

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№ Д/.....

Днесг.; в гр. Казанлък, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 3 от ЗОС и в изпълнение на Решение № 17/14.12.2011 г. на ОБС - Казанлък между:

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК, ДН 1240834878, БУЛСТАТ 000817778, представлявана от кмета Галина Георгиева Стоянова, наричан за краткост **СОБСТВЕНИК** от една страна и

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО, гр. София, ул. „Славянска“, № 1, БУЛСТАТ 000695349, представлявано от Зинаида Златанова – министър и Десислава Гьошева – началник на отдел „ФСД“, наричано по-долу за краткост **ПОЛЗВАТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ **СОБСТВЕНИКЪТ** предоставя на **ПОЛЗВАТЕЛЯ** за безвъзмездно управление общински имот, представляващ втори етаж от жилищна сграда с площ от 113 кв.м., им. № 860, построена в УПИ I в кв. 207 по план на гр. Казанлък, ул. „Цар Иван Шишман“ № 17.

/2/ Недвижимият имот по ал. 1 се предоставя на **ПОЛЗВАТЕЛЯ** за обезпечаване на дейността на звено Казанлък, сектор „Пробация“, Областна служба „Изпълнение на наказанията“ гр. Стара Загора, териториална служба на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и влиза в сила от датата на подписване на договора, за срок от 5 /пет/ години.

/3/ Владението на имота е предоставено, съгласно Решение № 17/14.12.2011 г., на Министерство на правосъдието за нуждите на ГДИН, ОСИН – Стара Загора, звено Казанлък, сектор „Пробация“. От този момент до момента на подписване на настоящия договор имотът се ползва от звено Казанлък, сектор „Пробация“, при ОСИН – Стара Загора, ГДИН.

/4/ Предвид констатациите по ал. 3 от настоящия договор, страните се споразумяват, че считано от същата дата ГДИН дължи заплащането на разходите свързани с текущото обслужване, поддръжката и ползването на имота.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИКА

Чл. 2. /1/ **СОБСТВЕНИКЪТ** се задължава да осигури на **ПОЛЗВАТЕЛЯ** спокойно и безпрепятствено ползване на описания в чл. 1 от настоящия договор недвижим имот.

/2/ **СОБСТВЕНИКЪТ** има право на достъп до обекта в рамките на необходимото, за да се увери, че **ПОЛЗВАТЕЛЯТ** спазва задълженията си по договора.

Чл. 3. След прекратяване на договора, **СОБСТВЕНИКЪТ** има право да получи предоставения недвижим имот във вида, в който го е предал, като връщането се извършва с протокол в два екземпляра от комисия с представители на двете страни, като за **ПОЛЗВАТЕЛЯ** е представител от звено Казанлък, сектор „Пробация“, Областна служба „Изпълнение на наказанията“ гр. Стара Загора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛЯ

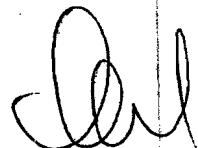
Чл. 4. /1/ **ПОЛЗВАТЕЛЯТ** има право да си служи с предоставения недвижим имот съобразно предназначението по чл. 1 от договора.

/2/ **ПОЛЗВАТЕЛЯТ** няма право да използва предоставения недвижим имот за осъществяване на други дейности, извън посочените в чл. 1 от договора.

/3/ **ПОЛЗВАТЕЛЯТ** няма право да предоставя или да отдава под наем на трети лица недвижимия имот, предмет на настоящия договор.

Чл. 5. /1/ **ПОЛЗВАТЕЛЯТ** се задължава да полага грижата на добър стопанин за предоставения недвижим имот.

/2/ Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ се задължава да заплаща всички разходи, свързани с експлоатацията на предоставения общински имот /електроенергия, топлоенергия, вода, такси смет и данък сгради/, като открие партиди на свое име в съответните дружества.



Чл. 6. Всички разход за дребни поправки и текущи ремонти, дължащи се на обикновеното ползване на обекта са за сметка на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Чл. 7. Всички извършени от Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ трайни подобрения в предоставения имот са за негова сметка и при прекратяване на договора остават в полза на общината.

Чл. 8. /1/ ПОЛЗВАТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно СОБСТВЕНИКА за посегателства извършени от трети лица върху предоставения обект, предмет на настоящия договор.

/2/ ПОЛЗВАТЕЛЯТ не отговаря за вредите, причинени от трети лица върху недвижимия имот, освен ако се докаже, че с действията си е спомогнал да бъдат причинени такива вреди.

Чл. 9. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ е длъжна да пожаро-обезопаси и да спазва всички изисквания по пожаробезопасност при неговата експлоатация.

Чл. 10. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ е длъжна да застрахова за своя сметка предоставения обект.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

- при използване на обекта не по предназначение, констатирано от длъжностни лица от общинска администрация – без предизвестие;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- с едномесечно предизвестие на всяка една от страните;
- при загубване от ПОЛЗВАТЕЛЯ на качеството на правоимащ по чл. 12, ал. 3 от ЗОС;
- при прекратяване на юридическото лице на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ или качеството му на юридическо лице на бюджетна издръжка.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Всички спорове между страните по изпълнение или тълкуване на този договор се решават чрез взаимни писмени споразумения между тях.

Чл. 13. При непостигане на споразумение спорът се решава по исков ред.

Чл. 14. Изменения и допълнения към договора се правят само по взаимно съгласие на страните, чрез писмени споразумения, които стават неразделна част от договора.

Чл. 15. За неуредени в настоящия договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор съставлява протокол за предаване и приемане на имота, подписан от СОБСТВЕНИКА и ПОЛЗВАТЕЛЯ, чрез представител/и на ГДИН /Приложение № 1/.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра – два за СОБСТВЕНИКА, два за ПОЛЗВАТЕЛЯ и един за Служба по вписванията при РС – гр. Казанлък.

ЗА СОБСТВЕНИКА:

ГАЛИНА СТОЯНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Съгласували:

.....зам. кмет:
.....директор дирекция:
.....юрисконсулт:
.....гл. счетоводител:

ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ:

ЗА МИНИСТЪР
ЗИНАИДА ЗЛАТАНОВА
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО
САБМИНИСТЪР
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР

ДЕСИСЛАВА ГЪШЕВА
началник отдел „ФСД“

Съгласували:

Илия Ангелов – зам.-министър на правосъдието: 06.03.17
Тодор Керанов – главен секретар на МП: 05.03.17
Евгения Катевска – директор на дирекция ФБ: 05.03.17
Николинка Мирчева – финансов контрольор: 05.03.17
Стефана Караславова – директор на дирекция АПОК:
Росен Кожухаров – и.д. началник на отдел ПО:
Стефка Инджова – и.д. директор на дирекция ИУССД:
Анжела Цветанова – ст. експерт в отдел УС: