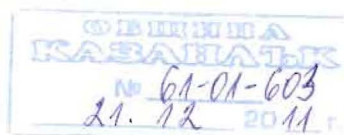
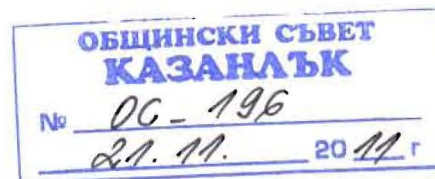


ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАЗАНЛЪК



ДОКЛАД

По чл.93 от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет
от Галина Георгиева Стоянова – кмет на Община Казанлък

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за избор на управител на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля по внесения от мен доклад Общински съвет да се произнесе на заседанието си през месец..... 2012год.

МОТИВИ: Срока на договора за възлагане на управлението на еднолично общинско дружество с ограничена отговорност „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД сключен с Венелин Василев Киров на 04.03.2010г е до провеждане на конкурс. С решение №351 / 31.01.2006г. на Общински съвет гр.Казанлък.

В тази връзка е необходимо да бъде проведен конкурс по документи и събеседване за длъжността управител на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД

Съгласно чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон и чл.21, ал.1, т.5 и т.7 от Наредба №19 за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества, Община Казанлък предлага да бъде взето решение за провеждане на конкурс по документи и събеседване за длъжност Управител на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД.

Общински съвет Казанлък в едноличните дружества с ограничена отговорност решава въпроси от компетентността на общото събрание, какъвто представлява и изборът на управител.

С оглед изложеното предлагам следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА и чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон и чл.21, ал.1, т.5, чл.38, чл.39 от Наредба №19 за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част на капитала на търговските дружества

Общински съвет Казанлък

РЕШИ:

1. Да се проведе конкурс за възлагане управлението на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД със седалище и адрес на управление: гр.Казанлък, пл.”Севтополис”, №14
 - срок на договор – 3 години;
 - място на изпълнение на задълженията;
„Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД, гр.Казанлък, пл.”Севтополис”, №14
2. Изисквания към кандидата:
 - 2.1. Да имат висше образование – икономическо;
 - 2.2. Да имат минимален стаж 5 години трудов и/или осигурителен стаж в дейност, близка с дейността на дружеството;
 - 2.3. Да притежават икономически познания;
 - 2.4. Да са контактни и комуникативни личности;
 - 2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 2.6. Придобити други квалификации, специализации и други свързани с дейността са с предимство.
3. Начин на провеждане на конкурса:
 - 3.1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания – заседание на комисията на 05.03.2012 год.;
 - 3.2. Събеседване с кандидатите – заседание на комисията на 07.03.2012 год. от 14.00 часа;

Тема за събеседването е програмата за развитието и дейността на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД и нормативната база свързана с дейността на дружеството.

4. Необходими документи за участие в конкурса
 - 4.1. Заявление за участие в конкурса;
 - 4.2 . Автобиография;
 - 4.3. Документ за придобита образователно-квалификационна степен;
 - 4.4. Свидетелство за съдимост;
 - 4.5. Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;
 - 4.6. Документ за придобити други допълнителни квалификации, специалности – заверени копия /ако има такива/;
 - 4.7. Медицинско свидетелство;
 - 4.8. Програма за развитието и дейността на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД за три годишен период;
5. Документи за участие в конкурса ще се приемат на гише №2 – деловодство в Център за информация и услуги на Община Казанлък-Информационен център, най-късно до 17.00ч. на 02.03.2012 год.

Програмата за развитието на „Хигиенни и битови услуги - Казанлък” ЕООД за три годишен период всеки кандидат поставя в отделен запечатан плик, който заедно със

заявлението за участие в конкурса и другите необходими документи се подават в запечатан плик. Всеки плик се надписва с трите имена на кандидата и обекта на конкурса и се завежда по реда на постъпването му.

6. За нуждите на кандидатите „Хигиенни и битови услуги - Казанлък“ ЕООД предоставя в деловодството на Община Казанлък – Информационен център документи относно структурата, числеността и щатното разписание на персонала в три дневен срок от датата на издаване на настоящата заповед.

7. За провеждане на конкурса се назначава комисия в състав:

Председател: Петър Косев – зам.-кмет

Членове: Татяна Станева – директор на д-ция „УТСП“

Стефка Бездичка – гл. експерт „Човешки ресурси“

Иванка Русенова – мл. юрисконсулт

..... - общински съветник

Резервни членове: Адриана Тенева – началник отдел „ПНО“

При отсъствие на председателя на комисията същият да бъде заместен от:

Татяна Станева – директор на д-ция „УТСП“

Адресат на акта: Кмет на Община

Докладчик при разглеждане на заседанията на комисията: Татяна Станева – директор на д-ция УТСП

Докладчик при разглеждане на заседание на общинския съвет: Галина Стоянова – Кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада в електронен вид.

Настоящият акт да се изпрати на Кмета на Община Казанлък и на Областния управител на Област Стара Загора в 7- дневен срок от приемането му.

Препис от решението да се изпрати на Районна Прокуратура Казанлък за преглед по реда на Обществения надзор на законността.

Настоящият акт може да се върне за ново обсъждане от Общински съвет Казанлък по чл.45, ал.5 изр. т.1 от ЗМСМА в 7 - дневен срок от получаването.

Настоящият акт може да се оспори в 14 - дневен срок пред Административният съд Стара Загора.

С уважение,



ГАЛИНА СТОЯНОВА

Кмет на Община Казанлък

Съгласували:

Иванка Русенова, мл. юрисконсулт

Татяна Станева, директор на д-ция „УТСП“

Петър Косев, зам.-кмет

Изготвил: Минка Михайлова – мл. експерт „ЗП“