



П Р А В И Л Н И К

**за реда и условията за пътуване с обществен
транспорт по основни вътрешноградски и
междуселищни автобусни линии на територията на
община Казанлък**

Приет с Решение №876/30.07.2026 г. на Общински съвет - Казанлък

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този Правилник регламентира условията за предоставяне на обществена услуга - обществен превоз на пътници и пътуване по маршрутите на основни вътрешноградски и междуселищни автобусни линии на обществения транспорт от общинска транспортна схема на община Казанлък.

Чл.2. Правилникът определя правата и задълженията на пътниците, пътуващи по основни вътрешноградски и междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема.

Чл.3. Правилникът урежда видовете превозни документи и реда и условията за тяхното издаване.

Чл.4. Правилникът следва да се спазва от всички пътници, водачи на превозни средства по маршрутите на обществения транспорт на територията на община Казанлък, кондуктори и контрольори по редовността на пътниците.

ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ ЗА ПЪТУВАНЕ

Чл.5. Превоз на пътници с обществен транспорт се извършва срещу редовен превозен документ, посочен в Правилника.

Чл.6. Всеки редовен превозен документ се счита за договор между превозвача и пътника за съответното пътуване.

Чл.7. Пътник с редовен превозен документ е застрахован от превозвача по застраховка „Злополука на пътниците в обществения градски транспорт”.

Чл.8. (1) Превозният документ се счита за редовен след неговото:

1. закупуване от кондуктор веднага след качване в превозното средство като не е необходимо допълнително валидиране;
 2. издаване от машина за закупуване на билети (ТВМ машина) като се валидира на валидаторите веднага след качване в превозното средство, на най-близко разположеното устройство;
 3. закупуване през мобилно приложение „Градски транспорт Казанлък“ като се валидира на валидаторите веднага след качване в превозното средство, на най-близко разположеното устройство;
 4. таксуване на пътуването от карта с пакет билети, издадена и заредена от билетните центрове като се валидира на валидаторите, веднага след качване в превозното средство, на най-близко разположеното устройство;
- (2) Билетите на хартиен носител са редовни превозни документи в случай, че са издадени по някои от описаните по-горе начини, като имат определен срок на валидност от момента на валидирането – 35 минути.

Чл.9. Абонаментната карта по групи „Граждани“, „Ученици“, „Пенсионери“, „Лица с ТЕЛК Решения“, „Деца“, издадена от общинско дружество „Балканинвест“ ЕООД е редовен превозен документ при пътуване в съответствие с маршрута и периода на валидност.

Чл.10. Нередовни са:

1. превозни документи, които не съответстват на пътуването (период на валидност, или маршрутна линия)
2. персонализирана карта, използвана от лице, различно от притежателя;
3. невалидиран превозен документ;
4. подправен превозен документ.

Чл.11. (1) Пътник с редовен превозен документ има право да пътува в превозните средства на обществения транспорт:

1. безплатно с до 2 броя ръчен багаж, вкл. музикални инструменти, като сбора на трите измерения не трябва да надвишава 140 см. Багажът на пътника не трябва да представлява опасност за другите пътници, да не пречи на видимостта на водача на превозното средство, да не възпрепятства затварянето на вратите, да не представлява заплаха за сигурността и безопасността на движение и да не замърсява превозното средство;
 2. багаж с по-големи размери от посочените в т. 1 се заплаща/таксува за всеки допълнителен товар поотделно, с превозен документ за еднократно пътуване;
 3. безплатно детска количка с дете или количка с лице с увреждания. Колички без дете или без лице с увреждания в тях се таксуват с превозен документ за еднократно пътуване;
 4. безплатно скейтборд, сноуборд, детска тротинетка или детски велосипед с дължина до 1.20 м, при условие, че не създават неудобство на другите пътници. В часовете с повишена натовареност на обществения транспорт, служители на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници имат право временно да ограничат качването на описаните в настоящата точка средства, когато наличното пространство в превозното средство не позволява безопасното им превозване.
- (2) В обществения транспорт на територията на община Казанлък пътуват безплатно полицейски кучета, кучета – водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, след представяне на ветеринарно-медицински паспорт на кучето и карта, удостоверяваща статута му.
- (3) Пътниците нямат право да превозват животни компаньон в превозните средства на обществения транспорт с изключение на описаните в ал. 2.
- (4) Пътникът носи отговорност за превозвания от него багаж и спортни пособия, както и за хигиената във връзка с превоза им.

Чл.12. (1) Всяко превозно средство има определени места, специално маркирани с нагледни схеми за:

1. майки с бебета и деца до 3 годишна възраст, както и бременни жени;
 2. хора с увреждания;
- (2) Пътник, заел място по ал. 1 е задължен да го преотстъпи на лицето от горепосочените групи.

Чл.13. (1) В превозните средства на обществения транспорт пътниците са длъжни:

1. да притежават редовен превозен документ до напускане на превозното средство на обществения транспорт;

2. да предоставят превозния си документ на длъжностните лица, извършващи проверка по редовността на пътниците, а пътуващите с персонализирана карта – да показват документ за самоличност при поискване.

(2) Не се допуска превозването на:

1. пътници с нередовни превозни документи;
2. лица, които представляват опасност за сигурността и здравето на пътниците;
3. лица, които са под влияние на алкохол или друго упойващо вещество;
4. лица, които са в нехигиеничен вид и/или заразено болни;
5. предмети, които могат да повредят или замърсят превозното средство;
6. запалителни, избухливи, отровни вещества и други предмети, представляващи опасност за пътниците и водача;
7. съдове под налягане, метан, пропан бутан, бензин и други лесно запалими течности;
8. предмети, преносът на които е забранен със закон;
9. предмети, които, поради своите размери и естество, създават неудобство за пътниците.
10. животни компаньон, живи животни и птици с изключение на полицейски кучета, кучета-водачи на незрящи хора, кучета, обучавани за водачи на незрящи хора при условията на чл.11, ал.2.

Чл.14. В превозните средства на обществения транспорт на пътниците се забранява:

1. да се качват или слизат от превозното средство: когато превозното средство е все още в движение и преди отварянето и затварянето на вратите;
2. да пречат на затварянето или отварянето на вратите;
3. да разговарят с водача по време на движение и да пречат на видимостта му;
4. да свирят на музикални инструменти, да използват високоговорители, да слушат силно музика, както и да извършват други действия, нарушаващи спокойствието на останалите пътници;
5. да изхвърлят отпадъци и да нарушават обществения ред;
6. да причиняват повреда на превозните средства и имуществото в тях.
7. с действията си да застрашават безопасността на движението и сигурността на останалите пътници;
8. да просят и събират дарения или да извършват търговска, рекламна и пропагандна дейност;
9. да пушат, включително електронни цигари, да консумират храни, алкохолни и топли напитки в превозните средства;
10. да изхвърлят предмети през прозорците на превозното средство;
11. да преотстъпват превозния си документ на други лица или да оставят същия в превозното средство.

Чл.15. (1) Спирането на ППС за обществен превоз на пътници, за качване и слизане е разрешено само на сигнализираните за тази цел спирки. Тези места са обозначени със спирков знак.

(2) Когато спирките са оформени със специални уширения на пътното платно, водачите са длъжни да спират в това уширение, а когато няма такова – плътно до бордюрите на тротоара.

(3) Качването на пътници в превозното средство от редовните линии за обществен превоз на пътници и слизането от него е разрешено само на спирките, когато превозното средство е неподвижно.

Чл.16. (1) Правата и задълженията на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници се уреждат съгласно договор с Община Казанлък.

(2) Общественият вътрешноградски и междуселищен транспорт се извършва по утвърдена от Общинския съвет Транспортна схема по определени разписания.

(3) Операторът по ал. 1 следва да публикува и актуализира на своя интернет сайт (<https://transport-kazanlak.bg/>) информация за линиите, маршрутните разписания, промени в маршрутни разписания, пунктове за продажба на превозни документи, цени на различните видове превозни документи.

Чл.17. (1) Операторът по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници е длъжен да снабдява превозните средства с необходимите документи и оборудване, съобразно изискванията на нормативните документи.

(2) Операторът по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници, персоналят му и водачите на МПС са длъжни:

1. да притежават необходимите документи, съгласно действащото законодателство;
2. да поставят на видно място табелка с маршрута на превозното средство и цената на билетите;
3. да спазват утвърдения от Общински съвет график на курсовете и да спират на всички спирки, включени в маршрута им;
4. да дават билети на гражданите при качване на пътниците срещу заплащане;
5. да осигуряват хигиената, реда, отоплението, вентилацията на МПС и добрият им външен вид;
6. да осигурят обозначителни знаци на персонала на автобусите с името на фирмата превозвач, имена, снимка и длъжност;
7. да не поставят материали с еротично съдържание или надписи, предизвикващи враждебност и насилие;
8. да осигуряват предимство и съдействие при слизване, качване и заемане на седящи места на хора с увреждания, бременни и майки с деца до 7 години;
9. да не поставят резервни гуми и ремонтни материали в купето за пътниците.

Чл.18. Информация на пътниците за условията на пътуване, разписанията на превозните средства и цените на превозните документи се предоставя и чрез:

1. Служители на длъжност „Кондуктор“ или „Шофьор“;
2. Мобилно приложение „Градски транспорт Казанлък“;
3. Официалната интернет страница на „Балканинвест“ ЕООД (<https://transport-kazanlak.bg/>);
4. Брошури и информационни материали;
5. Спиркови знаци или електронни табла;
6. Билетните центрове;
7. Информационни кампании.

ГЛАВА ТРЕТА

ВИДОВЕ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ. ИЗДАВАНЕ И ЗАРЕЖДАНЕ

Чл.19. Общинско дружество „Балканинвест“ ЕООД, при условията на чл.36 от Закона за автомобилните превози, има изключителните права да издава, зарежда и продава превозните документи за пътуване с обществения транспорт в община Казанлък чрез:

1. пунктовете за продажба на абонаментни карти и зареждане на карта с пакет билети;

2. стационарни машини за продажба на билети (ТВМ машини) извън превозните средства;
3. кондуктори в превозните средства на обществения транспорт;
4. мобилно приложение „Градски транспорт Казанлък“.

Чл.20. (1) Превозни документи са билети за еднократно пътуване и билети, валидни за определен период от време, карти на хартиен носител, издадени, съобразно изискванията на действащото законодателство.

(2) Видове превозни документи:

1. Превозни документи, даващи право на пътуване в рамките на транспортната схема:

- а) Билет за еднократно пътуване с едно превозно средство;
- б) Билет за еднократно пътуване, закупен от машина за продажба на билети (ТВМ машина);
- в) Билет за еднократно пътуване, закупен от мобилно приложение „Градски транспорт Казанлък“;
- г) Пакет с билети, заредени в карта пластика за 10 пътувания, валидни 3 месеца;
- д) Пакет с билети, заредени в карта пластика за 20 пътувания, валидни 3 месеца;
- е) Пакет с билети, заредени в карта пластика за 30 пътувания, валидни 3 месеца;
- ж) Месечна абонаментна карта за една линия (граждани, ученици, пенсионери), даваща право на пътуване за всяко превозно средство по маршрута на линията;
- з) Месечна абонаментна карта, важаща за всички линии (граждани, ученици, пенсионери);
- и) Абонаментна карта с валидност 15 календарни дни, важаща за всички линии;
- й) Тримесечна, шестмесечна и годишна карта за пътуване за граждани;
- к) Уикенд карта, важаща за всички линии, валидна от 12.00 часа в петък до 23.59 часа в неделя;
- л) Абонаментни карти за пенсионери и ученици с валидност 3 месеца, важаща за всички линии и даваща право на една безплатна карта за междуселищен транспорт по избор;
- м) Абонаменти карти за хора с увреждания;
- н) Превозни документи даващи право за пътуване извън рамките на града;
- о) Билет за еднократно пътуване с едно превозно средство до съответното населено място.

Чл.21. Цените на превозните документи се определят с решение на Общински съвет - Казанлък.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КАТЕГОРИИ ПЪТНИЦИ С ПРАВО НА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИ ПЪТУВАНИЯ. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИ ПЪТУВАНИЯ

Чл.22. Право на пътуване със служебна карта по образец имат органите за контрол съгласно Закона за движение по пътищата.

Чл.23. Право на пътуване с персонализирани карти по образец, единен за цялата страна, утвърден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, имат:

1. ветераните от войните - картите на правоимащите се издават на електронен и/или хартиен носител и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу удостоверение, издадено от Държавна агенция „Архиви” при Министерския съвет и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Казанлък. Картата е персонална, със снимка на лицето;
2. военноинвалидите и военнопострадалите по чл.17 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите - картите на правоимащите се издават на електронен и/или хартиен носител и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу книжка за военноинвалид или книжка за военнопострадал, издадена от Министерството на отбраната и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на община Казанлък. Картата е персонална, със снимка на лицето;
3. държавните служители в Министерство на вътрешните работи - картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на вътрешните работи;
4. държавните служители в специализираното звено за охрана и Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” на Министерство на правосъдието - картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на правосъдието;
5. държавните служители в Държавна агенция „Национална сигурност” - картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Държавна агенция „Национална сигурност”;
6. всички деца до 7-годишна възраст с адрес на територията на община Казанлък - картите се издават срещу акт за раждане /оригинал или копие/ и документ за самоличност на родителя /настойника/, удостоверяващи възрастта на детето и неговия адрес. Картите се издават на хартиен носител по образец и са поименни без снимка.

Чл.24. Право на пътуване с преференциална персонализирана карта имат:

1. лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс. Картите се издават срещу документ, удостоверяващ статута на правоимащия;
2. учениците в дневна форма на обучение;
3. студентите редовно обучение, обучаващи се във висши учебни заведения на територията на община Казанлък, картите се издават след представяне на лична карта и студентска книжка, и копие от нея със записана текуща учебна година и заверен семестър за периода, за който се иска картата.

Чл.25. Лицата, имащи право на преференциални пътувания на повече от едно основание, ползват превозен документ само от един вид, по техен избор.

Чл.26. Превозните документи за преференциални пътувания с обществения транспорт са лични. Преотстъпените превозни документи за преференциални пътувания се изземват за периода на валидност от служител на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници.

Чл.27. Издаваните превозни документи за пътуване с превозни средства за обществен транспорт в други населени места на Република България, не ваят за обществения транспорт на територията на община Казанлък. Изключение правят превозните документи по чл.22 и чл.23.

Чл.28. Предоставената информация за издаване на карти на хартиен или електронен носител се съхранява в Общинското дружество „Балканинвест” ЕООД, в срок, съгласно действащото законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА ПЪТУВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл.29. (1) Контрол по редовността на пътниците в обществения транспорт се осъществява от служители на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници на длъжност „Кондуктор“ и длъжност „Контрольор по редовността на пътниците“, определени и оправомощени от кмета на община Казанлък, наричани по-нататък „длъжностни лица, извършващи проверка по редовността на пътниците“.

(2) Длъжностните лица, извършващи проверка по редовността на пътниците, при установяване на нарушение продават билет за еднократно пътуване, продаван от длъжностно лице по редовността на пътниците или съставят актове за установяване на административно нарушение на нарушителите.

(3) При констатиран от длъжностно лице по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ пътникът закупува билет за еднократно пътуване, продаван от длъжностно лице по редовността на пътниците:

1. в превозното средство билетът се валидира от длъжностното лице и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство;

2. при слизване на нередовния пътник, последният заплаща стойността на билета на спирката.

(4) При констатиран от длъжностно лице по редовността на пътниците случай на пътуване на пътник с редовен превозен документ, но без редовен превозен документ за съответни единици багаж, в нарушение на чл.11, пътникът закупува билет/и за еднократно пътуване, продаван/и от длъжностното лице по редовността на пътниците, в зависимост от броя единици багаж. Билетът/те се валидира/т от длъжностното лице и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство.

(5) Персонализирана карта за пътуване е редовен превозен документ единствено за лицето, на чието име е издадена. При установяване на използването ѝ от лице, различно от притежателя, картата се изземва от служител на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници.

(6) При закупуване от пътника на билет/и за еднократно пътуване, продаван/и от длъжностните лица, извършващи проверка по редовността на пътниците съгласно ал. 3 и 4, не се съставя акт за установяване на административно нарушение.

Чл.30. (1) При констатиран от длъжностно лице по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ, и/или случай на пътуване без редовен превозен документ за съответни единици багаж, в нарушение на чл.11, и отказ на пътника да закупи билет за еднократно пътуване, продаван от длъжностното лице по редовността на пътниците, длъжностното лице по контрола съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), за което нередовният пътник е длъжен да слезе на следващата спирка по маршрута на превозното средство.

- (2) Пътник, на когото е съставен акт за установяване на административно нарушение има право на възражение срещу акта в тридневен срок от съставянето му.
- (3) За установеното нарушение по чл.29 се налага административно наказание, определено съгласно чл.101 от Закона за автомобилните превози.
- (4) Въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения, посочени в настоящия член от Правилника, Кметът на община Казанлък издава наказателни постановления.
- (5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания, доколкото в този Правилник не е установен друг ред.

Чл.31. (1) Административно-наказателно отговорни са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, но не са навършили 18, когато са могли да разбират свойството и значението на извършеното нарушение и да ръководят постъпките си.

(2) За нарушения, извършени от непълнолетни лица - на възраст от 14 до 16 години или лица, поставени под запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, които съзнателно са допуснали извършването им или са били в състояние да предотвратят нарушението, но не са го сторили. За целта се изготвя констативен протокол, въз основа на който на единия от родителите, попечителите или настойниците се съставя акт за административно нарушение по реда на ЗАНН.

Чл.32. (1) За нанесени щети на превозните средства или съоръжения в обхвата на спирките и за неспазване на разпоредбите по чл. 14 от настоящия Правилник, констатирани от контролните органи, се съставя констативен протокол. В протокола се посочват данните на причинителя на щетата, вида на щетата, мястото, деня и часа на настъпването ѝ. Същият се подписва от контролния орган и причинителя на повредата.

(2) При отказ на причинителя да подпише констативния протокол, същият се удостоверява с подписа на контролния орган, водача на превозното средство /в приложимите случаи/ и един свидетел.

(3) Възмездяването на стойността на щетата се извършва по съдебен ред, освен ако лицето причинител заплати доброволно същата.

Чл.33. В превозните средства и на обекти, свързани с обслужването на обществения транспорт, може да се използват технически средства за наблюдение и контрол с цел гарантиране на сигурността и опазване на имуществото, при спазване на Общ регламент относно защитата на данни (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА ШЕСТА

ВЪЗРАЖЕНИЯ И ДУБЛИКАТИ

Чл. 34. (1) Купувачът на превозен документ има право на възражение за погрешно посочени в него данни или неточно върната сума.

(2) За превозни документи с грешно посочени данни, възражението се заявява в билетните центрове на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници, в срока на валидност на документа.

Компетентното лице извършва проверка на изложените факти и при установяване на допусната грешка предприема необходимите действия за преиздаване на превозния документ като преиздаването е за сметка на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници.

(3) При установяване на неточно върната сума, купувачът има право да изиска корекция веднага на мястото на покупката, като при необходимост удостоверява обстоятелствата чрез представяне на документа за извършеното плащане. Корекцията се извършва незабавно на място от компетентно лице на Оператора по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници.

Чл.35. (1) Операторът по изпълнение на обществената услуга за превоз на пътници издава дубликат при загуба или повреда на персонализирана/неперсонализирана карта за пътуване на хартиен носител/карта-пластика, в срока на валидност на документа след заплащане на такса в размер на 5,11 евро (пет евро и единадесет евроцента). Дубликатът се издава със срок на валидност, съответстващ на оставащия срок на първоначално издадената карта.

(2) Дубликат на карта за преференциални пътувания на хартиен носител се издава еднократно без заплащане в рамките на периода на валидност. При необходимост от издаване на последващ дубликат, същият се издава срещу заплащане на такса в размер на 5,11 евро (пет евро и единадесет евроцента).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този Правилник:

1. „Обществен транспорт“ е превоз на пътници по основни вътрешноградски и междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема на община Казанлък;
2. „Превозно средство“ е автобус, с който се осъществява обществен транспорт на територията на общината;
3. „Пътник“ е всеки, ползващ услугите на обществения транспорт, който с качването си в превозното средство приема да спазва изискванията на този Правилник;
4. „Валидиране“ – процесът на удостоверяване правото на пътуване на ползвателите на обществения транспорт посредством специализирани устройства.
5. Обществен превоз на пътници – услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно.
6. Длъжностно лице, извършващо проверка по редовността на пътниците - лице на длъжност „Кондуктор“ и/или длъжност „Контрольор по редовността на пътниците“, определено и оправомощено от кмета на община Казанлък, което осъществява контрол по редовността на пътниците по основни вътрешноградски и междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема на община Казанлък, извършва проверка чрез контролно устройство на превозните документи на пътниците, продава билет за нередовен пътник в предвидените случаи и съставя актове за установяване на административни нарушения по нормативно определен ред.
7. Оператор по изпълнение на обществена услуга за превоз на пътници – „Балканинвест“ ЕООД, дружество, учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 833066624, със седалище в гр. Казанлък, ул. „Славянска“ № 10.
8. Вътрешноградска автобусна линия е линия от общинските транспортни схеми, маршрутът, на която включва спирки само в чертите на едно населено място, определени със строителните му граници в действащия устройствен план.

9. Междуселищна автобусна линия е линия от общинските транспортни схеми, маршрутът, на която включва спирки в две или повече населени места.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Цените на превозните документи се приемат с решение на компетентния местен орган – Общински съвет - Казанлък при съобразяване с разпоредбите на относимото местно и общностно законодателство.

§3. Редът и начинът за определяне необходимостта и съответното изплащане на компенсация за изпълнение на задължението за изпълнение на обществената услуга, предоставени на определени категории пътници от община Казанлък се осъществява, съгласно определения с решения на Общински съвет - нормативен акт.

§4. Отношенията между Оператора и Общината, касаещи издаването на превозните документи и разпределението на акумулираните средства от продажбата им, се уреждат между страните в договорите за възлагане на обществен превоз на пътници.

§5. Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.1, т.25 във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.75-80 от АПК.

§6. Настоящият Правилник е приет на Заседание на Общински съвет - Казанлък с Решение №876 от проведеното заседание на 30.07.2026 г.

§7. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на публикуването му на интернет страницата на Общински съвет - Казанлък.

Николай Златанов /п/

Председател на Общински съвет - Казанлък