

О Б Щ И Н А К А З А Н Л Ъ К



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ–КАЗАНЛЪК

ДОКЛАД

от Галина Стоянова – кмет на Община Казанлък
по чл. 39, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет,
неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ОТНОСНО: Възлагане управлението на горски територии, собственост на община Казанлък през 2026 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, по внесен от мен доклад Общински съвет да се произнесе на следващото си заседание.

МОТИВИ: През последните години Община Казанлък има сключен договор за управление, стопанисване, опазване и охрана на общинските горски територии с ТП Държавно горско стопанство Казанлък. Съгласно чл.181, ал.1 от Закона за горите, управлението на горските територии общинска собственост се осъществява:

1.От общинска горска структура, организирана в една от следните форми:

- а) структурно звено в администрацията на общината;
- б) търговско дружество, в което общината е едноличен собственик на капитала;
- в) общинско предприятие по смисъла на Закона за общинската собственост.

2. От държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства въз основа на договор.

3. От физически лица или търговци, вписани в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите, въз основа на договор.

Съгласно чл.2 от същата разпоредба изборът на формата на управление, както и на лицата по ал.1, т.3 се определя с решение на Общински съвет. Настоящото предложение е дейностите по управление на горските територии – общинска собственост да се възложат на Държавно горско стопанство Казанлък по реда на чл.181, ал.1, т.2 от Закона за горите. В настоящия момент останалите две форми на управление не са подходящи. От една страна, създаването на общинска горска структура по реда на чл.181, ал.1, т.1 от Закона за горите ще отнеме твърде много време по нейното учредяване, набиране и обучение на персонален състав, приемане на нормативна база. От друга страна, провеждането на процедура по избор на физически лица или търговци, вписани в публичните регистри по чл.235 и чл.241 по реда на чл.181, ал.1, т.3 от Закона за горите ще забави във времето изпълнението на дейностите в горските територии. Държавното горско стопанство разполага с най-голям капацитет и опит в областта на управлението на горските територии. Като част от Югоизточното държавно предприятие „ДП-СЛИВЕН“, Държавно горско стопанство Казанлък стопанисва държавните горски територии и е възложител на всички предвидени в закона дейности в горски територии. Прилага същите, като общинските специални стопански планове и стопански програми, които имат за цел да осигурят целостта на запаса и да гарантират трайност и постоянство в ползването, поради което вносителят счита за най-целесъобразно управлението на горските територии, собственост на община Казанлък, да бъде възложено

на ДГС Казанлък. Обемите на ползване на дървесина в горските територии – общинска собственост се определя в съответствие с Горскостопански план (ГСП) на Общината по чл.13, ал.1 от ЗГ, с който се определят допустимият размер на ползването на горските ресурси и насоките за постигане на целите на управлението на горските територии. Към настоящият момент ГСП на Община Казанлък е изтекъл, а изработването на задание за нов е в процес на подготовка. До одобряването на нов ГСП, сеч се извършва с план-извлечение. Общата площ, която се предоставя за управление и стопанисване е 726.3 ха, индивидуализирани съгласно приложен списък на отдели и подотдели по землища.”

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет Казанлък, на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА, чл.111, ал.4, т.1 и чл.181, ал.2 от Закона за горите,

РЕШИ:

1. Управлението на горските територии–общинска собственост, с площ 726,3 ха, индивидуализирани съгласно приложен списък на отдели и подотдели по землища, да се осъществява от ТП Държавно горско стопанство Казанлък.
2. Приема и утвърждава Договор за управление на горски територии–общинска собственост–Приложение №1.
3. Одобрява единични цени на отделни дейности, съгласно Техническа спецификация за дейности, извършвани от ЮИДП ТП ДГС Казанлък при стопанисване на гори, собственост на община Казанлък, както следва:

Вид дейност	Мярка	Еденична цена, евро без ДДС
Лесопаталогично обследване и изготвяне на сигналенлист	Бр.	12
Изготвяне на план – извлечение вкл. Изработване на скици	Бр.	80
Внасяне в РИОСВ и РДГ за одобрение	Бр.	30
Маркиране и изготвяне съпътстващи документи	Куб. метър	5
Изготвяне на тръжни документи	процедура	80
Провеждане на тръжна процедура	Бр.	145
Издаване позволително за сеч	Бр.	55
Организация добивна дървесина	Куб. метър	2
Експедиция на дървесина с издаване на превозни документи	Куб. метър	3
Освидетелстване на сечище	Бр.	55

4. Определя процентно разпределение от приходите при управлението на горските територии, собственост на община Казанлък, както следва:
 - 50 % от приходите за Община Казанлък
 - 50 % от приходите за ТП Държавно горско стопанство Казанлък
5. Определя срок на договора за предоставяне на управлението на горските територии, собственост на община Казанлък с Държавно горско стопанство Казанлък да бъде 1 година, считано от датата на неговото сключване.
6. Оправомощава кмета на община Казанлък да извърши всички нормативно определени действия за изпълнение на горното решение.

**АДРЕСАТИ НА АКТА: ГАЛИНА СТОЯНОВА – Кмет на Община Казанлък
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КАЗАНЛЪК**

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ: Инж.
Даниела Коева – Заместник-кмет на Община Казанлък**

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:
Галина Стоянова – Кмет на Община Казанлък**

Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и областния управител на област Стара Загора в седем дневен срок от приемането му .

Препис от решението да се изпрати в районна прокуратура Казанлък за преглед по реда на общия надзор и законност.

С уважение,

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на Община Казанлък

Съгласувал:

Даниела Коева – *Зам. Кмет на община Казанлък*

Теменужка Люцканова – *Директор дирекция „Екология и транспорт“*

Петя Николова – *Началник отдел „Екология“*

Миглена Толева-Илиева – *Началник отдел ПНО*

Изготвил: Биляна Янкова – *мл. експерт „Екология“*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за дейности извършвани от ЮИДП ТП ДГС Казанлък при стопанисване на гори собственост
на Община Казанлък

Вид дейност	Мярка	Еденична цена, /евро без ДДС/
Лесопаталогично обследване и изготвяне на сигналенлист	Бр.	12
Изготвяне на план – извлечение вкл. Изработване на скици	Бр.	80
Внасяне в РИОСВ и РДГ за одобрение	Бр.	30
Маркиране и изготвяне съпътстващи документи	Куб. метър	5
Изготвяне на тържни документи	процедура	80
Провеждане на тържна процедура	Бр.	145
Издаване разрешително за сеч	Бр.	55
Организация добив на дървесина	Куб. метър	2
Експедиция на дървесина с издаване на превозни документи	Куб. метър	3
Освидетелстване на сечище	Бр.	55

Съгласувано с инж. Димчо Радев-Директор на ЮИДП ДП Сливен с писмо с изх. № ПО-09-273/16.04.2026г.

Съгласували:

.....
/Инж. Мирена Татарджийска –директор на ТП ДГС Казанлък /

Дата: 2026 г

.....
/Галина Стоянова- кмет на Община Казанлък/

Дата: 2026 г

.....
/Велина Стоянова-юрист на гр. договор в ТП ДГС Казанлък/

Дата:.....2026



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КАЗАНЛЪК

Signature valid

60-04-19 #11

28.04.2026

гр. Казанлък бул. "Освобождение" №19, тел.0431/ 6 47 76, факс 6 47 75, dgskazanluk@uidp-sliven.com

Изм. №...05-04-111

...28.04.2026 г.

ДО:

Г-жа Даниела Коева

Зам. Кмет Община Казанлък

Относно : техническа спецификация за дейности извършвани от ТП ДГС
Казанлък при стопанисване на гори собственост на Община Казанлък

Уважаема г-жо Коева,

Във връзка с Ваше писмо с №06-4/28.04.2026г. относно предстоящо подновяване на договора за управление на общински горски територии, между Община Казанлък и ТП ДГС Казанлък, Ви предлагаме за сведение техническа спецификация с актуализирани цени, за дейности предвидени в договора.

Вид дейност	Мярка	Еденична цена, /евро без ДДС/
Лесопаталогично обследване и изготвяне на сигналенлист	Бр.	12
Изготвяне на план – извлечение вкл. Изработване на скици	Бр.	80
Внасяне в РИОСВ и РДГ за одобрение	Бр.	30
Маркиране и изготвяне съпътстващи документи	Куб. метър	5
Изготвяне на тръжни документи	процедура	80
Провеждане на тръжна процедура	Бр.	145
Издаване разрешително за сеч	Бр.	55
Организация добив на дървесина	Куб. метър	2
Експедиция на дървесина с издаване на превозни документи	Куб. метър	3
Освидетелстване на сечище	Бр.	55

ЗАМ. ДИРЕКТОР ТП ДГ