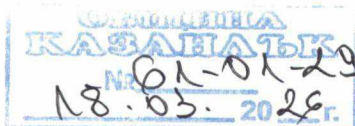




ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



ДО
Г-Н НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК

Относно: ДОКЛАД с вх. № ОС_2110/12.03.2026 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗЛАТАНОВ,

1. Моля в проекта за решение текстът „ДОПУСКА поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № 678/18.12.2025 г., като:“ да отпадне.
2. За изпълнение на решението не е необходимо допускане на предварително изпълнение по реда на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс.
3. Приложено представям на Общински съвет Казанлък Писмо с Изх. № 08-187/11.03.2026 год. на Изп. директор на Фонд „Социална закрила“ и Извлечение от Приложение № 2 – Формуляр за кандидатстване.

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Аксения Тилева, зам.-кмет

Здравко Балевски, дир. дирекция СП

Изготвил: Мариела Цекова, нач. отдел СП



11.3.2026 г.

X 08-187/11.03.2026

Signed by: Gerqana Rumenova Ivanova

ДО

Г-ЖА ГАЛИНА СТОЯНОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

На вх. № ЦП-ДСП-105/02.03.2026 г.

e-mail: j.stoycheva@kazanlak.bg

ОТНОСНО: Кандидатстване с проект по Целева програма „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж“.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТОЯНОВА,

Във връзка с подаденото във фонд „Социална закрила“ (ФСЗ) проектно предложение „Обновяване и модернизация на материалната база на Домашен социален патронаж, гр. Казанлък“, бих искала да Ви поздравя за инициативността. В същото време Ви уведомявам, че при проверката за административно съответствие и допустимост от Комисия за оценка по Целева програма „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж“, създадена със Заповед №РД01-114/17.12.2025 г., изм. и доп. със Заповед №РД01-12/27.01.2026 г., са констатирани следните несъответствия:

1. В Приложение 2а (формуляр за кандидатстване), раздел I, т. 4 посоченият общ бюджет е различен от този посочен в Решение на Общински съвет. Следва да се променят според Решението на Общински съвет сумите в Раздел I, т. 4, т. 5, т. 6, Образец № 6 и Образец № 2;
2. Липсва документ удостоверяващ, че предназначението на имота, в който се извършват дейностите, отговаря на вида на дейностите, за които се кандидатства (Домашен социален патронаж);
3. Всички съпътстващи документи следва да са подписани с КЕП /Решение на общински съвет, Акт за собственост, Удостоверение по чл. 12 от Закон за храните, Удостоверение от главния архитект и др./.

1051 София, ул. „Триадица“ №2
тел.: 02/ 8119628
e-mail: saf@mlsp.government.bg

Предвид горепосоченото, моля да представите допълнителната информация по електронния обмен или на официалната електронна поща на ФСЗ saf@mlsp.government.bg с придружително писмо, подписано с квалифициран електронен подпис (КЕП). Срокът за представяне е до **10 (десет) календарни дни** от получаването на настоящото.

Уведомяването може да бъде осъществено и се счита надлежно, чрез изпращане по електронната поща, представена от Кандидата във формуляра за кандидатстване.

Ако в определения срок констатираните липси, непълноти или несъответствия не се отстранят, проектното предложение не подлежи на оценка и се отхвърля.

11.3.2026 г.

Класификация на информацията:

Ниво 1, TLP-GREEN

Приложение 2а към

Целева програма,
утвърдена със заповед
№РД..... от2025 г.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за реализиране на проект за строително-монтажни работи на материалната база на Домашен социален патронаж

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

1. Наименование на проекта:

„Обновяване и модернизация на материалната база на Домашен социален патронаж, гр. Казанлък”

2. Социална насоченост на проекта (отбелязва се с знак „X“):

☐ строително-монтажни работи на помещенията на Домашен социален патронаж, които са изпълнили условията на Наредба №РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията;

☒ строително-монтажни работи, които включват и осигуряване на достъпна среда на помещенията на Домашен социален патронаж.

3. Продължителност на проекта (рамките на бюджетната 2026 година, но не по-рано от 01.05.2026 г. и не по-късно от 27.11.2026 г.):

от 01.05.2026 г. до 27.11.2026 г.

4. Общ бюджет на проекта – в лева/евро, с включено ДДС:

80 887,00 лв. / 41 356,87 евро (с ДДС)

5. Размер на финансовите средства, за които се кандидатства – в лева/евро, с включено ДДС(не повече от 72 000 лв./36 813,02 евро):

71 989,43 лв. / 36 807,61 евро (с ДДС)

6. Размер на собствения принос – в лева/евро, с включено ДДС и процентно съотношение (минимум 10% от общия бюджет), процентът следва да бъде цяло число):

8 897,57 лв. / 4 549,26 евро – 11% от общия бюджет

7. Териториален обхват на проекта (посочва се брой населени места):

Териториалният обхват на проекта обхваща общо 20 населени места: 3 града - Казанлък, Шипка и Крън и 17 села - с. Бузовград, с. Голямо Дряново, с. Горно Изворово, с. Горно Черковище, с. Долно Изворово, с. Дунавци, с. Енина, с. Копринка, с. Кънчево, с. Овощник, с. Розово, с. Ръжена, с. Средногорово, с. Хаджидимитрово, с. Черганово, с. Шейново, с. Ясеново.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА (до 3 стр.)

1. Наименование на кандидата:

2. ЕИК/БУЛСТАТ:

3. Трите имена на лицето, което представлява кандидата и лицето, упълномощено да подписва с втори подпис по смисъла на ЗФУКПС:

10

4. Седалище и адрес на кандидата по съдебна регистрация/устройствен акт:

5. Адрес за кореспонденция, електронна поща, лице за контакт, мобилен телефон:

6. Банкова идентификация на Кандидата:

7. Други донори, пред които кандидатствате в момента за финансиране:

Неприложимо