

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



X 61-01-145/24.06.2026



Подписано от: Obshtina Kazanlak

ДО
НИКОЛАЙ ЗЛАТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

ОТНОСНО: Доклад с вх. № ОС-2385/16.06.2026 г.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Съгласно становища на ПК по икономика, бюджет и финанси и ПК по култура, туризъм и вероизповедания, приложено изпращаме:

1. Копие на Заповед № 759/29.04.2026г. на Кмета на Община Казанлък.
2. Оценъчните карти на двамата кандидати за външни членове на одитния комитет, заедно с въпросите към тях.

Съгласно чл. 36, ал.1 от наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, в срок до 1 февруари председателят на одитния комитет изготвя годишен доклад за дейността му през предходната година, и такъв е представен за сведение на председателя на общинския съвет.

В срок до 10 март 2026г., съгл. ал.2 на цитирания по-горе член, Кметът, като ръководител на организацията, е изпратил годишния доклад по ал. 1 на министъра на финансите.

Годишните доклади за дейността на одитния комитет са публикувани на електронната страница на общината.

С уважение,

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на Община Казанлък,

О Б Щ И Н А КАЗАНЛЪК

ЗА П О В Е Д

X № 758 /29.04.2026г.

гр. Казанлък

Подписано от: В

Tsoneva

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и т.8 и чл.44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.18, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор и чл. 3 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, приета с ПМС № 24 от 26.01.2017г., обн., ДВ, бр. 11 от 31.01.2017 г., изм. и доп., бр. 88 от 13.10.2020 г.,

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам одитен комитет в Община Казанлък със следните правомощия:

1. Съгласува статута и числеността на отдел „Вътрешен одит“, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит.
2. Разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността по вътрешен одит.
3. Запознава се при необходимост и дава становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в община Казанлък.
4. Наблюдава процеса по управление на риска в община Казанлък и дава становища с препоръки за подобряването му.
5. Осъществява взаимодействие с външните одитори, съобразно чл.32 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, обн. ДВ., бр. 11/31.01.2017г., изм. и доп. ДВ, бр. 88/13.10.2020 г.).
6. Наблюдава процесите на финансово отчитане в общината и дава становища с препоръки за подобряването им.

7. Наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в Община Казанлък и дава становища с препоръки за подобряването им.

8. Предоставя на кмета на общината становищата по чл.18, ал. 5, т. 3, 4, 6 и 7 от Закона за вътрешния одит в публичните организации.

9. Писмено уведомява министъра на финансите, при необходимост, съобразно чл.35 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети обн. ДВ., бр. 11/31.01.2017г., изм. и доп. ДВ, бр. 88/13.10.2020 г.).

10. Други, съгласно Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор от обн. ДВ., бр. 11/31.01.2017г., изм. и доп. ДВ, бр. 88/13.10.2020г.) и приложимото законодателство.

II. Определям състава на одитния комитет в Община Казанлък да се състои от **3 (трима) членове**, включително и председател, като 2 (двама) от тях са външни за организацията лица, а 1 (един) е вътрешен член – служител в Община Казанлък, който да отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС).

III. Мандатът на членовете на одитния комитет е 3 години.

IV. Определям мястото на работа на одитния комитет – административната сграда на Община Казанлък на адрес: град Казанлък, бул. „Розова долина“ № 6

V. Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет равно на половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец.

VI. В едномесечен срок от определянето и съгласуването на състава на одитния комитет, **да се свика първото му заседание**, съгласно чл.19, ал.1 от Наредбата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, като:

1. Членовете на одитния комитет се уведомяват писмено най-малко две седмици предварително за датата на заседанието.

2. На първото заседание членовете на одитния комитет избират от своя състав председател и заместник-председател.

VII. Структурирането и дейността на одитния комитет се осъществява съгласно Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, приета с ПМС № 24/26.01.2017г., обн. ДВ., бр. 11/31.01.2017г., изм. и доп. ДВ, бр. 88/13.10.2020 г.), като:

1. Одитният комитет се ръководи от един от членовете, избран за председател, който организира и свиква заседанията на комитета.

2. Одитният комитет заседава най-малко веднъж на 2 месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове. За всяко проведено заседание се изготвя протокол.

3. Решенията и становищата на одитния комитет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Комитетът не може да взема решения неприсъствено. Не се допуска въздържане от гласуване.

4. В нормативно определените срокове одитния комитет изготвя и представя за съгласуване на кмета Статут на одитния комитет, както и правила и процедури за работата си и ги оповестява на вътрешната информационна страница на общината или по друг подходящ начин.

5. Одитният комитет изготвя годишен доклад за дейността си, който предоставя на кмета и на председателя на Общински съвет и организира изпращането му на министъра на финансите и публикуването му на вътрешната информационна страница на общината.

Копие от настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

P

Стефанова

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Р

Стефанова

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	(5)
---	---	---	---	-----

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	(5)
---	---	---	---	-----

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	(5)
---	---	---	---	-----

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	(5)
---	---	---	---	-----

P

Стефанова

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Р

Стефанова

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Р

Стефанова

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

К

Донева

Общот. 95

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

К:

Донева

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

К

Донева

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

К

Донева

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

К

Донева

1. Какви са целите на общината като организация и какви са съществените рискове, които съпътстват дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Какви са функциите на общината и кои са основните нормативни документи, които регламентират дейността ѝ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Как виждате управлението на риска в общината, каква е ролята на вътрешния и външния одит?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Какви са Вашите виждания за ролята и мястото на одитния комитет?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---