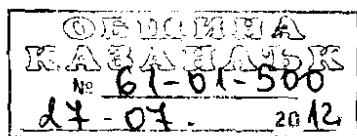
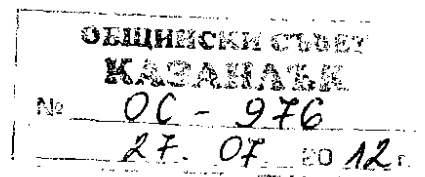


ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК



ДОКЛАД

по чл.93 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет
от Галина Георгиева Стоянова Кмет на община Казанлък

ОТНОСНО: провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на общински обект, представляващи части от имоти – публична общинска собственост – помещение за лекарски кабинет в сградата на кметство в с.Шейново, включен в ГПУРИОС за 2012 г. приложение 7, позиция 22

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля по внесения от мен доклад Общинският съвет да се произнесе на заседанието си през месец 2012 год.

МОТИВИ:

Общинският обект: включен в ГПУРИОС за 2012 г. в приложение 7, позиция 22, и представлява лекарски кабинет, в едно с припадащите се идеални части от помощните помещения в т.ч./ ½ част от манипулационна, ½ част от детска и женска консултация и 1/3 част от чакалня, стерилизационно и тоалетна/, находящ се в сградата на кметство с. Шейново, за обекта е съставен АОС № 814/10.05.2004 г. Съгласно чл. 18, ал. 1, т.1 от Наредба № 15 на ОбС за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, свободните имоти или части от тях -публична общинска собственост могат да се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до 5 години, след решение на ОбС. Обектът е с обща площ от 31,63 кв.м. в т. ч. /лекарски кабинет 11,41кв.м., манипулационна 5,70 кв.м., , детска и женска консултация 7,70 кв.м., чакалня 3,18 кв.м., стерилизационно 0,73 кв.м. и тоалетна 2,91 кв.м. /. Месечната наемна цена е в размер на 52.43 лв. без ДДС и е изчислена съгласно чл.66, ал.1, т.VI, буква Б, т. 2 „обекти за лекарски кабинети, кабинети по дентална медицина и лаборатории”.

Във връзка с това и с оглед на необходимостта от отдаване под наем на посочения обект предлагам следният проект за решение:

I. ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Казанлък, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС, чл. 18, ал.1, т. 1 и чл. 80, т.1 и чл. 81от Наредба № 15 за РПУРОИ на ОбС и с оглед необходимостта от провеждане на публичен търг с явно наддаване Общински съвет Казанлък

РЕШИ:

I. Открива процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем по реда на гл. VI от Наредба № 15 за РПУРОИ на ОбС за срок от 5 години на следния имот – публична общинска собственост, лекарски кабинет, в едно с припадащите се идеални части от помощните помещения $\frac{1}{2}$ част от манипулационна, $\frac{1}{2}$ част от детска и женска консултация и $\frac{1}{3}$ част от чакалня, стерилизационно и тоалетна в т.ч. /лекарски кабинет 11,41кв.м., манипулационна 5,70 кв.м., детска и женска консултация 7,70 кв.м., чакалня 3,18 кв.м., стерилизационно 0,73 кв.м. и тоалетна 2,91 кв.м. /, находящ се в сградата на кметството в кв. 6 парцел IX по плана на с. Шейново, с начален месечен наем в размер на 53,00 лв. без ДДС.

II. Условия на публичния търг:

1. Дата, място и час за провеждане на публичния търг – 20.09.2012 г. от 13,00 ч. в сая № 21 на Община Казанлък.

2. При липса на кандидати втора дата 27.09.2012 г. от 13,00 ч. при същите условия.

3. Депозит за участие е парична вноска в размер на 50 % от наемната цена за обекта, който се заплаща на касата в ЦИУ при Община Казанлък, в срока за подаване на документи.

4. Тръжната документация се закупува от гише № 7 в ЦИУ на Община Казанлък, в срок до 13,00 ч. на дата предхождаща публичния търг, срещу документ за платена цена от 120,00 лв. без ДДС в брой на касата на общината.

5. Необходими документи за участие в публичния търг:

- Заявление за участие по образец, приложен в тръжната документация;
- Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед на обекта – по образец;
- Служебна бележка по чл.83 от Наредба №15 на ОбС- Казанлък – по образец;
- удостоверение за актуално състояние от агенция по вписванията издадено в срок до един месец от датата на търга – оригинал или заверено копие;
- Заверено копие от идентификационен код БУЛСТАТ
- Документ за платен депозит – оригинал;
- Документ за внесена такса – заверено копие.

6. Адрес, срок и ред за подаване на необходимите документи за участие- на гише "Деловодство " в ЦИУ при община Казанлък , всеки работен ден в рамките на работното време на центъра , в срок до 13,00 в деня предхождащ датата на публичния търг.

7. Оглед на обектите – от 9,00 до17,00 часа през всички работни дни в срока за подаване на документите за участие.

III. Утвърждава тръжна документация за отдаване под наем на общински обекти по т. I и II.

IV. За провеждане на публичния търг, при спазване изискванията на чл. 81, ал. 4 и ал.6 от Наредба № 15 на ОбС – Казанлък, назначавам комисия в състав :

Председател : Петър Косев – заместник кмет

Членове : Татяна Станева Тодорова – директор дирекция ОССППЧП

Адриана Николова Тенева - началник отдел ПНОЧР

Анелия Христова Панчугова – ст. експерт НОСР

Николай Герзиев – кмет на с. Шейново

..... общински съветник

При отсъствие на председателя на комисията, същият да бъде заместен от Татяна Станева.

При отсъствие на юриста на комисията същия да бъде заместен от Иванка Русенова.

При отсъствие на юриста или член на комисията, същият да бъде заместен от Зоя Батакова.

V. Упълномощава кмета на община Казанлък да извърши всички последващи действия по организацията и провеждането на публичния търг - при спазване изискванията на гл.VI от Наредба № 15 на ОбС, както и сключването на договор със спечелилият участник.

Настоящото решение подлежи на публикуване в един местен вестник, съгласно чл. 82, ал. 2 от Наредба № 15 на ОбС, за уведомяване на всички заинтересовани за участие в обявените публични търгове за отдаване под наем.

Адресат на акта: Кмет на Община

Докладчик при разглеждане на заседания на комисии: Татяна Станева

Докладчик при разглеждане на заседание на общинския съвет Галина Стоянова, кмет на Община Казанлък

Предоставям доклада и всички материали, приложения към него в електронен вид на дискета .

Приложение

1. копие от АСС № 814 от 10.05.2004г.

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на община Казанлък



Съгласували:

Адриана Тенева, началник отдел ПНЮЧР

Татяна Станева, директор на д-ция ОССБПЧП

Петър Косев, заместник -- кмет

Изготвил:

Анелия Панчугова, ст. експерт НОСР

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА ОБЩИНСКИ ОБЕКТ ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ЧАСТ
ОТ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
ЛЕКАРСКИ КАБИНЕТ В СГРАДАТА НА КМЕТСТВО
С. ШЕЙНОВО
С ПЛОЩ ОТ 31,63 КВ.М.**

ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪДЪРЖА:

- Заявление за участие в публичен търг
- Декларация за запознаване с тръжната документация и възвръщане от вида на обекта
- Служебна бележка по образец
- Обява за провеждане на търга
- Извак от Наредба № 15 на ОбС – Казанлък в частта за провеждане на търга
- Указания за участие в публичния търг
- Проектен договор

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

Проект !

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№...../.....

Днес,.....г., между:

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК, ДН 1240834878, БУЛСТАТ 000817778, представлявана от кмета ГАЛИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА, наричан за краткост "НАЕМОДАТЕЛ" от една страна и

..... с ЕИК..... с адрес на управление гр., ул....., представляван от, живуща в гр....., с ЕГН....., наричан по-долу "НАЕМАТЕЛ", се сключи този договор за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване на част от публична общинска собственост общински обект : **лекарски кабинет**, в едно с припадащите се идеални части от помощните помещения ½ част от манипулационна, ½ част от детска и женска консултация и 1/3 част от чакалня, стерилизационно и тоалетна в т.ч. /лекарски кабинет 11,41кв.м., манипулационна 5,70 кв.м., детска и женска консултация 7,70 кв.м., чакалня 3,18 кв.м.,стерилизационно 0,73 кв.м. и тоалетна 2,91 кв.м./

/2/ Предоставянето под наем на обекта е на основание Наредба 15 на ОбС – Казанлък за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и във връзка с Решение №..... на ОбС-Казанлък и Протокол №..... / г. за проведен публичен търг с явно наддаване.

Чл.2. /1/ НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща месечна наемна цена в размер на /..... / лв. без ДДС

/2/ Наемните вноски се заплащат от 1 до 5 число на текущия месец в приходната касата в ЦИУ на Община Казанлък

Чл.3. Настоящия договор се сключва за срок от пет години и влиза в сила от датата на подписване на договора.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави определения обект за осъществяване предмета на настоящия договор.

Чл.5. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

Чл.6. НАЕМОДАТЕЛЯТ едностранно променя месечния наем, в случай на изменение в Наредба №15 с Решение на Общински съвет – Казанлък за промяна на същия.

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право след изтичане срока на договора да получи отдаденият под наем обект във вида, в който го е предал.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.8. /1/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изплаща наемната цена в уговорения размер и срок по указания с договора ред

/2/ Всички действия по изготвяне на проекти за конкретната дейност, процедурата за издаване Разрешение за ползване от РДНСК – гр.Стара Загора или

5

Удостоверения за ползване на обекта от кмета на Община Казанлък се извършва от и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

/3/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване на обекта /такса за електроенергия, вода, телефон и др./, както и разходите за обикновени текущи ремонти, поправки на повреди, които са следствие от обикновеното ползване на обекта като за отчитане на разходите за ел. енергия и вода НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в едномесечен срок от подписването на договора да открие партиди на свое име в "EVN – България – Електрооразпределение" ЕАД Пловдив, КЕЦ гр.Казанлък и ВиК гр.Казанлък.

/4/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да предупреждава НАЕМОДАТЕЛЯ за посегателства върху наетия обект от страна на трети лица.

/5/ При експлоатация на обекта, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички нормативни актове свързани с противопожарната безопасност, хигиенни норми, санитарни правила и други подобни.

Чл. 9 /1/ НАЕМАТЕЛЯТ има право да си служи с наетия обект съобразно предназначението по чл.1ал.1.

/2/ НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотдава обекта на настоящия договор, да го ползва съвместно по договор с други лица и да променя предназначението му.

/3/ Всички вътрешни и фасадни промени, реконструкции, преустройства и подобрения на наетия обект могат да се извършват само с писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ /при необходимост след съгласуване с гл. архитект/ за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.10. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да върне на НАЕМОДАТЕЛЯ наетия обект след изтичане на наемния срок, като за целта страните съставят и подписват приемо-предавателен протокол. Всички подобрения, извършени от НАЕМАТЕЛЯ за срока на договора остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ

IV НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.11. При неизпълнение задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи неустойка в размер на две месечни наемни вноски. За действително претърпени вреди в по-висок размер изправната страна може да иска обезщетение съобразно общите правила.

Чл.12. При забава от страна на наемателя при плащане на наемната цена, той дължи лихва съгласно чл.86 от ЗЗД

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.13 Настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на срока за който е сключен;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, което следва да отразява взаимната обща и справедлива воля на страните;
- с едномесечно писмено предизвестие от НАЕМАТЕЛЯ;
- при последователно неплащане на наемната цена по чл.2, ал.1 за повече от един месец с едноседмично предизвестие, отправено от НАЕМОДАТЕЛЯ към НАЕМАТЕЛЯ;
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ поради лошо управление на имота от страна на НАЕМАТЕЛЯ
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ загуби качеството си на търговец по чл.101 Търговския закон.
- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, когато НАЕМАТЕЛЯ наруши забраните по чл.9, ал.2 от настоящия договор

- с едноседмично предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при промени в нормативната база или собственост на обекта или когато това се налага от обективни обстоятелства;
- с двуседмично предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ при съществени нарушения на клаузите по договора от страна на НАЕМАТЕЛЯ

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. При възникнали спорове на тълкуването на договора или за неуредени в договора въпроси, същите се решават по споразумение между страните, а при непостигане на такова – от компетентния съд

Чл.15. В тридневен срок след сключването на настоящия договор, съгласно чл.91, ал.2 от Наредба №15 на ОСО – Казанлък се изготвя приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, който става неразделна част от настоящия договор.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за НАЕМОДАТЕЛЯ и един за НАЕМАТЕЛЯ

ГАЛИНА СТОЯНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

НАЕМАТЕЛ.....
/...../

СЪГЛАСУВАЛИ:
АДРИАНА ТЕНЕВА, ЮРИДИЧЕСКА
ТАТЯНА СТАНЕВА, ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ УГО
ПЕТЪР КОСЕВ, ЗАМ - КМЕТ

7

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/наименование на физическото или юридическото лице/

регистриран с Удостоверение с ЕИК.....

представяван от

живущ

л карта No, издадена от

на, ЕГН, тел.

чрез пълномощника си

живущ

л.карта No....., издадена от.....

на....., ЕГН....., тел.....

съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

Моля, да бъде допуснат до участие в обявения публичния търг с явно наддаване за отдаване под наем на

.....

/обект на публичния търг/

намиращ се.....

/адрес на обекта/

Приложение:

1. Документ за внесена такса за тръжна документация – заверено копие.
2. Документ за внесен депозит- оригинал.
3. Декларация за запознаване с тръжната документация и извършен оглед -по образец
4. удостоверение за актуално състояние от агенция по вписванията издадено в срок до един месец от датата на търга-- оригинал или заверено копие
5. Заверено копие от идентификационен код БУЛСТАТ
6. Пълномощно /в случаите на упълномощаване/.
7. Служебна бележка - по образец.

Забележка: Документите по т. т. 1, 4 и 6 се заверяват с текста "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис на кандидата.

..... Г.

гр. Казанлък

УЧАСТНИК:

УЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Счетоводството на Община Казанлък издава настоящата служебна бележка на

представляван от

от гр.

в уверение на това, че лицето няма неуредени задължения към Община Казанлък към г.

Настоящата служебна бележка да му послужи за участие в публичен търг/конкурс за отдаване под наем на:

.....
/обект на публичния търг/

по реда на Наредба No 15 на ОДС.

Забележка:

Специалист "Жилищно настаняване"

/П. Узунова/

Забележка:

Ст. експерт "Търговия и пазари":

/Р. Димова /

Забележка:

Ст. счетоводител:

/ В. Узунова /

Забележка:

Гл. счетоводител:

/Н. Атанасова/

Забележка:

Директор Дирекция "Местни данъци и такси":

/М. Илиева/

Забележка:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за запознаване с тръжната документация за отдаване под наем по реда на
Наредба 15 на ОБС Казанлък чрез публичен търг с явно /тайно/ наддаване и
извършен оглед на обекта**

Подписаният/а
ЕГН.....л.карта No....., изд. на.....
от МВР гр.....
адрес за кореспонденция гр. /с./
.....тел.....
представител на
със седалище
и адрес на управление: гр. /с/
..... тел.

ДЕКЛАРИРАМ

че съм се запознал с тръжната документация за отдаване под наем на обект
.....
Извърших оглед на обекта на публичния търг и констатирах, че фактическото
състояние не се различава от описанието в тръжната документация и нямам
претенции към наемодателя за необективна информация.

Декларатор:

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ, ПРОДАЖБА И ОТСТЪПВАНЕ НА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 81. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Общинският съвет взема решение за разпореждане с имоти – общинска собственост, определя началната тръжна цена и упълномощава кмета да организира провеждането на търга
(2) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) Кметът на Общината открива процедура за провеждане на публични търгове по реда на чл. 80 и определя

1. наименование и описание на предмета на търга;
2. вид на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална цена;
4. размер на депозита;
5. размер на цената за тръжна документация;
6. начин на плащане на цената и изискваните обезпечения;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
9. дата, място и час за провеждане на повторен търг;
10. начин и срок за закупуване на тръжната документация;
11. време и начин на оглед на обекта;
12. необходими документи за участие в търга;
13. други тръжни условия

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната документация, състава на комисията по провеждането на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(4) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Комисията за провеждането на търга се състои от най-малко петима членове, поне един от които е правоспособен юрист и един общински съветник, определен от Председателя на ОбС.

(5) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Депозитът се определя в размер до 50 на сто от първоначалната цена.

(6) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) 50 на сто (Петдесет на сто) от събраните такси за участие в търга се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провели търга в извънработно време.

(7) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Началната цена по чл. 80, т. т. 1 и 2 се определя по реда на Глава пета от настоящата наредба.

(8) (Нова, Решение № 166/09.04.2012 г.) При разпореждане с имоти, началната тръжна цена се определя с решение на ОбС въз основа на оценка, изготвена от оценители, огласящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

Чл. 82. (1) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) В срок до 7 дни от влизане в сила на заповедта на кмета, комисията изпраща за публикуване обявление

(2) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Обявлението за търга се публикува в един централен и един местен вестник. Когато търгът е за отдаване под наем, или продажба на недвижими вещи обявлението се публикува в един местен вестник. Заповедта на Кмета на Общината за откриване на процедура за провеждане на търг се публикува в сайта на Общинския съвет.

(3) (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Търговете се провеждат не по-късно от 45 дни от датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.

Чл. 83. (Изм., Решение № 166/09.04.2012 г.) Според чл. 80, т. т. 1 и 2 нямат право на участие кандидати, които имат финансови задължения към общината или едностранно са прекратили договора за наем за същия обект. Липсата на задължение се удостоверява със служебна бележка, подписана от главния счетоводител на общината и директорът на дирекция "Местни данъци и такси"

Чл. 84. При провеждане на търг за отдаване под наем на движими и недвижими вещи, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност, право на участие имат само лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон и производители на селскостопанска продукция, както и занаятчии, регистрирани по съответния ред.

Чл. 85. (1) Когато има подадени документи за участие в търга само от един кандидат и същият се яви на първа дата, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато има подадени документи за участие в търга от повече от един кандидат, но на обявената дата се яви само един, търгът се отлага с един час и ако и след това не се яви друг кандидат, являва се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена плюс една стъпка.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се съставя протокол. Същият се провежда в деня и часа по чл. 81, ал. 1, т. 6.

(4) Когато на търга, провеждан в повторно се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна

(5) Когато за един и същи обект се провежда втори търг за отдаване под наем поради незаявени участия за първия, Общинският съвет или кметът на общината в рамките на определените им правомощия могат да намалят първоначалната цена, но не повече от 50 на сто от първоначалната цена. Това се извършва след съответните корекции в тръжната документация.

Чл. 86. (1) В деня и часа на търго председателят посвещава присъствието на членовете на комисията. В случай, че отсъстват повече от двама членове от комисията или т.е. правоспособният юрист, търгът се отлага за същият час и място на следващия работен ден.

(2) Председателят обявява откриването на търга, неговият предмет, след което комисията проверява редовността на документите на кандидатите.

(3) Председателят обявява догучатите до участие кандидати и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие, съгласно тръжната документация, като посочва конкретните основания.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването или провеждането на отложен търг по реда на ал. 1, за същият се насрочва нов датум по реда на чл. 31.

Чл. 87. (1) При търг с явно наддаване председателят обявява началната цена, от която започва наддаването, и определя стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1% и повече от 10 на сто от началната цена.

(2) При третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последно. Ако няма друго предложение се обявява приключването на наддаването. При условие, че се направи ново предложение, наддаването продължава по същия ред, а ако няма друго предложение, председателят обявява спечелилият участник и закрива търга.

(3) В случай, че никой от участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 88. (1) При търг с тайно наддаване върху бял запечатан плик се отбелязва името на участника или упълномощеното от него лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(2) Предложението поставено в плика съдържа: предложената цена /цифром и словом/, името на участника или упълномощеното лице и точното наименование на обекта на търга. Пликът се поставя и пълномощното на представителя, нотариално заверено, както и всички документи, свързано с тръжната документация.

(3) При търг с тайно наддаване, председателят представя подадените пликове с предложенията пред комисията на търга в деня и часа, определени за начало на търга и за приключване на всички участници.

(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази глава и/или на тръжната документация, се обявява за неуредовно и участникът се декласира.

Чл. 89. (1) Председателят проверява всички пликове и обявява неговата редовност и предложената цена.

(2) Предложенията се подреждат по възходящ ред според цената, посочена в тях.

(3) Председателят обявява приключването на търга, когато участникът предложил най-висока цена и закрива търга.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена по реда на чл. 37.

Чл. 90. (1) (Изм., Решение № 160/09-04-2012 г.) За провеждането на търга се води протокол от член на Комисията. Един екземпляр от протокола се предоставя на спечелилия търга, останалите участници се уведомяват от председателя с писмо с обратна разписка. При издаването се издава заповед на Кмета на общината въз основа на протокола, която се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.

(2) При несъгласие за издаване на заповедта за издаване на търга, участниците могат да подават жалби по реда на Административноразпоредбата за жалби, подадени в срок от уведомяването им.

Чл. 91. (1) (Изм., Решение № 160/09-04-2012 г.) Кметът на общината сключва в четиринадесетдневен срок от датата от влизане на заповедта в сила договор със спечелилия търга при продажба, а при отдаване под наем в четиринадесетдневен срок от датата на уведомяването им. Договорът е в един вид, одобрен със заповедта на Кмета, като част от тръжната документация. Изменения и допълнения в този договор могат да се извършват само с изрична заповед на Кмета на общината.

(2) (Изм., Решение № 160/09-04-2012 г.) Провеждането на търга на спечелилия търга, се извършва от Комисия, назначена от Кмета на Общината чрез изрично подписан договор.

(3) Договорът не се подписва, ако не е преведена пълната сума за продажба от спечелилия търга, освен ако в договора не е предвидено друго.

(4) Невъзвръщането на депозитната му вноска за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.

Чл. 92. (1) Депозитната вноска на спечелилия участник в търга за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора. За всички останали участници депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по-късно от 90 дни. След изтичане на този срок депозитът остава в полза на общината.

(2) В срок от седем работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта по чл. 90, ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитите на спечелилия участник се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. Депозити не потърсчени в срок от 90 дни от датата на търга на общината. В случай, че от участник в търга има подадена жалба депозитът му се задържа.

Чл. 93. Плащането на данъци и такси се извършва в български лева.

Чл. 94. В случаите по чл. 91, ал.1, когато спечелил търга участникът, предложил следващата по размер цена, лицето се уведомява писмено за издаване на заповед за издаване на договор в седемдневен срок от уведомяването.

Чл. 95. Заседанията на Комисията за провеждане на търгове са публични.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪОБЩЕСТВЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 96. (Изм., Решение № 186 от 04.20.12 г.) Обществен конкурс се провежда въз основа на решение на Общинския съвет, когато е за разпореждане с общинска собственост или със заповед на Кмета на Общината, когато е за отдаване под наем. Решението или заповедта съдържа:

1. наименование и описание на обекта на конкурса;
2. условия на конкурса;
3. критерии, начин на оценяване и издирване на кандидатите;
4. дата, място и час на откриване на конкурса;
5. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
6. размер на депозита;
7. размер на цената за конкурсния документ; и
8. необходими документи за участие в конкурса;
9. проект на договора;
10. други конкурсни условия;
11. (Нова, Решение № 186 от 04.20.12 г.) дата, място и час на откриване на втора дата на конкурса.

Чл. 97. (Изм., Решение № 186 от 04.20.12 г.) Извършването и провеждането на конкурса се извършва от комисия в състав от най-малко петима членове, по предложение на Кмета на Общината се разработва крист и един общински съветник. Членовете на Комисията се определят със заповедта на Кмета или с решение на Общинския съвет при разпореждане с общинска собственост. При отдаване под наем по реда на този раздел общинският съвет или Кметът определят от Председателя на ОбС.

Чл. 98. (1) (Изм., Решение № 186 от 04.20.12 г.) Конкурсът се провежда не по-късно от 60 дни от датата на влизане в сила на решението на Общинския съвет, при датата на издаване на заповедта на Кмета на Общината.

(2) (Изм., Решение № 186 от 04.20.12 г.) В срок от 10 дни от влизане в сила на решението на Общинския съвет по чл. 96, или от датата на издаване на заповедта на Кмета, комисията изпраща за публикуване обявление.

(3) Комисията по чл. 97 публикува в един централен и един местен вестник обявление, а когато конкурсът е за отдаване под наем, обявлението се публикува и в местния вестник. Обявлението съдържа:

1. адрес, срок и ред за подаване на предложения;
 2. начална цена;
 3. време и начин за откриване на плик;
 4. място за получаване на конкурсния документ;
 5. размер на цената на конкурсния документ; и
 6. размер на депозита;
- (4)** Конкурсната документация съдържа наемния договор.
- (5)** Депозитът се определя от Кмета на Общината въз основа на цената.

Чл. 99. (Изм., Решение № 186 от 04.20.12 г.) Таксите за участие от събраните такси за участие в конкурса се разпределят за възнаграждение на членовете на комисията, провежда конкурс в извънработно време.

Чл. 100. Кандидатите за участие в конкурса подават предложенията си в запечатан плик, надписан с пълното наименование на обекта, името и адреса на кандидата.

Чл. 101. (1) Пликът съдържа:

1. Представяне на кандидата;
 2. Документ за платен депозит и квитанция;
 3. Документ за платена цена и заверено копие;
 4. Разработка на критерии за изпълнение на конкурсните условия, размер на инвестициите, срок и начин на извършване, когато е предвидено;
 5. Други материали, съгласно изискванията, изразени в оценката по чл. 96.
- (2)** Предложение, подадено от кандидат, който не е надлежително.

Чл. 102. (1) Конкурсната комисия открива пликите и ги съхранява на предложенията, като в деловодството се дава входящ номер и се поставя датата на откриване на пликите.

(2) Предложения, подадени от участници, които не са надлежително, не се разглеждат.

Чл. 103. (1) (Изм., Решение № 186 от 04.20.12 г.) В конкурс по реда на чл. 80, т. 1 и т. 2 нямат право на участие кандидати, които имат финансови задължения към общината, които са прекратили договора за наем за същият обект. Липсата на задължение се удостоверява с декларация, подписана от главния счетоводител на общината и директорът на дирекция "Местни данъци и такси".

(2) При провеждане на конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти, общинска собственост, предназначени за развиване на стопанска дейност, могат да участват лица, регистрирани като търговци по чл. 1 от Търговския закон и регистрирани производители на стоки, които са регистрирани по съответния ред.

Чл. 104. (1) При конкурсните предложенията се подадените пликове пред комисията в деня и часа определени за начало на конкурса. В протокола се отразяват изискванията за подаване и се отбелязва дали са спазени всички изисквания за предложенията.

(2) При констатиране на нарушение кандидатът или кандидатът не се допуска до участие в конкурса.

(3) На заседанието се води протокол, в който се отразяват направените констатации. Към протокола се прилагат предложенията на участниците и оценките на оценителната комисия за критериите.

Чл. 105. Конкурсната комисия не дава писмени или устни разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на подаденото предложение.

Чл. 106. Конкурсната комисия изготвя протокол за проведеното заседание на кмета на общината, който съдържа предложения за определяне на кандидата за сключване на договор и класиране по ред на следващите участници.

Чл. 107. (1) Кметът на Общината въз основа на протокола за получаването на протокола от конкурсната комисия, обявява със заповед кандидата, класиран на първо място за сключване на конкурса. Заповедта се връчва срещу подпис или изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници.

(2) Депозитната вноска на кандидатите, които са класирани за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за отдаване под наем. Депозитите се връщат след изтичане срока за обжалване, но не по-късно от 90 дни. След изтичане на срока за обжалване депозит остава в полза на общината.

(3) В срок от седем работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта по ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като депозитите се връщат, като се съдържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. Депозити не се връщат, ако участникът не е изплатил за на общината. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта по ал.1, комисията действа задържа до окончателното приключване по производството по жалбата.

Чл. 108. (1) Кметът на Общината обявява с заповед в сила спечелилия конкурса в двуседмичен срок от влизане в сила на решението му по чл. 107 ал. 1.

(2) (Изм., Решение № 106 от 2014 г.) Кметът на Общината може да включва допълнително се включват условията, при които е спечелен конкурсът. Изменения и допълненията не могат да се правят само след изрично решение на Общинския съвет. Измененията не могат да бъдат свързани с отдаване в общинска собственост или при отдаване под наем с изрична заповед на Кмета на Общината.

(3) Невявяване на сключване на договор в двуседмичен срок се счита за отказ и депозитната му вноска остава в полза на общината.

(4) (Изм., Решение № 106 от 2014 г.) Кметът на Общината обявява с заповед спечелилия конкурса участник не бъде сключен договор по негова вина. Кметът на Общината обявява за спечелилия конкурса първия класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия. Уведомяването се изготвя от Кмета на Общината.

(5) (Изм., Решение № 106 от 2014 г.) Кметът на Общината обявява с заповед спечелилия конкурса се извършва от Комисията, назначена от Кмета на Общината, чрез двуседмичен срок от влизане в сила на решението.

Чл. 109. Когато за сключване на договор е обявен само от един кандидат и то отговаря на изисквания на конкурсните условия, не е нужно да се провежда конкурс за спечелил конкурс.

Чл. 110. (1) Конкурсът може да бъде проведен от един представител на юриста или на повече от двама членове на комисията.

(2) В случаите на ал.1 кандидатът трябва да бъде на работния ден в същия час и на същото място.

Чл. 111. (1) При отдаване под наем или отдаване под наем кандидата за участие в конкурс могат да присъстват кандидатите или техни надлежно упълномощени представители.

(2) Отсъствието на кандидатите или техните надлежно упълномощени представители не е пречка комисията да започне работа в определения ден и час.

Чл. 112. При неспазване на условията за сключване на договор спечелилият участник губи правото за сключване на договор, както и внесената депозит.

Чл. 112а. (Отм. Решение № 106 от 2014 г.)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ — Казанлък

ОДОБРЯВАМ:

(Кмет на община): Стефан Христов Дамянов

(име, презиме, подпис и печат)

регистър 2 - 39

картотека 6

лосие (РЗ) 25

АКТ № 814
ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

публична

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в с.Шейново

1.ДАТА и МЯСТО на
съставяне на акта:

10.05.2004
 гр. Казанлък

2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

заповед на кмета №355 от 10.05.2004г.

3.ИД И ОПИСАНИЕ НА
ИМОТА

-характер

(къща,апартамент,дворно
 място,п-л и др.);

-размер

(целия имот или ид.ч. е
 общински);

(обща пл.-застр.,незастр.)

(площ в кв.м.,етажност,
 конструкция,година на
 построяване)

урегулиран поземлен имот

,с обща площ 4 640,00 кв.м.

ОБЕКТ " Сграда КМЕТСТВО -с.Шейново"

Сграда - масивна , построена 1964г. , със ЗП=270кв.м. , сутерен, два етажа, тавански етаж

етажите включват: канцеларии,санитарни помещения, коридори, стълбищна клетка

Подобрения в имота-плочници и парк с трайни насаждения

без построената сграда "Читалище", за която има съставен АОС№252/1999г.

4.БИВШ СОБСТВЕНИК

ИМОТА (име,адрес)

5.СЪСОБСТВЕНИЦИ

(име, адрес)

6.СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО
АКТОВЕ(№ и дата)

+02	5781	02.11.1993
+02	3027	17.02.1960

7.МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ
НА ИМОТА:

(гр.,кв.,парцел,пл.№,
 местност,ж.к.,ул.№,
 бл.,вх.,ап.,ет.):

гр.(с.) с.Шейново

кв: 6

парцел: IX

пл. №:

местност:

ж.к.:

ул:

№:

бл:

вх:

8.ГРАНИЦИ на целия
имот (съседи) и на
сервизните помещения
(тавани, мазета):

север-улична регулация;УПИ VIII и VII; запад-УПИ X

юг и изток - улици

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10. РАЗПОРЕЖДЕНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11. ИМОТА Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО

12. АКТ ОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност)

Олга Тенева Бобчева

, гл. експерт

13. ЗАБЕЛЕЖКА: