

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

Днес2014 година, в град Казанлък

Община Казанлък, Булстат 000817778, със седалище и адрес на управление гр.Казанлък 6100, бул. Розова долина, № 6, представлявана от Галина Стоянова - Кмет и Нели Атанасова – Главен счетоводител (наричана по-долу **Общината**) и

Фондация „Сийдър”, Булстат 123714158, регистрирана в Софийски градски съд по ф.д. 65/2009 г., със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „България” 69, етаж 4, представлявана от Линдзи Солтсгивър, Изпълнителен директор (наричана по-долу **Фондацията**),

подписаха настоящото Споразумение за партньорство.

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. Страните се съгласяват да си партнират за повишаване качеството на живот на деца и младежи с увреждания и тяхното благосъстояние чрез:

- подготовка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността”, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 (ОПРЧР) и
- изпълнение на проект „Разкриване на резидентен тип социални услуги в гр.Казанлък“, финансиран от ОПРЧР, за разкриване и предоставяне на социални услуги в три Центъра за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) и едно Защитено жилище (ЗЖ).

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. Фондацията се ангажира:

- (1) Да участва в подготовката на проектно предложение на Общината, включително като дава предложения, коментари и препоръки;
- (2) Да участва в управлението на проекта през целия период на изпълнението му чрез включване на двама представители в екипа за управление;
- (3) Да консултира Община Казанлък и Управителя на трите ЦНСТ и Защитеното жилище, да дава предложения и препоръки, свързани с управлението на персонала, функционирането на услугата, нейните политики и процедури (ако е подходящо, като консултант към проекта) по поставени въпроси, възникнали казуси и проблеми чрез провеждане на регулярни срещи, интернет комуникация, по телефон и други подходящи и приложими форми;
- (4) Да предоставя за своя сметка обучения на персонала на трите ЦНСТ и Защитеното жилище, съобразени с техните нужди и нуждите на децата и младежите, потребители на услугите;
- (5) Да подкрепя Общината във връзка с проекта в застъпническата си дейност на национално равнище;

- (6) Да публикува периодично информация за проекта на интернет страницата на Фондацията. Да упоменава настоящото партньорство по подходящ начин, допустим съгласно изискванията на ОПРЧР, в информационни кампании и други публични изяви.

Чл. 3. Общината се ангажира:

- (1) Да определи екип за управление на проекта, в който да включи двама представители на Фондацията – един като Ръководител на проекта и един като Координатор-дейности с разбирането, че те продължават да бъдат служители на Фондацията на безсрочен трудов договор към нея;
- (2) Да ползва опита и експертите на Фондацията в процеса на разкриване и предоставяне на социалните услуги „Център за настаняване от семеен тип“ и „Защитено жилище“ за постигане качество на услугите, заложените индикатори и резултати по проекта;
- (3) Да упоменава настоящото партньорство по подходящ начин, допустим съгласно изискванията на ОПРЧР, например като „подкрепа от Фондация „Сийдър“, в информационни кампании и други публични изяви.

Чл. 4. Страните се задължават:

- (1) Да изпълняват добросъвестно и изцяло в съответствие с общия социален интерес поетите ангажименти;
- (2) Своевременно да информират другата страна по въпроси, свързани с предмета на настоящото споразумение.

Чл. 5. Страните могат да си сътрудничат и в други области и форми, допълнително уточнени между тях с отделно споразумение или анекс към настоящото.

III. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 6. Споразумението влиза в сила в деня на подписването му.

Чл. 7. Промени и допълнения към това споразумение ще бъдат съгласувани между страните и ще представляват неразделна част от него.

Чл. 8. Споразумението е съставено и подписано в 2 (две) идентични копия на български език, по едно за всяка страна.

ЗА ФОНДАЦИЯ „СИЙДЪР“

ЗА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на Община Казанлък

ЛИНДЗИ СОЛТСГИВЪР
Изпълнителен директор

НЕЛИ АТАНАСОВА
Главен счетоводител