АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Срок за обжалване

Чл. 230. Частната жалба се подава в 7-дневен срок от съобщаване на определението или разпореждането, а когато то е постановено в съдебно заседание - от деня на заседанието за страната, която е присъствала.

Форма на обжалване

Чл. 231. По отношение на частната жалба се прилагат съответно разпоредбите на чл. 212,213 и 213б.

Форма и съдържание на жалбата и протеста

Чл. 212. (1) Жалбата или протестът се подава в писмена форма и трябва да съдържа:

1. посочване на съда;
2. името и точния адрес на жалбоподателя, а ако е физическо лице - и неговия единен граждански номер, името и точния адрес на законния представител или пълномощник, ако има такива, съответно името и длъжността на прокурора;
3. означение на обжалваното решение;
4. точно и мотивирано посочване на конкретните пороци на решението, които съставляват касационни основания;
5. в какво се състои искането;
6. подпис на лицето, което подава жалбата или протеста.

(2) Касационната жалба, с изключение на дела по Закона за административните нарушения и наказания, дела за пенсионно,здравно и социално осигуряване, дела, по които жалбоподателят е освободен от държавна такса или е лице, лишено от свобода с влязла в сила присъда, се приподписва от адвокат или юрисконсулт, освен когато жалбоподателят или неговият представител има юридическа правоспособност. Към искането се прилага пълномощно за приподписването, а когато жалбоподателят или неговият представител има юридическа правоспособност – удостоверение за юридическа правоспособност.

Приложения

Чл. 213. Към жалбата или протеста се прилагат:

1. удостоверение за съществуването и представителството на организацията - жалбоподател, освен ако е представено пред първата инстанция;
2. пълномощно, когато жалбата се подава от пълномощник;
3. документ за платена държавна такса, ако такава се дължи или молба по чл. 227а, ал. 2 ;
4. преписи от жалбата или протеста, от писмените доказателства и от приложенията според броя на останалите страни.

Отговор на касационната жалба

Чл. 213а. (1) След като приеме жалбата или протеста, първоинстанционният съд изпраща препис от нея заедно с приложенията на другата страна, която в 14-дневен срок от получаването им може да подаде отговор.

(2) След подаването на отговора или след изтичането на срока по ал. 1 делото се изпраща на Върховния административен съд.

Оставяне на жалбата и протеста без движение

Чл. 213б. (1) Ако касационната жалба или протестът не отговарят на изискванията на чл. 212 и чл. 213, председателят на Върховния административен съд или неговите заместници, съответно председателят на отделението, с разпореждане ги оставя без движение и изпраща съобщение на оспорващия да отстрани нередовностите в 7-дневен срок от получаването му. Когато нередовностите се открият в течение на производството, съдията-докладчик процедира по същия начин.

(2) Ако нередовностите не бъдат отстранени в срока по ал. 1, председателят на Върховния административен съд или неговите заместници, съответно председателят на отделението, с разпореждане оставя жалбата или протеста без разглеждане и прекратява производството по делото. Когато нередовностите се открият в течение на производството, съдът процедира по същия начин, като постановява определение.

(3) Лицата по ал. 2 връщат касационната жалба на първоинстанционния съд и когато е подадена след изтичането на срока за обжалване.

(4) Актът по ал. 2 и 3 може да се обжалва с частна жалба. Определението на съда по жалбата е окончателно.

ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Предоставяне на правна помощ

Чл. 95. (1) Молбата за правна помощ се подава в писмена форма до съда, пред който делото е висящо.

ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ПОМОЩ

Чл. 5. Правна помощ се предоставя на физически лица на основанията, посочени в този и в други закони.

Чл. 23. (1) Системата за правна помощ по чл. 21, т. 3 обхваща случаите, при които по силата на закон задължително се предвижда адвокатска защита или представителство.

(2) Системата за правна помощ обхваща и случаите, когато заподозреният, обвиняемият, уличеният, подсъдимият или страната по наказателно, гражданско или административно дело не разполага със средства за заплащане на адвокат, желае да има такъв и интересите на правосъдието изискват това.

(4) По граждански и административни дела правна помощ се предоставя в случаите, когато въз основа на представени доказателства от съответните компетентни органи съдът прецени, че страната няма средства за заплащане на адвокатско възнаграждение. Преценката си за това съдът формира, като вземе предвид:

1. доходите на лицето или семейството;
2. имущественото състояние, удостоверено с декларация;
3. семейното положение;
4. здравословното състояние;
5. трудовата заетост;
6. възрастта и
7. други констатирани обстоятелства.

Административен съд - Стара Загора
ГР.СТАРА ЗАГОРА БУЛ.РУСКИ № 44 Ет.5
Административно отделение II състав
№ на страната в списъка на лицата за призоваване 3
21.10.2026 г.

Административно дело № 1293/2026г.

K4280QQQ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК
№ ОС-2680
21.10.2026 г.

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

До ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЗАНЛЪК
като Ответник
Област СТАРА ЗАГОРА ГР.КАЗАНЛЪК УЛ.РОЗОВА ДОЛИНА № 6

Приложено, връчваме Ви **преписи от жалбата и Разпореждане № 5049/20.10.2026г.,** постановено от Административен съд - Стара Загора, Административно отделение II състав **по Административно дело № 1293/2026г. с указание за изпълнение в 7-дневен срок.**

Забележка: Лица, чрез които не може да бъде връчено съобщението, съгласно чл.46, ал.3 от ГПК КЕЙ ДЖИ КАЗАНЛЪК ООД
/ насрещна страна, лица, заинтересовани от изхода на делото или изрично посочени в писмено изявление на адресата /

Забележка: Вижте указанията на гърба на съобщението.

Допълнение съгл. чл.5 ал.2 от Наредба №7/2008 МП 1. Да се изпрати на Председателя на Общински съвет – Казанлък препис от жалбата, подадена от „КЕЙ ДЖИ КАЗАНЛЪК" ООД. 2. ЗАДЪЛЖАВА Председателя на Общински съвет – Казанлък в 7 – дневен срок от получаване на препис от настоящото разпореждане, да представи по адм. дело № 1293/ 2026г. по описа на Административен съд – Стара Загора заверено копие от: • Решение № 928/ 17.09.2026г. на Общински съвет - Казанлък; • Пълната преписка във връзка с приемането на оспорения акт.

ДЕЛОВОДИТЕЛ : .....
/ Н.БОЯДЖИЕВА /

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 5049

Стара Загора, 20.10.2026 г.

Административният съд - Стара Загора - II състав, в закрито заседание в състав:

СЪДИЯ: ДИНКОВА

като разгледа докладваното от съдията Динкова административно дело № 1293 по описа за 2026 година на Административен съд - Стара Загора, за да се произнесе, взе предвид следното:

Производството по делото е образувано по жалба от "КЕЙ ДЖИ КАЗАНЛЪК" ООД, със седалище и адрес на управление гр.Казанлък, представлявано от управителя Георгиев, подадена чрез пълномощника адв. Станчева, срещу Решение № 928/ 17.09.2026г. по Протокол № 65, прието на заседание на Общински съвет - Казанлък, проведено на 17.09.2026г., с което е прекратена процедурата за провеждане на публично оповестен конкурс за учредяване право на строеж за построяване на 52 броя гаражни клетки в ПИ с идентификатор 35167.501.305, кв.32, гр.Казанлък и имотът е обявен за публична общинска собственост.

Съдът намира, че доколкото жалбата не е подадена чрез органа, приел оспорения акт, следва да се изпрати препис от същата на Председателя на Общински съвет - Казанлък и да се изиска представянето на заверено копие на оспорения акт, както и пълната преписка във връзка с неговото приемане.

Предвид изложените съображения, съдът

Р А З П О Р Е Д И:

1. Да се изпрати на Председателя на Общински съвет - Казанлък препис от жалбата, подадена от „КЕЙ ДЖИ КАЗАНЛЪК" ООД.

2. ЗАДЪЛЖАВА Председателя на Общински съвет - Казанлък в 7 - дневен срок от получаване на препис от настоящото разпореждане, да представи по адм. дело № 1293/ 2026г. по описа на Административен съд - Стара Загора заверено копие от:

- Решение № 928/ 17.09.2026г. на Общински съвет - Казанлък;

- Пълната преписка във връзка с приемането на оспорения акт.

СЪДИЯ: