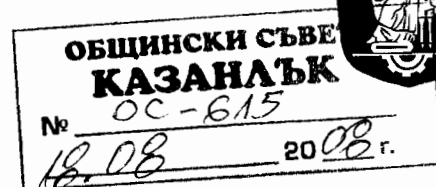
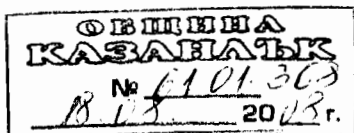


ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

ДОКЛАД

по чл.93 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет
от Стефан Христов Дамянов Кмет на Община Казанлък

ОТНОСНО: провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински обект, представляващ част от имот – публична общинска собственост – помещение за търговска дейност, находящо се на ниво сутерен в сградата на Музей „Искра“, гр. Казанлък за кафе – аперитив.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля по внесения от мен доклад Общинският съвет да се произнесе на заседанието си през месец..... 2008г.

МОТИВИ:

Общински обект: „кафе – аперитив“, находящо се на ниво сутерен в сградата на Музей „Искра“, гр. Казанлък представляващ по смисъла на ЗОС, част от обект – публична общинска собственост, за който е съставен АОС №406 / 11.05.2001 г. Съгласно чл.11, ал.1 от Наредба 15 на ОбС за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до 5 години, след решение на ОбС. Обектът е с обща площ от 204.66кв.м в т.ч./търговска площ от 129.66кв.м., складова площ от 38.54кв.м , санитарен възел с площ от 17.74кв.м. и коридори с площ от 18.78кв.м./ Месечната наемна цена е в размер на 869.61/осемстотин шейсет и девет лева и шейсет и една ст./ лв. с ДДС и е изчислена съгласно чл.61, ал.1, т.1 на Наредба №15 на ОбС за „Заведения за обществено хранене“ в гр. Казанлък първа зона, като размерът на наема на складовите и санитарните помещения се определя в размер на 50% от цената на търговската площ.

Икономическият ефект от отдаването му под наем е свързан с постъпление на средства в общинския бюджет, които в рамките на една календарна година биха възлезли на 10435 лв. с ДДС. Отдаването под наем на обекта ще доведе до поемане на разходите му по поддръжка и ремонт от наемателя.. Всичко това обосновава целесъобразността от вземането на решение от Общински съвет за неговото отдаване под наем.

Обекта е част от имот – публична общинска собственост – кафе аперитив, находящо се на ниво сутерен в сградата на Музей „Искра“, гр. Казанлък.

Съгласно чл. 11, ал.1и чл.91, от Наредба №15 на ОбС, част от имот – публична общинска собственост могат да се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на ОбС по реда на глава шест от Наредбата

Във връзка с това община Казанлък предлага да бъде взето решение за отдаване под наем на общинския обект, чрез публично оповестен конкурс.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.11, ал.1, т.1 и чл.75, т.1 и чл.91 от Наредба №15 за РПУРОИ на ОбС, и с оглед необходимостта от стопанисване на обекта, Общински съвет Казанлък

РЕШИ:

I. Открива процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем по реда на гл.VI от Наредба №15 на ОбС за срок от 5 години на общински обект: кафе-аперитив, находящо се на ниво сутерен в сградата на Музей „Искра“, гр. Казанлък, представляващ част от обект – публична общинска собственост, с обща площ от 204.66кв.м в т.ч. /търговска площ от 129.66кв.м., складова площ от 38.54кв.м, санитарен възел с площ от 17.74кв.м. и коридори с площ от 18.78кв.м./

II .Определя:

1. Условия на публично оповестения конкурс:
 - Начален месечен наем – 869.61 лв. с ДДС.
 - Кандидатите за участие в публично оповестения конкурса следва да предоставят в офертата си бизнес- план за развитие на обекта за срока на договора.
2. Критерии за оценка на предложенията и съответстващите им тежести:
 - Месечен наем – не по малко от началния месечен наем – 30%
 - Бизнес проект свързан с ползването на обекта по предназначение – 20%
 - Размер на инвестициите свързан с трайното подобряване на обекта -40%
 - Размер на инвестициите свързан с оборудването на обекта-10%
3. Начин на оценка на кандидатите- по десетобалната система за всеки от критериите чрез съпоставяне на предложенията и съобразно посочените тежести.
4. Класиране на кандидатите – в низходящ ред.
5. Дата, място и час за провеждане на публично оповестения конкурс – 29 октомври 2008г., г, в ст.29 на Община Казанлък, от 18.00 часа.
6. Депозитът за участие е парична вноска в размер на 50% от наемната цена за обекта, който се заплаща на касата в Центъра за информация и услуги при Община Казанлък, в срока за подаване на документи.
7. Конкурсната документация се закупува от гише №7 в Центъра за информация и услуги при Община Казанлък в рамките на работното време на центъра, в срок до 13.00часа на 27 10. 2008г. срещу документ за платена такса от 400 лв.без ДДС в брой на касата на общината.
8. Необходими документи за участие в публично оповестения конкурс:
 - Заявление за участие по образец, приложен в конкурсната документация;
 - Декларация за запознаване с конкурсната документация и извършен оглед на обекта- по образец;
 - Служебна бележка по чл.98, ал.1 от Наредба №15 – по образец;
 - Оферта – по образец ;
 - Заверен препис на документа за съдебна регистрация на кандидата;
 - Удостоверение за актуално състояние, издадено в срок до шест месеца към датата на публично оповестения конкурс или удостоверение от агенция по вписванията– оригинал или заверено копие;
 - Заверено копие от идентификационен код БУЛСТАТ;
9. Предложенията за участие се подават в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа:
 - Представяне на кандидата
 - Документ за платен депозит – оригинал;
 - Документ за внесена такса – заверено копие.

- Наименование на обекта на конкурса

- Документи по т.2 и т.8

10.Адрес, срок и ред за подаване на необходимите документи за участие – на гише “Деловодство” в ЦИУ при Община Казанлък всеки работен ден в рамките на работното време на центъра в срок до 13.00 часа в деня, предхождащ датата на публично оповестения конкурс.

11.Оглед на обекта – от 9 -17 часа през всичките работни дни в срока за подаване на документи за участие.

III.Утвърждава конкурсната документация за отдаване под наем на общински обект по т.1.

IV. За провеждане на публично оповестения конкурс, при спазване изискванията на чл.92 от Наредба №15 на ОбС, назначава комисия в състав:

Председател: Иван Кирев – зам. Кмет на Община Казанлък

Членове: Татяна Станева Тодорова – директор дирекция “УТ и СП”;

Адриана Николова Тенева – юрисконсулт;

Георги Стоянов Урумов – гл. счетоводител

Анелия Христова Панчугова – мл. експерт “ЗПП”

Тотка Чернева Пеева – гл. експерт „ТПИЛ”

..... – общински съветник

При отсъствие на председателя на комисията същия да бъде заместен от:

Татяна Станева Тодорова – директор дирекция „УТ и СП”

При отсъствие на член от комисията същия да бъде заместен от:

Стефка Стефанова Илиева – гл. експерт “ПКНОС”

..... – общински съветник

V. Упълномощава Кмета на Община Казанлък да извърши всички необходими действия по организацията и провеждането на публично оповестения конкурс при спазване изискванията на гл.VI от Наредба №15 на ОбС, както и сключването на договора със спечелилия участник.

Настоящото решение подлежи на публикуване в един местен вестник, съгласно чл.93, ал.2 от Наредба №15 на ОбС за уведомяване на всички заинтересовани за участие в обявения публично оповестен конкурс за отдаване под наем.

Адресат на акта: Кмет на Община

Докладчик при разглеждане на заседания на комисии: Татяна Станева

Докладчик при разглеждане на заседание на общинския съвет Иван Кирев, Зам. Кмет на Община Казанлък по „СИТ”

Предоставям доклада и всички материали, приложения към него в електронен вид на дискета .

Стефан Дамянов

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Адриана Тенева,Юрисконсулт

Татяна Станева,директор на д-ция УТСП

Георги Урумов, гл. счетоводител

Иван Кирев, Зам. Кмет

община казанлък

конкурсна документация

ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

**на сутерен в сградата на музей „Искра“ гр. Казанлък
представляващ част от публична общинска
собственост за кафе – аперитив ,
с площ от 204.66кв.м.**

КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪДЪРЖА:

- **Условия на публично оповестения конкурс**
- **Обява за провеждане на публично оповестения конкурс**
- **Извадки от Наредба № 15 на ОБС – Казанлък в частта за провеждане на конкурса**
- **Заявление за участие в публично оповестения конкурс по образец**
- **Служебна бележка**
- **Декларация за запознаване с конкурсната документация и извършен оглед на обекта**
- **Оферта за размера на месечния наем**
- **Проекто – договор**

О Ф Е Р Т А

за размер на месечния наем към предложението за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от публична общинска собственост - сутерен в сградата на музей „Искра“ гр. Казанлък за кафе - аперитив

от

.....

адрес:

гр.

.....,

представител

на

.....

БУЛСТАТ

Предложена наемна цена /
/словом/

Кандидат:.....
/подпис и печат/

..... Г.
гр. Казанлък

Сутерен в сградата на музей „Искра” гр. Казанлък за кафе- аперитив

Условия на публично оповестения конкурс:

Общи условия:

1. В публично оповестения конкурс могат да участват само лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон.
2. Наемателят се задължава да си служи с наетия обект на публично оповестения конкурс, съгласно обявеното му предназначение
3. Всички действия свързани с ползване на наетия терен се извършват от и за сметка на наемателя.

Критерии и показатели

и начин за определяне на тежестта им в комплексната оценка

Офертите се оценяват чрез съпоставяне на предложенията по условията на конкурса, по десетобална система при следните тежести за всеки от критериите:

- Месечен наем – не по малко от обявения начален месечен наем – 30%
- Бизнес проект свързан с ползването на обекта по предназначение – 20%
- Размер на инвестициите свързан с трайното подобряване на обекта - 40%
- Размер на инвестициите свързан с оборудването на обекта -10%

Класиране на кандидатите

В низходящ ред според обобщената оценка на предложенията по критериите.

Забележка:

В договора за отдаване под наем на общинския обект, ще бъдат включени **допълнителните задължения**, във връзка с предложението на кандидата спечелил публично оповестения конкурс за срока на договора.

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Проект !

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№...../.....

Днес,.....г., между:

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК, ДН 1240834878, БУЛСТАТ 000817778, представлявана от кмета **СТЕФАН ХРИСТОВ ДАМЯНОВ**, ЕГН 3805157609, наричан за краткост **“НАЕМОДАТЕЛ”** от една страна и регистрирано с Решение по фирмено дело по описа на Окръжен съд гр., с адрес на управление гр., ул....., ДН, БУЛСТАТ представляван от, живуща в гр....., ул....., л.к. №....., издадена от МВР гр....., на....., ЕГН, наричан по-долу **“НАЕМАТЕЛ”**, се сключи този договор за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно и възмездно ползване **част от сграда, находяща се на ниво сутерен в сграда „Музей Искра” гр. Казанлък за кафе- аперитив** с обща площ от 204.66кв.м / в т.ч. търговска площ от 129.6кв.м., складова площ от 38.54кв.м., коридори с площ от 18,78кв.м. и санитарен възел 17.74кв.м./

/2/ Предоставянето под наем на обекта е на основание Наредба 15 на ОбС – Казанлък за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и във връзка с Протокол №..... / г. за проведен публично оповестен конкурс с явно наддаване.

Чл.2. /1/ **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечна наемна цена в размер на/...../ лв. с ДДС.

/2/ **НАЕМАТЕЛЯТ** при сключване на договора заплаща депозит в размер на едномесечен наем по ал.1, който се връща в едномесечен срок след прекратяване на договора. Сумата се внася в брой на касата в Информационния център на Община Казанлък или по сметка BG 88 SOMB 9130 3321727301.

/3/ Наемните вноски се заплащат от 25 до 30 число на текущия месец на касата в Информационния център на Община Казанлък – гише №7 или по сметка BG 36 SOMB 9130 84 23000044 / 444100.

Чл.3. Настоящия договор се сключва за срок от пет години и влиза в сила от датата на подписване на договора.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предостави определения обект за осъществяване предмета на настоящия договор.

Чл.5. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

Чл.6. НАЕМОДАТЕЛЯТ едностранно променя месечния наем, в случай на изменение в Наредба №15 с Решение на Общински съвет – Казанлък за промяна на същия.

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право след изтичане срока на договора да получи отдаденият под наем обект във вида, в който го е предал.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.8. /1/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изплаща наемната цена в уговорения размер и срок по указания с договора ред.

/2/ Всички действия по изготвяне на проекти за конкретната дейност, процедурата за издаване Разрешение за ползване от РДНСК – гр.Стара Загора или Удостоверения за ползване на обекта от кмета на Община Казанлък се извършва от и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

/3/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване на обекта /такса за електроенергия, вода, смет, телефон и др./, както и разходите за обикновени текущи ремонти, поправки на повреди, които са следствие от обикновеното ползване на обекта, като за отчитане на разходите за ел. енергия и вода НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в седемдневен срок от подписването на договора да открие партиди на свое име в "EVN – България – Електроразпределение" ЕАД Пловдив, КЕЦ гр.Казанлък и ВЕК гр.Казанлък.

/4/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да предупреждава НАЕМОДАТЕЛЯ за посегателства върху наетия обект от страна на трети лица.

/5/ При експлоатация на обекта, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички нормативни актове свързани с противопожарната безопасност, хигиенни норми, санитарни правила и други подобни.

/6/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен в седемдневен срок от подписване на договора за наем да застрахова обекта за своя сметка по възстановителната му стойност. Копие от застрахователната полица да се представя ежегодно в Община Казанлък, Отдел "Общинска собственост".

Чл. 9 /1/ НАЕМАТЕЛЯТ има право да си служи с наетия обект съобразно предназначението по чл.1ал.1.

/2/ НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотдава обекта на настоящия договор, да го ползва съвместно по договор с други лица и да променя предназначението му.

/3/ Всички вътрешни и фасадни промени, реконструкции, преустройства и подобрения на наетия обект могат да се извършват само с писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ /при необходимост след съгласуване с гл. архитект/ за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

/4/НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да

/изброяват се поетите ангажменти в бизнес – плана/

Чл.10. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да върне на НАЕМОДАТЕЛЯ наетия обект след изтичане на наемния срок, като за целта страните съставят и подписват приемо-предавателен протокол. Всички подобрения, извършени от НАЕМАТЕЛЯ за срока на договора остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.11. /1/ При неизпълнение задълженията по чл.9 ал. 4 от настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50% от стойността на неизвършените инвестиции, както следва:

/ по поетите ангажименти в бизнес плана /

/2/ Неустойката е дължима с изтичане на срока за изпълнение на всяко едно от поетите задължения съгласно бизнес плана.

/3/ Плащане на неустойките не освобождава НАЕМАТЕЛЯ от изпълнение на поетите ангажименти.

/4/ Неизплащане на неустойките в 10 дневен срок от констатирането на неизпълнението е основание за прекратяване на договора по реда на чл. 13 предложение трето от настоящия договор.

/5/ За действително претърпени вреди в по-висок размер изправната страна може да иска обезщетение съобразно общите правила.

Чл.12. При забава от страна на наемателя при плащане на наемната цена, той дължи лихва съгласно чл.86 от ЗЗД.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.13. Настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на срока, за който е сключен;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, което следва да отразява взаимната обща и справедлива воля на страните;
- с едномесечно писмено предизвестие от НАЕМАТЕЛЯ;
- при последователно неплащане на наемната цена по чл.2, ал.1 за повече от един месец, с едноседмично предизвестие, отправено от НАЕМОДАТЕЛЯ към НАЕМАТЕЛЯ;
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ поради лошо управление на имота от страна на НАЕМАТЕЛЯ;
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ загуби качеството си на търговец по чл.1 от Търговския закон.
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ наруши забраните по чл.9, ал.2 от настоящия договор;
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при промени в нормативната база или собственост на обекта или когато това се налага от обективни обстоятелства;
- с двуседмично предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ при съществени нарушения на клаузите по договора от страна на НАЕМАТЕЛЯ

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. При възникнали спорове на тълкуването на договора или за неуредени в договора въпроси, същите се решават по споразумение между страните, а при непостигане на такова – от компетентния съд.

Чл.15. При неизпълнение на парични задължения, представляващи незаплатена наемна цена и/или обезщетения и неустойки, определени в договора и дължими от НАЕМАТЕЛЯ, както и неизпълнения на задълженията за предаване владението на имота след прекратяване на договора, НАЕМОДАТЕЛЯТ може да се снабди, на основание на настоящия договор, с заповед за изпълнение за събиране на вземанията на основание чл.417, ал.1, т.3 от ГПК.

Чл.16. В тридневен срок след сключването на настоящия договор, съгласно чл. 86, ал.2 от Наредба №15 на ОБС – Казанлък се изготвя приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, който става неразделна част от настоящия договор.

Нотариална заверка на подписите на договора е задължително условие като разходите по нотариалните такси са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за НАЕМОДАТЕЛЯ и един за НАЕМАТЕЛЯ.

СТЕФАН ДАМЯНОВ

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Адриана Тенева, Юрисконсулт

Татяна Станева, директор дирекция УТСП

Георги Урумов, гл. счетоводител

Иван Кирев, Зам. Кмет

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за запознаване с конкурсна документация за отдаване под наем по реда на
Наредба 15 на ОБС Казанлък чрез публично оповестен конкурс с явно /тайно/
наддаване и извършен оглед на обекта**

Подписаният/а
ЕГН.....л.карта No....., изд. на.....
от МВР гр.....
адрес за кореспонденция гр. /с./
.....тел.....
представител на
със седалище
и адрес на управление: гр. /с/
..... тел.

ДЕКЛАРИРАМ

че съм се запознал с конкурсната документация за отдаване под наем на обект
.....

Извърших оглед на обекта на публично оповестения конкурс и констатирах, че
фактическото състояние не се различава от описанието в тръжната
документация и нямам претенции към наемодателя за необективна
информация.

Декларатор:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

/наименование на физическото или юридическото лице/

регистриран с Решение No по ф.д. No /..... г. на

окопъжен съд, единен идентификационен код БУЛСТАТ

представяван от

живущ

л.карта No, издадена от

на, ЕГН, тел.

чрез пълномощника си

живущ

л.карта No....., издадена от.....

на....., ЕГН....., тел.....

съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

Моля, да бѐда допуснат до участие в обявления публично оповестения конкурс с явно наддаване за отдаване под наем на

.....

/обект на публичния търг/

намиращ се.....

/адрес на обекта/

Приложение:

1. Документ за внесена такса за конкурсна документация – заверено копие.
2. Документ за внесен депозит- оригинал.
3. Декларация за запознаване с конкурсната документация и извършен оглед /по образец/.
4. Заверен препис на документ за съдебна регистрация
5. Удостоверение за актуално състояние, издадено в срок до шест месеца към датата на търга или удостоверение от агенция по вписванията – оригинал или заверено копие.
6. Заверено копие от идентификационен код БУЛСТАТ.
7. Пълномощно /в случаите на упълномощаване/.
8. Разработка по критериите на конкурса – Оферта за месечен наем /по образец/
 - Бизнес проект свързан с ползването на обекта по предназначение
 - Размер на инвестициите свързан с трайното подобряване на обекта
 - Размер на инвестициите свързан с оборудването на обекта
9. Служебна бележка по образец.

Забележка: Документите по т. т. 1, 4 и 6 се заверяват с текста "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис на кандидата.

..... г.

УЧАСТНИК:

гр. Казанлък

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Казанлък

ОДОБРЯВАМ:
(Кмет на община): Стефан Христов Дервишев
(име, презиме, подпис и печат)

регистър 2 - 22

картотека 1

досие (РЗ) 179

АКТ № 406

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

публична

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в гр.Казанлък

АГЕНЦИЯ ПО ВЪВЕЖДАНЕ
Служба по въвеждането
гр. КАЗАНЛЪК
Въведен № 12 / 106.07.21
Датум 07.11.98

1. ДАТА и МЯСТО на съставяне на акта:	11.05.2001 гр.Казанлък
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	заповед на кмета N281 от 11.05.2001г. 11.05.2001
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА - характер (къща, апартамент, дворно място, п-л и др.); - размер (целия имот или ид.ч. с общински); (обща пл.-застр.,незастр.) (площ в кв.м., етажност, конструкция, година на построяване);	ЗАСТРОВЕН ПАРЦЕЛ, с обща площ 3,520 кв.м. 1. ведно с ЧАСТ от СГРАДА - обект "МУЗЕЙ ИСКРА", - , 3, масивна, 1980 2. Помещения с РЗП 3 920 кв.м. : , , , , 3. I НИВО и СУТЕРЕН адм.корпус /946кв.м./ : депа, пл.ел.табло, стая ел.техник 4. библиотека ,серв.помещения и обект "Кафе-аперитив"-две зали и серв.помещения 5. II НИВО/влизане/ /1223м2/ : центр. част,8 зали,фоайе,лекционна,подстълбище, 6. III НИВО/зали/ и III ет. адм.корпус / 1 133м2/ : 7зали,фоайе,кабинети,, , , , 7. сервизни помещения, , , , 8. Общи помещения / 588м2/ -стълбища,вход,гардероб,ел.табло,фоайе,коридори,ОВ.
4.БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА(име, адрес):	1. ГИС-Казанлък;
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ (име, адрес):	1. Министерство на културата: НПИМ"Шипка Бузлуджа" АД,СН1232/22.10.98г.
6. СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ (№ и дата):	1. 5334 - 08.04.90.
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА: (гр., кв., парцел, пл.№, местност, ж.к, ул. №, бл., вх., ап.ет.):	гр.Казанлък кв. 1-2, парцел 1, пл.№
8. ГРАНИЦИ на целия имот (съседни) и на сервизните помещения (тавани, мазета):	1. северозапад-ул."Чудомир" 2. североизток-парцел II 3. югозапад-ул."Кирил и Методий" 4. югоизток-улица

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10. РАЗПОРЕЖДАНЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

1. на Община Казанлък, със зап. N: 281 / 11.05.2001

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11. ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО:

- на основание

12. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):



(подпис)

13. ЗАБЕЛЕЖКА: