

*Проект!*

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАЗАНЛЪК**



### **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

*Приет с Решение.....*

## **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този Правилник урежда организацията и дейността на обществения посредник на територията на община Казанлък.

**Чл.2.** Общественият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия или бездействия на общински органи и техните администрации, и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, и съдейства за ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

**Чл.3.** (1) Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали до местните органи, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи.

(2) Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

**Чл.4.** (1) При осъществяване на дейността си общественият посредник сътрудничи с Общинската администрация, Постоянните комисии към Общински съвет - Казанлък и институциите, които обслужват административно гражданите.

(2) Общественият посредник може да си сътрудничи, взаимодейства и да обменя информация с омбудсмана на Република България.

(3) Общественият посредник работи в сътрудничество и може да се сдружава с обществени посредници от други общини.

**Чл.5.** (1) Органите на местно самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(2) Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок.

## **ГЛАВА II ПРИНЦИПИ**

**Чл.6.** (1) В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

### ГЛАВА III ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

**Чл. 7.** (1) Общественият посредник се избира от Общински съвет – Казанлък, чрез конкурс.  
(2) Конкурсът се обявява публично чрез електронните и печатни медии и се провежда в месечен срок от обявяването му.

**Чл. 8.** (1) За обществен посредник се избира пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с високи морални качества, с постоянно местоживеене на територията на община Казанлък, със завършено висше образование и минимум 5 години трудов/осигурителен стаж.

(2) При равни други условия, кандидатите със завършено висше образование „Право“, или „Публична администрация“ имат предимство.

(3) За участие в конкурса кандидатите подават до Председателя на Общинския съвет заявление, придружено от:

- мотивационно писмо;
- автобиография;
- диплома за завършено висше образование;
- свидетелство за съдимост;
- документ, удостоверяващ трудовия/осигурителния стаж;
- удостоверение, че не се води на отчет в психодиспансер;
- документи по преценка на кандидата (за допълнителни квалификации, референции и др.).

**Чл.9.** (1) Документите на кандидатите се проверяват от временна комисия в състав от седем общински съветници, определени с решение на Общинския съвет.

(2) Комисията провежда интервю с кандидатите, след което предлага двете най-добри кандидатури за избор пред Общинския съвет.

(3) Интервюто с кандидата за обществен посредник има за цел да провери познанията му в правозащитната област и вижданията му за взаимоотношенията между гражданите и местната власт, както и идеите му за развитие на дейността на обществения посредник.

(4) Оценката на кандидатите се извършва по критерии, посочени в Приложение №1.

**Чл.10.** (1) Общинския съвет избира обществения посредник с тайно гласуване, с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) Гласуването за общественият посредник се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(3) Гласуването става с отбелязване на вот, със знак X или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат.

(4) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(5) В случай, че конкурсната процедура приключи без избор, предложение за провеждане на нов конкурс може да се внесе не по-рано от 3 месеца.

**Чл.11.** (1) Общественият посредник се избира за срок от пет години и може да бъде преизбран на същата длъжност само за още един мандат.

(2) Общественият посредник има всички права по трудово правоотношение, възникнало от избора, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Общественият посредник ползва годишен отпуск от 20 работни дни, за което уведомява писмено председателя на Общинския съвет и кмета на Общината.

**Чл.12.** Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от три месеца преди изтичането на мандата.

**Чл.13.** (1) След встъпването си в длъжност общественият посредник не може да:

1. работи в държавната или в общинската администрация;
2. е едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
3. е народен представител;
4. е съветник в общински съвет;
5. е член на политическа партия или синдикална организация;
6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
7. заема длъжност по управление в юридическо лице с нестопанска цел.

(2) В срок до 1 месец от встъпването си в длъжност, обществения посредник следва да е предприел действия в изпълнение на ограниченията по ал.1.

**Чл.14.** (1) При осъществяване на дейността си, общественият посредник може да се подпомага от сътрудник.

(2) По предложение на обществения посредник кметът на Общината назначава и освобождава сътрудник на обществения посредник съгласно предвидените средства за дейността на обществения посредник в одобрения годишен бюджет на Общината.

(3) Дейността на обществения посредник може да се подпомага от външни експерти и специалисти, които работят по граждански договор, или на обществени начала.

**Чл. 15.** (1) Общественият посредник се освобождава предсрочно от длъжност при:

1. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от три месеца;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и на законите на страната или на общоприетите морални правила за поведение в обществото;
5. оставка;
6. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по ал.1, т.1, т.2 и т.4 се приема от Общинския съвет по искане най-малко на една пета от състава на Общинския съвет, а основанията по ал.1, т.3, т.5 и т.6 се обявяват от председателя на Общинския съвет пред Общинския съвет.

(3) В случаите на чл.15, ал.1, т.1, т.2 и т.4 Общественият посредник се освобождава предсрочно с решение на Общинския съвет, взето по реда на чл.10 от настоящия Правилник.

**Чл.16.** (1) В случаите на предсрочно прекратяване правомощията на обществения посредник се провежда нова процедура по реда на чл.10 от този Правилник, в тримесечен срок от влизането в сила на решението за прекратяване по чл.15, ал.1, т.1, т.2 или т.4, или от обявяването по чл.15, ал.1, т.3, т.5 или т.6.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване правомощията на обществения посредник сътрудникът встъпва в неговата длъжност до избирането на нов обществен посредник.

## ГЛАВА IV ПРАВОМОЩИЯ

### **Чл. 17. (1) Общественият посредник:**

1. приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги;
  2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали и при необходимост изисква допълнителна информация от подателите на сигнала и/или жалбата;
  3. отговаря писмено на лицето, което го е сезирало, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойна проверка, този срок е три месеца;
  4. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи, техните администрации и лицата по т.1;
  5. посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им;
  6. прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;
  7. уведомява органите на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер;
  8. присъства на заседанията на Общинския съвет и изразява отношение по разглежданите въпроси, когато се засягат правата и свободите на гражданите;
  9. насочва гражданите да подават жалби пред националния омбудсман, ако предметът им е от неговите правомощия;
  10. уведомява писмено Общинския съвет и кмета на общината за случаите на отказ за съдействие и предоставяне на информация при извършване на проверка по жалба или сигнал.
- (2) Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на гражданите.
- (3) Общественият посредник може да прави предложения до Кмета на Община Казанлък и Председателя на общинския съвет за промени, изменения или допълнения в нормативни актове, приети от Общински съвет – Казанлък.
- (4) Председателят на Общински съвет внася за разглеждане повдигнатите от обществения посредник въпроси, които се отнасят до правомощията на Общински съвет на неговото следващо заседание.

### **Чл. 18. (1) За изпълнение на правомощията си общественият посредник има право:**

1. на достъп до органите, техните администрации и лицата по чл.2, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях;
  2. да иска и да получава навременна, точна и пълна информация от органите, техните администрации и лицата по чл.2;
  3. да изразява публично мнение и становища, включително в средствата за масово осведомяване;
  4. да участва в заседанията на Общинския съвет, по ред, посочен в Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Казанлък.
- (2) Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

(3) Общественият посредник съхранява книгата си в архив минимум 5 години от издаването им. След изтичането на този срок книгата се предават за съхранение в архива на Община Казанлък, съгласно утвърдени вътрешни правила.

**Чл. 19.** Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт;
2. приватизацията и дейността на общински дружества;
3. въпроси от личния живот на гражданите;
4. съдебни процедури.

**Чл. 20.** Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

## **ГЛАВА V ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ**

**Чл. 21.** (1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации, чрез техните представители, така и физически лица без разлика на гражданство, пол, политическа принадлежност или религиозни убеждения, в случаите на:

1. нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действията на местните органи;
2. неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;
3. предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;
4. прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

**Чл. 22.** (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по електронен път.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Не се разглеждат жалби, които са в процес на разглеждане от съд или друга институция.

(5) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изискуема по ал.2.

**Чл.23.** Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл.21. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

**Чл. 24.** (1) Органите и лицата по чл.2, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 30-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено кмета на Общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

**Чл. 25.** (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двадесет дневен срок от получаването на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

**Чл. 26.** Производството пред обществения посредник е безплатно.

## ГЛАВА VI ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

**Чл.27.** (1) Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

(2) За календарната година, през която изтича мандата на обществения посредник, отчетът се представя 30 дни преди края на мандата.

**Чл.28.** Отчетът съдържа:

1. данни за разрешени случаи;
2. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;
3. обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;
4. данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях;
5. становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

**Чл.29.** (1) Отчетът се внася на сесия на Общинския съвет до 31 март от календарната година.

(2) Кметът на община Казанлък и общинските съветници се запознават със съдържанието на отчета и могат да изразят становища по него.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

**Чл.30.** (1) Отчетът на обществения посредник и решението на Общинския съвет се публикуват в сайта на Общински съвет - Казанлък.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в Община Казанлък на разположение на гражданите и техните организации.

**Чл.31.** Общественият посредник носи отговорност пред Общински съвет - Казанлък за:

1. неспазване на този Правилник;
2. нарушаване на правата и интересите на гражданите;
3. нарушаване на изискванията за конфиденциалност;
4. за прояви на незаинтересованост и необективност.

## **ГЛАВА VII ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

- Чл.32.** (1) Финансовото, материалното и техническото осигуряване на обществения посредник и неговия екип сътрудници се поема от бюджета на Община Казанлък.
- (2) Общественият посредник получава месечно възнаграждение в размер на 50% от възнаграждението на Кмета на Община Казанлък.
- (3) Община Казанлък осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник и неговия екип от сътрудници.
- (4) Работното време на обществения посредник и неговия сътрудник съвпада с това на общинската администрация.
- (5) С решение на Общинския съвет, в дейността си общественият посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни неправителствени организации и структури.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този Правилник се приема на основание чл.21а, ал.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация.

**§ 2.** За всички, неуредени въпроси по дейността на обществения посредник, се прилагат разпоредбите на ЗМСМА.

**§ 3.** Правилникът влиза в сила в седемдневен срок от приемането му от Общинския съвет и подлежи на публикуване в сайта на Общински съвет - Казанлък.



**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ЗА ПОЗИЦИЯТА ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**

**1. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ, ОПИТ И УМЕНИЯ**

**А. ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>ПОКАЗАТЕЛ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	<b>ОЦЕНКА НА КАНДИДАТА</b>	<b>БЕЛЕЖКИ</b>
Допълнителни квалификации	1-2		
Специализации	1-2		
Научна степен/ академична длъжност	1-2		

**Б.ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ В ОБЛАСТТА НА ЗАЩИТАТА НА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА И / ИЛИ ЗНАЧИМИ ОБЩЕСТВЕНИ КАУЗИ**

<b>ПОКАЗАТЕЛ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	<b>ОЦЕНКА НА КАНДИДАТА</b>	<b>БЕЛЕЖКИ</b>
Няма опит	0		
Краткосрочен опит	1-2		
Дългогодишен опит	3		

**В.КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ**

<b>ПОКАЗАТЕЛ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	<b>ОЦЕНКА НА КАНДИДАТА</b>	<b>БЕЛЕЖКИ</b>
Незадоволителни	0		
Добри	1		
Отлични	2		

## 2.ОБЩЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ И ПУБЛИКАЦИИ

<b>ПОКАЗАТЕЛ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	<b>ОЦЕНКА НА КАНДИДАТА</b>	<b>БЕЛЕЖКИ</b>
Не	<b>0</b>		
Да	<b>1-2</b>		

## 3.ИНТЕРВЮ \*

<b>ПОКАЗАТЕЛ</b>	<b>ТОЧКИ</b>	<b>ОЦЕНКА НА КАНДИДАТА</b>	<b>БЕЛЕЖКИ</b>
Незадоволително представяне	<b>0</b>		
Добро представяне	<b>1-2</b>		
Много добро представяне	<b>3-4</b>		
Отлично представяне	<b>5-6</b>		