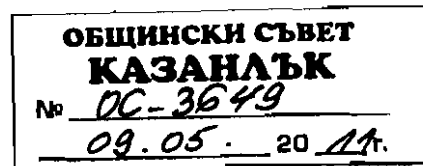


# ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



61-01-240  
09.05.11

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК



## ДОКЛАД

по чл. 93 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет  
от Стефан Христов Дамянов - кмет на община Казанлък

**ОТНОСНО:** Провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба по реда на чл. 32, ал.3, т. 1 от ЗПСК на общински нежилищен имот: УПИ IX "за ОДО" в кв. 6 по плана на с. Копринка, община Казанлък

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля, по внесения от мен доклад, Общинският съвет да се произнесе на заседанието си през м. ... 2011 г.

### МОТИВИ:

С Решение No 526/28.09.2006 г. на ОбС – Казанлък е открита процедура за приватизация за общински нежилищен имот, представляващ УПИ IX в кв. 6 по плана на с. Копринка. Имотът е отреден за ОДО. С Решения No No 616, 673 и 772/2007 г., 839 и 56/2008 г., 294/2009 г. и 535/2010 г. на ОбС, са обявявани поредни търгове с явно наддаване за продажба на обекта по реда на чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК. Поради липса на кандидати, търговете бяха обявени за непроведени.

Имотът е включен под No 1 в Приложение No 1 – Очаквани приходи от предстоящи сделки по реда на ЗПСК, към Годишната програма за разпореждане с имоти - общинска собственост, на община Казанлък за 2011 г., приета с Решение No 597/07.02.2011 г. на ОбС, както и в Годишния план за приватизация за 2011 г.

С оглед изпълнение на програмата, считам за целесъобразно обявяване на публичен търг с явно наддаване за продажба на имота по реда на чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, при начална цена, съответстваща на актуализираната оценка, която е в размер на 14 000 лв. Данъчната оценка на имота е 4 711,90 лв.

В случай на успешно финализиране и сключване на договор за продажба на имота, съгласно чл. 10 от ЗПСК, 91 % от паричните постъпления в специалната сметка по приватизация, са на разпореждане на ОбС за инвестиционни цели и ДМА. В тази връзка предлагам следния

## ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК, чл. 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 8, ал. ал. 1, 2 и 3 от Наредба за търговете и конкурсите,

## РЕШИ:

I. Утвърждава актуализираната пазарна оценка от м. април 2011 г. на общински нежилищен имот, представляващ УПИ IX - "за ОДО", в кв. 6, с. Копринка, община Казанлък.

II. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, представляващ УПИ /урегулиран поземлен имот/ IX /девети/ - "за ОДО", в кв. 6 /шест/, с. Копринка, с площ 1145 /хиляда сто четиридесет и пет/ кв.м., при граници на имота: север и изток – улица – тупик, запад – УПИ X – "за ОДО" и юг - улица, съгласно ПУП на с. Копринка, одобрен със Заповед No 684 от 2006 г. на кмета на общината

при следните условия:

1. Начална тръжна цена: 14 000 /четиринадесет хиляди/ лв. без ДДС;

Цената се оферира в лева. Достигнатата цена се заплаща от спечелилия участник в лева до деня на подписване на договора за продажба по сметка BG 79 SOMB 9130 3221727350 в "Общинска банка" АД, клон Пловдив, офис Казанлък, б. код SOMBBGSF. Дължимият ДДС върху достигнатата цена, се заплаща в същия срок по сметка BG14 SOMB9130 3221727356 "Общинска банка" АД, кл. Пловдив, офис Казанлък, б.код SOMBBGSF.

2. Стъпка за наддаване – 10 % от началната тръжна цена.

3. Депозитът за участие е парична вноска в размер на 50 % от началната тръжна цена, която се внася по сметка BG 88 SOMB 9130 3321727301 в "Общинска банка" АД, клон Пловдив, офис Казанлък, б. код SOMBBGSF до изтичане срока за подаване на предложения за участие. Валидни са вноски от името и за сметка на кандидата за участие в търга.

4. Закупуване на тръжна документация – ст. 19 на Община Казанлък срещу квитанция за платена цена за тръжна документация в размер на 200 лв. /без дължимия ДДС/ в брой в касата в ЦИУ при Община Казанлък до изтичане срока за подаване на предложения за участие. Валидни са такси от името и за сметка на кандидата за участие в търга.

5. При получаване на тръжната документация кандидатите представят:

а) заверено от кандидата копие на актуално удостоверение за вписване в търговския регистър /не се прилага за кандидати - физически лица, които нямат качества на търговец/;

б) нотариално заверен документ за представителната власт на лицето, което закупува тръжната документация и подписва декларацията за неразгласяване на информация /ако представителната власт не може да се установи от удостоверението за вписване в търговския регистър или кандидатът се представлява от пълномощник/;

в) документ за самоличност на лицето, което закупува тръжната документация.

6. При получаване на тръжната документация кандидатите попълват декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по ЗПСК и сведенията, представляващи служебна тайна.

7. Предложения за участие се приемат до 12.30 ч. в последния работен ден, предхождащ датата на търга в деловодството на Община Казанлък.

8. Оглед на обекта – 10-17 часа през всички работни дни в срока за подаване на предложения за участие.

9. Търгът да се проведе на 28-ия ден от датата на обнародване на решението в "Държавен вестник" от 13.40 ч. в ст. 14 в сградата на Община Казанлък.

III. Утвърждава тръжна документация за продажба на имота по т. I.

IV. За провеждане на търга по т. II, назначава комисия в състав:

Председател: Евгения Йорданова Чернева – заместник-кмет СИТ

Членове: Адриана Николова Тенева – н-к отдел ПНО



Стефка Стефанова Илиева - гл.експ. "Приватизация, конц. и наеми на ОС"  
Йорданка Иванова – кмет на с. Копринка  
..... - общ. съветник  
..... - общ. съветник

Резервни членове: Татяна Станева Тодорова – директор дирекция УТСП

Олга Тенева Шикова - гл.експ. "Надзор, акт. и отписване на ОС"

В случай на отсъствие на председателя, същият да бъде заменен от Татяна Станева Тодорова – директор дирекция УТСП. Определя възнаграждение в размер на 5 % от достигнатата тръжна цена, което се разпределя по равно между членовете на комисията, участвали при провеждане на търговете.

V. Упълномощава кмета на община Казанлък да извърши всички действия по организация и провеждане на търговете, подготовка и сключване на договори за приватизация, регламентирани в чл. 31, ал. 2 ЗПСК, раздел I на гл. V и гл. VII от Наредба за търговете и конкурсите.

**АДРЕСАТ НА АКТА:**

Стефан Христов Дамянов - Кмет на община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИ:**

Татяна Станева– директор дирекция УТСП при Община Казанлък

**ДОКЛАДЧИК ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**

Стефан Христов Дамянов - Кмет на община Казанлък

Предоставям Ви доклада в електронен вид на дискета.

**СТЕФАН ДАМЯНОВ**

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Адриана Тенева, н-к отдел ПНО

Георги Урумов, гл. счетоводител

Татяна Станева, директор дирекция УТСП

Евгения Чернева, заместник-кмет СИТ

Изготвил:

Стефка Илиева, гл. експ. "Прив., конц и наеми ОС"

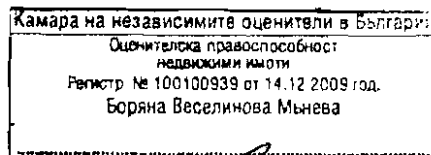
# АКТУАЛИЗАЦИЯ

## на пазарна оценка

УПИ IX, кв. 6 по плана на с. Копринка,  
Община Казанлък, област Стара Загора

❖ Препоръчителна пазарна стойност - 14 000 лв  
(четиринадесет хиляди лева)

Възложител: Община Казанлък  
Оценител: инж. Боряна Мънева



април 2011г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 21, ал. 1 от Закона за независимите оценители

Подписаната Боряна Веселинова Мънева,

ЕГН 6612187652, от гр. Казанлък, ул. „Петко Д. Петков“ № 49,  
в качеството си на оценител на недвижими имоти, съгласно Сертификат № 100100939  
от 14.12.2009 г. на КНОБ, във връзка с изготвената оценка на общински имоти:

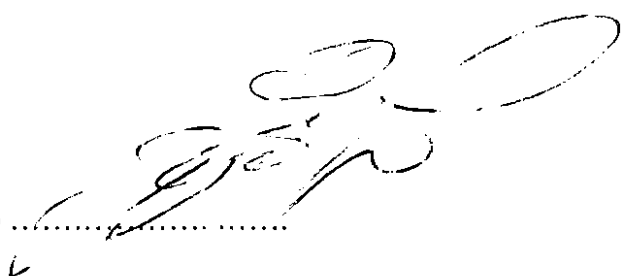
- УПИ IX, кв. 6 по плана на с. Копринка, община Казанлък, с площ от 1 145м<sup>2</sup>.

### ДЕКЛАРИРАМ,

1. Не съм свързано лице с възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от ДОПК.
2. Не съм свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценка по смисъла на § 1, т. 3 от ДОПК.
3. Аз или свързано с мен лице по смисъла на § 1, т. 3 от ДОПК нямаме имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката.
4. Към момента на извършване на оценката нямам задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценка или към възложителя на оценката.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за посочването на неверни данни.

Декларатор .....



## I. ДОКЛАД ЗА АКТУАЛИЗАЦИЯ

Възложител: ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Договор за възлагане: 103/13.04.2011г.

Оценител: инж. Боряна Веселинова Мънева

Предходен оценителски доклад : април 2010г.

Последно посещение на имота: 16.04.2011г.

Валутен курс на БНБ към датата на оценката: 1 EUR = 1,95583 лв

Извърших на 16.04.2011г. оглед и преглед на пазара с цел актуализация на оценката на имот УПИ IX, кв. 6 по плана на с. Копринка, община Казанлък с площ от 1 145м<sup>2</sup>

### Констатации:

- ✓ Няма промяна в състоянието на имота
- ✓ Няма допълнения към предходния доклад

УПИ IX, кв. 6 по плана на с. Копринка, община Казанлък, е разположен в централната част на селото. Имотът е ъглов, на улична регулация. В кварталът преобладават еднофамилни жилищни къщи с двор.

Основните елементи на инженерната инфраструктура са изградени.

До имотът се достига по път с трайна настилка.

При направения оглед на място, установих, че към момента парцелът не е застроен и не се експлоатира.

До имотът се достига по път с трайна настилка.

### Към април 2010г. препоръчителната пазарна стойност е:

|                                         |          |        |
|-----------------------------------------|----------|--------|
| Пазарна стойност на имота               | 16 500лв | 8 430€ |
| <i>/шестнадесет хиляди и петстотин/</i> |          |        |

Според наблюдението на пазара на недвижими имоти се налагат следните изводи: към момента пазарът на недвижими имоти е с по ниски нива. Предложението за пазарна стойност на УПИ IX, кв. 6 по плана на с. Копринка, община Казанлък с площ от 1 145м<sup>2</sup>, променя стойността си от април 2010г. с 15% надолу = 14 000лв. = 7 170евро.

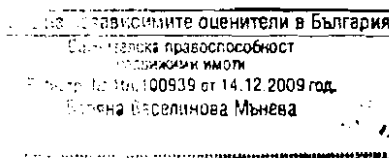
## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пазарната стойност на имота е препоръчителна, тя е разчетна величина и зависи от активността на пазара и от поведението на отделните инвеститори.

Препоръчителната пазарна стойност УПИ IX, кв. 6 по плана на с. Копринка, община Казанлък с площ от 1 145м<sup>2</sup>, към април 2011г, е:

|                   |          |        |         |
|-------------------|----------|--------|---------|
| Пазарна стойност  | 14 000лв | 7 170€ | 1,95583 |
| Ликвидна стойност | 9 800лв  | 5 010€ | 1,95583 |

Посочената пазарна стойност трябва да се третира, като временна, условна, което се дължи на финансовата криза засягаща пряко недвижимите имоти. Ликвидността е трудна за прогнозиране поради пазарните условия.



инж. Боряна Мънева

Изх. № 29/20.04.2011г.

# Сертификат

ЗА ОЦЕНИТЕЛСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

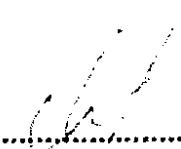
Рег. № 100100939 от 14 декември 2009 год.

**БОРЯНА ВЕСЕЛИНОВА МЪНЕВА**

родена на 18 декември 1966 год. в гр. Казанлък, община Казанлък

**ЗА ОЦЕНКА  
на недвижими имоти**

Настоящият Сертификат е издаден въз основа на  
Лиценз № 11433 от 26.06.2008 год. от Агенцията за приватизация

  
.....  
Людмил Симов

Председател на УС на КНОБ

ДИРЕКЦИЯ "ОБЩИНСКИ ДАНИИ И ТАКСИ"

Изх. №

287

21.01.

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО чл.264 от ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Прилож.№ 2 към ЗМДТ ичл 264, ал 1от ДОПК  
на

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Собствено, бащино и фамилно име, наименованието на данъчния субект, данъчен адрес

0 0 0 8 1 7 7 7 8

Място на данъчна регистрация ТДД 10

Представявано от

Пълно име на представителя / пълноименован, данъчен адрес

КОПРИНКА

ул.

бп

вх

ет

ап

др. данни: квартал/масив

б

парцел 9 по плана на

от

г и представляващ ЗЕМЯ- 1145 М2 С ДО- 4711.60 ЛВ

ЛВ. СЛОВОМ

ЛВ. ЗА

идеална част/или кв. м/ от н

ЛВ. СЛОВОМ

ЛВ.

2. Данъчната оценка на ограниченото вещно право на

Атрибуция или потвърждение

из срок от

период за който е учредено вещното право

считано от

г

върху гореописания имот е за оценяването вещно право

ЛВ. СЛОВОМ

ЛВ. ЗА

идеална част /или кв. м/ от него

ЛВ. СЛОВОМ

ЛВ

за оценяване член 264, ал 1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицето:

(посочва се дали лицето има / няма непогасени данъчни задължения)

ИМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Проверяване или учредяване на вещни права върху недвижими имоти и наследствени права,  
включващи недвижими имоти, или вещни права върху недвижими имоти, като непарични вноски в капитала на  
кооперативни дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят  
съответно учредителят ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма  
непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински вземания /  
чл 264, ал 1 от ДОПК/

Настоящото се издава по повод подадено искане вх.№  
на да послужи пред НОТАРИУС

2011

Ст. Специалист:



Своето място и печат

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждане на публичен търг с явно наддаване  
за приватизация по ЗПСК на обект:

**УПИ IX - "за ОДО", с площ 1145 кв.м.  
в кв. 6 по плана на с. Копринка**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

### **I. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЪДЪРЖА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА КАНДИДАТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

### **II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

- Право на участие в търга.
- Процедури за обезпечаване допуска за участие в търга и основания за недопускане до участие в търга.
- Разяснения относно процедурата по провеждане на търга и сключването на договора за приватизация.

### **III. ПРОЕКТ НА ПРИВАТИЗАЦИОНЕН ДОГОВОР**

### **IV. НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВЕТЕ И КОНКУРСИТЕ**

### **V. ИНФОРМАЦИОНЕН МЕМОРАНДУМ**

### **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Заявление за участие
- Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед на обекта
- Декларация по чл. 7, ал. 2 ЗПСК
- Декларация по чл. 7, ал. 3 ЗПСК

## **СПИСЪК**

### **НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЪДЪРЖА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

#### **1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

По образец, приложен в тръжната документация.

#### **2. ДЕКЛАРАЦИИ**

За участие в търга кандидатите представят декларации по образец, приложен в тръжната документация, както следва:

- Декларация за запознаване с тръжните книжа и извършен оглед на обекта.
- Декларация по чл. 7 ал. 2 от ЗПСК.

**Забележка:** Към тръжната документация е приложен и образец от Декларация по чл. 7, ал. 3 от ЗПСК за произхода и основанията за притежаване на средствата, с които се участва в приватизацията, както и за платените данъци върху доходи, имущества и печалби, и за финансовото състояние, което характеризира участника в търга като купувач.

**!!! Тази декларация е само за информация; тя се представя от участника, спечелил търга при сключване на приватизационния договор.**

#### **3. ДОКУМЕНТ ЗА ЗАКУПЕНИ ТРЪЖНИ КНИЖА**

Издава се от Община Казанлък; съдържа размера на заплатената в брой сума, имената /фирмата/ на лицето, което е извършило плащането и ще участва в търга. Документът служи за допуск до участие в наддаването само на посоченото в него лице, за чиято сметка е извършено плащането и важи единствено за търга на обекта, за който се отнася закупената тръжна документация.

#### **4. ДОКУМЕНТ ЗА ВНЕСЕН ДЕПОЗИТ**

Банково бордеро с печат на банката за внесен депозит по банковата сметка и в размера, посочени в настоящата тръжна документация. Документът служи за допуск до участие в наддаването само на посоченото в него лице, за чиято сметка е извършено плащането и важи единствено за търга на обекта, за който е внесен точният размер на предварително обявения за него депозит.

#### **5. ПЪЛНОМОЩНО ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Пълномощно за представителство се изготвя и представя, когато в наддаването на търга участва пълномощник, упълномощен от физическо лице или от орган на юридическо лице, който има право да извършва това в съответствие с неговите учредителни актове и Търговския закон.

Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и да съдържа точното наименование и адреса на обекта, за който пълномощника е упълномощен да участва в наддаването.

Когато юридическите лица участват в наддаването чрез тези, които ги управляват или представляват съгласно Търговския закон, това се удостоверява с копие от учредителния им акт или от решението на съда за вписване в търговския регистър.

Заверено копие от пълномощното се представя в плика като приложение към заявлението.

Оригиналът се представя пред комисията в деня и часа, определени за провеждане на търга.

## **6. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ**

Едноличните търговци и юридическите лица представят допълнително и :

- Копие на Удостоверение за вписване в търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, или на Решение за съдебна регистрация и ЕИК БУЛСТАТ;
- Удостоверение за актуално състояние, издадено до 90 дни преди датата на търга.

Приложените копия се заверяват с текста "Вярно с оригинала" и подпис и печат на кандидата.

Документите за участие в търга /заявление и приложенията към него/ се подават до кмета на Община Казанлък в обявения срок за подаване на документите за участие в търга и във вида, посочен в чл. 11, ал. 2 от Наредба за търговете и конкурсите: **в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва името на участника и цялостното наименование на обекта за приватизация**

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

### **1. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

В търга могат да участват български физически или юридически лица с под 50 % държавно и/или общинско участие в капитала им или чуждестранни лица.

За участие в търга кандидатите закупуват тръжна документация и подават в срок всички необходими документи, изискващи се съгласно тръжната документация.

### **2. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ДОПУСКА И ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

За да бъде допуснат до участие в търга, всеки кандидат е необходимо:

- да закупи тръжната документация по реда, посочен в настоящата тръжна документация;
- да извърши оглед на обекта в определения срок;
- да внесе депозита за участие;
- да подаде в срок предложение за участие в търга, съдържащо всички документи, изискващи се, съгласно приложения в тръжната документация списък, в запечатан непрозрачен плик, при спазване разпоредбите на чл. 11, ал. 2 от Наредба за търговете и конкурсите;
- да се яви на определеното място за провеждане на търга в определения ден и час, като представи пред тръжната комисия документ за самоличност и пълномощно – в случаите на упълномощаване.

Отсъствието само на един от изискващите се документи е основание за недопускане на кандидата до участие в търга.

Не се допускат до участие в търга и кандидати, чиито предложения са подадени след определения срок, или във вид, несъответстващ на регламентирания в чл. 11, ал. 2 от Наредба за търговете и конкурсите.

### **3. РАЗЯСНЕНИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА И СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР СЪС СПЕЧЕПИЛИЯ УЧАСТНИК**

В деня и часа за провеждане на търга, кандидатите, подали предложения, съответно лицата, които ги представляват се явяват на посоченото място за неговото провеждане. Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията, констатира дали са изпълнени условията за провеждане на търга и обявява неговото откриване.

Лицата, които представляват участниците, се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно /в случаите на упълномощаване/.

Комисията пристъпва към проверка съдържанието на подадените предложения. Председателят обявява допуснатите до участие в търга кандидати, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание.

Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на началната тръжна цена и стъпката за наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка. В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива а внесените депозити се задържат. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, по-висока от предходната с една стъпка, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването. Наддаването продължава до момента, в който се констатира, че никой от участниците не обявява цена, по-висока от последната достигната цена. Председателят обявява трикратно нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна и ако няма друго предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал, обявява участника, предложил най-високата цена и закрива търга.

След приключване на наддаването комисията съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от представителите на всички допуснати до участие кандидати. Един екземпляр от протокола се връчва на спечелилия търга.

На всички останали участници се изготвят писма за освобождаване на депозита, в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на спечелил участник, за което участниците се уведомяват писмено. Депозитът на спечелилия участник се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу решението за определяне на спечелил участник, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

Договорът за приватизация се сключва в срок до 30 дни от датата на решението за определяне на спечелил участник.

Ако в този срок не бъде сключен договор по вина на участника, спечелил търга, въз основа на доклад на тръжната комисия се взема решение за даване на нов срок 30 дни за сключване на договор с класирания на второ място участник. С решението се определя и нов срок, в който класираният на второ място участник, следва да внесе отново депозита за участие.

Ако участникът, спечелил търга, съответно класирания на второ място участник, не сключи по своя вина договора за приватизация в определения срок, внесеният от него депозит се задържа.

# ДОГОВОР

№ ..... / ..... Г.

**ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА ПО РЕДА НА ЧЛ. 32, АЛ. 3, Т. 1 ЗПСК**

Днес, ..... г., в гр. Казанлък между:

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**, представляван от кмета на общината - **СТЕФАН ХРИСТОВ ДАМЯНОВ**, ЕГН 3805157609, надлежно упълномощен с Решение No..... на ОбС - Казанлък, наричан по-нататък "ПРОДАВАЧ", от една страна и

....., регистриран по ф.д. № ...../..... г. на ..... съд, със седалище и адрес на управление ..... Идентификационен код БУЛСТАТ ....., представляван от ....., ЕГН ....., наричан по-нататък "КУПУВАЧ", от друга страна,

на основание чл. 36 от Наредба за търговете и конкурсите, във връзка с чл. 4, ал. 4 и чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК, Решение No .... на ОбС, Протокол No.... от .....г. за проведен публичен търг с явно наддаване и Заповед No ...../..... на кмета на общината за определяне на спечелил участник, се сключи настоящия договор за покупко-продажба на следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ПРОДАВАЧЪТ продава, а КУПУВАЧЪТ купува общински нежилищен имот, представляващ: УПИ /урегулиран поземлен имот/ IX /девети/ - "за ОДО", с площ 1145 /хиляда сто четиридесет и пет/ кв.м., в кв. 6 /шест/, съгласно ПУП на с. Копринка, одобрен със Заповед No 684 от 2006 г. на кмета на общината, при граници на имота: север и изток – улица /тупик/, запад - УПИ X-"за ОДО" и юг – улица, за сумата по чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 2. КУПУВАЧЪТ декларира, че е запознат със състоянието на обекта към момента на продажбата. Той не може да търси от ПРОДАВАЧА отговорност за недостатъците на обекта, които са му били известни при направения оглед.

## II. ЦЕНА, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цената на обекта по чл. 1 от договора, формирана от търг, е в размер на ..... (.....) лв. без ДДС.

Чл. 4. (1) КУПУВАЧЪТ заплаща до деня на сключване на настоящия договор, следните суми:

1. По сметка BG 79 SOMB 9130 3221727350 в "Общинска банка" АД, клон Пловдив, офис Казанлък, б.код SOMBBGSF: сумата от ..... /...../ лв., формирана от цената по чл. 3, след прихващане на внесения депозит за участие в търга в размер на ..... /...../ лв.

2. По сметка BG 14 SOMB 9130 3221727356 в "Общинска банка" АД, клон Пловдив, офис Казанлък: сумата от ...../...../ лв., представляваща ДДС върху цената по чл. 3.

*Данъчната основа за начисляване на ДДС е определена на основание чл. 26, ал. 1 от ЗДДС /неосвободена доставка по смисъла на ЗДДС - ДДС се дължи върху цялата сума/*

(2) Своевременността на плащането се доказва с представяне на банково извлечение към платежното нареждане в Община Казанлък.

(3) Сделката е освободена от данък по ЗМДТ, на основание чл. 48, ал. 1, т. 8 от същия.

116

### III. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 5. (1) Правото на собственост върху обекта по чл. 1 преминава върху КУПУВАЧА от момента на подписване на настоящия договор.

(2) От този момент върху КУПУВАЧА преминават и всички задължения по вписване и деклариране пред надлежните органи.

(3) В случай, че в имота има изградени подземни комуникации, за които към момента на сключване на договора няма данни в кадастъра на Община Казанлък, КУПУВАЧЪТ декларира, че ще осигури достъп за поддръжката и ремонта им или ще ги премести за своя сметка.

### IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

Чл. 6. Продавачът се задължава в 14-дневен срок от датата на сключване на настоящия договор да предаде владението върху обекта на КУПУВАЧА, за което страните подписват приемателно-предавателен протокол.

Чл. 7. Всички местни данъци и такси във връзка с предмета на този договор, след прехвърляне на собствеността на обекта, се дължат от КУПУВАЧА.

### V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8. При неизпълнение на задълженията на една от страните договорът се разваля при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 9. Споровете по изпълнение договора се уреждат по пътя на преговорите, а при непостигане на споразумение между страните - от съответния компетентен съд.

Договорът подлежи на вписване в Службата по вписванията при Районен съд гр. Казанлък. За вписването не се дължат такси, съгласно чл. 35 от ЗПСК.

Настоящият договор се изготви в четири еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, за архив и Районен съд.

При съставянето на договора се представиха следните документи: АОС No 1060/21.06.2005 г., вписан в Службата по вписванията под № 4520./29.06.2005 г., No 148, т.V, н.д.2508, п.15920, Скица No .....  
Решение No ..... на ОбС, Протокол от ..... г. за проведен търг с явно наддаване, Заповед No ...../..... г. на кмета на общината за спечелил търга, платежно нареждане за внесен депозит в размер на ..... лв.,  
2 бр. платежни нареждания от ..... г. по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

**ЗА ПРОДАВАЧА**

**КУПУВАЧ:**

.....

Кмет на Община Казанлък

**Съгласували:**

Адриана Тенева  
Н-к отдел ПНО

Георги Урумов  
Гл. счетоводител

Татяна Станева  
Директор дирекция УТСП

Евгения Чернева  
Заместник-кмет

Изготвил:  
Стефка Илиева  
гл. експерт ПКНОС

14

## **НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВЕТЕ И КОНКУРСИТЕ**

приета с ПМС № 213 от 25.09.2003 г., обн., ДВ, бр. 85 от 26.09.2003 г., в сила от 26.09.2003 г.,  
изм., бр. 80 от 14.09.04 г., изм. и доп., бр. 103 от 23.11.2004 г., в сила от 23.11.2004 г.,  
бр. 115 от 30.12.2004 г., в сила от 30.12.2004 г. кн. 10/03 г., стр. 332; кн. 10/2004 г., стр. 215;  
кн. 12/2004 г., стр. 389; кн. 1/2005, стр. 501 т. 8, р. 1, № 24

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се уреждат условията и редът за организацията и провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси.

Чл. 2.(1) По реда на наредбата се извършва продажба чрез публичен търг и публично оповестен конкурс на:

1. дялове или акции - собственост на държавата или на общините, от търговски дружества;
2. обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала;
3. общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели (магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и други), както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на общински търговски дружества.

(2) В случаите на приватизация на търговски дружества, включени в списъка по чл. 35а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), предвиденият в наредбата ред се прилага, доколкото не противоречи на разпоредбите на глава седма "а" от ЗПСК.

Чл. 3. (1) Публичните търгове се провеждат:

1. с явно наддаване - във всеки от случаите на продажба по чл. 2, ал. 1;
2. неписъствено - в случаите на продажба на дялове - собственост на държавата, от търговски дружества.

(2) При провеждането на неписъствените публични търгове се използва електронна система.

(3) (Изм. ДВ 103/2004) Публично оповестените конкурси се провеждат на 1 или на 2 етапа.

## Глава втора ПРОВЕЖДАНЕ НА МАРКЕТИНГ

Чл. 4.(1) Преди да вземе решение за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, органът за приватизация може да проведе маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта на приватизация.

(2) Начинът и сроковете за провеждане на маркетинг се определят от органа за приватизация. В зависимост от вида на обекта на приватизация начинът за провеждане на маркетинг може да включва:

1. оповестяване на предстоящата продажба чрез средствата за масово осведомяване, придружено с кратка информация за обекта на приватизация;
2. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2004 г.) предоставяне на информация за приватизиращия се обект в Българската агенция за инвестиции;
3. изпращане на покани за участие в приватизацията до лица, заявили интерес, до консултантски фирми и до други институции по преценка на органа за приватизация;
4. други действия по преценка на органа за приватизация.

(3) Органите за приватизация могат да възлагат дейности, свързани с извършването на маркетинг, на други лица при условията на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство.

## Глава трета ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА ЧРЕЗ ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл. 5. Решението за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от органа за приватизация и се оповестява съгласно чл. 31, ал. 2 ЗПСК.

Чл. 6. (1) Решението за приватизация чрез публичен търг с явно наддаване съдържа:

1. наименованието на обекта на търга;
2. началната тръжна цена;
3. стъпката на наддаване, която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена;
4. размера на депозита и крайния срок за внасянето му;
5. мястото, където се закупува тръжната документация, и цената ѝ;
6. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) срока за закупуване на тръжната документация, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на обнародването на решението в "Държавен вестник";
7. (изм. - ДВ, бр. 103/2004 г.) срока за подаване на предложения за участие в търга, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обнародването на решението в "Държавен вестник";
8. срока за извършване на огледи на обекта на търга, съответно на активите на търговското дружество;
9. мястото, деня и началния час на провеждането на търга;
10. (нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) предварителните квалификационни изисквания към участниците в търга - в случаите, в които са поставени такива изисквания.

(2) Решението за приватизация чрез неписъствен публичен търг съдържа:

1. списък на обектите на приватизация, които се предлагат за продажба;
2. началните тръжни цени на един дял за всеки от обектите;

3. броя дялове, който е определен за минимално количество за покупка за стандартен пакет, формиращ стъпката на определяне на количеството за покупка (минималната пазарна партида);

4. мястото, времето и срока за разглеждане на информационния меморандум, проект на договора за продажба на дялове, условията за провеждането на търга, определени в договора по чл. 17, ал. 2, включително срок, до чието изтичане не се приемат заявки под началната цена, за всеки един от продаваните обекти;

5. регулирания пазар, на който е възложено техническото изпълнение на търга;

6. мястото на провеждането на търга;

7. началната и крайната дата на търга.

(3) Документите и информацията по ал. 2, т. 4 се предоставят безплатно.

Чл. 7. Решението за продажба чрез публично оповестен конкурс съдържа:

1. наименованието на обекта на конкурса;

2. минималната конкурсна цена - в случаите, когато такава е определена;

3. мястото, където се закупува конкурсната документация, и цената ѝ;

4. срока за закупуване на конкурсната документация;

5. условията за закупуване на конкурсната документация, включително необходимите документи, които следва да бъдат представени при закупуването ѝ;

6. предварителните квалификационни изисквания към участниците в конкурса - в случаите, когато са поставени такива изисквания;

7. срока, в който лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;

8. (нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) размера и вида на депозита за участие и крайния срок за внасянето му - в случаите, в които конкурсът се провежда на един етап;

9. (нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) срока за подаване на оферти - в случаите, в които конкурсът се провежда на един етап.

#### **Глава четвърта ТРЪЖНА И КОНКУРСНА КОМИСИЯ. ТРЪЖНА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Чл. 8. (1) Организацията и провеждането на публичните търгове с явно наддаване и публично оповестените конкурси се извършват от комисия, назначена от органа за приватизация, в състав най-малко трима членове, поне един от които е правоспособен юрист.

(2) В заповедта за назначаване на тръжна или конкурсна комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове.

(3) Членовете на тръжни и конкурсни комисии, както и на работните групи в случаите по ал. 5 получават за дейността си възнаграждение, чийто размер се определя от органа за приватизация.

(4) При продажба чрез публично оповестен конкурс в зависимост от специфичния характер на осъществяваната дейност или предмета на дейност на приватизиращото се търговско дружество в работата на конкурсната комисия могат да бъдат включвани експерти, притежаващи необходимите познания и опит, които не са служители в администрацията на органа за приватизация. В случай че експертите по предходното изречение са служители в друго ведомство, включването им в конкурсната комисия се съгласува с неговия ръководител.

(5) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) При продажба чрез публично оповестен конкурс и в случаите на сключване на договор за доверителна сметка и/или договор между акционерите като част от документите по сделката в състава на конкурсните комисии могат да бъдат включвани служители от Агенцията за следприватизационен контрол и/или от съответното министерство след съгласуване с ръководството на Агенцията за следприватизационен контрол, съответно с министъра, упражняващ правата на държавата в приватизиращото се търговско дружество.

(6) (Предидшна ал. 5 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случаите, когато за осъществяване на приватизацията на съответния обект е назначена работна група от Министерския съвет, нейните членове могат да участват в заседанията на тръжната или конкурсната комисия, да дават становища и да правят предложения в съответствие с функциите на работната група, определени в решението за назначаването ѝ. Преди провеждането на търга, съответно преди отварянето на предварителните оферти при продажба чрез публично оповестен конкурс, членовете на работната група представят на органа за приватизация декларация за липсата на конфликт на интереси съгласно глава четвърта от ЗПСК.

(7) (Предидшна ал. 6 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случаите по ал. 5, както и в случаите, когато е определен консултант за осъществяване на приватизационната процедура, в докладите на тръжната или конкурсната комисия се отразяват становищата, препоръките и предложенията, направени от членовете на работната група, съответно от консултанта.

(8) (Предидшна ал. 7 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Решенията на тръжните и конкурсните комисии се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в доклада на комисията.

(9) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случай че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един ден. В случай че и след отлагането на заседанието съставът на комисията не може да бъде попълнен, органът за приватизация издава заповед за допълване на състава на комисията с нови членове.

(10) (Предишна ал. 9 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случай на невъзможност на член на комисията да изпълнява задълженията си, продължила повече от 7 дни, органът за приватизация може да издаде заповед за заменянето му с нов член.

(11) (Предишна ал. 10, доп. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Преди провеждането на търга, съответно преди отварянето на предварителните оферти по чл. 21, съответно офертите по чл. 35б при продажба чрез публично оповестен конкурс, членовете на комисията представят на органа за приватизация декларация за липсата на конфликт на интереси съгласно глава четвърта от ЗПСК.

(12) (Предишна ал. 11 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Председателят на тръжната или конкурсната комисия организира съхраняването на подадените предложения за участие в търга или конкурса.

Чл. 9. Тръжната документация за провеждане на публичен търг с явно наддаване се утвърждава от органа за приватизация едновременно с решението по чл. 5 и съдържа:

1. обстоятелствата по чл. 6, ал. 1 с конкретни данни за всяко от тях;
2. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;
3. основанията за недопускане до участие в търга;
4. разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор за приватизация;
5. проект на договор за продажба на обекта на търга;
6. информационен меморандум.

Чл. 10. (1) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Конкурсната документация за провеждане на конкурс на два етапа се утвърждава от органа за приватизация едновременно с решението по чл. 5 и съдържа:

1. правила за провеждането на предварителния етап на конкурса, включващи:
  - а) разяснения по провеждането на предварителния етап на конкурса, включително условията за допускане до участие в заключителния етап;
  - б) изисквания към съдържанието на предварителната оферта за участие в конкурса, включително списък на документите, които следва да бъдат приложени към нея;
  - в) (доп. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) изисквания в случаите на участие в конкурса чрез юридически лица, консорциуми или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в конкурса - в случай че в конкурсната документация е предвидено участие на такива лица;
  - г) условия и ред за получаване на допълнителна информация за обекта на приватизация извън съдържащата се в информационния меморандум, включително чрез извършване от участниците на ограничен собствен правен и финансов анализ;
  - д) (отм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.);
  - е) проект на договор или декларация за неразгласяване на информация, чието подписване е условие за допускане до участие в предварителния етап на конкурса;
  - ж) срок за депозиране на предварителни оферти;
2. информационен меморандум;
3. други документи по преценка на органа за приватизация.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Конкурсната документация за провеждане на конкурс на един етап се утвърждава от органа за приватизация едновременно с решението по чл. 5 и съдържа:

1. правила за провеждането на конкурса, включващи:
  - а) разяснения по провеждането на конкурса;
  - б) изисквания към съдържанието на офертата за участие в конкурса, включително списък на документите, които следва да бъдат приложени към нея;
  - в) условия за задържане и връщане на депозита;
  - г) изисквания в случаите на участие в конкурса чрез юридически лица, консорциуми или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в конкурса - в случай че в конкурсната документация е предвидено участие на такива лица;
  - д) условия и ред за получаване на допълнителна информация за обекта на приватизация извън съдържащата се в информационния меморандум, включително чрез извършване от участниците на собствен правен и финансов анализ, както и списък на документите, които участниците следва да представят за това;
  - е) проект на договор или декларация за неразгласяване на информация, чието подписване е условие за допускане до участие в конкурса;
  - ж) условията на конкурса, по които ще се оценяват офертите;

- з) критерии за оценяване на офертите и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка;
- и) условия на приватизационната сделка, които задължително следва да бъдат приети от участниците, за което те представят писмена декларация пред органа за приватизация;
- к) проект на договор за приватизация и/или други документи по сделката по преценка на органа за приватизация;
- л) срок за депозиране на оферти;
- 2. информационен меморандум;
- 3. други документи по преценка на органа за приватизация.

(3) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случаите по чл. 6, ал. 1, т. 10 и чл. 7, т. 6 информационният меморандум се предоставя за закупуване отделно от тръжната, съответно от конкурсната, документация, само на лицата, отговарящи на поставените предварителни квалификационни изисквания, а в тръжната, съответно в конкурсната, документация задължително се включват разяснения относно начина на доказване от участниците на съответствието с изискванията.

(4) (Нова - ДВ, бр. 115 от 2004 г.) При провеждане на публично оповестен конкурс на един етап в случаите, когато са поставени предварителни квалификационни изисквания към участниците, конкурсната документация, която се предоставя на всички лица, заявили интерес за участие в приватизацията, съдържа разяснения по провеждането на конкурса и реда за доказване на съответствието с предварителните квалификационни изисквания. Конкурсната документация, съдържаща останалата информация по ал. 2, се предоставя само на лицата, получили сертификат за регистрация в конкурса. По преценка на органа за приватизация на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията, може да бъде предоставена конкурсната документация, съдържаща цялата информация по ал. 2.

## Глава пета ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

### Раздел I Провеждане на публичен търг с явно наддаване

Чл. 11. (1) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случаите по чл. 10, ал. 3 органът за приватизация издава сертификат за регистрация на лицата, закупили тръжна документация и информационен меморандум.

(2) (Предишна ал. 1 - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Предложенията за участие в публичен търг с явно наддаване се подават до органа за приватизация в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в решението по чл. 5. Върху плика се отбелязват името на участника и цялостното наименование на обекта на приватизация.

(3) (Предишна ал. 2-ДВ, бр.103 от 2004 г.) В плика с предложението се представят документите по чл.9, т. 2.

Чл. 12. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

(2) Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

(3) В случаите по чл. 8, ал. 8 търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

Чл. 13. (1) След откриването на търга тръжната комисия проверява съдържанието на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

- 1. са подадени след срока, определен с решението по чл. 6, ал. 1;
- 2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
- 3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;
- 4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
- 5. не съдържат който и да е от документите, посочени в тръжната документация в съответствие с чл. 9,

т. 2;

6. (нова - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) са подадени от лица, които не са получили сертификат за регистрация по чл. 11, ал. 1.

(3) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал. 2, като посочва конкретното основание.

Чл. 14. (1) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

(3) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил при условията на ал. 1.

(4) В случаите, когато на публичен търг с явно наддаване не се е явил кандидат, при обявяване на нов търг за продажба със същия предмет органът за приватизация може да намали началната тръжна цена с не повече от 50 на сто.

Чл. 15. (1) Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на предложенията за участие в търга.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) В случай че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(3) В случай че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(4) В случай че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(5) След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, и закрива търга.

Чл. 16. (1) Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в 2 екземпляра, който се подписва от членовете на комисията и от представителите на всички допуснати участници в търга. При отказ на участник да подпише протокола това обстоятелство се удостоверява от членовете на тръжната комисия. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена, след приключването на търга.

(2) В срок 3 работни дни след провеждането на търга тръжната комисия представя на органа за приватизация протокола от търга.

(3) В срок 3 работни дни след получаването на протокола от проведения търг органът за приватизация с решение определя спечелилия търга участник. Участниците в търга се уведомяват писмено за решението по предходното изречение.

(4) В срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението по ал. 3 органът за приватизация освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа като гаранция за сключване на договора за приватизация и се прихваща от цената. В случай че от участник в търга бъде подадена жалба срещу решението по ал. 3, органът за приватизация задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

## Раздел II Провеждане на неприсъствен публичен търг

Чл. 17. (1) Агенцията за приватизация възлага на регулирания пазар действията по техническото изпълнение на неприсъствения публичен търг съгласно § 2, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за сделките с компенсаторни инструменти, за което се сключва договор.

(2) Договорът по ал. 1 съдържа и минималната продажна цена за всеки от обектите, чиято продажба е предмет на съответния търг, и възнаграждението, дължимо от Агенцията за приватизация на регулирания пазар за техническото изпълнение на търга.

(3) В търга могат да участват само инвестиционни посредници - членове на съответния регулиран пазар. Инвестиционните посредници могат да участват в търга от свое име, за своя или за чужда сметка.

Чл. 18. (1) Неприсъствен публичен търг се провежда чрез закрити аукциони, извършвани от регулирания пазар всеки работен ден в часови интервал, предварително определен от регулирания пазар, от началото на срока по чл. 6, ал. 2, т. 7 до изтичането на този срок или до изчерпване на предложеното на търга количество дялове.

(2) Точният принцип за провеждане на аукционите се урежда от регулирания пазар след съгласуване с Агенцията за приватизация. Регулираният пазар няма право да изисква възнаграждение от участниците в организирания от него аукциони по провеждането на търга.

(3) Участник в търга, класиран като купувач от системата на регулирания пазар на аукцион по ал. 1, е задължен да извърши всички необходими действия по плащане на цената на съответните дялове в съответствие с разпоредбите на наредбата, правилата на регулирания пазар и правилата на Централния депозитар.

(4) В случай че поради недостатъчно търсене до изтичането на срока по чл. 6, ал. 2, т. 4 на аукционите по ал. 1 са останали дялове, за които не са класирани купувачи, от следващия работен ден се допуска въвеждането на поръчки за покупка от участниците с цени, по-ниски от началната тръжна цена, но не по-ниски от

50 на сто от началната тръжна цена. За последното регулираният пазар уведомява участниците в търга по подходящ начин най-късно до два часа преди първия аукцион с новите условия към цената.

Чл. 19. (1) За резултатите от всеки аукцион се изготвя отделен протокол в два еднообразни екземпляра - един за регулирания пазар и един за Агенцията за приватизация. Протоколът по предходното изречение задължително съдържа:

1. дата на предлагането (аукциона);
2. наименование на сегмента на регулирания пазар;
3. наименование на дружествата, чиито дялове се предлагат за приватизация;
4. код на дружествата, зададен от регулирания пазар;
5. броя на дяловете, които са предложени за приватизация;
6. определената пазарна партида за търговия;
7. минималната продажна цена на една пазарна партида за всяка от емисиите, по която се извършва предлагането;
8. класираните купувачи в резултат на аукциона, цената и броя на дяловете, които те са задължени да купят;
9. информация за констатирани нарушения и несъответствия при провеждането на аукциона;
10. друга информация, определена от регулирания пазар след съгласуване с Агенцията за приватизация.

(2) Всеки класиран купувач в аукцион по чл. 18, ал. 1 е длъжен да осигури по своя сметка или по сметка на свой клиент в Централния депозитар необходимите инструменти за плащане на дяловете, които се е задължил да купи посредством своите поръчки. Задължението по предходното изречение се изпълнява по реда и в сроковете на Закона за сделките с компенсаторни инструменти, правилата на регулирания пазар и правилата на Централния депозитар.

(3) Регулираният пазар е длъжен да уведоми по реда на извършване на сделки с ценни книжа и компенсаторни инструменти Централния депозитар, като изпрати отчет за задълженията за плащане на класираните участници от всеки аукцион по чл. 18, ал. 1.

(4) На основание на отчета по ал. 3 Централният депозитар извършва плащане в полза на Агенцията за приватизация по реда на Закона за сделките с компенсаторни инструменти, като уведомява Агенцията за приватизация за всяко плащане по сделка, за всеки инвестиционен посредник, от чиито сметки е извършено плащане, както и за крайните купувачи по сделките.

(5) В срок два работни дни от извършването на плащане по ал. 4 инвестиционните посредници, от чиито сметки е извършено плащането, са задължени да уведомят Агенцията за приватизация за реалните купувачи по всяка сделка с приключило плащане и да заявят готовност за сключване на договор по чл. 36.

(6) За неуредените в наредбата въпроси, свързани с неприсъствените търгове, се прилагат съответните правила на регулирания пазар и на Централния депозитар.

## Глава шеста ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

### Раздел I Провеждане на конкурс на два етапа. Предварителен етап на конкурса

(Загл. изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.)

Чл. 20. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) На всички лица, закупили конкурсна документация, а в случаите по чл. 10, ал. 3 - и информационен меморандум, органът за приватизация издава сертификат за регистрация.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.)

(3) При постъпване на искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса органът за приватизация изготвя писмен отговор в срок 3 работни дни. Разясненията се съхраняват от председателя на конкурсната комисия и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.

Чл. 21. (1) Предварителните оферти се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация, и се депозират в запечатан непрозрачен плик най-късно до изтичането на срока, определен в документацията. Върху плика се отбелязват пълното наименование на обекта на приватизация, името (фирмата) и адресът на подателя.

(2) Подадените предварителни оферти се вписват в специален регистър, съдържащ входящия им номер, датата и часа на тяхното постъпване. Допълнения или изменения на подадените предварителни оферти не се допускат освен в случаите по чл. 24, ал. 2.

Чл. 22. (1) Определените срокове за закупуване на конкурсна документация и за депозиране на предварителни оферти могат да бъдат удължени преди изтичането им по преценка на органа за приватизация.

(2) Когато в срока за депозиране на предварителни оферти постъпи само една предварителна оферта или не постъпи такава оферта, органът за приватизация може да определи допълнителен срок за депозиране на предварителни оферти.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 органът за приватизация е длъжен да уведоми писмено всички лица, закупили конкурсна документация, за удължаването на сроковете, съответно за определения допълнителен срок. Когато се удължава срокът за закупуване на конкурсна документация, решението се оповестява и по реда на чл. 5.

Чл. 23. Постъпилите предварителни оферти се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за депозирането им. Всяка страница от предварителните оферти се парафира най-малко от двама членове на конкурсната комисия.

Чл. 24. (1) Не се разглеждат предварителни оферти, които:

1. са подадени след определения или удължения срок по чл. 22;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. са подадени от лица, които не са получили сертификат за регистрация в предварителния етап на конкурса.

(2) Извън случаите по ал. 1, ако някоя от предварителните оферти не отговаря на изискванията, посочени в конкурсната документация, органът за приватизация дава срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В писмото до участника се посочват нередовностите, които следва да бъдат отстранени.

(3) При необходимост конкурсната комисия може да предложи на органа за приватизация да изиска от участниците или от част от тях да представят и писмени разяснения по депозираните предварителни оферти.

(4) Ако нередовностите не бъдат отстранени в определения срок и/или не бъдат представени поисканите писмени разяснения, съответният кандидат не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса.

Чл. 25. Конкурсната комисия изготвя мотивиран доклад до органа за приватизация, в който се отразява съдържанието на депозираните предварителни оферти. Докладът съдържа предложение относно това, кои от участниците да бъдат допуснати до участие в заключителния етап на конкурса в съответствие с условията, определени в конкурсната документация.

Чл. 26. (1) След получаване на доклада по чл. 25 органът за приватизация в 3-дневен срок определя участниците, които се допускат до участие в заключителния етап на конкурса.

(2) Всички участници в конкурса, депозирали предварителни оферти, се уведомяват писмено в 3-дневен срок за обстоятелството по ал. 1.

## Раздел II Заключителен етап на конкурса

Чл. 27. (1) След определяне на участниците, които се допускат до участие в заключителния етап, конкурсната комисия изготвя правила за провеждане на заключителния етап на конкурса.

(2) Правилата по ал. 1 съдържат:

1. условия и ред за извършване от участниците на пълен собствен правен и финансов анализ на обекта на приватизация - огледи, срещи с ръководството на приватизиращото се дружество, посещения в информационната зала и др.;

2. списък на документите, които следва да бъдат представени от участниците като условие за получаване на разрешение за извършване на дейностите по т. 1;

3. размер и вид на депозита за участие и краен срок за внасянето му;

4. условия за задържане и връщане на депозита;

5. изисквания към съдържанието на окончателните оферти;

6. размер на минималната конкурсна цена, в случай че такава цена е определена;

7. условия на конкурса, по които ще се оценяват окончателните оферти;

8. критерии за оценяване на окончателните оферти и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка;

9. условия на приватизационната сделка, които задължително следва да бъдат приети от участниците, за което представят писмена декларация пред органа за приватизация;

10. проект на договор за приватизация и/или други документи по сделката по преценка на органа за приватизация;

11. условия и ред за провеждане на преговори с допуснатите участници преди подаването на окончателни оферти, в случай че се предвижда провеждането на такива преговори;

12. срок за подаване на окончателни оферти.

(3) Правилата за провеждане на заключителния етап на конкурса се утвърждават от органа за приватизация и се предоставят на всички допуснати участници в 3-дневен срок от утвърждаването им.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 115 от 2004 г.) Участниците, допуснати до заключителния етап на конкурса, получават сертификат за регистрация и имат право да подадат окончателна оферта.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Право да подадат оферта имат и юридически лица, консорциуми или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в конкурса, в случай че това е предвидено в конкурсната документация. В този случай сертификатът по ал. 4 се издава на тяхно име след одобряване от органа за приватизация на предложената форма на участие.

Чл. 28. (1) Преди изтичането на срока по чл. 27, ал. 2, т. 12 органът за приватизация може по своя преценка да вземе решение за удължаването му.

(2) Всички кандидати, допуснати до участие в заключителния етап на конкурса, се уведомяват в двудневен срок писмено за взетото решение по ал. 1.

Чл. 29. (1) Окончателните оферти се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват пълното наименование на обекта на приватизация, името (фирмата) и адресът на подателя.

(2) Постъпилите окончателни оферти се отбелязват в специален регистър, съдържащ входящия им номер, датата и часа на тяхното постъпване. Допълнения или изменения на подадени вече окончателни оферти преди тяхното отваряне не се допускат.

Чл. 30. (1) Най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за подаване на окончателни оферти на заседание на конкурсната комисия председателят ѝ съобщава общия брой на подадените окончателни оферти и отваря пликовете по реда на постъпването им. Всяка страница от окончателните оферти се парафира най-малко от двама членове на комисията.

(2) По преценка на органа за приватизация отварянето на окончателните оферти може се извърши публично.

Чл. 31. (1) Не се разглеждат окончателни оферти, които:

1. са подадени след определения или удължения срок по чл. 28;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. са подадени от лице, което не е получило сертификат за регистрация в заключителния етап на конкурса;
4. не съдържат изрично приемане на условията по чл. 27, ал. 2, т. 9;
5. (нова-ДВ 115/2004 ) са подадени от лице, което не е внесло депозит за участие съгласно чл. 27, ал. 2, т. 3.

(2) Извън случаите по ал. 1, ако окончателните оферти не отговарят на някое от изискванията, определени с правилата по чл. 27, органът за приватизация дава срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В писмото до участника се посочват нередовностите, които следва да бъдат отстранени.

(3) При необходимост конкурсната комисия може да предложи на органа за приватизация да изиска от участниците или от част от тях да представят и писмени разяснения по депозираните окончателни оферти. Разясненията по предходното изречение не трябва да водят до изменение на окончателните оферти в частта относно условията, по които се извършва оценяването им.

(4) Ако нередовностите не бъдат отстранени и/или не бъдат представени поисканите разяснения в определения срок, съответната оферта не се оценява, а внесения от участника депозит се освобождава.

Чл. 32. След разглеждане на окончателните оферти конкурсната комисия извършва оценката им в съответствие с критериите, определени с правилата по чл. 27, и изготвя мотивиран доклад до органа за приватизация, съдържащ предложение за класация.

Чл. 33. В случай че всички подадени окончателни оферти са неудовлетворителни с оглед целите на приватизация на обекта, определени в конкурсната документация, органът за приватизация може да вземе мотивирано решение за прекратяване на конкурса и освобождаване на внесените от участниците депозити.

Чл. 34. (1) След като се запознае с предложението на конкурсната комисия по чл. 32, освен в случаите по чл. 33, органът за приватизация с решение определя спечелилия конкурс участник и участника, класиран на второ място.

(2) Всички участници в конкурса се уведомяват писмено за взетото решение, като внесените депозити се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението, а депозитът на спечелилия конкурс се задържа като гаранция за сключване на договора за приватизация и се прихваща от цената.

(3) В случай че след съобщаване на решението по ал. 1 то бъде обжалвано от участник в конкурса, органът за приватизация задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл. 35. С решението за определяне на участника, спечелил конкурса, задължително се определя и срокът за сключване на приватизационния договор.

### **Раздел III (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Провеждане на конкурс на един етап**

Чл. 35а. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 115 от 2004 г.) На всички лица, закупили конкурсна документация, а в случаите по чл. 10, ал. 3 - закупили и информационен меморандум, органът за приватизация издава сертификат за регистрация и те имат право да подадат оферта.

(2) Право да подадат оферта имат и юридически лица, консорциуми или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в конкурса, в случай че това е предвидено в конкурсната документация. В този случай сертификатът по ал. 1 се издава на тяхно име след одобряване от органа за приватизация на предложената форма на участие.

(3) В срока, определен в конкурсната документация, на пицата по ал. 1 се предоставя възможност за извършване на собствен правен и финансов анализ съобразно условията и реда, предвидени в конкурсната документация.

(4) Разяснения по процедурата за провеждане на конкурса се предоставят по реда на чл. 20, ал. 3.

Чл. 35б. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) (1) Офертите се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация, и се депозират в запечатан непрозрачен плик най-късно до изтичането на срока, определен в решението по чл. 7. Върху плика се отбелязват пълното наименование на обекта на приватизация, името (фирмата) и адресът на подателя.

(2) Подадените оферти се вписват в специален регистър, съдържащ входящия им номер, датата и часа на постъпването им. Допълнения или изменения на подадените оферти не се допускат освен в случаите по чл. 35д, ал. 2.

Чл. 35в. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) (1) Определените срокове за закупуване на конкурсна документация и за депозиране на оферти могат да бъдат удължени преди изтичането им по преценка на органа за приватизация.

(2) Когато в срока за депозиране на оферти постъпи само една оферта или не постъпи оферта, органът за приватизация може да определи допълнителен срок за депозиране на оферти.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 органът за приватизация е длъжен да уведоми писмено всички лица, закупили конкурсна документация, за удължаването на сроковете, съответно за определения допълнителен срок. Решението се оповестява и по реда на чл. 5.

Чл. 35г. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Постъпилите оферти се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за депозирането им. Всяка страница от офертите се парафира най-малко от двама членове на конкурсната комисия.

Чл. 35д. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) (1) Не се разглеждат оферти, които:

1. са подадени след определения или удължения срок по чл. 35в;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. са подадени от лица, които не са получили сертификат за регистрация;
4. (нова - ДВ, бр. 115/2004 г.) не съдържат изрично приемане на условията по чл. 10, ал. 2, т. 1, буква "и";
5. (нова - ДВ, бр. 115/2004 г.) са подадени от лице, което не е внесло депозит за участие съгласно чл. 7, т. 8.

(2) Извън случаите по ал. 1, ако някоя от офертите не отговаря на изискванията, посочени в конкурсната документация, органът за приватизация дава срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В писмото до участника се посочват нередовностите, които следва да бъдат отстранени.

(3) При необходимост конкурсната комисия може да предложи на органа за приватизация да изиска от участниците или от част от тях да представят и писмени разяснения по депозираните оферти.

(4) Ако нередовностите не бъдат отстранени в определения срок и/или не бъдат представени поисканите писмени разяснения, съответният кандидат не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса.

(5) Не се допускат изменения или допълнения на офертите, които водят до промяна на съдържащите се в тях параметри.

Чл. 35е. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) След разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценката им в съответствие с критериите, определени с конкурсната документация по чл. 10, ал. 2, и изготвя мотивиран доклад до органа за приватизация, съдържащ предложение за класация.

Чл. 35ж. (Нов - ДВ, бр. 103/2004 г.) В случай че всички подадени оферти са неудовлетворителни с оглед целите на приватизация на обекта, определени в конкурсната документация, органът за приватизация може да вземе мотивирано решение за прекратяване на конкурса и за освобождаване на внесените от участниците депозити.

Чл. 35з. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) (1) След като се запознае с предложението на конкурсната комисия по чл. 35е, освен в случаите по чл. 35ж, органът за приватизация с решение определя спечелилия конкурса участник и участника, класиран на второ място.

(2) Всички участници в конкурса се уведомяват писмено за взетото решение, като внесените депозити се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението, а депозитът на спечелилия конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора за приватизация и се прихваща от цената.

(3) В случай че след съобщаване на решението по ал. 1 то бъде обжалвано от участник в конкурса, органът за приватизация задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл. 35и. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) С решението за определяне на участника, спечелил конкурса, задължително се определя и срокът за сключване на приватизационния договор.

## Глава седма СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ

Чл. 36. (1) Договорът за приватизация се сключва:

1. при продажба чрез публичен търг с явно наддаване - в срок 30 дни от датата на решението по чл. 16, ал. 3;

2. при продажба чрез неприсъствен публичен търг - в срок 10 дни от датата на получаване от Агенцията за приватизация на уведомлението по чл. 19, ал. 4;

3. (доп. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) при продажба чрез публично оповестен конкурс - в срока, определен съгласно чл. 35, съответно чл. 35и.

(2) В договора за приватизация задължително се включва достигнатата на търга цена при продажба чрез публичен търг, съответно условията, при които е спечелен конкурсът - при продажба чрез публично оповестен конкурс.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) При продажба чрез публично оповестен конкурс в срока по чл. 35, съответно по чл. 35и може да се провеждат преговори с участника, спечелил конкурса, по проектите на договор за приватизация и/или останалите документи по сделката. В хода на преговорите не могат да се договарят условия, които са ло-неблагоприятни за продавача в сравнение с предложенията, съдържащи се в офертата на участника, спечелил конкурса.

(4) След постигане на съгласие по текстовете на проекта на договор за приватизация и останалите документи по сделката те се парафират на всяка страница от страните, за което се съставя протокол.

(5) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) Договорът за приватизация се сключва с участника, спечелил търга с явно наддаване, съответно конкурса, или с посочено от него юридическо лице, в което той притежава целия капитал, в случай че това е предвидено в тръжната, съответно в конкурсната, документация. При неприсъствен публичен търг договорът за приватизация се сключва със съответното лице, посочено по реда на чл. 19, ал. 4 като краен купувач.

Чл. 37. (1) Ако в срока по чл. 36, ал. 1, т. 1 не бъде сключен договор за приватизация по вина на участника, спечелил търга, органът за приватизация въз основа на доклад на тръжната комисия взема решение за даване на нов срок 30 дни за сключване на договор с класирания на второ място участник.

(2) Ако в срока по чл. 36, ал. 1, т. 3 не бъде сключен договор за приватизация по вина на участника, спечелил конкурса, органът за приватизация въз основа на доклад на конкурсната комисия може да вземе мотивирано решение за:

1. даване на срок за сключване на договор с класирания на второ място участник, или  
2. прекратяване на конкурса, ако класираното на второ място предложение е неудовлетворително с оглед целите на приватизация на конкретния обект, определени в конкурсната документация.

(3) С решението по ал. 1, съответно по ал. 2, т. 1, се определя и нов срок, в който класираният на второ място участник следва да внесе отново депозита за участие.

(4) Ако в определения срок не бъде сключен договор за приватизация по причини, независещи от волята на участника, спечелил търга или конкурса, съответно на класирания на второ място участник в случаите по ал. 1 - 3, органът за приватизация взема решение за удължаване на срока за сключване на договор.

Чл. 38. (1) Когато договорът за приватизация подлежи на одобряване от Надзорния съвет на Агенцията за приватизация и/или за сключването му е необходимо получаването на разрешение от друг орган, срокът за сключване на договор за приватизация спира да тече от датата на двустранното парафиране на проекта на договора съгласно чл. 36, ал. 4 и започва отново да тече след получаване на одобрението, съответно на разрешението, от датата, на която избраният купувач е уведомен писмено за това, но не по-късно от 7 дни от датата на вземане на решението, съответно даване на разрешението.

(2) В случаите по ал. 1, когато Надзорният съвет не одобри проекта на договор за приватизация или съответният орган откаже да даде разрешение, Агенцията за приватизация може да вземе решение за:

1. прекратяване на процедурата по продажба чрез публичен търг, или публично оповестен конкурс и освобождаване депозита на спечелилия участник, или  
2. даване на срок за сключване на договор с класирания на второ място участник.

Чл. 39. Ако участникът, спечелил търга или конкурса, съответно класираният на второ място участник, на когото е даден срок за сключване на договор в случаите по чл. 37, ал. 1 - 3, съответно по чл. 38, ал. 2, т. 2, не сключи по своя вина договора за приватизация в определения срок, внесения от него депозит се задържа.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2004 г.) По смисъла на наредбата "сертификат за регистрация" е писмен документ, издаден от съответния орган за приватизация, с който се удостоверява, че участникът в търга, съответно в конкурса, е изпълнил изискванията на чл. 11, ал. 1, чл. 20, ал. 1, чл. 27, ал. 4 и чл. 35а, ал. 1.

§ 2. Възнагражденията на членовете на тръжни и конкурсни комисии, както и на работни групи съгласно чл. 8, ал. 5 се изплащат от средствата по § 10-00 от утвърдената план-сметка на приходната и разходната част на Фонда за покриване на разходите за приватизация към Агенцията за приватизация.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Когато към датата на влизане в сила на наредбата има прието решение за провеждане на публичен търг с явно наддаване или публично оповестен конкурс, той се довършва по реда, предвиден в наредбата.

§ 4. Когато към датата на влизане в сила на наредбата има прието решение за провеждане на публичен търг с тайно наддаване по реда на отменената Наредба за търговете, процедурата се довършва по досегашния ред.

§ 5. Указания по прилагането на наредбата дава Агенцията за приватизация.

§ 6. Наредбата се приема на основание чл. 32, ал. 4 ЗПСК във връзка с § 13, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на ЗПСК.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

към Постановление № 309 на Министерския съвет от 12 ноември 2004 г.

за изменение и допълнение на Наредбата за търговете и конкурсите

(ДВ, бр. 103 от 2004 г., в сила от 23.11.2004 г.)

§ 15. Когато към датата на влизане в сила на постановлението има прието решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, процедурата се довършва по досегашния ред.

.....

# ИНФОРМАЦИОНЕН МЕМОРАНДУМ

## за общински обект „Дворно място” с .Копринка

Предмет на настоящия информационен меморандум е обект дворно място с.Копринка, общ.Казанлък УПИ IX в кв.6. Меморандумът обхваща следните раздели:

- I.Вещно-правен режим на обекта.
- II.Ограничени вещни права върху имота.
- III.Реституционни претенции към обекта.
- IV.Съдебни и арбитражни дела.
- V.Предоставени концесии

### I.Вещно – правен режим на обекта

Анализираният обект е актуван с Акт за частна общинска собственост № 1060/21.06.2005 год., въз основа на Заповед № 497/20.06.2005 год. на Кмета на Община Казанлък.

Обектът представлява урегулиран поземлен имот IX / девет / в кв.6 / шести/ по плана на с. Копринка и е с площ от 1145 кв.м. / хиляда сто четиридесет и пет квадратни метра/, съгласно подробен устройствен план, одобрен със Заповед № 684/ 2006 год.на Кмета на Община Казанлък, при граници: север и изток- улици/ тупик/, запад - УПИ X, юг – улица.

Имотът е заведен в счетоводните книги на Община Казанлък.За имота няма старосъставяни актове за собственост .

В посочения АОС е описана квадратурата на терена и границите му. Тези данни дават основание да се смята, че имота е индивидуалиран, обособен и годен за продажба по установения от ЗПСК ред.

### II.Ограничени вещни права

От графа № 9 и № 10 на АОС № 1060/21.06.2005 год. е видно, че за имота не са предоставени права на трети лица, не са извършвани разпоредителни сделки с имота или части от него. За имота или за части от него няма учредени ограничени вещни права.

### III.РЕСТИТУЦИОННИ ПРЕТЕНЦИИ

От направената справка в отдел „Общинска собственост” бе установно, че към датата на изготвяне на анализа на правното състояние на обекта



няма постъпили искиви молби или заявления за възстановяване на имота от бивши или отчуждени собственици, или други реституционни претенции.

#### IV. Съдебни и арбитражни дела

От извършената проверка в Община Казанлък и Служба по вписванията- гр.Казанлък се установи, че върху имота няма наложени тежести-ипотеки или възбрани, както и че не е предмет на съдебни спорове и за него няма вписани искиви молби.

Настоящият меморандум е изготвен на база на следните документи:

1. Акт за частна общинска собственост № 1060/21.06.2005 год.
2. Заповед № 497 / 20.06.2005 год. на Кмета на Община Казанлък за съставяне на АОС;
3. Заповед № 684/2006 год. на Кмета на Община Казанлък;
4. Решение № 526/28.09.06 год. на Общински съвет Казанлък за откриване на процедура за приватизация.
5. Скица на имота;
6. Справка от Служба по вписванията-гр.Казанлък.



Изготвил меморандума.....

Моника Божидарова Динева- адвокат,  
вписана в Адвокатска колегия-гр.Ст.Загора  
дипломиран юрист с Диплом №017683/00 г  
на Юридически факултет при ВТУ „Св.Св.  
Кирил и Методий“ –гр.Велико Търново



**9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:**



(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

**10. РАЗПОРЕЖДАНЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):**

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

**11. ИМОТА Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО**

**12. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност)**

Олга Тенева Бобчева

*RF*, гл. експерт

**13. ЗАБЕЛЕЖКА:**



**ОБЩНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**No .....**

ОТ .....,

*/наименование на фирмата или лицето/*

вписан в Търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието,  
съгласно Удостоверение за вписване No .....

(регистриран по ф.д. No ...../..... г. на ..... съд)

*/за лицата, невписани в Агенция по вписванията/*

адрес .....,

....., ЕИК БУЛСТАТ.....,

представяван от .....,

л.карта No ....., издадена от .....

на ....., ЕГН ....., тел. ....,

чрез пълномощника си .....

л.карта No ....., издадена от .....

на ....., ЕГН ....., тел. ....

съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

Моля, да бъде допуснат до участие в обявения публичен търг с явно наддаване за продажба на:

.....

*/обект на търга, адрес/*

Прилагам следните документи:

1. Документ за внесен депозит /оригинал/.
2. Документ за закупена тръжна документация /заверено копие/.
3. Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед на обекта.
4. Декларация по чл. 7, ал. 2 от ЗПСК.
5. Пълномощно /в случаите на упълномощаване/- заверено копие.  
Забележка: Оригиналът на пълномощното се представя пред комисията на обявените дата и час за провеждане на търга.
6. Юридически лица и ЕТ допълнително представят и копия от следните документи:  
Удостоверение за вписване в търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, или Решение за съдебна регистрация; ЕИК БУЛСТАТ,  
Удостоверение за актуално състояние, издадено до 90 дни преди датата на търга.

**Забележка:** Приложените копия се заверяват с текста "Вярно с оригинала" и подпис и печат на кандидата.

..... г.

**КАНДИДАТ:**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за запознаване с тръжната документация  
и извършен оглед на обекта на приватизационната сделка**

Долуподписаният .....  
ЕГН ....., л.к. No ....., изд. на ..... от МВР гр. ....  
адрес за кореспонденция гр./с/ .....  
..... тел. ....  
представител на .....  
със седалище .....  
и адрес за кореспонденция: гр. /с/ .....  
..... тел. ....

**ДЕКЛАРИРАМ**

че се запознах с тръжната документация за продажба на обект

.....

Извърших оглед на обекта и констатирах, че фактическото състояние не се различава от описанието в тръжната документация и нямам претенции към продавача за необективна информация. Съгласен съм с клаузите на проектодоговора.

Декларатор: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 7, ал. 2 от ЗПСК

Долуподписаният .....

гр. /с. ...., ул. ....

ЕГН ....., л.к. No .....

изд. на ..... от .....

лично или като представител на .....

със седалище и адрес на управление .....

регистрирано с решение на ..... по ф.д. ....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм включен, като физическо лице в списъка по Закона за информация относно необслужвани кредити.
2. Юридическото лице, което представлявам, не е включено в списъка по Закона за информация относно необслужвани кредити.
3. Не съм член на управителния съвет или на друг контролен орган на юридическо лице, включено в списъка по Закона за информация относно необслужвани кредити.
4. Лице съм по т. 1, 2, 3, но съм уредил задълженията си по Закона за информация относно необслужвани кредити.

Огражда се с кръгче верния отговор.

Зная, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.  
Настоящата декларация да послужи пред ОбС - Казанлък като орган по чл. 3 от ЗППДОП при участие в приватизация на общинска собственост.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по

**чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол**

Долуподписаният .....  
( име, презиме, фамилия )

притежаващ лична карта No ....., изд. на ....., МВР гр. ....  
ЕГН ....., с адрес за кореспонденция гр.(с) .....  
пощенски код ....., ул. ...., No ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
фирма ....., териториална данъчна дирекция .....  
( попълва се от ЕТ )

номер от НДР ....., БУЛСТАТ ....., тел. ....  
факс ....., в качеството си на:

А. физическо лице

Б. физическо лице - едноличен търговец ( ЕТ )

В. представител на юридическото лице .....  
(наименование на юридическото лице)

със седалище гр.(с.) ....., с адрес за кореспонденция гр.(с.) .....  
код ....., ул. (ж.к.) ....., No ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
териториална данъчна дирекция ....., No от НДР .....  
БУЛСТАТ ....., тел. ...., факс ....., на основание  
(съдебно решение) .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Плащането по сделката ще се извършва със следните платежни средства:

1. Парични средства:

1.1. лева ..... No на банковата сметка .....  
.....  
1.2. валута ..... No на банковата сметка .....  
.....

2. Непарични платежни средства за участие в приватизация ( посочват се видът и общия размер на непаричните платежни средства по номинал, като отделно се посочва сумата, платена от декларатора за закупуването им. За удостоверяване на последното обстоятелство към декларацията се прилагат съответни документи):

.....  
.....  
.....

Средствата по т. I са от:

II. Доходи, печалби

| Година     | Вид на данъчната декларация/данъчен ревизионен акт | Доход за облагане/ облагаема печалба | Платен данък | Доход (печалба) след облагането | Забележка |
|------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------|
| 19 .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| 19 .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| 19 .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| 20 .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| 20 .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| От .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| до .....   |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| на 20..... |                                                    |                                      |              |                                 |           |
| Всичко:    |                                                    |                                      |              |                                 |           |

За т. II заверил:

Данъчен орган: .....

Дата: .....

(подпис и печат)

III. Парични средства от продажба на имущество (попълва се само от физически лица и еднолични търговци)

| Вид на имуществото     | Дата и основание на придобиване (наследство, дарение, покупка или др.), No и дата на нотариалния акт или съдебното решение | Платени данъци и такси по придобиването (наследство, дарение, покупка или др.), No, дата и вид на платежния документ | Дата на продажбата | Приход от продажбата, (лв.) | Данни за купувача (име, адрес, ЕГН, данъчна регистрация, БУЛСТАТ) | Забележки |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| А. Недвижимо имущество |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| 1.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| 2.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| 3.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| Б. Движимо имущество   |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| 1.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| 2.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| 3.                     |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |
| Общо по А + Б          |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                    |                             |                                                                   |           |

За т. III заверил:

Данъчен орган: .....

Дата: .....

#### IV. Парични средства от други източници

А. Пари (в левове или във валута), получени по наследство и/или дарение .....

(посочва се общият наследствен дял или дарение, в т.ч. на парите; прилага се документът, въз основа на който са определени и платени дължимите данъци и такси и техният размер)

Б. Печалби, получени от лотарийни и хазартни игри .....

(посочва се размерът на сключените суми; наименованието и адресът на лицето, изплатило печалбата, и видът на платежния документ, с който е извършено плащането)

В. Доходи от трудови правоотношения .....

(декларира се сумата на дохода и нейният платец за последните пет години; прилага се служебна(и) бележка(и) за изплатите възнаграждения)

Г. Други източници .....

(посочват се източниците, неупоменати в предходни точки)

#### V. Привлечени средства

| Кредитодател | Вид на кредита | Размер на кредита | Условия за усвояване | Срок за издължаване | Обезпечения-вид, размер | Забележки |
|--------------|----------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|-----------|
| 1.           |                |                   |                      |                     |                         |           |
| 2.           |                |                   |                      |                     |                         |           |
| 3.           |                |                   |                      |                     |                         |           |
| 4.           |                |                   |                      |                     |                         |           |
| 5.           |                |                   |                      |                     |                         |           |
| Общо:        |                |                   |                      |                     |                         |           |

Забележка: Всички обезпечения по кредитите се обявяват като източници на средствата по предходните раздели, като в графа "забележки" се отбелязва, че са за обезпечения по договор за кредит.

#### VI. Задължения:

1. Към държавата (и приравнени към тях):

1.1. към бюджета (данъци, такси, глоби, лихви и други държавни вземания):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

2. Други задължения (включително лихви):

- 2.1. към банки
- 2.2. към доставчици
- 2.3. към други кредитори
- 2.4. ....
- 2.5. ....
- 2.6. ....
- 2.7. ....
- 2.8. ....

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Дата:

Декларатор: