61-01-647
14.12.13

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАЗАНЛЪК
№ 0С-2415
14.12. 2013 г.

ДОКЛАД

по чл.93 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет
от Галина Георгиева Стоянова Кмет на община Казанлък

ОТНОСНО: провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на общински обект плувен басейн, находящ се в сграда блок "Д" в СОУ "Екзарх Антим I" в кв. 214 с пл. № 1234 по план на гр. Казанлък с обща площ от 486 кв.м.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля по внесения от мен доклад Общинският съвет да се произнесе на заседанието си през месец..... 2014 г.

МОТИВИ:

Общински обект с позиция 58 от приложение 8 на Годишната програма плувен басейн, находящ се в сграда блок "Д" в СОУ "Екзарх Антим I" в кв. 214 с пл. № 1234 по план на гр. Казанлък с обща площ от 486 кв.м. в т.ч. / зала плувен басейн 300,00 кв.м., фитнес и сауна 26,00 кв.м., съблекалня и баня жени 48,00 кв.м., каса и коридор 19,00 кв.м., баня и съблекалня мъже 38,00 кв.м. и помещение за масажи на ниво сутерен с площ от 55 кв.м. със санитарен възел/. По смисъла на ЗОС, имотът представлява публична общинска собственост, за който е съставен АПОС № 542/24.09.2002 г. Съгласно чл.14, ал.7 от ЗОС свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост могат да се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до 10 години, след решение на ОбС. Месечната наемна цена е в размер на 845,00 /осемстотин четиридесет и пет лв. без ДДС и е изчислена съгласно чл. 66, ал.1, т.IV на Наредба №15 на ОбС за "Средства за настаняване и обекти за услуги и производство" в гр. Казанлък за първа зона, като размерът на наема за складовите и санитарните помещения се определя в размер на 50% от цената на търговската площ. Със заповед № 2198/30.09.2013 г. е назначен публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на обекта, но в срока за подаване на документи за участие не са постъпили заявления и публичния търг бе обявен за непроведен. На основание чл. 85, ал. 5 от Наредба № 15 на ОбС – Казанлък, първоначалната тръжна цена може да се намали с не повече от 50 на сто. В тази връзка предлагам първоначалната месечна наемна цена да бъде в размер на 422,50 лв.

Отдаването под наем на обекта, ще доведе до поемане на разходите му по поддръжка и ремонт от наемателя. Всичко това обосновава целесъобразността от вземането на решение от Общински съвет за неговото отдаване под наем.

Във връзка с това община Казанлък предлага следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.14, ал. 7 от ЗОС, чл.18, ал.1, т. 1, чл. 80 т.1, 81, ал. 2 и чл. 85, ал. 5 от Наредба № 15 за РПУРОИ на ОбС и с оглед необходимостта от провеждане на публичен търг с явно наддаване Общински съвет Казанлък

РЕШИ:

I. Открива процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем по реда на гл.VI от Наредба №15 на ОбС за срок от 10 години на общински обект с позиция 58 от приложение 8 на Годишната програма плувен басейн, находящ се в сграда блок "Д" в СОУ "Екзарх Антим I" в кв. 214 с пл. № 1234 по план на гр. Казанлък с обща площ от 486 кв.м. в т.ч. / зала плувен басейн 300,00 кв.м., фитнес и сауна 26,00 кв.м., съблекалня и баня жени 48,00 кв.м., каса и коридор 19,00 кв.м., баня и съблекалня мъже 38,00 кв.м. и помещение за масажи на ниво сутерен с площ от 55 кв.м. със санитарен възел/

II. Условия на публичния търг

1. Начален месечен наем 422,50 / четиристотин двадесет идва лева и петдесет ст./ лв. без ДДС.

2.Дата, място и час за провеждане на публичния търг – 04 март 2014 г., в ст.21 на Община Казанлък, от 11.00 часа.

3. При липса на кандидати втора дата 11 март 2014 г. в ст. 21 на Община Казанлък от 11.00 часа при същите условия.

4.Депозитът за участие е парична вноска в размер на 50% от наемната цена за обекта, който се заплаща на касата в Центъра за информация и услуги при Община Казанлък, в срока за подаване на документи.

5.Тръжната документация се закупува от гише № 7 в Центъра за информация и услуги при Община Казанлък в рамките на работното време на центъра, до 12.30 часа на датата предхождаща публичния търг срещу документ за платена такса от 100 лв.без ДДС в брой на касата на общината.

6. Необходими документи за участие на кандидатите в търга.

- Заявление за участие по образец, приложен в тръжната документация;
- Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед на обекта - приложена в тръжната документация;
- Служебна бележка по чл.83 от Наредба № 15 на ОбС - Казанлък - приложена в тръжната документация ;
- За лицата, регистрирани по Търговския закон е задължително посочването на ЕИК. Когато кандидата е юридическо лице, което не е регистрирано по Търговския закон, допълнително се представя и удостоверение за актуално състояние издадено до шест месеца от датата на търга – оригинал или заверено копие;
- Документ за платен депозит – оригинал;
- Документ за внесена такса – заверено копие

7. Адрес, срок и ред за подаване на необходимите документи за участие – на гише "Деловодство" в ЦИУ при Община Казанлък всеки работен ден в рамките на работното време на центъра в срок до 12.30 часа в деня, предхождащ датата на публичния търг.

8.Оглед на обекта – от 9 -17 часа през всичките работни дни в срока за подаване на документи за участие.

III.Утвърждава тръжна документация за отдаване под наем на общински обект по т.I и т. II.

IV. За провеждане на публичния търг с явно наддаване, при спазване изискванията на чл.81, ал. 4 от Наредба №15 на ОбС, назначава комисия в състав:

Председател: Петър Косев – Зам.- Кмет

Членове: Здравко Балевски – юрисконсулт
Татяна Станева – директор дирекция ОССППЧП
Анелия Христова Панчугова – ст. експерт НОСР
Зоя Батакова – гл. експерт
..... – общински съветник

При отсъствие на председателя на комисията същия да бъде заместен от Татяна Станева

При отсъствие на юриста на комисията същия да бъде заместен от Кристина Манева - юрисконсулт

При отсъствие на член от комисията същия да бъде заместен от Захарина Андреева – гл. специалист ЗП

V. Упълномощава Кмета на Община Казанлък да извърши всички необходими действия по организацията и провеждането на публичен търг с явно наддаване при спазване изискванията на гл.VI от Наредба №15 на ОбС, както и сключването на договор със спечелилия участник.

Настоящото решение подлежи на публикуване в един местен вестник, съгласно чл.82, ал.2 от Наредба №15 на ОбС за уведомяване на всички заинтересовани за участие в обявения публичен търг за отдаване под наем.

Адресат на акта: Кмет на община Казанлък

Докладчик при разглеждане на заседания на комисии: Татяна Станева, директор дирекция ОССППЧП

Докладчик при разглеждане на заседание на общинския съвет: Галина Стоянова – кмет на община Казанлък

Предоставям доклада и всички материали, приложения към него в електронен вид на дискета .

Приложение:

1. копие от АОС № 542 от 24.09.2002 г.

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на община Казанлък

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК КМЕТ

община казанлък

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА ОБЕКТ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
ПЛУВЕН БАСЕЙН
СОУ„ЕКЗАРХ АНТИМ I" ГР. КАЗАНЛЪК
С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 486,00 КВ.М.

ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪДЪРЖА:

- **Заявление за участие в публичен търг**
- **Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед на обекта**
- **Служебна бележка по образец**
- **Обява за провеждане на търга**
- **Извадки от Наредба № 15 на ОбС – Казанлък в частта за провеждане на търга**
- **Указания за участие в публичния търг**
- **Проекто – договор**

4

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Проект !

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№...../.....

Днес,.....г., между:
ОБЩИНА КАЗАНЛЪК, , БУЛСТАТ 000817778, представлявана от кмета ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА, наричан за краткост "НАЕМОДАТЕЛ" от една страна и ....., с адрес на управление гр. ....., ул....., , ЕИК..... представляван от ....., живуща в гр....., ул....., ЕГН ....., наричан по-долу "НАЕМАТЕЛ", се сключи този договор за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно поземлен общински обект с част от имот публична общинска собственост плувен басейн, находящ се в сграда блок "Д" в СОУ "Екзарх Антим I" в кв. 214 с пл. № 1234 по план на гр. Казанлък с обща площ от 486 кв.м. в т.ч. / зала плувен басейн 300,00 кв.м., фитнес и сауна 26,00 кв.м., съблекалня и баня жени 48,00 кв.м., каса и коридор 19,00 кв.м., баня и съблекалня мъже 38,00 кв.м. и помещение за масажи на ниво сутерен с площ от 55 кв.м. със санитарен възел/

/2/ Предоставянето под наем на обекта е на основание Наредба 15 на ОбС – Казанлък за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и във връзка с Решение №..... на ОбС- Казанлък и Протокол №..... / ..... г. за проведен публичен търг с явно наддаване.

Чл.2. /1/ НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща месечна наемна цена в размер на ...../...../ лв. без ДДС.

/2/ НАЕМАТЕЛЯТ при сключване на договора заплаща депозит в размер на едномесечен наем по ал.1, който се връща в едномесечен срок след прекратяване на договора. Сумата се внася в брой на касата в Информационния център на Община Казанлък или по сметка BG 88 SOMB 9130 3321727301.

/3/ Наемните вноски се заплащат от 1 до 5 число на текущия месец на касата в Информационния център на Община Казанлък – гише №7 или Корпоративна търговска Банка-KORPGSF IBAN - BG 53 KORP 92208446437044, код за вид плащане - 444100 Община Казанлък.

Чл.3. Настоящия договор се сключва за срок от десет години и влиза в сила от датата на подписване на договора.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави определения обект за осъществяване предмета на настоящия договор.

Чл.5. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

Чл.6. НАЕМОДАТЕЛЯТ едностранно променя месечния наем, в случай на изменение в Наредба №15 с Решение на Общински съвет – Казанлък за промяна на същия.

5

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.7. /1/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изплаща наемната цена в уговорения размер и срок по указания с договора ред.

/2/ Всички действия по изготвяне на проекти за конкретната дейност, процедурата за издаване Разрешение за ползване от РДНСК – гр.Стара Загора или Удостоверения за въвеждане в експлоатация от гл. архитект на община Казанлък се извършва от и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

/3/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване на обекта /такса за електроенергия, вода, телефон и др./, както и разходите за обикновени текущи ремонти, поправки на повреди, които са следствие от обикновеното ползване на обекта, като за отчитане на разходите за ел. енергия и вода НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в седемдневен срок от подписването на договора да открие партиди на свое име в "EVN – България – Електроразпределение" ЕАД Пловдив, КЕЦ гр.Казанлък и ВиК гр.Казанлък.

/4/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да предупреждава НАЕМОДАТЕЛЯ за посегателства върху наетия обект от страна на трети лица.

/5/ При експлоатация на обекта, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички нормативни актове свързани с противопожарната безопасност, хигиенни норми, санитарни правила и други подобни.

Чл. 8 /1/ НАЕМАТЕЛЯТ има право да си служи с наетия обект съобразно предназначението по чл.1ал.1.

/2/ НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотдава обекта на настоящия договор, да го ползва съвместно по договор с други лица и да променя предназначението му.

/3/ Всички вътрешни и фасадни промени, реконструкции, преустройства и подобрения на наетия обект могат да се извършват само с писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ /при необходимост след съгласуване с гл. архитект/ за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.9. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да върне на НАЕМОДАТЕЛЯ наетия обект след изтичане на наемния срок, като за целта страните съставят и подписват приемо-предавателен протокол. Всички подобрения, извършени от НАЕМАТЕЛЯ за срока на договора остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.10. При неизпълнение задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи неустойка в размер на две месечни наемни вноски. За действително претърпени вреди в по-висок размер изправната страна може да иска обезщетение съобразно общите правила.

Чл.11. При забава от страна на наемателя при плащане на наемната цена, той дължи лихва съгласно чл.86 от ЗЗД.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.12. Настоящия договор се прекратява:

/1/ с изтичане на срока, за който е сключен;

/2/ по взаимно съгласие на страните,изразено в писмена форма, което следва да отразява взаимната обща и справедлива воля на страните;

/3/ с едномесечно писмено предизвестие от НАЕМАТЕЛЯ, като за това дължи обезщетение на НАЕМОДАТЕЛЯ в размер на оставащите месечни вноски за срока на договора.

/4/ при последователно неплащане на наемната цена по чл.2, ал.1 за повече от един месец, с едноседмично предизвестие, отправено от НАЕМОДАТЕЛЯ към НАЕМАТЕЛЯ;

6

/5/ с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ поради лошо управление на имота от страна на НАЕМАТЕЛЯ;

/7/ с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ загуби качеството си на търговец по чл.1 от Търговския закон.

- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ наруши забраните по чл.8, ал.2 от настоящия договор;

/8/ с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при промени в нормативната база или собственост на обекта или когато това се налага от обективни обстоятелства;

/9/ с двуседмично предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ при съществени нарушения на клаузите по договора от страна на НАЕМАТЕЛЯ

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. При възникнали спорове на тълкуването на договора или за неуредени в договора въпроси, същите се решават по споразумение между страните, а при непостигане на такова – от компетентния съд.

Чл.14. В тридневен срок след сключването на настоящия договор, съгласно чл. 91, ал.2 от Наредба №15 на ОбС – Казанлък се изготвя приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, който става неразделна част от настоящия договор.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за НАЕМОДАТЕЛЯ и един за НАЕМАТЕЛЯ.

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на община Казанлък

НАЕМАТЕЛ .....
/...../

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване с тръжната документация за отдаване под наем по реда на Наредба 15 на ОбС Казанлък чрез публичен търг с явно /тайно/ наддаване и извършен оглед на обекта

Подписаният/а .....

ЕГН.....л.карта No....., изд. на.....

от МВР гр.....

адрес за кореспонденция гр. /с./ .....

.....тел.....

представител на .....

със седалище .....

и адрес на управление: гр. /с/ .....

..... тел. .....

ДЕКЛАРИРАМ

че съм се запознал с тръжната документация за отдаване под наем на обект .....

Извърших оглед на обекта на публичния търг и констатирах, че фактическото състояние не се различава от описанието в тръжната документация и нямам претенции към наемодателя за необективна информация.

Декларатор: .....

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

З А Я В Л Е Н И Е

от .....

/наименование на физическото или юридическото лице/

регистриран с Удостоверение изх. №..... ....от .....г.

на Агенция по вписванията гр.....с , ЕИК .....

представляван от .....

живущ .....

л.карта No ....., издадена от .....

на ....., ЕГН ....., тел. .....

чрез пълномощника си .....

живущ .....

л.карта No....., издадена от.....

на....., ЕГН....., тел.....

съгласно приложено заверено пълномощно.

Моля, да бъда допуснат до участие в обявения публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на

.....

/обект на публичния търга/

намиращ се.....

/адрес на обекта/

Приложение:

1. Документ за внесена такса за тръжна документация – заверено копие.
2. Документ за внесен депозит- оригинал.
3. Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед /по образец/.
4. Пълномощно /в случаите на упълномощаване/.
5. Когато кандидата е юридическо лице, което не е регистрирано по Търговския закон, допълнително се представя и удостоверение за актуално състояние издадено до шест месеца от датата на търга или карта за земеделски производител заверени за съответната година – оригинал или заверено копие
6. Служебна бележка по образец.

Забележка: Документите по т. т. 1 и 4 се заверяват с текста "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис на кандидата.

9

..... г.

гр. Казанлък

УЧАСТНИК: .....

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Счетоводството на Община Казанлък издава настоящата служебна бележка на

.....,

представляван от .....

от гр. .....

в уверение на това, че лицето няма неуредени задължения към Община Казанлък към ..... г.

Настоящата служебна бележка да му послужи за участие в публичен търг/конкурс за отдаване под наем на:

.....

/обект на публичния търг/

по реда на Наредба No 15 на ОбС..

Забележка: .....

.....

.....

Специалист "Жилищно настаняване"

/П. Узунова/

Забележка: .....

.....

.....

Гл. експерт "Търговия и пазари":

/Р. Димова /

Забележка: .....

.....

.....

Ст. счетоводител:

/ В. Узунова /

Забележка:.....

.....

.....

Гл. счетоводител:

/Н. Атанасова/

Забележка: .....

.....

.....

Директор Дирекция "Местни данъци и такси":

/М. Илиева/

Забележка: .....

.....

.....

10

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

1. Право на участие в търга

В търг могат да участват всички лица, регистрирани като търговци по Търговския закон или регистрирани като производители на земеделска продукция и закупили тръжна документация и подали в публикувания срок всички необходими документи, изискващи се съгласно тръжната документация.

2. Процедури за обезпечаване допуска за участие в търга

За да бъде допуснат до участие в търга, всеки кандидат е необходимо:

- Да закупи тръжна документация
- Да се запознае с тръжната документация и проекто – договора към нея
- Да извърши огледа на обекта в определения срок
- Да внесе депозита за участие и подаде в публикувания срок всички необходими документи, изискващи се съгласно тръжната документация
- Да се яви на определеното място за провеждане на търга в определения ден и час и представи документ за самоличност.

3.Регистрация на участниците

В деня и часа за провеждането на търга, участникът се явява на посоченото в обявата място за неговото провеждане.
Председателя на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и в случай, че не отсъства повече от един неин член или юристът, търгът се обявява за открит.
При търг с явно наддаване, след проверка редовността на документите, допуснатите кандидати получават табелка за участие в наддаването, с номер съответстващ на последователността на подаването на документите за участие. Отсъствието само на един от изискуемите документи дава право на тръжната комисия да не допусне кандидата до участие в търга.
В случаите на търг с тайно наддаване се проверява редовността на пликовете те се отпечатват и подреждат по възходящ ред според оферирания в тях месечен наем. При предложен еднакъв най висок размер на месечен наем от повече участници, търгът продължава между тях с открито наддаване от тази цена. Те получават табелки за участие в наддаването.

4. Пример за провеждане на наддаването

Председателят на комисията поканва всички участници, допуснати до търга да заемат местата си според номерата на получените табелки. След това обявява първоначалния размер на месечния наем, стъпката на наддаването и открива наддаването.
Председателя обявява:"Първоначален размер на месечния наем 100лв. и стъпка за наддаване 10лв. Имате възможност да наддавате . Табелката със своя номер вдигат кандидат №3, кандидат №1 и кандидат №5. Председателят обявява кандидата вдигнал първи табелката със своя номер : Кандидат № 3-110лв. След обявлението нито един от участниците не вдига табелката със своя пореден номер. Председателя обявява „110лв. втори път". След сигнала нито един от участниците не вдига табелката със своя пореден номер . Председателя обявява „Предупреждение преди трето последно обявяване" Табелката със своя номер вдига кандидат №1. Председателя обявява „ Кандидат №1 – 120лв." След сигнал нито един от участниците не вдига табелката със своя пореден номер. Председателя обявява „120лв. втори път". След сигнал нито един от участниците не вдига табелката със своя пореден номер. Председателя обявява. „ Предупреждение преди трето последно обявяване „. След задължителна кратка пауза , в която нито един от участниците не вдига табелката със своя пореден номер , Председателя обявява „120лв. трети път". За спечелил търга обявявам Кандидат № 1 при цена 120лв. Втора по размер цена 110лв. е предложена от : Кандидат № 3. Закривам търга."

5.Сключване на договор със спечелилият участник

Сключването на договор със спечелилият участник става в двуседмичен срок от датата на търга .В случай, че в този срок спечелилият търгът не сключи договор при условията в проекто-договора в тръжната документация, депозитът не се възстановява. За спечелил *служебно* се обявява участника

предложил следващата по размер цена. Ако и вторият кандидат не сключи договор в седемдневен срок от датата на уведомлението, се насрочва нов търг.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ, ПРОДАЖБА И ОТСТЪПВАНЕ НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 81. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Общинският съвет взема решение за разпореждане с имоти – общинска собственост, определя началната тръжна цена и упълномощава кмета да организира провеждането на търга

(2) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Кметът на Общината открива процедура за провеждане на публични търгове по реда на чл. 80 и определя:

1. наименование и описание на предмета на търга;
2. вид на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална цена;
4. размер на депозита;
5. размер на цената за тръжна документация;
6. начин на плащане на цената и изискваните обезпечения;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
9. дата, място и час за провеждане на повторен търг;
10. начин и срок за закупуване на тръжната документация;
11. време и начин на оглед на обекта;
12. необходими документи за участие в търга;
13. други тръжни условия.

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната документация, състава на комисията по провеждането на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(4) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Комисията за провеждането на търга се състои от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист и един общински съветник, определен от Председателя на ОбС.

(5) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Депозитът се определя в размер до 50 на сто от първоначалната цена.

(6) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) 50 на сто (Петдесет на сто) от събраните такси за участие в търга се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели търга в извънработно време.

(7) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Началната цена по чл. 80, т. т. 1 и 2 се определя по реда на Глава пета от настоящата наредба.

(8) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) При разпореждане с имоти, начлната тръжна цена се определя с решение на ОбС въз основа на оценка, изготвена от оценители, оговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

Чл. 82. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В срок до 7 дни от влизане в сила на заповедта на кмета, комисията изпраща за публикуване обявление.

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Обявлението за търга се публикува в един централен и един местен вестник. Когато търгът е за отдаване под наем, или продажба на недвижими вещи обявлението се публикува в един местен вестник. Заповедта на Кмета на Общината за откриване на процедура за провеждане на търг се публикува в сайта на Общинския съвет.

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Търгът се провежда не по-късно от 45 дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.

Чл. 83. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В търга по чл. 80, т. т. 1 и 2 нямат право на участие кандидати, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същия обект. Липсата на задължение се удостоверява със служебна бележка, подписана от главния счетоводител на общината и директорът на дирекция "Местни данъци и такси".

Чл. 84. При провеждане на търг за отдаване под наем на движими и недвижими вещи, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност право на участие имат само лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон и производители на селскостопанска продукция, както и занаятчии, регистрирани по съответния ред.

Чл. 85. (1) Когато има подадени документи за участие в търга само от един кандидат и същият се яви на първа дата, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато има подадени документи за участие в търга от повече от един кандидат, но на обявената дата се яви само един, търгът се отлага с един час и ако и след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена плюс една стъпка.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се съставя протокол. Същият се провежда в деня и часа по чл.81, ал.1, т. 9.

(4) Когато на търга, провеждан повторно се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-малка от началната тръжна.
(5) Когато за един и същи обект се провежда втори търг за отдаване под наем поради незаявени участия за първия, Общинският съвет или кметът на общината, в рамките на определените им правомощия могат да намалят първоначалната цена, но не повече от 50 на сто от първоначалната цена, като се извършват съответните корекции в тръжната документация.

Чл. 86. (1) В деня и часа на търга председателят проверява присъствието на членовете на комисията. В случай, че отсъстват повече от двама членове от комисията или правоспособният юрист, търгът се отлага за същият час и място на следващия работен ден.
(2) Председателят обявява откриването на търга, неговият предмет, след което комисията проверява редовността на документите на кандидатите.
(3) Председателя обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие, съгласно тръжната документация, като посочва конкретните основания.
(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването или провеждането на отложен търг по реда на ал. 1, за същият се насрочва нова дата, по реда на чл.81.

Чл. 87. (1) При търг с явно наддаване, председателят обявява началната цена, от която започва наддаването, и определя стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малко от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната цена.
(2) При третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последно. Ако няма друго предложение се обявява приключването на наддаването. При условие, че се направи ново предложение, наддаването продължава по същия ред, а ако няма друго предложение, председателят обявява спечелилият участник и закрива търга.
(3) В случай, че никой от участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 88. (1) При търг с тайно наддаване върху бял запечатан плик се отбелязва името на участника или упълномощеното от него лице и цялостното наименование на обекта на търга.
(2) Предложението поставено в плика съдържа: предложената цена /цифром и словом/, името на участника или упълномощеното лице и точното наименование на обекта на търга. В плика се поставя и пълномощното на представителя, нотариално заверено, както и всички документи, съгласно тръжната документация.

(3) При търг с тайно наддаване председателят представя подадените пликове с предложенията пред комисията на търга в деня и часа, определени за начало на търга и в присъствието на всички участници.

13

(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази глава и/или на тръжната документация, се обявява за нередовно и участникът се декласира.

Чл. 89. (1) Председателят проверява всеки плик и обявява неговата редовност и предложената цена.
(2) Предложенията се подреждат по възходящ ред според цената, посочена в тях.
(3) Председателят обявява пред всички участници за спечелил търга участникът предложил най-висока цена и закрива търга.
(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена по реда на чл. 87.

Чл. 90. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) За провеждането на търга се води протокол от член на Комисията. Един екземпляр от протокола се предоставя на спечелилият търга, останалите участници се уведомяват от председателя с писмо с обратна разписка. При продажба се издава заповед на кмета на общината въз основа на протокола, която се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.

(2) При несъгласие за правилна организация и провеждане на търга, участниците могат да подават жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок от уведомяването им.

Чл. 91. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Кметът на общината сключва в четиринадесетдневен срок от датата от влизане на заповедта в сила договор със спечелилия търга при продажба, а при отдаване под наем в четиринадесетдневен срок от датата на уведомяването им. Договорът е във вида, одобрен със заповедта на Кмета, като част от тръжната документация. Изменения и допълнения в договора могат да се правят само с изрична заповед на Кмета на общината.
(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Предаването на обекта на спечелилия търга, се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината чрез двустранно подписан протокол.
(3) Договорът не се подписва, ако не е преведена цялата сума за продажба от спечелилия търга, освен ако в договора не е предвидено друго.
(4) Неявяването на спечелилия търга в срока по ал. 1 се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.

Чл. 92. (1) Депозитната вноска на спечелилия участник в търг за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници, депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по късно от 90 дни. След изтичане на този срок непотърсеният депозит остава в полза на общината.
(2) В срок от седем работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта по чл.90, ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилият търга се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. Депозити не потърсени в срок до 90 дни остават в полза на общината. В случай, че от участник в търга има подадена жалба депозитът му се задържа.

Чл. 93. Плащането на достигнатата цена се извършва в български лева.

Чл. 94. В случаите по чл. 91, ал. 4 служебно се обявява за спечелил търга участникът, предложил следващата по размер цена, лицето се уведомява писмено и се поканва за сключване на договор в седемдневен срок от уведомлението.

Чл. 95. Заседанията на комисията при провеждане на търгове са публични.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 96. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Публично оповестен конкурс се провежда въз основа на решение на Общинския съвет, когато е за разпореждане с общинска собственост или със заповед на Кмета на Общината, когато е за отдаване под наем. Решението или заповедта съдържат:
1. наименование и описание на обекта на конкурса;
2. условия на конкурса;
3. критерии, начин на оценка и класиране на кандидатите;
4. дата, място и час на откриване на конкурса;
5. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
6. размер на депозита;
7. размер на цената за конкурсна документация;
8. необходими документи за участие в конкурса;
9. проект на договор;
10. други конкурсни условия;

11. (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) дата, място и час на откриване на втора дата на конкурса.

Чл. 97. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Организацията и провеждането на конкурса се извършва от комисия в състав от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист и един общински съветник. Членовете на Комисията се определят със заповедта на Кмета или с решението на ОбС – Казанлък при разпореждане с общинска собственост. При отдаване под наем по реда на този раздел, общинският съветник се определя от Председателя на ОбС.

Чл. 98. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Конкурсът се провежда не по-късно от 60 дни от датата на влизане в сила на решението на Общинския съвет или от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.
(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В срок до 7 дни от влизане в сила на решението на Общинския съвет по чл. 96, или от датата на издаване на заповедта на Кмета, Комисията изпраща за публикуване обявление.
(3) Комисията по чл. 97 публикува в един централен и един местен вестник обявление, а когато конкурсът е за отдаване под наем, обявлението се публикува в местен вестник. Обявлението съдържа:
1. адрес, срок и ред за подаване на предложенията;
2. начална цена;
3. време и начин за оглед на обекта;
4. място за получаване конкурсната документация;
5. размер на цената на конкурсната документация;
6. размер на депозита.
(4) Конкурсната документация съдържа и начална цена.

(5) Депозитът се определя в размер до 50 % от началната цена.

Чл. 99. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Петдесет на сто от събраните такси за участие в конкурса се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели конкурса в извънработно време.

Чл. 100. Кандидатите за участие в конкурса представят предложенията си в запечатан плик, надписан с пълното наименование на обекта, името и адреса на участника.

Чл. 101. (1) Пликът трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата;
2. Документ за платен депозит - оригинал;
3. Документ за платена цена – заверено копие;
4. Разработка на критериите по чл. 96, т. 3, срок и начин на изпълнение на конкурсните условия, размер на инвестициите, срок и начин на извършване, както и др.предложения.
5. Други материали, съгласно условията, включени в решението по чл. 96.
(2) Предложение, представено в не запечатан плик е недействително.

Чл. 102. (1) Конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, като в деловодството се дава входящ номер и се посочва датата и часа на тяхното постъпване.
(2) Предложения, подадени след обявения срок за предаване не се разглеждат.

Чл. 103. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В конкурс по реда на чл. 80, т. 1 и т. 2 нямат право на участие кандидати, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същият обект. Липсата на задължение се удостоверява със служебна бележка, подписана от главния счетоводител на общината и директорът на дирекция "Местни данъци и такси".
(2) При провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност, право на участие имат лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон и регистрирани производители на селскостопанска продукция, както и занаятчии регистрирани по съответния ред.

Чл. 104. (1) При конкурс, председателят представя подадените пликове пред комисията в деня и часа определени за начало на конкурса. В протокола се описва съдържанието на всеки плик и се отбелязва дали са спазени всички изисквания за предложенията.
(2) При констатирани нарушения, липсващи документи и др., кандидатът не се допуска до участие в конкурса.

15

(3) На заседанието се води протокол, в който се отразяват направените констатации. Към протокола се прилагат предложенията на участниците и оценките на всеки член от комисията за критериите.

Чл. 105. Конкурсната комисия може да поиска писмени или устни разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представеното предложение.

Чл. 106. Конкурсната комисия предоставя протокола от проведеното заседание на кмета на общината, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници.

Чл. 107. (1) Кметът на общината в срок от една седмица от получаването на протокола от конкурсната комисия, обявява със заповед кандидата, класиран на първо място за спечелил конкурса. Заповедта се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.
(2) Депозитната вноска на спечелилия участник в конкурса за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници, депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по късно от 90 дни. След изтичане на този срок непотърсеният депозит остава в полза на общината.
(3) В срок от седем работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта по ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилият конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. Депозити не потърсени в срок до 90 дни остават в полза на общината. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта по ал.1 неговият депозит се задържа до окончателното приключване по производството по жалбата.

Чл. 108. (1) Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса в двуседмичен срок от влизане в сила на решението му по чл. 107, ал. 1.
(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът. Изменения и допълнения в договора, одобрен като част от конкурсната документация, могат да се правят само след изрично решение на Общинския съвет в случаите на разпореждане с общинска собственост или при отдаване под наем с изрична заповед на Кмета на Общината.
(3) Неявяване на спечелилият конкурса в определения срок се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.
(4) (Изм., Решение № 166/0904.2012 г.) В случаите, че със спечелилия конкурса участник не бъде сключен договор по негова вина Кмета на Общината обявява за спечелил конкурса следващия класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия. Уведомяването се извършва по чл.94.
(5) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Предаването на обекта на спечелилия конкурса се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината, чрез двустранно подписан протокол.

Чл. 109. Когато за конкурса има редовно подадено предложение само от един кандидат и то отговаря на изисквания на конкурсните условия, същият се предлага на кмета на общината за спечелил конкурса.

Чл. 110. (1) Конкурс не може да бъде проведен при отсъствието на юриста или на повече от двама членове на комисията.
(2) В случаите на ал. 1 заседанието се отлага за следващия работен ден в същия час и на същото място.

Чл. 111. (1) При отваряне на пликовете с предложенията за участие в конкурс могат да присъстват кандидатите или техни надлежно упълномощени представители.
(2) Отсъствието на кандидатите или техните надлежно упълномощени представители не е пречка комисията да започне работа в определения ден и час.

Чл. 112. При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на договор, както и внесения депозит.

Чл.112а. (Отм., Решение № 166/09.04.2012 г.)

изготвен съгласно чл.56 от ЗОС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Казанлък

ОДОБРЯВАМ:

(Кмет на община): Стефан Христов Дервишев

(име,презиме,подпис и печат)

регистър 2 - 30
картотека 1
досие (РЗ) 236

АКТ № 542

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

публична

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в гр.Казанлък

1.ДАТА и МЯСТО на съставяне на акта:	24.09.2002 **гр. Казанлък**
2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	заповед на кмета №616 от 16.09.2002г.
3.ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА -характер (къща,апартамент,дворно място,п-л и др.); -размер (целия имот или ид.ч. е общински); (обща пл.-застр.,незастр.) (площ в кв.м.,етажност, конструкция,година на построяване)	неурегулиран поземлен имот ,с обща площ 13 190,00 кв.м. училищна сграда-блок"А"-учебен корпус-26 класни стаи и изба склад **Акт.част** изцяло **Р-мер** 580,00 **Ет.:** 4 **к-ция:** масивна **Г-на постр** 1981 училищна сграда-блок"Б"-учебен корпус **Акт.част** изцяло **Р-мер** 458,00 **Ет.:** 3 **к-ция:** масивна **Г-на постр** 1981 сграда административни нужди-блок"В"-с бюфет,учит.стая,счетоводство,дирекция,учебна зала,библиотека **Акт.част** изцяло **Р-мер** 172,00 **Ет.:** 4 **к-ция:** масивна **Г-на постр** 1981 сграда-столова блок"Г"-кухня,зала за хранене и складове **Акт.част** изцяло **Р-мер** 688,00 **Ет.:** 1 **к-ция:** масивна **Г-на постр** 1981 сграда-блок"Д"-физкултурен салон и плувен басеин,съблекални-4бр. **Акт.част** изцяло **Р-мер** 597,00 **Ет.:** 2 **к-ция:** масивна **Г-на постр** 1981 сграда-актова зала блок"Е" **Акт.част** изцяло **Р-мер** 478,00 **Ет.:** 1 **к-ция:** масивна **Г-на постр** 1981 Спортна площадка-асфалтирана Зелена площ
4.БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА (име,адрес)	
5.СЪСОБСТВЕНИЦИ (име, адрес)	
6.СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ(№ и дата)	402 5641 25.08.1992
7.МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА: (гр.,кв.,парцел,пл.№, местност,ж.к.,ул.№, бл.,вх.,ап.,ет.):	**гр.(с.)** гр.Казанлък **кв:** 214 **парцел:** **пл. №:** 1234 **местност:** **ж.к.:** **ул:** **№:** **бл:** **вх:**
8.ГРАНИЦИ на целия имот (съседи) и на сервизните помещения (тавани, мазета):	север-УПИП-църква,УПИ I, изток и запад-улици,юг-улица , УПИ V,УПИ VI

9.ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

(Акт за предоставяне,право,срок,приобретатели)

10.РАЗПОРЕЖДАНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

Имена	Заповед №	Дата	Вид
Община Казанлък	616	16.09.2002	

(Акт за разпореждане,описание,приобретатели)

11.ИМОТА Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО

12.АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност)

Пенка Желева Миронова , гл.експерт

13.ЗАБЕЛЕЖКА:

Помещения в блок"Б"-котелно стая за огняра,склад--2бр.,дърводелска и железарска работилници,офис-3бр.стоматологичен и лекарски кабинети,стая на домакина,дирекция,музикална стая,канцелария,стая за персонала,учебни кабинети-8бр.хранилище-3бр.