподписването, а когато жалбоподателят или неговият представител има юридическа правоспособност – удостоверение за юридическа правоспособност.

Приложения

Чл. 213. Към жалбата или протеста се прилагат:

1. удостоверение за съществуването и представителството на организацията - жалбоподател, освен ако е представено пред първата инстанция;
2. пълномощно, когато жалбата се подава от пълномощник;
3. документ за платена държавна такса, ако такава се дължи или молба по чл. 227а, ал. 2 ;
4. преписи от жалбата или протеста, от писмените доказателства и от приложенията според броя на останалите страни.

Отговор на касационната жалба

Чл. 213а. (1) След като приеме жалбата или протеста, първоинстанционният съд изпраща препис от нея заедно с приложенията на другата страна, която в 14-дневен срок от получаването им може да подаде отговор.

(2) След подаването на отговора или след изтичането на срока по ал. 1 делото се изпраща на Върховния административен съд.

Оставяне на жалбата и протеста без движение

Чл. 213б. (1) Ако касационната жалба или протестът не отговарят на изискванията на чл. 212 и чл. 213, председателят на Върховния административен съд или неговите заместници, съответно председателят на отделението, с разпореждане ги оставя без движение и изпраща съобщение на оспорващия да отстрани нередовностите в 7-дневен срок от получаването му. Когато нередовностите се открият в течение на производството, съдията-докладчик процедира по същия начин.

(2) Ако нередовностите не бъдат отстранени в срока по ал. 1, председателят на Върховния административен съд или неговите заместници, съответно председателят на отделението, с разпореждане оставя жалбата или протеста без разглеждане и прекратява производството по делото. Когато нередовностите се открият в течение на производството, съдът процедира по същия начин, като постановява определение.

(3) Лицата по ал. 2 връщат касационната жалба на първоинстанционния съд и когато е подадена след изтичането на срока за обжалване.

(4) Актът по ал. 2 и 3 може да се обжалва с частна жалба. Определението на съда по жалбата е окончателно.

ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Предоставяне на правна помощ

Чл. 95. (1) Молбата за правна помощ се подава в писмена форма до съда, пред който делото е висящо.

ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

Чл. 5. Правна помощ се предоставя на физически лица на основанията, посочени в този и в други закони.

Чл. 23. (1) Системата за правна помощ по чл. 21, т. 3 обхваща случаите, при които по силата на закон задължително се предвижда адвокатска защита или представителство.

(2) Системата за правна помощ обхваща и случаите, когато заподозреният, обвиняемият, уличеният, подсъдимият или страната по наказателно, гражданско или административно дело не разполага със средства за заплащане на адвокат, желае да има такъв и интересите на правосъдието изискват това.

(4) По граждански и административни дела правна помощ се предоставя в случаите, когато въз основа на представени доказателства от съответните компетентни органи съдът прецени, че страната няма средства за заплащане на адвокатско възнаграждение. Преценката си за това съдът формира, като вземе предвид:

1. доходите на лицето или семейството;
2. имущественото състояние, удостоверено с декларация;
3. семейното положение;
4. здравословното състояние;
5. трудовата заетост;
6. възрастта и
7. други констатирани обстоятелства.

РАЗПОРЕЖДАНЕ
№ 1810
Стара Загора, 21.04.2026 г.

Административният съд - Стара Загора - II тричленен състав, в закрито заседание в състав:

СЪДИЯ: ГАЛИНА ДИНКОВА

като разгледа докладваното от съдията Галина Динкова административно дело № 450 по описа за 2026 година на Административен съд - Стара Загора, за да се произнесе, взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. 185 и сл. от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

Образувано е по жалба от Д с адрес гр.Казанлък, с която са оспорени отделни разпоредби от подзаконов нормативен акт, а именно чл.33, ал.1, т.1; чл.33, ал.5 и чл.38, т.5 от Наредба № 1 за осигуряване на обществения ред в община Казанлък, приета с Решение № 956/ 28.05.2014г. на ОбС – Казанлък, изм. с Решение № 61/ 28.01.2016г., изм. с Наредба № 4 за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Казанлък, прието с Решение № 79/ 25.02.2016г., изм. с Решение№ 905/ 29.11.2018г., изм. с Решение № 97/ 08.04.2019г. на Старозагорския административен съд, изм. с Решение № 522/ 26.06.2025г.

Съдът намира, че доколкото жалбата не е подадена чрез органа, приел оспорения акт, следва да се изпрати препис от същата на Общински съвет – Казанлък и да се изиска представянето на заверено копие от оспорения подзаконов нормативен акт, ведно с пълната преписка по неговото приемане.

Предвид изложените съображения

Р А З П О Р Е Д И:

1. Да се изпрати на Общински съвет – Казанлък препис от жалбата, подадена от Д

2. ЗАДЪЛЖАВА Председателя на Общински съвет – Казанлък в 3 – дневен срок от получаване на препис от настоящото разпореждане да представи по адм. дело № 450/ 2026г. по описа на Административен съд – Стара Загора надлежно заверени копия на:

• Наредба № 1 за осигуряване на обществения ред в община Казанлък;

• Решението на Общински съвет – Казанлък, с което е приета оспорената наредба, както и всички останали решения на ОбС, с които са приемани изменения и допълнения на същата;

• Всички документи, съдържащи се в административната преписка във връзка с внасянето, разглеждането, обсъждането и приемането на Наредба № 1 за осигуряване на обществения ред в община Казанлък, в т.ч. и доказателства за спазване на изискванията на чл.26 (включително за датата на публикуване на проекта на нормативен акт) и 28 ЗНА.

СЪДИЯ: